

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI CERVASCA - COMUNE DI BERNEZZO

(Accordo ai sensi dell'art. 33 - comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
Sede temporanea c/o: COMUNE DI CERVASCA - via Roma 34 - 12010 CERVASCA

DISCIPLINARE DI GARA PER APPALTO DI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2013/14 - 2014/15 - 2015/16 (Codice CIG 50415892DB)

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Cervasca con sede in Cervasca via Roma 34 - 12010 Cervasca. Telefono 0171/684820 - fax 0171/684830 e-mail ut.lavori.pubblici@comune.cervasca.cn.it

2. OGGETTO, VALORE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016" - codice CIG 50415892DB.

Il servizio oggetto del presente appalto ha come riferimento CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

Il servizio oggetto del presente appalto rispetto alla Direttiva 2004/18/CE è classificato in Categoria 2 CPC 712.

Le scuole attualmente in attività sul territorio comunale del Comune di Cervasca sono le seguenti:

- ⇒ Scuola dell'infanzia statale della frazione Santa Croce
- ⇒ Scuola dell'infanzia statale di Cervasca
- ⇒ Scuola dell'infanzia paritaria di Cervasca
- ⇒ Scuola primaria di Cervasca
- ⇒ Scuola primaria della frazione San Defendente
- ⇒ Scuola primaria della frazione Santa Croce
- ⇒ Scuola secondaria di primo grado di Cervasca.

Il valore dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento (1 settembre 2013 - 30 giugno 2016), è stimato in complessivi euro **450.000,00 al netto dell'i.v.a.**

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Trattandosi di contratto da stipulare a misura il prezzo più basso è determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato II A (Categoria 2) al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e pertanto sono soggetti alle disposizioni del Codice dei Contratti.

ART. 3 - FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con mezzi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo prevalente di esecuzione del servizio è il territorio comunale di Cervasca.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata pari ai 3 (tre) anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016, con inizio 1[^] settembre 2013 e termine 30 giugno 2016.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 - comma 1 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 - comma 8 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Se si tratta di un cittadino di altro stato membro non residente in Italia si applicano i disposti di cui all'art. 39 - commi 2 e 4 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- c) siano in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.
- d) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) abbiano svolto direttamente, negli ultimi tre anni 2010, 2011, 2012, servizi di trasporto scolastico ordinario per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione. Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio scolastico di riferimento come soggetto singolo, oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato. In merito si precisa quanto segue:
 - si intende diretta l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile;
 - eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti-.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- ⇒ i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- ⇒ il requisito di cui alla precedente lettera d) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

⇒ il requisito di cui alla precedente lettera e) deve intendersi posseduto nel loro complesso dalle imprese riunite o consorziate.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio medesimo per intero.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d), ed e) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34 - comma1 - lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 - comma 1 - lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37 - comma 9 - del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A termini dell'art. 70 - comma 2 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e nelle forme di seguito indicate, le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cervasca e di Bernezzo, con sede provvisoria c/o il Comune di Cervasca - Via Roma 34 - C.a.p. 12010 Cervasca, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, codice fiscale e numero di telefax, indirizzo di posta certificata al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara: "Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - codice CIG"

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ' 12 GIUGNO 2013

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione N. 2 (due) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno i dati riguardanti il concorrente e la corrispondente dicitura di identificazione "Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - codice CIG - Busta" e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

N. Busta	Oggetto
A	Documenti per l'ammissione alla gara
B	Offerta economica

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (Busta -A-)

La busta -A- ("Documenti per l'ammissione alla gara") deve contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni (vedi modello allegato -1-)

La domanda unitamente alle dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve essere redatta in conformità al modello allegato 1) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la copia autenticata della relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara unitamente alle dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

2) Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 38 - comma 1 lettere b) e c) e comma 2 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi modello allegato -2-)

La dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato 2) e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato medesimo, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 - comma 1 - lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno i quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

La dichiarazione va anche presentata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso utilizzare il modello allegato -2a- se il soggetto è reperibile o il modello allegato -2b- se il soggetto non è reperibile.

3) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica:

- a) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta che indichi l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2010 - 2011 - 2012) nel settore trasporto scolastico, con indicazione degli importi fatturati, dei destinatari pubblici o privati dei servizi (**vedi modello Allegato -3-**). A richiesta della stazione appaltante, nel prosieguo della gara, per comprovare questo requisito di capacità tecnica si dovrà presentare:

- ⇒ se trattasi di servizi svolti per conto di Enti pubblici: certificati rilasciati e vistati dall'Amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali, in relazione ai servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito, siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese (utenza e tipologia del trasporto), il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto dell'i.v.a.;
- ⇒ se trattasi di servizi svolti per conto di privati: dichiarazioni rilasciate dal committente o, in mancanza, dallo stesso concorrente, nelle quali siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese (utenza e tipologia del trasporto), il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto di i.v.a.

