



COMUNE DI CERVASCA (CN)

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata annualmente, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto.

Sulla scorta della normativa vigente di cui al D.Lgs 201/2022 e con specifico riferimento all'art. 10 salvo quanto sopra indicato al punto precedente il Comune risulta tenuto alla ricognizione annuale in quanto presenta una popolazione superiore a 5000 abitanti

Ciò premesso, si riporta a seguire l'art. 10 del D.Lgs 201/22 per il quale:

“Art. 10. Perimetro del servizio pubblico locale e principio di sussidiarietà

- 1. Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge.*
- 2. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.*
- 3. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.*
- 4. I servizi di cui al comma 3 sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali.*
- 5. La deliberazione di istituzione del servizio dà conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione”.*

Inoltre si pone l'accento su quanto disposto dall'art. 3 bis del D.L. 138/2011 il quale prevede:

*“Comma 1-bis: “Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo **sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei** istituiti o designati ai sensi del comma 1 del presente articolo cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente”.*

A seguito di quanto specificato poco innanzi, poiché la competenza a effettuare la ricognizione è da ricondurre al soggetto che, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio (art. 30 cit.), individua, organizza e

controlla il servizio (art. 3 bis, comma 1 bis, cit.), il soggetto competente per i servizi “a rete” (Rifiuti e Servizio Idrico Integrato), sarà la rispettiva autorità d’ambito o suoi delegati.

2 OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

La legge stabilisce che oggetto della rilevazione siano i “servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori” (art. 30, c. 1 D. Lgs. 201/2022).

Tali servizi sono quelli erogati o “suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”, mentre i servizi pubblici locali “a rete” sono quelli “suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’autorità indipendente” (Art. 2 D. Lgs. 201/2022 “definizioni”).

I servizi pubblici economici cui nella trattazione si farà riferimento esplicitati qui di seguito nella triplice ripartizione in:

- servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica,
- servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica,
- servizi a domanda individuale.

Servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:

- Trasposto scolastico (affidamento a terzi con appalto della gestione del servizio e gestione diretta l’incasso);
- Impianti sportivi (gestione diretta campi di calcio e palestre – con alcuni servizi appaltati all’esterno es pulizie affidati a terzi e gestione diretta dell’incasso);
- Servizi cimiteriali (servizi gestiti parte internamente e parte a mezzo di affidamento a società di servizi in appalto);
- Casa di riposo.

Il servizio di mensa scolastica e il servizio di illuminazione votiva vengono indicati nella sezione dei servizi a domanda individuale e non in questa sezione.

Servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica:

- Servizio idrico integrato (svolto dall’ACDA/COGESI partecipate diretta e indiretta);
- Gestione dei rifiuti urbani (svolto CEC e ACSR Spa e in proprio per svuotamento cestini e spazzamento strade).

Servizi a domanda individuale:

- mense, scolastiche (affidamento a terzi con appalto della gestione del servizio e gestione diretta l’incasso);
- Luci votive (servizi manutentivi affidati a terzi con appalto e gestione diretta l’incasso);

- mercati e fiere attrezzati; (mercato del sabato con rimborso da parte degli ambulanti dell'energia elettrica consumata pro quota);
- anticipo – assistenza mensa e post mensa scolastico (appalto a società terze che incassano direttamente dalle famiglie);

Riassumendo in tabella i servizi facenti capo al Comune di Cervasca si rilevano i seguenti risultati:

Servizio	Gestione		A rete		Relazione ai sensi art 30 Dlgs 201/2022
	Comunale	Altri soggetti	SI	NO	
Servizi non a rete di rilevanza economica					
Trasporto Scolastico		Appalto		X	SI
Impianti Sportivi		Concessione/Gestione a terzi		X	SI
Servizi Cimiteriali		Appalto/affidamento a terzi		X	SI
Casa di riposo		Appalto/affidamento a terzi		X	SI
Servizi pubblici a rete di rilevanza economica					
Rifiuti		ATO e consorzio di bacino - CEC	X		A cura dell'ATO
Servizio idrico integrato		EGATO e COGESI	X		A cura dell'EGATO
Servizi a domanda individuale					
Mensa Scolastica		Appalto		X	SI
Luci Votive	Amministrazione diretta			X	SI
Mercato	Amministrazione diretta			X	SI
Anticipo scolastico assistenza mensa e post mensa		Appalto		X	SI

Nel futuro esercizio 2025 verrà avviato il servizio di Asilo nido con appalto/affidamento in gestione a terzi.

