

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNE DI CERVASCA - COMUNE DI BERNEZZO
(ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 33 - COMMA 3 BIS DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.)

SEDE TEMPORANEA c/o: COMUNE DI CERVASCA - VIA ROMA 34 - 12010 CERVASCA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DI PASTI E ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER COLORO CHE USUFRUISCONO DEI RIENTRI POMERIDIANI, NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/16 PRESSO IL COMUNE DI BERNEZZO" - (SERVIZIO DI CUI ALL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEI CONTRATTI) - IMPORTO PRESUNTO PER IL BIENNIO € 124.600,00 OLTRE L'I.V.A. - CODICE CIG 5722571EF7

In esecuzione della Determinazione N° 71 in data 17/04/2014 del Comune di Bernezzo, è indetta per il giorno **05 giugno 2014** alle ore **9,00**, presso la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cervasca e Bernezzo, avente sede temporanea nel Comune di CERVASCA - Via Roma n. 34, una gara con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell' art. 55 del vigente codice degli appalti per l'affidamento del servizio di "PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DI PASTI E ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER COLORO CHE USUFRUISCONO DEI RIENTRI POMERIDIANI, NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 PRESSO IL COMUNE DI BERNEZZO".

L'esecuzione del servizio, nonché la sua aggiudicazione, sono disciplinate da un apposito capitolato speciale d'appalto.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, attraverso la presentazione di un'offerta in ribasso sul prezzo a base di gara e di un progetto-qualità riguardante le modalità di esecuzione del servizio valutato con i parametri e presupposti di cui al capitolato.

Per una migliore partecipazione alla gara si forniscono, qui di seguito, i dati caratteristici dell'opera da realizzare e le condizioni essenziali di appalto:

1) Soggetto appaltante

Comune di BERNEZZO - Via Umberto I, n. 97- 12010 Bernezzo (Prov. di Cuneo) - tel. 0171/82044 - tramite la Centrale unico di Committenza con sede c/o il Comune di Cervasca via Roma 34 - tel. 0171/684820.

2) Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di "PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE PASTI E ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER COLORO CHE USUFRUISCONO DEI RIENTRI POMERIDIANI, NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 PRESSO IL COMUNE DI BERNEZZO"

Il servizio oggetto del presente appalto ha come riferimento CPV 55524000 - 9 "Servizio di ristorazione scolastica".

Il servizio oggetto del presente appalto rispetto alla Direttiva 2004/18/CE è classificato in Categoria 17 CPC 64.

3) Luogo di esecuzione:

I locali destinati al servizio sono ubicati presso la scuola dell'infanzia di Bernezzo capoluogo.

4) Importo a base di gara.

L'importo a base di gara per singolo pasto è stabilito in € 4,45 (iva esclusa) per un totale indicativo di 14.000 pasti l'anno per un totale di € 62.300,00 oltre l'i.v.a. annui e quindi per un totale complessivo nel biennio di € 124.600,00 oltre l'i.v.a..

5) Finanziamento.

Il servizio è a carico del bilancio comunale.

6) Tipologia delle offerte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7) Durata del servizio.

La durata del servizio è stabilita in due anni scolastici: 2014/2015 - 2015/2016.

8) Aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato la proposta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, attraverso la presentazione di **un'offerta in ribasso sul prezzo a base di gara di € 4,45 a pasto (IVA esclusa)** e di un **progetto di qualità** sulle modalità di esecuzione del servizio.

9) Ricezione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del giorno **03 giugno 2014** presso la Centrale Unico di Comittenza c/o il Comune di Cervasca, Ufficio Protocollo - Via Roma n. 34, a mezzo di raccomandata A.R. del Servizio Postale ovvero consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervasca, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del mittente e la seguente dicitura **"Offerta per la gara d'appalto relativa al servizio di *PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DI PASTI E ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER COLORO CHE USUFRUISCONO DEI RIENTRI POMERIDIANI, NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 PRESSO IL COMUNE DI BERNEZZO*"** - codice CIG 5722571EF7.

