



# Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.9

### OGGETTO:

**Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni. Modifiche.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
3. GIORDANO Flavio - Assessore	Sì
4. RINAUDO Silvano - Assessore	Sì
5. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
6. INAUDI Diego - Consigliere	Sì
7. MONTABONE Michela - Consigliere	Sì
8. CANNAVO' Sergio - Consigliere	Sì
9. CAVALLO Nadia - Consigliere	Sì
10. MARCUCCI Luciano - Consigliere	Sì
11. LAURIA Felice - Consigliere	Sì
12. BIENIEK Alexander - Consigliere	Sì
13. INGEGNATTI Emanuele - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

Assiste la RABINO dott.ssa Roberta, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione C.C. n. 59/2010 con la quale veniva approvato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni;

Ritenuto di apportare alcune modifiche al summenzionato regolamento ed in particolare agli artt. 4 e 6;

Visto l'art. 4 del Regolamento suddetto che recita:

**"Art. 4 – Procedure TESTO VIGENTE**

1) Ad enti ed associazioni possono essere concessi benefici di natura economica a condizione che: a) L'attività istituzionale perseguita risulti dallo statuto dell'Associazione e ne sia fatta istanza al Comune che vaglierà la stessa e stanzierà nel Bilancio preventivo le somme necessarie; b) Gli interessati inoltrino al Sindaco entro il mese di gennaio di ogni anno apposita istanza eseguita obbligatoriamente con il modello allegato e compilato in tutte le sue parti; 2) I benefici costituiti da contributi finanziari verranno erogato solo dopo che sarà pervenuta al Comune la documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti, da presentare inderogabilmente entro il 30 Novembre. 3) Nella domanda dovranno essere indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti che costituiscano un vantaggio economico a favore dei soggetti richiedenti. 4) Il Comune delibererà il contributo ritenuto idoneo entro il mese di dicembre di ogni anno. Il contributo sarà erogato solamente sulla base del consuntivo che comprovi le spese effettivamente sostenute."

Precisato che si rende necessario modificare l'art. 4 suddetto nel seguente modo:

**"Art. 4 – Procedure**

1) *Ad enti ed associazioni possono essere concessi benefici di natura economica a condizione che: a) L'attività istituzionale perseguita risulti dallo statuto dell'Associazione e ne sia fatta istanza al Comune che vaglierà la stessa e stanzierà nel Bilancio preventivo le somme necessarie; b) Gli interessati inoltrino al Sindaco entro il mese di febbraio di ogni anno apposita istanza eseguita obbligatoriamente con il modello allegato e compilato in tutte le sue parti; 2) I benefici costituiti da contributi finanziari verranno erogato solo dopo che sarà pervenuta al Comune la documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti, da presentare inderogabilmente entro il 30 Novembre. 3) Nella domanda dovranno essere indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti che costituiscano un vantaggio economico a favore dei soggetti richiedenti. 4) Il Comune delibererà il contributo ritenuto idoneo entro il mese di dicembre di ogni anno. Il contributo sarà erogato solamente sulla base del consuntivo che comprovi le spese effettivamente sostenute."*

**Per l'erogazione dei contributi di importo inferiore a euro 1.000,00 i soggetti beneficiari dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che i giustificati delle spese sostenute vengono custoditi dalle stesse e rimangono a disposizione dell'ente per eventuali verifiche e/o a semplice richiesta.**

visto l'art. 6 del Regolamento suddetto che recita:

**"Art. 6 – Patrocinio Comunale TESTO VIGENTE**

Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni. Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o l'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dalla Giunta previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri: 1) Attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale; 2) Rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 2; 3) Assenza di fini di lucro. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: 'CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVASCA' + inserimento del Logo Comunale (stemma)."

Precisato che si rende necessario modificare l'art. 6 suddetto nel seguente modo:

**"Art. 6 – Patrocinio Comunale**

*Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni. Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco **almeno 20 giorni prima della data dell'evento per cui si chiede il patrocinio**, dalla quale risulti la descrizione dell'attività o l'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri: 1) Attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale; 2) Rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 2; 3) Assenza di fini di lucro. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: 'CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVASCA' + inserimento del Logo Comunale (stemma)."*

Acquisito il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL;

Con votazione resa per alzata di mano e proclamata dal Presidente con il seguente risultato

Presenti n. 13; astenuti n. zero;

Voti favorevoli n. 13; voti contrari n. zero;

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare la modifica degli artt. 4 e 6 del regolamento per le concessioni di sovvenzioni e contributi ad Enti ed Associazioni come di seguito riportato:

**"Art. 4 – Procedure**

*1) Ad enti ed associazioni possono essere concessi benefici di natura economica a condizione che: a) L'attività istituzionale perseguita risulti dallo statuto dell'Associazione e ne sia fatta istanza al Comune che vaglierà la stessa e stanzierà nel Bilancio preventivo le somme necessarie; b) Gli interessati inoltrino al Sindaco entro il mese di **febbraio** di ogni anno apposita istanza eseguita obbligatoriamente con il modello allegato e compilato in tutte le sue parti; 2) I benefici costituiti da contributi finanziari verranno erogato solo dopo che sarà pervenuta al Comune la documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti, da presentare inderogabilmente entro il 30 Novembre. 3) Nella domanda dovranno essere indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti che costituiscono un vantaggio economico a favore dei soggetti richiedenti. 4) Il Comune delibererà il contributo ritenuto idoneo entro il mese di dicembre di ogni anno. Il contributo sarà erogato solamente sulla base del consuntivo che comprovi le spese effettivamente sostenute."*

*Per l'erogazione dei contributi di importo inferiore a euro 1.000,00 i soggetti beneficiari dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che i giustificati delle spese sostenute vengono custoditi dalle stesse e rimangono a disposizione dell'ente per eventuali verifiche e/o a semplice richiesta.*

**"Art. 6 – Patrocinio Comunale**

*Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni. Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco **almeno 20 giorni prima della data dell'evento per cui si chiede il patrocinio**, dalla quale risulti la descrizione dell'attività o l'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri: 1)*

*Attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale; 2) Rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 2; 3) Assenza di fini di lucro. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: 'CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVASCA' + inserimento del Logo Comunale (stemma)."*

- 2) Di precisare che le suddette modifiche al regolamento di cui in oggetto entreranno in vigore ad avvenuta esecutività della presente deliberazione.

Successivamente con votazione favorevole ed unanime la presente deliberazione viene dichiarata eseguibile con effetto immediato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
GARNERONE Enzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
RABINO dott.ssa Roberta