Solo se l'Ente Pubblico appaltante si dichiari non in grado di certificare alcuni dei dati come sopra richiesti potrà essere ammessa una dichiarazione integrativa al certificato rilasciata da parte del concorrente o la produzione di altra documentazione a dimostrazione del possesso del requisito

- b) Copia dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.
- c) Elenco dei mezzi che si intendono utilizzare per svolgere il trasporto scolastico in appalto indicando, la tipologia del mezzo, la targa, l'anno di immatricolazione, il numero dei posti a sedere (bambini + eventuali accompagnatori). Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico è quello previsto dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.
- d) Dichiarazione circa l'individuazione dei siti ove sono localizzati i locali per rimessa dei mezzi che si intendono utilizzare per i trasporti scolastici come previsto dall'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

5) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, per l'importo di € 9.000,00 (2% valore stimato dell'appalto), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria va prestata sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.*

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6) Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

- Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.
- Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

7) Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti

- Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle ditte con la quale vengono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (**vedi modello Allegato -4-**).
- Atto di impegno compilato e sottoscritto dalla ditte con le quale le ditte medesime si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. (**vedi modello Allegato -4-**).

8) Quietanza a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di € 35,00, dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quale contributo sulla gara ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005.

Il versamento è da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo URL <http://www.avcp.it>, cui si rimanda per maggiori chiarimenti ed informazioni. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

9) **Modello G.A.P.** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (vedi modello Allegato -5-).

10) (eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006. I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico- finanziari o tecnico-organizzativi. Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

11) (eventuale) Busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione (D.Lgs. n. 163/2006, art. 38 lettera m-quater) dichiarata nell'istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

OFFERTA TECNICA (Busta n. B)

Nella busta B) occorre allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore avente i poteri di firma del legale rappresentante(in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura notarile in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi *non ancora costituiti* (art. 34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Cervasca via Roma 34, ove temporaneamente ha sede la Centrale Unica di Comittenza dei Comuni di Cervasca e di Bernezzo, con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - apertura busta n. A - (in seduta pubblica)
- b) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. B - (in seduta pubblica).

L'apertura della busta A) (documenti per l'ammissione alla gara) si terrà

il giorno GIOVEDI' 13 GIUGNO 2013 alle ore 9,00.

Alla seduta pubblica possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni di cui al successivo articolo 9.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plachi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1

del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate per posta certificata o via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all’Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all’invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l’ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., salvo la possibilità, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all’art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all’aggiudicazione definitiva, anziché prima dell’apertura delle offerte, qualora il numero complessivo delle offerte in gara sia pari o inferiore a due.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, mediante la presentazione, entro il termine di 10 giorni della relativa documentazione.

Si precisa che in caso di ricorso all’avalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all’esclusione dalla gara ed all’escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E’ facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - Documenti per l’ammissione alla gara. Si raccomanda comunque ai concorrenti che si avvalgono dell’autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell’Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l’esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo fax del giorno e dell’orario di apertura della busta n. 2 (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all’indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella dicitura esterna riportata sul plico contenente la documentazione di gara.

Sempre in seduta pubblica, si procederà quindi all'apertura della busta n. 2 contenente le offerte economiche; dopodiché la Commissione, se necessario, esaminerà la documentazione, contenuta in eventuali buste chiuse, presentata allo scopo di dimostrare che la situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. In successiva seduta segreta la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, commi 1, 3 e 3 bis e del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni, con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata all'art. 88, ai commi da 1 a 5, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato l'aggiudicazione; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame dei documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili.

Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del

concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione dei cui all'art. 79 , comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune di Cervasca potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara con riferimento ai disposti dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. :

- ⇒ Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale della Centra Unica di Committenza entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- ⇒ Il mancato possesso dei requisiti indicati al precedente art. 6 del presente disciplinare;
- ⇒ la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- ⇒ la mancata presentazione di uno dei documenti essenziali indicati all'art. 7 del presente disciplinare;
- ⇒ per difetto di sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara;
- ⇒ il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate all'art. 7 del presente disciplinare;
- ⇒ Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- ⇒ Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 11 -PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Cervasca (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- ⇒ per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- ⇒ per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- ⇒ in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 12- COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax o mediante posta elettronica certificata tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta certificata da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

ART. 13 -INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla Centrale Unica di Committenza esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax numero 0171/684830; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.cervasca.cn.it fino a giorni 10 (dieci) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Cervasca, all'indirizzo www.comune.cervasca.cn.it

ART. 14 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Tecnico Direttivo OTTA geom. Guido telefono 0171/684820.

Data 03/04/2013

**L'Istruttore Tecnico Direttivo
(OTTA geom. Guido)**