La descrizione sintetica a schede definita per ognuno dei servizi sopra indicati verrà effettuata elencando sinteticamente i seguenti dati:

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

In questa sezione vengono sinteticamente indicati: la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Nella sezione verranno indicati per i servizi pubblici alcuni dei punti seguenti:

oggetto (sintetica descrizione del servizio);

dati circa l'affidamento;
valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
criteri tariffari;
altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi;
oggetto sociale;
altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.
entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

6) VINCOLI

7) CONSIDERAZIONI FINALI

**servizi pubblici locali
non a rete
di rilevanza economica:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: il servizio di trasporto scolastico è attivato dal Comune di Cervasca permettendo di rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio assicurando la frequenza scolastica di coloro che, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla propria residenza.

Gli alunni iscritti al trasporto scolastico sono attualmente 126:

29 per la scuola dell'infanzia

41 per la primaria

56 per la secondaria

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale di società che svolgono l'attività di trasporto con mezzi di proprietà. L'affidamento è effettuato mediante appalto affidato con cadenza triennale o quadriennale ai sensi dei disposti previsti dal D.Lgs 31/03/2023 n. 36 agli artt. 155 e seguenti.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

Per quanto concerne l'anno 2023 il comune di Cervasca, nella persona del RUP ha provveduto ad un affidamento all'aggiudicatario del servizio per il triennio 2021/2023 riconoscendo la proroga prevista dal capitolato per il periodo settembre/dicembre 2023 e in seguito fino al termine dell'anno scolastico. L'ente ha provveduto nel corso del 2024 all'indizione della gara e al suo espletamento; tale fase è stata preceduta da un periodo di proroga tecnica in attesa dell'espletamento della gara.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: la gara triennale ha un valore pari ad euro 405.888,28 oltre ad euro 18.460,35 di maggiori costi in fase pandemica da covid-19 (comprensivi di euro 5.460,35 di revisione prezzi unitari contrattuali) e ad euro 55.000,00 per il periodo settembre/dicembre 2023.

Il costo annuale previsionale necessario per la copertura della spesa di servizio è pertanto commisurabile ad euro 155.500,00 circa.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 88 del 13/09/2017 che ha integrato quanto espresso in delibera GC n. 27 del 14/03/2016.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) Il servizio di trasporto scolastico non rientra nei servizi a domanda individuale previsti dal D.M. 31/12/1983.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Tecnico Comunale sulla modalità di erogazione del servizio da parte della Società aggiudicataria.

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Autonoleggi F.lli Menardi avente sede in CERVASCA – Via Borgo San Dalmazzo 7 c.f e p.i 01911640041.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture pagate all'aggiudicatario con riferimento all'anno 2023 Voce di bilancio 1900/2.1)	Ricavi dalla fruizione del servizio (voce di bilancio 297/2.1)	Numero alunni fruitori del trasporto	Costo pro capite per alunno fruitore	abitanti 31/12/2023	Costo pro capite per abitante	% di copertura del costo del servizio (ricavi rispetto ai costi in tabella)
Trasporto scolastico Anno scolastico 2022/2023	146.550,53	31.453,92	126	1.163,10	5173	28,33	21,46

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio tecnico comunale titolare;

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le richieste contrattualmente previste.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Come premesso nei punti precedenti il servizio è stato svolto con regolarità

La percentuale di copertura del costo è del 21,46%

Il servizio di trasporto scolastico non è considerato quale “servizio a domanda individuale” previsto dal D.M. 31/12/1983

L'ente potrebbe dotarsi, negli anni scolastici futuri di una carta dei servizi nonché di apposita modulistica o rilevazione di eventuali reclami da parte delle famiglie che fruiranno del servizio.

