

Al Responsabile dei Servizi Demografici

**OGGETTO: dichiarazione di responsabilità matrimonio religioso.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

\_\_\_\_\_ NATO/A a \_\_\_\_\_ PROV.:  
\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RESIDENTE A  
\_\_\_\_\_ PROV.: \_\_\_\_\_ IN VIA  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE  
\_\_\_\_\_ Telef.  
\_\_\_\_\_ E-MAIL  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ sentito preventivamente il  
Responsabile del Servizio dello Stato Civile

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Di essere consapevole che:

- a) è fatto obbligo agli sposi entro 24 ore dalla data di celebrazione del matrimonio di provvedere alla rimozione di eventuali manifesti affissi pubblicizzanti l'evento, tenendo conto dei comportamenti vietati previsti dai Regolamenti vigenti.
  - b) qualora tale disposizione non venga osservata, sarà addebitato al soggetto richiedente la sanzione prevista dalla legge 689/81 in attuazione dei regolamenti di Igiene e Gestione dei Rifiuti nonché del Codice della strada ove applicabile.
- L'Importo dovrà essere versato su semplice richiesta dell'Amministrazione con recupero coatto in caso di inottemperanza.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

Luogo    data

Firma del richiedente