

COMUNE DI CERVASCA (Cn)
12010 CERVASCA via Roma 34 – tel. 0171/684820 – fax 0171/684830
E-mail: ut.lavori.pubblici@comune.cervasca.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Alunni scuole infanzia, primaria,
secondaria di primo grado

Anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016



TAV. 1 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Data 25/03/2013

L'Istruttore Tecnico Direttivo
(OTTA geom. Guido)

art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale. Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada; è inoltre regolato dalla normativa statale in materia e, in particolare dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.Lgs. 395/2000 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada e relativo regolamento attuativo D.M. 161/2005.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata triennale, corrispondente agli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 con decorrenza in concomitanza con l'avvio dell'A.S. 2013/2014 e termine con l'ultimo giorno di apertura delle scuole prevista per l'A.S. 2015/2016. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune. La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni dell'affidamento originario, in relazione alle necessità operative dell'Ente derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio. L'Ente comunicherà la necessità del ricorso alla proroga tramite lettera raccomandata A.R. da spedire almeno trenta giorni prima della scadenza naturale del contratto.

Qualora durante il periodo di validità del contratto, il Comune dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venire meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio e, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà del Comune di risolvere il rapporto contrattuale instaurato con un preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, determinato sulla base dell'andamento della spesa media degli ultimi tre anni scolastici, ammonta ad € 450.000,00 i.v.a. esclusa.

Si puntualizza che il costo degli oneri di sicurezza relativi ai rischi di interferenze ai sensi dell'art. 26 - comma 3 ter - del D.Lgs. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici N° 3/2008, è pari ad € 0,00 diconsi euro zero in quanto l'appalto in argomento non presenta rischi di interferenze.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro (autisti e accompagnatori), i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Art. 4 - Documento unico di valutazione di rischi da interferenze

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della L. 123/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenza. Conseguentemente in applicazione della determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, N° 3 del 05/03/2008, il Comune non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.). L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi svolto dal personale comunale, non presenta rischi di interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dal Comune.

Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

art. 5 - Percorsi e orari

Il servizio da svolgere è descritto a titolo esemplificativo per quanto riguarda il percorso delle tratte, il numero presunto di bambini da trasportare, la fascia oraria, nel prospetto Allegato (A) al presente Capitolato.

I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. Nel conteggio del chilometraggio percorso non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea (in alternativa prima utenza o edificio scolastico) e viceversa (ultima utenza o edificio scolastico). Sono invece calcolati i percorsi a vuoto all'interno delle corse.

Per la scuola dell'infanzia, è previsto lo svolgimento del servizio mattutino e del servizio serale al termine delle lezioni.

Nei giorni in cui l'attività scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, è previsto un servizio mattutino ed un servizio di mezzogiorno.

Nei giorni in cui nella scuola primaria e secondaria c'è invece il rientro pomeridiano, potrà essere previsto un servizio mattutino, un servizio di mezzogiorno, un servizio pomeridiano ed un servizio serale al termine delle lezioni.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico, sarà cura dell'Ente, comunicare con un congruo anticipo alla ditta appaltatrice i percorsi e gli orari definitivi dei vari servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire le fermate di ciascun percorso, privilegiando dove possibile, l'effettuazione delle fermate in corrispondenza di quelle del servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano. Le fermate corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi. Per nessun motivo sono autorizzate fermate in siti diversi da quelli previsti, salvo casi di forza maggiore e con piena responsabilità dell'appaltatore.

art. 6 - Prezzi unitari

L'appalto, viene aggiudicato con il criterio del prezzo più basso. Trattandosi di contratto da stipulare a misura, il prezzo più basso è determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

I prezzi unitari per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, posti a base di gara, distinti per lotti, sono i seguenti:

Servizio di trasporto scolastico alunni scuola dell'infanzia

⇒ Prezzo 1): Scuola infanzia statale S. Croce e scuola paritaria Cervasca 2 corse giornaliere a corpo	€ 105,00
⇒ Prezzo 2): Scuola infanzia di Cervasca 2 corse giornaliere a corpo	€ 83,00
⇒ Prezzo 3): Personale qualificato di assistenza Servizio giornaliero mattutino e servizio serale a corpo	€ 32,00
⇒ Prezzo 4): Prezzo base al chilometro per eventuali nuove linee da istituire	€ 2,00