IMPIANTI SPORTIVI:

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: il servizio di gestione degli impianti sportivi è attivato dal Comune di Cervasca permettendo di rendere fruibile dai cittadini e dai richiedenti le strutture sportive insistenti sul comune di Cervasca che sono rappresentate dai campi di calcio presenti uno presso il capoluogo e uno presso la frazione Santa Croce nonché le palestre presenti l'una presso l'immobile che ospita l'Istituto comprensivo scolastico di Cervasca e la seconda presso l'immobile comunale che ospita la scuola di Santa Croce.

La gestione delle spese inerenti palestre e campi sportivi è determinata dai costi manutentivi, per utenze e di pulizia nonché dai costi del personale che opera per gestire le attività manutentive all'interno dei plessi.

La gestione delle prenotazioni e della gestione degli orari è svolta dal personale interno così come la richiesta del pagamento delle somme dovute, il servizio Segreteria comunale si occupa dei campi di calcio e il servizio anagrafe e assistenza comunale di quello della palestra.

La gestione è inoltre effettuata, in particolare per quanto concerne apertura e chiusura, rispetto orari di attività, approntamento attrezzature, accensione e spegnimento di riscaldamento e varie, riordino e approntamento attrezzature a mezzo di convenzioni con società sportive nella fattispecie:

- ✓ per il campo sportivo del capoluogo (f.lli Pellegrino) con l'ASD Cervasca in vigore dell'accordo stipulato in data 13/12/19 rep. 2343 avente scadenza il 31.12.2024 e,
- ✓ per il campo sportivo di Santa Croce con l'ASD Santa Croce FC in vigore dell'accordo stipulato in data 31/08/2018 rep. 2291 e avente scadenza il 31/08/2024.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale di società sportive con le quali vengono stipulate apposite convenzioni per la gestione.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

valore complessivo su base annua definito dalle convenzioni:

- ✓ Euro 4.800,00 oltre IVA per la gestione del campo f.lli Pellegrino sito press il capoluogo oltre IVA; il pagamento viene effettuato dal competente Servizio tecnico a seguito della ricezione della fattura inviata dalla Società Sportiva ASD Cervasca
- ✓ Euro 3.600,00 quale contributo per la gestione del campo di Santa croce da versare all'ASD Santa Croce F.C..

Criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 177 del 27/12/2005 per i campi sportivi (con le specifiche definite dalla delibera GC n. 15 del 09/02/2011) e GC n. 19 del 25/01/2021.

Altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) le specifiche di obblighi, responsabilità e penalità, attività di sorveglianza e custodia sono definiti negli accordi sottoscritti negli accordi stipulati per il campo sportivo del capoluogo (f.lli Pellegrino) con l'ASD Cervasca in vigore dell'accordo stipulato in data 13/12/19 rep. 2343 avente scadenza il 31.12.2024 e per il campo sportivo di Santa Croce con l'ASD Santa Croce FC in vigore dell'accordo stipulato in data 31/08/2018 rep. 2291 e avente scadenza il 31/08/2024.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Amministrativo sulla modalità di erogazione del servizio da parte delle società che gestiscono gli impianti in convenzione.

2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Società Sportiva ASD Cervasca avente sede in CERVASCA - Via Valdarello c.f. 96065160044 p.i. 03228990044 ASD Santa Croce FC avente sede in CERVASCA – cf 96085870044

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Compensi pagati alle associazioni sportive Voce di bilancio (2470/2.1)	Ricavi dalla fruizione del servizio (voci di bilancio 336/2.1 palestra e	abitanti 31/12/2023	Costo pro capite per abitante	% di copertura del costo del servizio (ricavi rispetto ai costi in tabella) *
Palestra 2023	3.983,00	12.949,00	5173	0,77	325,11
Impianto sportivo f.lli Pellegrino	5.856,00	1.002,80	5173	1,13	17,12
Impianto sportivo Santa Croce	3.600,00	1.010,80	5173	0,70	28,08

* Si specifica che la percentuale di copertura fa riferimento ai soli compensi pagati alle associazioni e non anche ai costi per servizi (enel, gas se previsto, spese di personale) per in quanto attività svolta internamente;

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio amministrativo comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le convenzioni con le società sportive.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Come premesso nei punti precedenti il servizio è stato svolto con regolarità dalle società sportive con le quali sono state stipolate le convenzioni.