10) Modalità e partecipazione alla gara.

La gara si svolgerà, ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti con il sistema della procedura aperta. Il criterio di aggiudicazione sarà quello ex art 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, attraverso la presentazione di un'offerta al ribasso sul prezzo a base di gara e di un progetto-qualità delle modalità di esecuzione del servizio valutato con i parametri ed i punteggi ricavabili dal presente capitolato. I soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) dovranno possedere i requisiti specifici alla data di pubblicazione del bando e meglio specificati nel capitolato e che qui si riassumono:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio competente e abilitante l'esercizio delle attività di gestione mense scolastiche, ristorazione collettiva, servizi alberghieri e di ristorazione;
2. Iscrizione in apposito albo istituito presso la Prefettura per le società cooperative nonché tutti i requisiti previsti alla L. 381/91
3. Idonea capacità economica finanziaria;
4. Idonea capacità tecnico-professionale.

Sono ammessi a presentare offerte i seguenti soggetti: gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative, e gli altri soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006 che siano in possesso dei requisiti per partecipare alla gara idoneamente dichiarati.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. al quale si rimanda.

La Ditta che partecipa a un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto a indicare la denominazione di tutti i consorziati. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi il Consorzio e il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

Si ricorda che i servizi relativi all'appalto sono fra quelli indicati nell'allegato IIB del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e quindi si applicheranno alla procedura di aggiudicazione le disposizioni richiamate dall'art. 20 del D.lgs. succitato. In ogni caso il codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto e, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione dell'appalto è definito dalle disposizioni del disciplinare gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Le Ditte concorrenti dovranno tassativamente produrre, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito nel bando, in plico sigillato timbrato e controfirmato, N. 3 (tre) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno i dati riguardanti il concorrente e la corrispondente dicitura di identificazione *"PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DI PASTI E ASSISTENZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER COLORO CHE USUFRUISCONO DEI RIENTRI POMERIDIANI, NEGLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 PRESSO IL COMUNE DI BERNEZZO - codice CIG 5722571EF7 - Busta"* e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. BUSTA	OGGETTO
A	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
B	OFFERTA TECNICA
C	OFFERTA ECONOMICA

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (BUSTA -A-)

La busta -A- ("Documenti per l'ammissione alla gara") deve contenere i seguenti documenti:

-1) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONI UNICHE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (vedi modello Allegato -1-)

La domanda unitamente alle dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve essere redatta in conformità al modello allegato 1) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la copia autenticata della relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara unitamente alle dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono

essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

-2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 38 - COMMA 1 LETTERE B) E C) E COMMA 2 - DEL D.Lgs. 163/2006 E S.M.I. (vedi modello Allegato -2-)

La dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato 2) e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato medesimo, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 - comma 1 - lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno i quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

La dichiarazione va anche presentata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso utilizzare il **modello Allegato -2a-** se il soggetto è reperibile o il **modello Allegato -2b-** se il soggetto non è reperibile.

- 3) DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (art. 41 D.Lgs. 163/2000 e s.m.i.).

Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- ⇒ contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- ⇒ contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- 4) DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art. 42 D.Lgs. 163/2000 e s.m.i.).

A dimostrazione della capacità tecnico professionale (art. 42 d.lgs. 163/2000 e s.m.i.) la ditta dovrà presentare, **dichiarazione in carta semplice del legale rappresentante della ditta, resa nella forma dell'autocertificazione, concernente:**

4.a) l'elenco dei principali servizi che si riferiscono a quelli oggetto dell'appalto e svolti negli ultimi tre anni (2011 - 2012 - 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e copia delle valutazioni rese dagli enti presso i quali si è reso il servizio oggetto dell'appalto.

