

<p style="text-align: center;"><b>COMUNNE DI CERVASCA (Provincia di Cuneo)</b> <b>12010 CERVASCA via Roma 34</b></p>
--

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - CODICE CIG 8261672369**

**1. PREMESSE**

Il presente bando e disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Con Determinazione a contrarre N° 339 del 28/04/2020, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio in oggetto ad un operatore economico individuato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo, Codice). Con la Determinazione N° 350 in data 06/05/2020 sono state fornite alcune precisazioni circa il criterio di aggiudicazione prescelto.

Il servizio si svolgerà sul territorio comunale di Cervasca – codice Istat 004064.

Categoria del Servizio: Cat. 02 CPC 712 ( Servizio di trasporto scolastico) – CPV 60130000-8

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Istruttore Tecnico Direttivo OTTA geom. Guido - Responsabile dell'Area Tecnica – telefono 0171/684820 – cell. 339-2982361

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale;
- 2) Quadro economico;
- 3) Bando e disciplinare di gara;
- 4) Modulistica per offerta, costituita da:
  - Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
  - Documento di Gara Unico Europeo (da compilare sulla piattaforma telematica)
  - Dichiarazione integrativa del DGUE (ALLEGATO 2)
  - Offerta Economica (da compilare sulla piattaforma telematica)

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica accessibile dal profilo di committente del Comune di Cervasca all'indirizzo web <https://cervasca.tuttogare.it>

I documenti di gara messi a disposizione sulla piattaforma telematica devono essere considerati come quelli ufficiali e prevalgono su ogni altra versione degli stessi, comunque reperita.

**2.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante all'indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico.cervasca@pec.it](mailto:tecnico.cervasca@pec.it) o per messo della piattaforma "Tuttogare". Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissata a 8 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la piattaforma "Tuttogare".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**2.3 Comunicazioni**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti

gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma "Tuttogare"; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 Oggetto**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di "Trasporto scolastico per gli A.S. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023" da effettuarsi sul territorio del Comune di Cervasca.

#### **3.2 Importo**

L'importo a base di gara ammonta ad € 336.300,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribassi, che ammontano ad € 3.000,00.

Tale importo è stato determinato sulla base del costo chilometrico posto a base d'asta di € 2,28 cui vanno aggiunti € 0,02 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per una percorrenza complessiva presunta di km 144.300,00 (km 48.100,00 ogni anno scolastico).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che l'importo posto a base di gara (€ 336.300,00 Iva di legge e oneri per la sicurezza esclusi) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura del 47% del corrispettivo posto a base di gara, ovvero pari ad € 158.061,00 oltre l'i.v.a., calcolati sulla base dei dati relativi al contratto in essere.

L'appalto è finanziato parte con fondi propri di bilancio e parte con la riscossione diretta delle tariffe dall'utenza.

#### **3.3 Suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un lotto unico poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. In particolare, le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto, sia da esigenze di contenimento dei costi onde evitare diseconomie organizzative del servizio.

### **4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI**

#### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto è di 3 anni scolastici (2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) con decorrenza dal 01.09.2020 al 30.06.2023.

Nel caso se ne presentasse la necessità, il Comune di Cervasca potrà richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

#### **4.2 Opzioni**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice. Più precisamente, il Comune si riserva la facoltà, ove risultasse necessario per ragioni organizzative, di ridurre o aumentare il servizio richiesto, dopo il primo anno di espletamento dello stesso, fino alla percentuale del 25% dell'importo previsto per il primo anno, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa in capo all'impresa aggiudicataria. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti, a qualsiasi titolo, a causa della riduzione del corrispettivo.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 339.300,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il possesso sarà auto dichiarato dall'operatore economico compilando il DGUE Parte IV punto A) – 1);

b) titolarità di valide concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente. Il possesso sarà auto dichiarato dall'operatore economico compilando il DGUE Parte IV punto A) – 2);

c) possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M.448/1991 e dal D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. Il possesso sarà auto dichiarato dall'operatore economico utilizzando il DGUE Parte IV punto A) – 2);

d) possesso dell'attestato di abilitazione professionale prevista dal D.M. 448/1991. Il possesso sarà auto dichiarato dall'operatore economico utilizzando il DGUE Parte IV Punto A) – 2).

Tali requisiti saranno auto dichiarati in sede di gara utilizzando la modulistica messa a disposizione della stazione appaltante.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, relativamente ai requisiti sub a), b) c) e d) presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti, in sede di verifica, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Laddove l'acquisizione

d'ufficio non sia possibile verrà richiesto all'operatore economico di trasmettere copia conforme all'originale dei documenti che attestino il possesso dei requisiti richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non è richiesto il possesso di particolari requisiti di capacità economica e finanziaria. Non andrà, quindi, compilato il DGUE Parte IV punto B).