La percentuale di copertura del costo è bassa per i campi sportive e maggiore per la palestra.

L'ente si affida alle società sportive in particolare per garantire apertura e chiusura degli impianti e gestione del servizio di illuminazione e riscaldamento evitando sprechi, l'ente non è infatti dotato di personale che possa svolgere direttamente l'attività.

SERVIZI CIMITERIALI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI):

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: Servizi cimiteriali comprendenti tumulazioni, estumulazioni, inumazioni.

La gestione delle spese inerenti è svolta in parte dalla squadra operai in servizio presso l'area tecnico manutentiva e in parte, a mezzo di affidamenti diretti a società esterne considerando che gli operai sono solo due e operano nel territorio comunale con incombenze diverse, i Cimiteri presenti nel comune sono quattro, uno nel capoluogo e uno per ogni frazione.

Il RUP relativamente ai servizi oggetto della presente sezione è il Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale durante l'anno quando ritenuto necessario da parte del servizio tecnico, di apposite ditte che svolgono le attività inerenti per l'ente.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

La stima di costo versato a terzi per attività di estumulazione, inumazione e tumulazione ammonta ad euro annuali (2023) di euro 6.794,00.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 23 del 13/02/2023.

Si riportano di seguito le tariffe adottate nel 2023.

Le tariffe cimiteriali sono state variate dall'Amministrazione dal competente CC in data 15/11/2024 e le nuove tariffe verranno applicate dal 01/01/2025.

Descrizione del servizio	Tariffa approvata con D.G. 14/2014 e s.m.i.	TARIFFE 2023
Muratura per tumulazioni in edicole funerarie private - loculo normale	€ 80,00	€ 120,00
Muratura per tumulazioni in edicole funerarie private - loculo in senso longitudinale (trasversale) e edicole seminterrate o particolari difficili	€ 120,00	€ 170,00
Traslazione di feretro con relativa apertura e chiusura muraria loculo normale e smaltimento murature		€ 150,00
Traslazione di feretro con relativa apertura e chiusura muraria loculo in senso longitudinale e edicole seminterrate o particolarmente difficili con smaltimento muratura		€ 200,00
Apertura e chiusura di celletta per tumulazione di resti mortali o ceneri.		€ 80,00
Esumazione ordinarie con deposito resti nell'ossario	€ 200,00	€ 200,00
Esumazione ordinarie con deposito resti in cassetta	€ 200,00	€ 240,00
Esumazione ordinarie con deposito resti in cassetta da deporre in edicola privata o altro loculo/celletta con relativa muratura	€ 200,00	€ 260,00
Esumazione straordinarie	€ 300,00	€ 300,00
Estumulazioni ordinarie salma mineralizzata con deposito ossario	€ -	€ -
Estumulazioni ordinarie salma mineralizzata con fornitura di cassetta per trasporto fuori comune	€ 40,00	€ 40,00
Estumulazioni ordinarie salma mineralizzata con cassetta da deporre in edicola privata o altro loculo con muratura chiusura	€ 140,00	€ 140,00
Estumulazioni ordinarie salma NON mineralizzata con inumazione in campo comune per ulteriore 10 anni, riducibile a 5 qualora la tumulazione sia stata superiore a 20 anni	per esumazioni futura vedi tariffe sopra	per esumazioni futura vedi tariffe sopra
Estumulazioni ordinarie salma NON mineralizzata da avviare in cremazione a carico dei richiedenti in bara di cellulosa fornita dal comune	€ 40,00	€ 50,00

L'andamento di costi e incassi è ovviamente aleatorio di anno in anno

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) non vi sono casistiche particolari se non quelle legate alla tempistica di intervento che deve essere effettuata entro i termini fissati dal competente servizio tecnico comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Tecnico comunale sulla modalità di erogazione del servizio da parte delle società affidatarie.