A richiesta della stazione appaltante, nel prosieguo della gara, per comprovare questo requisito di capacità tecnica si dovrà presentare:

- ⇒ se trattasi di servizi svolti per conto di Enti pubblici: certificati rilasciati e vistati dall'Amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali, in relazione ai servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito, siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese, il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto dell'i.v.a.;
- ⇒ se trattasi di servizi svolti per conto di privati: dichiarazioni rilasciate dal committente o, in mancanza, dallo stesso concorrente, nelle quali siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese (utenza e tipologia del trasporto), il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto di i.v.a.

Solo se l'Ente Pubblico appaltante si dichiara non in grado di certificare alcuni dei dati come sopra richiesti potrà essere ammessa una dichiarazione integrativa al certificato rilasciata da parte del concorrente o la produzione di altra documentazione a dimostrazione del possesso del requisito

4.b) l'indicazione del numero medio dei dipendenti degli ultimi tre anni;

4.c) l'indicazione dell'attrezzatura, dell'equipaggiamento tecnico e del materiale necessario per l'esecuzione dell'appalto.

In caso di A.T.I. costituita nelle forme di legge, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'A.T.I. e potrà essere riferita complessivamente a tutte le ditte raggruppate per l'A.T.I. stessa.

In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e potrà essere riferita complessivamente al Consorzio stesso e alle proprie consociate.

In caso di A.T.I. costituenda la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti e potrà essere riferita complessivamente a tutte le ditte raggruppate.

- 5) CAUZIONE PROVVISORIA – I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno depositare cauzione provvisoria, dell'importo di € 2.492,00, pari al 2% dell'importo di gara.

La cauzione può essere presentata alternativamente mediante:

5.1. Versamento in contanti

5.2. Versamento tramite bonifica bancario

I versamenti di cui sopra dovranno essere fatti tramite la Tesoreria comunale: Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori - ABI 08439 - CAB 47030 - CIN F - Conto 000020811233 - IBAN: IT 38 F 08439 47030 000020811233

5.3. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private [DPR 13/02/1959, n. 449] o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La Ditta partecipante, a pena di esclusione, deve presentare comunque l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.L.vo n. 163/2006, qualora l'offerente fosse affidatario anche nell'ipotesi di versamento di cauzione in contanti o tramite bonifico bancario.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale cauzione provvisoria sarà restituita alle ditte non risultate aggiudicatrici, mentre quella della Ditta aggiudicatrice sarà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.L.vo n. 163/2006.

-6) DOCUMENTO ATTESTANTE L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALUOGO C/O IL COMUNE DI BERNEZZO come da **modello Allegato - 3** - al presente disciplinare.

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato sopralluogo sul posto (c/o il Comune di Bernezzo) con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono interferire sulla determinazione dell'offerta. In caso di A.T.I., costituita o costituenda, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le ditte raggruppate.

Nel caso l'offerta venisse presentata da un consorzio, tale dichiarazione dovrà essere presentata dal consorzio e da tutte le consorziate per cui il consorzio stesso concorre.

- **7) MODELLO G.A.P.** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (vedi modello Allegato -4-).

- **8) (eventuale) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI.**

⇒ Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.

⇒ Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

- **9) (eventuale) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITI**

⇒ Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle ditte con la quale vengono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

⇒ Atto di impegno compilato e sottoscritto dalla ditte con le quale le ditte medesime si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. .

- **10) (eventuale) DICHIARAZIONI RIGUARDANTI L'AVVALIMENTO DEI REQUISITI** (art. 49 D.L.gs.163/2006 e s.m.i.).