Servizio di trasporto scolastico alunni scuola primaria

⇒ Prezzo 5): Scuola primaria Cervasca 2 corse giornaliere a corpo	€ 43,00
⇒ Prezzo 6): Scuola primaria di Cervasca 3 corse giornaliere a corpo	€ 58,00
⇒ Prezzo 7): Scuola primaria di Cervasca 4 corse giornaliere a corpo	€ 72,00
⇒ Prezzo 8): Scuola primaria di Cervasca prolungamento San Michele 1 corsa giornaliera a corpo	€ 14,00
⇒ Prezzo 9): Scuola primaria di San Defendente 2 corse giornaliere a corpo	€ 85,00
⇒ Prezzo 10): Scuola primaria di San Defendente 3 corse giornaliere a corpo	€ 90,00
⇒ Prezzo 11): scuola primaria di San Defendente 4 corse giornaliere a corpo	€ 105,00
⇒ Prezzo 12): Scuola primaria Santa Croce 2 corse giornaliere a corpo	€ 50,00
⇒ Prezzo 13): Scuola primaria di Santa Croce 3 corse giornaliere a corpo	€ 55,00
⇒ Prezzo 14): Scuola primaria di Santa Croce 4 corse giornaliere a corpo	€ 70,00
⇒ Prezzo 15): Prezzo base al chilometro per eventuali nuove linee da istituire	€ 2,00

Servizio di trasporto scolastico alunni scuola secondaria

⇒ Prezzo 16): Linea San Bernardo - San Defendente		
2 corse giornaliere a corpo		€ 92,00
⇒ Prezzo 17): Linea San Bernardo - San Defendente		
4 corse giornaliere a corpo		€ 123,00
⇒ Prezzo 18): Linea Santa Croce		
2 corse giornaliere a corpo		€ 92,00
⇒ Prezzo 19): Linea Santa Croce		
4 corse giornaliere a corpo		€ 123,00
⇒ Prezzo 20): Linea San Michele		
2 corse giornaliere a corpo		€ 54,00
⇒ Prezzo 21): Linea San Michele		
4 corse giornaliere a corpo		€ 83,00

art. 7 - Modalita' di organizzazione del servizio

Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016. Le date di attivazione e sospensione del servizio in occasione delle festività e delle vacanze saranno comunicate alla ditta appaltatrice, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità scolastiche.

L'organizzazione del trasporto scolastico in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro oltre che, eccezionalmente in corso d'anno, per quanto riguarda il numero complessivo dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati.

I percorsi delle singole tratte potranno subire variazioni del chilometraggio giornaliero.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 5% dei chilometri giornalieri previsti, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo a corpo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o diminuzione superiore al 5% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte di chilometri eccedenti il 5% sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il servizio presentata dall'aggiudicatario.

E' facoltà dell'appaltatore proporre alla stazione appaltante modifiche ed integrazioni della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. Il Comune potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi ed i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune

Ogni variazione introdotta senza autorizzazione del Comune deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto nei successivi articoli.

art. 8 - Automezzi in funzione e tipologia

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolo sono:

Lotto 1 - Servizio di trasporto scolastico alunni scuola dell'infanzia

⇒ N° 2 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 25/30 posti;

Lotto 2 - Servizio di trasporto scolastico alunni scuola primaria

⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 22/25 posti;

⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 28/30 posti;

⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 40/45 posti;

Lotto 3 - Servizio di trasporto scolastico alunni scuola secondaria

⇒ N. 2 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 50/55 posti;

⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da circa N° 22/25 posti;

L'elencazione sopra effettuata identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio. E' quindi necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi

omologati e autorizzati e di una organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione. In proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, resta in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il numero degli alunni presenti in ogni automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.

Gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la stazione appaltante.