2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Attività svolta nel corso del 2023 dalle seguenti società:

SERVIZI CIMITERIALI CUNEO s.a.s. di FENOGLIO Silvana & C avente sede in Cuneo corso Giolitti 12 c.f. e p.i. 03472060049;

TAVELLA di Tavella Christian e C. avente sede in Vignolo via Tetto Pellegrino 1 c.f. e p.i. 03690160043;

RECSTRUTTURA di Lisiardi Livio avente sede in Centallo via F. Crispi 16 c.f. LSRLVI62A25C466U e p.i. 02263900041;

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi cimiteriali di inumazione, approntamento fosse,... Voce di bilancio 4210/4.1	Ricavi dalla fruizione dei servizi cimiteriali voce di bilancio 308/2.1	abitanti 31/12/2023	Costo pro capite per abitante	% di copertura del costo del servizio (ricavi rispetto ai costi in tabella)
Fatture per servizi di terzi per inumazioni estumulazioni inumazioni	22.436,07	6.794,00	5173	4,33	30,28

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio tecnico comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalle società affidatarie.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune utilizza per l'attività di servizio cimiteriale sia personale proprio che società terze in caso di necessità in considerazione del fatto che sono presenti solo due operai che svolgono molteplici e diversi servizi.

CASA DI RIPOSO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: La sede della casa di riposo comunale è sita in via Asilo n. 4 nel Capoluogo.

La casa di riposo è stata costruita dal Comune per soddisfare i bisogni di una società che presenta un grande numero di anziani al fine di soddisfarne i bisogni e mantenerne lo sviluppo e le capacità di autonomia valorizzando la figura dell'anziano a livello sociale e culturale.

La stessa non è gestita direttamente ma a mezzo della società aggiudicataria individuata con delibera nella Punto Service avente sede in Vercelli; la gara di appalto è stata espletata dalla CUC di Caraglio nel corso del 2016 con all'aggiudicazione definitiva effettuata in data 11/05/2016 alla precitata Società.

La scadenza della gestione è prevista per fine 2028 dalla determinazione del servizio amministrativo n. 168 dell'11 maggio 2016.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale dell'attività di Società esterne con affidamento del servizio svolto ai sensi del D.Lgs 36/2023 artt. 155 ss.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio amministrativo/sociale – Segretario Comunale.

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

La società affidataria provvede alla gestione e all'incasso delle rette da parte degli ospiti.

La società versa annualmente (solitamente con due rate semestrali) come da contratto la somma richiesta inizialmente fissata in euro 30.000,00 adeguata di anno in anno all'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono gestite dal soggetto affidatario.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) nessuna.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Tecnico comunale sulla modalità di erogazione del servizio da parte delle società affidatarie.

2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Società Punto Service avente sede in Caresanablot (VC) via Vercelli 23/A c.f e p.i 01645790021.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi: nessun pagamento effettuato per la gestione del servizio	Ricavi da fitto d'azienda (codice di bilancio 350/2.1) rif. 2023	abitanti 31/12/2023
Gestione casa di riposo		36.835,80	5173

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

E' presente una apposita commissione di controllo costituita presso l'ente cui si fa riferimento.

Alcune richieste di delucidazioni sono state inviate dalle famiglie ma derivando dalla gestione dell'attività contrattualmente svolta dalla società aggiudicataria le stesse sono state inoltrate a quest'ultima.

Nulla ha avuto seguito.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio amministrativo comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalle società affidatarie.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La convenzione vigente durerà fino al 2028.

Non sono presenti rilievi da effettuare.

**Servizi pubblici locali
a rete
di rilevanza economica:**

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SVOLTO DALL'ACDA/COGESI PARTECIPATE DIRETTA E INDIRETTA).

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: gestione del servizio idrico integrato comprendente i seguenti servizi:

- ✓ l'impianto e la gestione ed erogazione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi di captazione acquisto sollevamento trasporto e distribuzione dell'acqua per uso potabile;
- ✓ la raccolta, il trattamento e lo scarico delle acque reflue bianche e nere nonché lo smaltimento dei fanghi residui compreso l'utilizzo degli stessi mediante l'impianto di specifica destinazione;
- ✓ le attività di progettazione costruzione ed esercizio degli impianti predetti;
- ✓ la produzione scambio commercializzazione di energia dove qualificate come servizi di interesse generale.
- ✓ la produzione del servizio di teleriscaldamento con o senza utilizzo del biogas autoprodotta;
- ✓ la produzione di altri servizi di interesse generale ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale dell'attività svolta da società per azioni a capitale interamente pubblico secondo il modello in house providing dall'ACDA Spa (azienda cuneese dell'acqua) nonché della partecipata di secondo livello individuabile nella Co.Ge.Si SCRL le cui attività è già valutata in apposita relazione sulle partecipazioni pubbliche con riferimento al 31.12.2023 da approvarsi contestualmente al presente atto.