Circa l'avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

⇒ una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

⇒ una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/06;

⇒ una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/06;

⇒ una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

⇒ una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre Ditte che partecipano alla gara;

⇒ in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una Ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

- **11) (eventuale) BUSTA CHIUSA CONTENENTE I DOCUMENTI UTILI A DIMOSTRARE CHE LA SITUAZIONE DI CONTROLLO** di cui alla dichiarazione (D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 lettera m-

quater) formulata nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

DOCUMENTI PER OFFERTA TECNICA (BUSTA -B-)

La busta -B- "Offerta tecnica" (Progetto di qualità) deve contenere i seguenti documenti:

La documentazione tecnica di cui al presente punto, composta di elaborati chiaramente contrassegnati dall'indicazione del loro rispettivo contenuto è costituita dalle relazioni, proposte e progetti analiticamente indicati e richieste **nell'Allegato -6-** al presente disciplinare e sarà considerata al fine di poter valutare l'offerta tecnica e assegnare i punteggi per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa.

DOCUMENTI PER OFFERTA ECONOMICA (BUSTA -C-)

La busta -C- "Offerta economica" deve contenere i seguenti documenti:

L'offerta, da redigersi su carta bollata, salve le esenzioni di legge - secondo lo schema **Allegato - 5 -** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso e dovrà contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona che l'ha firmata.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso offerta per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto, e, a pena di esclusione l'indicazione di tutti quegli elementi indicati nel citato Allegato "3" al bando di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di A.T.I. costituita nelle forme di legge o di consorzio, l'offerta economica, unica per l'unità partecipante, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'A.T.I./consorzio.

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore dovrà altresì essere allegata copia della relativa procura.

In caso di A.T.I. costituenda, l'offerta economica deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

11) Avvertenze generali

In ogni caso il progetto e l'offerta economica devono comunque essere articolati secondo quanto richiesto nelle specifiche tecniche.

La gara sarà valida anche alla presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico.

Le imprese interessate dovranno prendere visione dei locali ove si svolgerà il servizio, e delle relative attrezzature e tale presa visione dovrà essere attestata documento controfirmato per ricevuta dal Comune.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- c) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra, offerta, anche se costitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- d) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo di questo Comune entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla

specificazione del servizio oggetto della gara e in ogni caso non sia redatta secondo le previsioni di esclusione di cui all'art 46 succitato.

e) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;

g) Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente;

h) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione nel modo indicato nel capitolato;

i) Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o rinviata a nuova data;

l) Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, il Presidente può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti, e può non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

m) Il Responsabile del Servizio, con sua determina, aggiudicherà definitivamente l'appalto e provvederà a rendere efficace l'atto dopo aver ricevuto dal responsabile della centrale unica di committenza la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto

12) Formulazione dell'offerta.

L'offerta che i concorrenti dovranno presentare dovrà tra l'altro comprendere:

A. L'OFFERTA ECONOMICA redatta in lingua italiana in competente bollo e sottoscritta la Legale Rappresentante della ditta concorrente che dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara di € 4,45 IVA esclusa a pasto in cifre come in lettere. In caso di discordanza prevarrà il ribasso espresso in lettere. L'offerta dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo al netto dell'Iva. Si precisa che nel prezzo si considera interamente compensati all'appaltatore tutti i servizi, derrate, prestazioni di personale, spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, nonché le migliorie offerte in sede di formulazione del prezzo stesso e tutto quanto inerente e conseguente i servizi di cui trattasi.

B. UN PROGETTO TECNICO QUALITATIVO (progetto qualità) che dovrà indicare dettagliatamente le modalità di gestione del servizio e le migliorie offerte.

Il costo per la fornitura del pasto è fisso e invariabile.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi e nei modi descritti nel capitolato speciale alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che sarà determinato in base ai seguenti elementi:

⇒ **AREA QUALITÀ PUNTI 65/100**

⇒ **AREA PREZZO PUNTI 35/100**

13) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

⇒ VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA (BUSTA "B" OFFERTA TECNICA PROGETTO QUALITÀ) PUNTI 65/100

⇒ PREZZO OFFERTO (BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA) PUNTI 35/100

A tal fine sarà osservata la quivi descritta procedura:

1) VALUTAZIONE TECNICO QUALITATIVA

Al fine di consentire la valutazione tecnica qualitativa, la Ditta dovrà tassativamente produrre la documentazione, a firma del legale rappresentante, richiesta nella scheda progetto di qualità allegata. Le relazioni e attestazioni ivi previste e le schede sulle tipologie delle derrate alimentari dovranno a pena di esclusione dovranno essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta.