Nella stagione fredda gli automezzi dovranno essere muniti di gomme da neve quando necessario. Durante tutto il periodo invernale gli automezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (esempio: scuolabus, servizio di trasporto scolastico).

art. 9 - Personale della ditta appaltatrice

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti al servizio e di ogni altra certificazione e/o documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

Il personale addetto alla guida dovrà inoltre:

1. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto. In caso contrario, l'autista medesimo è tenuto a segnalare all'Ufficio Comunale Competente le irregolarità poste in essere dai bambini/studenti al fine dell'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Alunni;
2. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolmabilità fisica e la sicurezza dei bambini / studenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad esempio operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);
3. non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
4. adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
5. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
6. non fumare sul mezzo;
7. non permettere l'accesso all'autoveicolo a persone estranee al servizio;
8. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

art. 10 - Personale di accompagnamento

Durante il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità d accompagnatore, in misura di N° 1 accompagnatore per autoveicolo.

Il personale addetto al servizio di accompagnamento deve possedere un titolo di studio di scuola media superiore e/o attestati di frequenza di corsi di formazione professionale nel campo dell'assistenza sociale, dell'assistenza dell'infanzia, nel campo educativo oppure avere svolto un servizio analogo per almeno tre mesi.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sull'automezzo.

Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- 1) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti;
- 2) assistere i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- 3) controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a se stessi e o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- 4) trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che, in tal caso, dovrà essere reperito telefonicamente. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, il bambino dovrà essere riaccompagnato a scuola e affidato alla medesima.

Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Art. 11 - Controlli sull'utenza e sugli autobus

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus, che ogni passeggero sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Comune il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio. I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale adibito dal Comune ai controlli.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, in caso di necessità e previo preavviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza, nonché sul regolare pagamento delle tariffe da parte della stessa. L'appaltatore è tenuto ad autorizzare l'effettuazione di detti controlli.

Art. 12 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito ufficio operativo e di idonea rimessa per i mezzi, situati all'interno del territorio comunale o territorio di Comune limitrofo. Di detto ufficio dovrà essere fornito il recapito al Comune.

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità. Il referente dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nei giorni di svolgimento del servizio.

L'appaltatore deve garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui un automezzo non possa proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con un automezzo idoneo, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Comune.

Non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

art. 13 - Responsabilità e obblighi assicurativi

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La ditta appaltatrice dovrà costituire idonee polizze assicurative a copertura dei rischi di gestione, relative a: scuolabus: Gli automezzi impiegati nel servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) con un massimale pari almeno a € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. La polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

responsabilità civile verso terzi: È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza per responsabilità civile verso terzi, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle Persone e per RCO non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per prestatore di lavoro. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

E' vietato il carico sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dell'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Comune.

E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

Non sarà accordata all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni di qualunque natura che si verificassero durante la validità del contratto e/o durante lo svolgimento del servizio.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 14 - Reclami

Nel caso pervengano al Comune reclami circa lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione dell'utenza, per la gestione dei reclami sarà seguita la seguente procedura:

- ➡ il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R.
- ➡ l'appaltatore dovrà rispondere entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- ➡ la risposta sarà tempestivamente trasmessa dal Comune all'autore del reclamo.

Art. 15 - Penalità

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari e dal presente capitolo, saranno contestate dal Comune all'appaltatore per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata A.R. L'appaltatore entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile del Comune, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni:

- ➡ per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi € 150,00;
- ➡ per mancato rispetto degli orari stabiliti e delle fermate senza valida giustificazione: € 200,00;

- ✚ per mancata effettuazione anche di parte di una corsa: € 300,00;
- ✚ per comportamento scorretto e lesivo della personalità e della moralità dei passeggeri, da parte del personale di servizio: € 200,00;
- ✚ per la presenza sugli automezzi di persone non autorizzate: € 200,00.

L'applicazione delle penalità come sopra elencate non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La quota relativa alla penale dovrà essere decurtata dalla prima fatturazione utile successiva relativa al servizio prestato.

art. 16 - Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.