La CO.GE.SI Scarl fattura per ACDA le utenze per l'acqua ai cittadini del bacino e quindi anche a quelli di Cervasca.

Il Comune di Cervasca paga le fatture per servizi di fornitura resi da ACDA i quali vengono fatturati da Cogesi scarl.

Il Comune anticipa il pagamento di rate mutuo per attività svolte sulle reti idriche, annualmente il Comune fattura il dovuto ad ACDA che versa gli importi al netto di iva versando la stessa in regime di split payment all'Erario.

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

La società affidataria provvede alla gestione e all'incasso della fornitura di acqua da parte dei cittadini per il bacino di competenza e quindi anche relativamente al Comune di Cervasca.

La società versa annualmente il valore di rimborso delle rate mutuo anticipate dal Comune per lavori effettuati sulla rete idrica.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono gestite dal soggetto affidatario.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) nessuna.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Controllo annuale delle partecipazioni pubbliche.

2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

ACDA Spa avente Sede in Cuneo corso Nizza 88 Codice Fiscale: 80012250041
Partita IVA 0246877004

Co.Ge.SI scarl avente Sede in Cuneo corso Nizza 90 Codice Fiscale e Partita IVA
03434470047

I punti da 3 a 7 non vengono resi dal Comune in quanto, come indicato nel preambolo alla presente: nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI (SVOLTO DALL' CEC E ACSR SPA E IN PROPRIO PER SVUOTAMENTO CESTINI E SPAZZAMENTO STRADE)

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

Il C.E.C. organizza i servizi di bacino (raccolta, raccolta differenziata, nettezza urbana).

con partecipazione nella Società ACSR e nel Consorzio Ecologico del Cuneese CEC)

L'ACSR S.p.a. realizza e gestisce gli impianti di trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e provenienti da raccolta differenziata (organico, ingombranti, imballaggi in plastica, ...).

Con riferimento al CEC (Consorzio Ecologico Cuneese) lo stesso rappresenta il consorzio obbligatorio di bacino, previsto dalla legge regionale 24/2002 e costituito ai sensi del decreto legislativo 267/2000, che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento. Fanno parte del CEC 54 Comuni

Il Consorzio svolge in summa le seguenti attività:

- * appalta i servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento stradale e ne controlla la regolare esecuzione da parte delle ditte appaltatrici;
- * controlla i flussi di rifiuti raccolti monitorandone i quantitativi e la tipologia fino al trasporto negli impianti di recupero o di smaltimento;
- * sottoscrive, su delega dei Comuni, le convenzioni con i consorzi di filiera del Conai per la riscossione dei contributi sui rifiuti recuperabili raccolti;
- * progetta e affida la gestione dei centri di raccolta comunali;
- * cura le attività di educazione ambientale e di informazione alla cittadinanza
- * gestisce le segnalazioni fatte dai cittadini al Numero Verde.

Il CEC quale Consorzio di bacino gestisce anche a mezzo della Società ACDA SPA (partecipata dal Comune che è inserita nel controllo annuale delle partecipazioni detenute)

Il Comune gestisce in proprio l'attività di pulizia cestini e strade a mezzo di spazzatrice stradale.

L'esazione della tassa è effettuata direttamente dal Comune.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale dell'attività svolta dal precitato CEC che rappresenta il Consorzio obbligatorio di bacino.

Il Comune di Cervasca paga le fatture per servizi di fornitura della raccolta (CEC) e dello smaltimento (ACSR SPA)

Il costo dei rifiuti sostenuto dal Comune sia per i pagamenti di quanto sopra indicato, sia per la gestione diretta delle attività legate allo smaltimento rifiuti vengono a costituire base del piano finanziario utilizzato per la definizione delle tariffe TARI.