La valutazione tecnico-qualitativa si baserà pertanto sull'esame:

- A) degli approvvigionamenti e caratteristiche delle derrate alimentari utilizzate per la preparazione dei pasti
- B) del personale impiegato per l'esecuzione del servizio
- C) della dotazione propria di attrezzature specifiche
- D) delle proposte e/o iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica che la ditta intende offrire e gestire a proprie spese.

Antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (BUSTA C), verrà esaminata in seduta segreta, il progetto di qualità (BUSTA B) attribuendo per tutte le dichiarazioni a) - b) - c) - d) - e) il punteggio massimo di **65/100**, così suddiviso:

- A. Max punti 48/100;
- B. Max punti 8/100;
- C. Max punti 4/100;
- D. Max punti 5/100;

Tali punteggi saranno meglio parametrati come indicato nella nella scheda Allegato - 6 -.

Alla Ditta che in sede di valutazione tecnico-qualitativa avrà il punteggio qualità, più alto saranno attribuiti **65/100** punti e alle altre Ditte punteggi calcolati secondo la seguente formula:
 $P = (\text{Punteggio della Ditta considerata}) \times 65 / (\text{Punteggio più elevato})$.

I punteggi saranno arrotondati ai centesimi.

La commissione nominata valuterà autonomamente e a proprio insindacabile giudizio le offerte tecnico-qualitative ammesse.

2) PREZZI.

Alla Ditta che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il minor prezzo, verranno attribuiti **35/100** punti e alle altre Ditte punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$P = (\text{Prezzo dell'offerta più bassa}) \times 35 / (\text{Prezzo dell'offerta considerata})$

I punteggi saranno arrotondati al centesimo.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in capo alla Ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui la somma dei punteggi dovesse essere uguale tra due Ditte il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio di progetto.

In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte in conformità di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'autorità che la presiede, può stabilire la sospensione della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Infine si precisa che l'aggiudicazione sarà fatta, anche se sarà pervenuta o se sarà rimasta in gara una sola offerta valida, previa verifica della congruità della stessa. Non saranno ammesse offerte in aumento.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con i servizi da darsi in gestione e, dall'altro, con le specifiche tecniche descritte dal capitolato.

L'intento è di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità.

Formeranno oggetto di valutazione in particolare:

La completezza, la coerenza, la specificità del progetto riguardo alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio oggetto di appalto e delle finalità dell'Ente committente.

La programmazione e la pianificazione proposta in relazione al servizio oggetto dell'appalto e le modalità di integrazione di ogni proposta.

I servizi aggiuntivi in arricchimento dell'offerta rispetto al capitolato generale senza oneri aggiunti per il committente.

L'organizzazione delle risorse umane impiegate coerente con la progettazione generale e specifica offerta e in grado di garantire l'espletamento di tutti i servizi richiesti.

La Commissione può avvalersi di tutti i mezzi, conoscenze e soggetti aventi acquisita professionalità, anche mediante e diretto coinvolgimento dei servizi di territorio o la richiesta di pareri ad altri servizi pubblici, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla

fattibilità de singolo progetto nel territorio interessato e sull'effettiva capacità del concorrente a porlo in atto nel concreto.

Potrà avvalersi infine degli esiti d'indagini di valutazione della qualità circa l'esperienza, la capacità del concorrente a opportuna convalida delle certificazioni relative agli anni di esperienza.