Qualora, durante il periodo di validità del contratto, il Comune dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà di risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con un preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi in cui si ravvisa colpa dell'appaltatore:

- a) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico;
- b) per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori sui strada;
- c) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- d) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- e) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- f) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- g) per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
- h) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- i) per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- j) per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a norma dell'art. 1453 codice civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorso i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare la cauzione e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno. È facoltà del Comune, in caso di violazioni particolarmente gravi, di sospendere immediatamente il servizio. Il Comune, nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di applicare i disposti dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

art. 17 - Definizione delle controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto,

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al giudice competente.

art. 18 - Aggiornamento dei prezzi

I prezzi unitari, con l'applicazione del ribasso di gara, si intende fisso per tutto il primo anno scolastico dell'appalto.

A partire dall'inizio del secondo anno scolastico i prezzi unitari spettanti all'appaltatore, potranno essere sottoposti a revisione ed aggiornamento annuale sulla base di una percentuale pari all'80% dell'aumento Istat dell'indice dei prezzi al consumo.

La richiesta di revisione dei prezzi, dovrà essere presentata al Comune, dall'appaltatore, a pena di decadenza, entro l'inizio dell'anno scolastico.

art. 19 - Pagamento dei corrispettivi

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre - giugno). Le fatture dovranno essere distinte in ragione della tipologia del servizio.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata all'appaltatore nei modi previsti dal presente capitolato, all'appaltatore non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 60 giorni, dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

Nelle singole fatture riepilogative mensili emesse dall'appaltatore dovranno essere distintamente indicati il servizio effettuato e i giorni di effettuazione del servizio, nel corso del mese. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla ditta appaltatrice.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata alla ditta appaltatrice nei modi previsti dal precedente art. 14, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

L'appaltatore dovrà mensilmente, attestare la propria regolarità contributiva mediante la produzione, unitamente alla fattura, del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità. In assenza del D.U.R.C. il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino alla successiva regolarizzazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la fatturazione potrà avvenire da parte di ciascuna ditta in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al raggruppamento.

art. 20 - Cauzione definitiva

L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 113 - comma 1 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria prevista dal bando di gara, nonché l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia fideiussoria verrà progressivamente svincolata alla fine di ogni anno scolastico di appalto a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Tale svincolo è automatico e non necessita quindi, di alcun benestare da parte del Comune, purchè l'esecutore del contratto consegni all'istituto garante un documento, in originale o in copia autenticata, da cui risultino gli stati di avanzamento, ovvero analogo documento attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, verrà svincolato secondo la normativa vigente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 21 - Rimborso spese pubblicità legale appalto

Ai sensi dell'art. 34 – comma 35 – della L. 17 dicembre 2012 N° 221 l'aggiudicatario dell'appalto deve rimborsare alla stazione appaltante tutte le spese per la pubblicità legale dell'appalto di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

art. 22 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, il Comune lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

art. 23 - Cessione e subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il subappalto è consentito nel limite del 30% dell'importo del contratto ed è sottoposto alla disciplina dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

art. 24 - Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

art. 25 - Trattamento dei dati personali

L'appaltatore sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divugarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

art. 26 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è il l'Istruttore Tecnico Direttivo OTTA geom. Guido.

SCHEMA DEI SERVIZI - PERCORSI - ORARI

SCUOLA DELL'INFANZIA

LINEA PER SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI CERVASCA

Orario lezioni: 08,30/15,45 dal lunedì al venerdì
Periodo svolgimento servizio : Settembre/Giugno
N. attuale di iscritti al servizio: circa 20
N. corse giornaliere: N° 2 (andata mattino e ritorno sera)
Orario di andata: tra le ore 08,30 e le ore 09,30
Orario di rientro: tra le ore 15,45 e le ore 16,20
Mezzi impiegati : N° 1 scuolabus / autobus
Itinerario di base: unico per lunghezza fino a Km 25 a corsa

LINEA PER SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE FRAZIONE S. CROCE E PARITARIA DI CERVASCA

Orario lezioni: 08,30/15,45 dal lunedì al venerdì
Periodo svolgimento servizio : Settembre/Giugno
N. attuale di iscritti al servizio: circa 20
N. corse giornaliere: N° 2 (andata mattino e ritorno sera)
Orario di andata: tra le ore 08,30 e le ore 09,30
Orario di rientro: tra le ore 15,45 e le ore 16,20
Mezzi impiegati : N° 1 scuolabus / autobus
Itinerario di base: unico per lunghezza fino a Km 30 a corsa