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I concorrenti dovranno:

a) aver eseguito, con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), uno o più contratti riguardanti servizi di trasporto scolastico stipulati con amministrazioni pubbliche (intendendosi per tali quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.lgs 30/3/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") o committenti privati. Il possesso di tale requisito andrà auto dichiarato dall'operatore economico in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV) Punto C) – 1b).

La comprova del possesso del requisito sarà fornita, in sede di verifica, mediante acquisizione:

- per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, degli originali o copie conformi delle attestazioni rilasciate dalle amministrazioni/enti contraenti, con l'indicazione anche dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione, del buon esito dell'esecuzione e della mancanza di atti o provvedimenti di risoluzione anticipata del contratto per fatto od omissione del concorrente;
- per i servizi prestati a favore di committenti privati, degli originali o copie conformi dei certificati rilasciati dal committente privato riportante l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.

b) avere la disponibilità minima di N° 1 scuolabus/autobus da circa 45/50 posti, N° 2 scuolabus/autobus da circa 35/40 posti, N° 3 scuolabus/autobus da circa 25/30 posti, N° 1 scuolabus/autobus da circa 15/20 posti. Il possesso di tale requisito andrà auto dichiarato in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV Punto C) – 9).

La comprova del possesso del requisito, in sede di verifica, sarà fornita mediante acquisizione dell'elenco dettagliato degli scuolabus/autobus in dotazione della ditta.

c) avere una disponibilità minima, del seguente personale: N° 1 (uno) coordinatore del servizio; N° 4 (quattro) autisti in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alla conduzione degli scuolabus; N° 1 e addetto al servizio di accompagnamento in possesso di un titolo di studio di scuola media superiore e/o attestati di frequenza di corsi di formazione professionale nel campo dell'assistenza sociale, dell'assistenza dell'infanzia, nel campo educativo oppure che abbia svolto un servizio analogo documentato per almeno tre mesi. Il coordinatore può svolgere altresì le funzioni di autista. Il possesso di tale requisito andrà auto dichiarato in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV Punto C) – 13).

La comprova del possesso del requisito, in sede di verifica, sarà fornita mediante acquisizione dell'elenco dettagliato del personale della ditta.

d) essere dotato di una sede operativa e di una autorimessa ubicati entro 40 km stradali dalla sede comunale (Cervasca via Roma 34). Il possesso di tale requisito andrà auto dichiarato in sede di gara utilizzando il DGUE Parte IV Punto C) – 13).

La comprova del possesso del requisito, in sede di verifica, sarà fornita mediante acquisizione del certificato camerale per verificare se la sede dichiarata ha riscontro dal certificato medesimo.

## **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità prescritti nell'art. 7.1, lettere a), b), c), d) devono essere posseduti da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

Il requisito di capacità tecnica e professionale prescritto nell'art. 7.3 lett. a), in caso di RTI orizzontali, dovrà essere posseduto dalla impresa mandataria (capogruppo); in caso di RTI verticali il requisito dovrà invece essere posseduto integralmente dalla impresa capogruppo.

I requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti nell'art. 7.3 lett. b), c) dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria (capogruppo) nella misura minima del 50%; in caso di RTI verticali il requisito dovrà invece essere posseduto integralmente dalla impresa capogruppo.

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità prescritti dal precedente punto 7.1, lettere a), b), c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti dai precedenti punti 7.3 a), 7.3 b) e 7.3 c), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta che intende ricorrere al subappalto, utilizzando il DGUE Parte IV Punto C) – 10).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto e precisamente di importo pari ad € 6.786,00 salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del codice;

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“Allegato A – Schemi Tipo” del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'“Allegato B – Schede Tecniche” del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Cervasca – via Roma 34 – 12010 Cervasca - codice fiscale 00527900047;

3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19.01.2018 N. 31 del Ministro dello Sviluppo Economico (G.U. n. 13 del 10 aprile 2018);

5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori - codice IBAN: IT 38 F 08439 47030 000020811233 - Agenzia di Cervasca;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, realizzato ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i soggetti raggruppati o consorziati, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili a terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree, dei centri abitati, della rete viaria e comunque dei luoghi nei quali sarà espletato il servizio da appaltare non è previsto nè richiesto ai fini della partecipazione al procedimento.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N° 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica denominata «TuttoGare» entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le **ore 12,00 del giorno 22 GIUGNO 2020** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel documento «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dall'home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 0240031280.

Per gli stessi motivi di cui al paragrafo precedente, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Si riporta qui di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo <http://www.comune.cervasca.cn.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

In caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che si registri l'impresa mandataria all'indirizzo della quale perverranno le comunicazioni dirette all'operatore economico. Le imprese mandanti o comunque coinvolte nella partecipazione possono eventualmente registrarsi allo scopo di utilizzare il compilatore del DGUE presente sulla piattaforma.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, e cliccare il pulsante "partecipa".

