

Al Responsabile dei Servizi Demografici

OGGETTO: **Richiesta locali matrimoni civili**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ NATO/A _____
_____ PROV.: _____ IL _____ / _____ / _____
RESIDENTE A _____ PROV.: _____ IN VIA _____
_____ N. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____ TEL. _____
E-MAIL _____ @ _____

sentito preventivamente il Responsabile del Servizio dello Stato Civile

DICHIARA

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Di aver preso visione del DISCIPLINARE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILE DEL
COMUNE E DEL RELATIVO TARIFFARIO, che accetta integralmente, e si obbliga a rispettare;

CHIEDE

Che gli/le venga concesso il seguente locale _____ per la celebrazione del proprio
matrimonio in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

- ☐ Ufficio del Sindaco (solo sposi e testimoni)
- ☐ Sala Consigliare
- ☐ Salone Polivalente
- ☐ Teatro all'aperto

Alle seguenti tariffe:

- **€. 50,00 ufficio del Sindaco (sposi e testimoni);**
- **€. 70, 00 Sala Consigliare + €. 50,00 spese pulizia;**
- **€. 150,00 Salone Polivalente + €. 50,00 spese pulizie;**
- **€. 150,00 Teatro all'aperto+ €. 50,00 spese pulizie (almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Cervasca;**
- **€. 200,00 Teatro all'aperto+ €. 50,00 spese pulizie (nessuno dei nubendi è residente nel Comune di Cervasca.**

Di poter arricchire la sala matrimoni (ad eccezione dell'Ufficio del sindaco), a propria cura e spese da effettuarsi o poco prima l'inizio del matrimonio con ritiro al termine dello stesso onde non intralciare l'ordinario uso della Sala.

Indica a tal fine la tipologia di allestimento che intende realizzare:

Di poter effettuare un sopralluogo preventivo nei locali ove sarà celebrato il matrimonio.

DICHIARA INOLTRE

Di essere consapevole che:

- a) la prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio (previo accertamento della disponibilità), diverrà effettiva al momento in cui i richiedenti consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa comprensiva delle pulizie ove prevista, all'Ufficio di Stato Civile;
- b) è vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia;
- c) è fatto obbligo agli sposi entro 24 ore dalla data di celebrazione del matrimonio di provvedere alla rimozione di eventuali manifesti affissi pubblicizzanti l'evento, tenendo conto dei comportamenti vietati previsti dai regolamenti vigenti per i quali vanno rispettate le ulteriori limitazioni ivi previste.
- d) qualora tale disposizione non venga osservata, sarà addebitata ai richiedenti, la sanzione prevista dalla legge 689/81 in attuazione dei regolamenti di Igiene e Gestione dei Rifiuti nonché del Codice della strada ove applicabile. L'importo dovrà essere versato su semplice richiesta dell'Amministrazione con recupero coatto in caso di inottemperanza;
- e) al termine della cerimonia, salvo diversi accordi, è obbligo degli sposi provvedere tempestivamente a ripristinare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.

A TAL FINE

Il/La sottoscritto/a

- libera fin d'ora l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si obbliga a farsi carico direttamente delle eventuali spese causate per danni subiti agli arredi e strutture di proprietà dell'Ente;
- si obbliga al pagamento dell'importo dovuto pari a € a favore del Comune di Cervasca Tesoreria Comunale mediante sistema PAGOPA e a trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento entro sette giorni dalla presentazione della presente istanza, direttamente allo sportello dell'Ufficio Comunale di Stato Civile.

DICHIARA

Che sarà rispettato il limite di affollamento previsto per l'utilizzo dei locali richiesti.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;

Cervasca lì, _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL GDPR
(Regolamento UE 679/2016)

Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, per le finalità sotto elencate:

- instaurazione, gestione, ed esecuzione dei rapporti contrattuali e per-contrattuali ed agli adempimenti che da questi derivano, ivi compresa la tutela giudiziale.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità automatizzate, o non automatizzate su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti interni.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o servizio e di procedere alle valutazioni dell'ammissibilità della procedura di gara.

Comunicazione a terzi e luogo di trattamento

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate e nel rispetto della normativa vigente ai collaboratori, amministratori, membri del collegio sindacale dell'Ente, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali in possesso dell'Ente non saranno trasferiti all'estero.

Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche successivamente secondo gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta inviata al Comune di Cervasca, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail info@comune.cervasca.cn.it

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo consenso**

☐ **NON esprimo il consenso**

Data

Firma

Riferimento del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Roberto Massa

Tel. 329/8426840

robimassa@pec.it