Nota importante: I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

SCUOLA PRIMARIA

LINEA PER SCUOLA PRIMARIA DELLA FRAZIONE S. DEFENDENTE

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,20 alle 12,20
Pomeriggio: dal lunedì al venerdì dalle ore 14,20 alle ore 16,20
Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno
N. attuale di iscritti al servizio : circa 40
N. corse giornaliere: N° 4 (mattino andata e ritorno a pranzo - pomeriggio andata e ritorno sera) nei giorni da lunedì a venerdì.
Sabato scuola chiusa.
Mezzi impiegati: N° 2 scuolabus/autobus
Itinerario di base: unico per lunghezza fino a Km 25 a corsa

LINEA PER SCUOLA PRIMARIA DELLA FRAZIONE S. CROCE

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,25 alle 12,35

Pomeriggio: il lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 14,25 alle ore 16,30

Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno

N. attuale di iscritti al servizio : circa 10

N. corse giornaliere: N° 2 (andata mattino e ritorno pomeriggio) nei giorni lunedì, martedì, mercoledì

N° 2 (mattino andata e ritorno pranzo) nei giorni giovedì e venerdì

Sabato scuola chiusa

Mezzi impiegati: n° 1 scuolabus/autobus

Itinerario di base: unico per lunghezza fino a Km 10,00 a corsa

LINEA PER SCUOLA PRIMARIA DI CERVASCA

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle 12,25

Pomeriggio: il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14,15 alle ore 16,20

Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno

N. attuale di iscritti al servizio : circa 25

N. corse giornaliere: N° 4 (mattino andata e ritorno - pomeriggio andata e ritorno) nei giorni lunedì, martedì e mercoledì.

N° 2 (mattino e ritorno a pranzo) nei giorni giovedì e venerdì

Sabato scuola chiusa

In certi giorni può essere richiesto un prolungamento sino alla frazione San Michele

Mezzi impiegati: N° 1 scuolabus/autobus

Itinerario di base: unico per lunghezza fino a Km 12 a corsa e fino a km 15 compreso prolungamento San Michele

Nota importante: I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

SCUOLA SECONDARIA

LINEA SCUOLA SECONDARIA SAN BERNARDO - SAN DEFENDENTE

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 7,55 alle 12,50

Pomeriggio: il martedì ed il venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno

N. attuale di iscritti al servizio : circa 40

N. corse giornaliere: N° 2 (mattino andata e ritorno pranzo) nei giorni lunedì/mercoledì/giovedì/sabato

N° 4 (mattino andata e ritorno pranzo - pomeriggio andata e ritorno sera) nei giorni martedì/venerdì

Mezzi impiegati: N° 1 scuolabus/autobus

Itinerari di base: unico per lunghezza fino a Km 15 a corsa

LINEA SCUOLA SECONDARIA SAN DEFENDENTE - S. CROCE

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 7,55 alle 12,50

Pomeriggio: il martedì ed il venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno

N. attuale di iscritti al servizio : circa 40

N. corse giornaliere: N° 2 (mattino andata e ritorno pranzo) nei giorni lunedì/mercoledì/giovedì/sabato

N° 4 (mattino andata e ritorno - pomeriggio andata e ritorno sera) nei giorni
martedì/venerdì

Mezzi impiegati: N° 1 scuolabus/autobus

Itinerari di base: unico per lunghezza fino a Km 20 a corsa

LINEA SCUOLA SECONDARIA SAN MICHELE - CERVASCA

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 7,55 alle 12,50

Pomeriggio: il martedì ed il venerdì dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno

N. attuale di iscritti al servizio : circa 10

N. corse giornaliere: N° 2 (mattino andata e ritorno pranzo) nei giorni lunedì/mercoledì/giovedì/sabato

N° 4 (mattino andata e ritorno - pomeriggio andata e ritorno sera) nei giorni
martedì/venerdì

Mezzi impiegati: N° 1 scuolabus/autobus

Itinerari di base: unico per lunghezza fino a Km 10 a corsa

Nota importante: I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.