Accedendo così al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta -A- contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto carica la documentazione.

Per presentare la **Busta - Documentazione amministrativa** occorre:

- scaricare dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
- compilare tali modelli o utilizzare il compilatore presente nella piattaforma telematica per la redazione del DGUE
- predisporre la restante documentazione amministrativa di gara richiesta dal presente disciplinare di gara
- firmare la documentazione digitalmente in formato P7M;
- inserire l'intera documentazione in un unico archivio compresso di tipo «ZIP» o «RAR»;
- selezionare l'archivio cliccando sul tasto seleziona il file – Busta Amministrativa;
- cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata la piattaforma richiede al momento dell'invio della Busta Amministrativa, l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'operatore economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla stazione appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata, in fase di apertura delle buste.
- una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload ed al termine il sistema provvederà a: controllare l'integrità del file; certificare la data e l'ora certa di ricevimento, criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per presentare la **Busta – Offerta economica** occorre:

- cliccare sul tasto genera offerta economica e compilare con attenzione i form presenti;



- scaricare il file .pdf dell'offerta economica generato dal sistema;
- firmare l'offerta economica digitalmente in formato P7M;
- caricare sulla piattaforma file firmato digitalmente.

Una volta completate le operazioni, l'operatore economico avrà caricato sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti due buste telematiche: Busta - Documentazione amministrativa e Busta - Offerta economica

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta - Documentazione amministrativa» e della «Busta - Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

Una volta caricate tutte le buste di gara il concorrente avrà a disposizione il pulsante "invia la partecipazione" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

La piattaforma verificherà la presenza di tutte le buste previste dalla lettera invito e contestualmente invierà tramite Pec, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore economico.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Si raccomanda la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste telematiche: l'inserimento dell'offerta economica nell'ambito della "Busta amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente dall'offerta economica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto nelle Buste non pertinenti, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, direttamente dalla piattaforma, potrà revocare la partecipazione alla gara, cliccando sul tasto "revoca partecipazione". La piattaforma contestualmente invierà tramite Pec, conferma di ricezione dell'istanza di revoca di partecipazione all'Operatore economico.

L'offerta revocata sarà cancellata dalla piattaforma ed equivarrà ad una offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione presentata per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente bando/disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere firmati digitalmente; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica a, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "A" - Documentazione amministrativa

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta compilando il modello Allegato -A0- Istanza di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 - comma 2 lett. d) - del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 45 - comma 2 - lett. e) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

La domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello -A0- predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del Codice;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice deve indicare gli operatori economici che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la parte di servizio che assumerà, sia come quota di partecipazione che di esecuzione, espresse in percentuale sullo specifico servizio;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), e g) del Codice già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre. Poiché ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice, è facoltà dei consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lett. c) del Codice di eseguire le prestazioni, oltre che tramite i consorziati indicati in sede di offerta, anche con la propria struttura, nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio di cui all'art. 45

comma 2, lett. c) del Codice abbia partecipato per sé medesimo. L'omissione dell'indicazione del consorziato esecutore da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del Codice non sanata col soccorso istruttorio, costituisce causa di esclusione.

→ nel caso in cui il concorrente intenda o debba ricorrere al subappalto, deve contenere la dichiarazione delle parti di servizio che intende subappaltare, la cui omissione comporterà l'impossibilità di avvalersi del subappalto con conseguente esclusione nel caso il subappalto sia necessario per la qualificazione.

## 15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila e firma il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i.

La piattaforma telematica mette a disposizione il file .xml per la compilazione del DGUE ed un compilatore che utilizza tale file per la redazione del DGUE nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Gli operatori economici debbono utilizzare il compilatore del DGUE integrato nella piattaforma, previa registrazione alla stessa, anche se non sono gli operatori economici che trasmetteranno la documentazione amministrativa, poiché mandanti di raggruppamento, ausiliari o assimilabili; il DGUE compilato andrà in questo caso trasmesso all'operatore economico mandatario o ausiliato o che comunque carica la documentazione per la presentazione della documentazione amministrativa.

In ogni caso al termine della compilazione viene generato un file.xml o un file .pdf che deve essere firmato digitalmente e incluso nella busta telematica A relativa alla documentazione amministrativa.

Il modello deve essere compilato come di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è stata pre compilata dalla stazione appaltante

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C come segue: il concorrente indica la denominazione dell'ausiliaria e i requisiti oggetto dell'avvalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A, B, parte III, parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3 del presente disciplinare a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- Il PassOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (sezioni A, B, C, D).

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal punto 7.1 del presente disciplinare relativi all'idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio ecc.);
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal punto 7.3 del presente disciplinare relativi alla capacità professionale e tecnica.

La sezione B non deve essere compilata come indicato al punto 7.2 del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- da ciascun corrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori.