La Commissione giudicatrice opererà in luogo aperto al pubblico nella prima fase che si riferisce all'esame dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dei soggetti partecipanti, mentre non sono aperte al pubblico le operazioni delle fasi successive, ad esclusione della seduta relativa all'apertura dell'offerta economica e di quella relativa all'esame dell'integrità delle buste relative all'offerta tecnica.

Per quanto attiene la valutazione dell'anomalia dell'offerta la Commissione si riserva la facoltà di valutare le offerte che risultassero anomale utilizzando i criteri generali dell'art. 86 terzo comma del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. trattandosi di servizi soggetti alle sole disposizioni dell'art. 20 del richiamato D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area qualità. A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità; nel caso di ulteriore parità la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

14) Svolgimento della gara

La gara si svolgerà nel seguente modo:

⇒ in data **05 giugno 2014** alle **ore 9,00** in prima seduta aperta al pubblico con apertura dei plichi e la valutazione della documentazione amministrativa presso la sede della Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cervasca via Roma 34 sala giunta 1° piano, con relativa ammissione dei concorrenti.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate per posta certificata o via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenete i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., salva la possibilità, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte, qualora il numero complessivo delle offerte in gara sia pari o inferiore a due.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, mediante la presentazione, entro il termine di 10 giorni della relativa documentazione.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - Documenti per l'ammissione alla gara. Si raccomanda comunque ai concorrenti che si avvalgono dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

- ⇒ Nella prima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica sarà effettuata la verifica dell'integrità e del contenuto delle buste relative all'offerta tecnica la cui valutazione avverrà in seduta segreta.
 - ⇒ In successive sedute riservate la commissione aggiudicatrice valuterà i progetti offerti e assegnerà i relativi punteggi.
 - ⇒ Nell'ultima seduta, aperta alle ditte concorrenti, cui sarà comunicata la data anche tramite fax o e-mail, si procederà all'apertura delle offerte economiche; dopodiché la Commissione, se necessario, esaminerà la documentazione, contenuta in eventuali buste chiuse, presentata allo scopo di dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
 - ⇒ In successiva seduta segreta la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell' art. 86, commi 1, 3 e 3 bis e del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.
- Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.l.gs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.
- Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 5, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato l'aggiudicazione; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili.
- ⇒ Al termine della procedura verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

15) Procedure per la stipula del contratto

Dopo l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, la ditta affidataria sarà invitata a presentare entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione pena la decadenza dell'aggiudicazione la cauzione definitiva del 10% dell'ammontare del contratto aggiudicato. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e viene svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Ove, nel termine fissato, la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito e non concorrano giusti motivi da valutarsi dall'Amministrazione stessa per una stipulazione tardiva, questa ha la facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, con conseguente addebito dei maggiori oneri a carico dell'inadempiente.

Nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria non potrà reclamare danni e risarcimenti.

Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale IVA, sconterà la tassa fissa.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte.

16) Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara con riferimento ai disposti dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. :

- ⇒ Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale della Centra Unica di Committenza entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- ⇒ Il mancato possesso dei requisiti indicati al precedente art. 10 del presente disciplinare;
- ⇒ la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- ⇒ la mancata presentazione di uno dei documenti essenziali indicati all'art. 10 del presente disciplinare;
- ⇒ per difetto di sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara;
- ⇒ il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate all'art. 10 del presente disciplinare;
- ⇒ Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- ⇒ Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

17) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

18) Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Bernezzo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- ⇒ per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- ⇒ per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- ⇒ in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

19) Comunicazioni

La Centrale Unica di Committenza intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax o mediante posta elettronica certificata tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta certificata da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

20) Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla Centrale Unica di Committenza esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax numero 0171/684830; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.cervasca.cn.it fino a giorni 10 (dieci) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Cervasca, all'indirizzo www.comune.cervasca.cn.it

21) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è designato nella persona del Responsabile dell'Area Assistenza Dr.ssa VALACCO Susanna.

DATA 05/05/2014

L'ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
(OTTA GEOM. GUIDO)