I piani finanziari vengono valutati da ARERA

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

I costi previsti nel PEF che comprendono la quota pagata a terzi per raccolta e smaltimento rifiuti (CEC/ACSR Spa) e Comune ammontano in totale ad Euro 437.654,00;

criteri tariffari: le tariffe applicate sono state definite con la base del PEF 2022/2025 approvato con deliberazione C.C. 7 del 22/04/2024.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) nessuna.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Controllo annuale delle partecipazioni pubbliche.

2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

CEC – Consorzio Ecologico del Cuneese avente sede in Cuneo Sede legale: c/o Municipio di Cuneo - Via Roma 28, 12100 Cuneo Partita IVA:01574090047- Codice fiscale:80012270049.

ACSR SPA Via Amborvo 63/A Borgo San Dalmazzo PI 02964090043 partecipata inserita nella ricognizione annuale delle partecipazioni

I punti da 3 a 7 non vengono resi dal Comune in quanto è presente un consorzio di bacino per lo svolgimento delle attività inerenti

Servizi
a domanda individuale:

MENSE, SCOLASTICHE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: Servizio di preparazione e fornitura dei pasti agli alunni dei plessi scolastici del Comune di Cervasca nelle sedi del Capoluogo, San Defendente e Santa Croce.

Gli alunni che fruiscono dei pasti sono in dettaglio i seguenti:

57 alunni per la scuola dell'infanzia del capoluogo,

46 alunni per la scuola dell'infanzia di Santa Croce,

65 alunni per la primaria capoluogo,

77 alunni per la primaria di San Defendente,

59 alunni per la primaria di Santa Croce

La gestione delle mense è svolta con appalto a società di servizi.

L'appalto vigente è stato definito per quattro anni scolastici (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) appaltato con determinazione n. 389 in data 17/05/2019, prorogato fino al 2024. Ora l'ente ha riattivato il periodo di proroga tecnica in attesa che giunga a termine la nuova procedura di appalto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune aggiudica il servizio di preparazione e distribuzione pasti a società di servizi.

L'affidamento vigente di cui alla determinazione 389/2019 è stato affidato alla società Markas service Srl di Bolzano c.f. 01174800217.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio amministrativo;

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

Il valore dell'ultimo contratto è stato aggiudicato con la precitata determinazione 389 in data 17/05/2023 per un valore di euro 682.549,00 oltre iva ai sensi di legge

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 26 del 14/03/2016 così come integrate con delibera GC 139 del 23/09/2020 (Euro 3,90 per i

residenti ed euro 4,40 per non residenti scuola infanzia e 4,50 per i residenti e 5,00 per i non residenti per la scuola primaria e secondaria).

Dall'anno scolastico 2023/2024 non è più effettuato il servizio mensa per la secondaria a seguito della variazione degli orari di frequenza definiti dall'Istituto comprensivo.

L'andamento di costi e incassi è definito a seguito dei controlli sulla fatturazione e dei pasti fruiti dal servizio assistenza comunale.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) non degne di menzione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul servizio vengono svolti dal competente servizio amministrativo di concerto con l'Istituto Comprensivo.

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Markas service Srl di Bolzano via Macello 61 c.f. 01174800217.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi mensa scolastica Voce di bilancio 1900/4.1	Ricavi dalla fruizione dei servizi mensa scolastica voci di bilancio voci di bilancio 286/2.1 e 290/2.1	abitanti 31/12/2023	Costo pro capite per abitante	% di copertura del costo del servizio (ricavi rispetto ai costi in tabella)
Fatture per servizi di terzi per approntamento e consegna pasti mensa scolastica anno 2023	174.550,00	141.260,30	5173	33,74	80,93

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalla società affidataria.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione di preparazione e somministrazione pasti agli alunni frequentanti i plessi scolastici nasce dall'esigenza di fornire tale servizio che non è possibile gestire in proprio per assenza di personale né di strutture dedicabili a tale attività.

LUCI VOTIVE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: Servizio di illuminazione votiva cimiteriale.

I cimiteri presenti sul territorio sono:

- ✓ cimitero capoluogo;
- ✓ cimitero frazione San Michele;
- ✓ cimitero frazione San Bernardo;
- ✓ cimitero frazione Santa Croce

La gestione delle lampade votive è effettuata direttamente dal Servizio Tecnico comunale sia per quanto concerne la manutenzione che per la riscossione degli incassi a mezzo ruolo.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: nessun affidamento esterno.

Valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 11 in data 24/02/2023 (Euro 100,00 per allacciamento ed euro 18,00 per canone annuo lampade votive)

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) nessuna.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul servizio vengono svolti dal competente servizio amministrativo di concerto con l'Istituto Comprensivo.

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Attività svolta in amministrazione diretta da parte del Comune.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi Servizi di gestione esterna	Ricavi lampade votive (voce di bilancio 312/2.1)	abitanti 31/12/2023
Votive spese	0,00	5.446,08	5173

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio tecnico comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non è presente alcun affidamento esterno.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione è svolta internamente dal servizio tecnico comunale e non sono presenti rilievi o migliorie apportabili allo stesso.

MERCATO E FIERE ATTREZZATI;

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio: Gestione mercatale del sabato su piazza dott. Bernardi

La gestione è effettuata direttamente dal Servizio Polizia comunale

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: nessun affidamento esterno.

Valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi: non sono presenti affidamenti.

criteri tariffari: i banchi che usufruiscono del mercato rimborsano l'energia elettrica consumata al costo su istanza della Polizia Locale.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) nessuna.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul servizio vengono svolti dal competente servizio di polizia locale.

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Attività svolta in amministrazione diretta dal servizio di polizia locale

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi mercatali svolti da terzi	Ricavi dalla fruizione dei servizi mercatali	abitanti 31/12/2023
Fatture per servizi di terzi per il mercato	0,00	830,00	5173

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalla società affidataria.

6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione interna si rileva pertinente e non si prevedono variazioni in merito nel prosieguo del tempo.

SERVIZI ANTICIPO – ASSISTENZA MENSA E POST MENSA:

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Oggetto del servizio:

servizio di assistenza agli alunni prima dell'apertura dei plessi scolastici.

servizio di assistenza mensa e post mensa gestito con incasso e senza alcuna fatturazione all'ente da società cooperativa cui è stato affidato l'appalto

Gli alunni che fruiscono del servizio di anticipo sono in dettaglio i seguenti:

22 alunni per la scuola dell'infanzia (15 del Capoluogo e 7 di Santa Croce),
55 alunni per la primaria (di cui 24 del capoluogo, 18 in frazione San
Defendente e 13 in frazione Santa Croce)
8 alunni per la secondaria

La gestione dell'anticipo scolastico è effettuata con l'ausilio di personale scolastico;

La gestione dell'assistenza alle mense e post mensa è effettuato con appalto a società di servizi che incassano direttamente dalle famiglie le quote individuali stabilite, né il Comune paga fatture alla società aggiudicataria.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Dati circa l'affidamento: il Comune aggiudica il servizio a costo zero per l'ente perché l'affidatario incassa direttamente dalle famiglie gli importi. Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio amministrativo;

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

Il valore dell'ultimo contratto è stato aggiudicato con la determinazione 605 in data 15/09/2022 per un valore di euro 38.080,20 oltre iva ai sensi di legge con aggiudicazione alla cooperativa sociale gli amici di Jim bandana, affidamento del servizio con determinazione n. 808 del 21/11/2022.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione dell'Organo esecutivo.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) si veda quanto sopra espresso

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul servizio vengono svolti dal competente servizio amministrativo

2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Attività svolta in appalto alle seguenti società: “gli amici di Jim bandana” avente sede in Cuneo via Bassignano 46 P.I 02732270042.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi inerenti l'anticipo scolastico	Ricavi dalla fruizione del servizio di anticipo scolastico (voce di bilancio 292/2.1	abitanti 31/12/2023
Servizi anticipo scolastico	0	6.180,00	5173

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalla società affidataria.


6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione di dei servizi di assistenza mensa e post mensa nonché di anticipo scolastico agli alunni frequentanti i plessi scolastici nasce dall'esigenza di fornire tale servizio che non è possibile gestire in proprio per assenza di personale né di strutture dedicabili a tale attività.

Cervasca 21.11.2024


IL SINDACO
GARNERONE Enzo