#### 15.3 Dichiarazione integrativa del DGUE

La dichiarazione integrativa del DGUE va prodotta compilando il modello Allegato –A1- Dichiarazione.

La dichiarazione integrativa del DGUE deve essere presentata da ciascun operatore economico che presenta il DGUE ai sensi dell'art. 15.2.

#### 15.4 Passoe

Documento Passoe di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

#### 15.5 Cauzione provvisoria e certificazioni per riduzione

La cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva e la dichiarazione del fideiussore che attesti il potere di impegnare il garante.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### 15.6 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' Anac

Ricevuta del pagamento a favore dell'Anac della somma di € 35,00 (euro trentacinque/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

**Nota:** L'ANAC con Deliberazione del Consiglio N° 289 in data 01/04/2020, in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19, ha richiesto al Governo un intervento normativo urgente, che disponga l'esonero dal pagamento del contributo a beneficio dell'Anac per tutte le procedure di gara avviate nel periodo emergenziale e sino al 31/12/2020. Qualora tale intervento normativo intervenisse prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte di cui al presente bando e prevedesse l'esonero anche per le gare bandite dopo il 01/04/2020, si potrà sopraspedere dall'eseguire il versamento richiesto.

#### 15.7 Documento di comprova del pagamento dell'imposta di bollo

L'imposta di bollo da applicare sul modello di domanda di partecipazione e sull'offerta economica, dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15 – comma 5 - del D.P.R. 642/1972 come da ultimo modificato dall'art. – comma 597 – della L. 147/2013. Tale imposta ammonta ad € 16,00 per la domanda di partecipazione e ad € 16,00 per l'offerta economica, per un totale di € 32,00. In caso di domande plurime (raggruppamenti, consorzi, etcc..) va conteggiata una marca da bollo per ogni domanda.

L'imposta di bollo può essere assolta con il modello F23 da versare presso gli sportelli delle banche, delle Poste Italiane, oppure agenti di riscossione, riportante il codice tributo 456T, codice ufficio TSY e nelle descrizione la dicitura "Imposta di bollo gara – numero CIG 8261672369"

15.8 Copia del documento di identità del soggetto che firma la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni.

#### 15.9 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "B" – Offerta economica

Nella sezione "busta economica" della piattaforma telematica "TuttoGare" il concorrente deve produrre l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il ribasso che la Ditta offre rispetto al prezzo unitario posto a base di affidamento, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di rete di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sulla dichiarazione di offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese retiste per la presente gara.

In caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sulla dichiarazione di offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata che partecipa alla presente procedura.

La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, pena l'esclusione in quanto non si tratta di mera irregolarità.

L'offerta relativa all'importo e al ribasso offerto dovrà essere espressa in cifre ed in lettere con massimo due decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra importo e il ribasso offerti, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento ovvero condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice.

## 18. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della plichi telematici si svolgerà **alle ore 9,00 del giorno 23 GIUGNO 2020** all'interno del portale telematico accessibile dal profilo di committente del Comune di Cervasca all'indirizzo web <https://cervasca.tuttogare.it> in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative agli operatori economici partecipanti. La correttezza formale e la regolarità dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup/Seggio di gara.

Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante nella persona del Rup/Seggio di gara procederà, nella stessa seduta pubblica o in un'altra successiva seduta, la cui data ed ora saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sulla piattaforma Tuttogare almeno un giorno prima della data fissata, alla lettura dei prezzi/ribassi offerti nelle offerte economiche. Segue quindi la predisposizione della graduatoria provvisoria che sarà visibile all'interno del portale telematico accessibile dal profilo di committente del Comune di Cervasca all'indirizzo web <https://cervasca.tuttogare.it>

Qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 10 (dieci), il Comune di Cervasca procederà, ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2bis e 2 ter dell'art. 95 del Codice.

Il calcolo di cui ai commi 2, 2bis e 2ter del Codice. è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Rup/Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 18, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Per la verifica del possesso dei requisiti prescritti la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, per il concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2) a richiede, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale indicati ai punti 7.1 e 7.2 del presente bando/disciplinare.

In caso di loro esito negativo della verifica, la stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, la segnalazione all'ANAC nonché l'incameramento della garanzia provvisoria, aggiudicando l'appalto al concorrente secondo classificato ed effettuando le sopra indicate verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata dal Comune di Cervasca ad avvenuta dichiarazione dell'efficacia della determinazione di aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario ed eventuali condotte impeditive od omissive da parte di questo.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 N° 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 22. PUBBLICAZIONE SULLA G. U. C. E. E SULLA G. U. R. I.

Il presente documento è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea per la pubblicazione in data 05/05/2020 e sarà pubblicata sulla G.U.C.E. N. 88 DEL 06/06/20.

Il presente documento verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana N° 52 in data 08/05/2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: OTTA geom. Guido