



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 362 DEL 13/05/2020

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di 1 posto di collaboratore tecnico cantoniere - necroforo - categoria B (posizione giuridica di ingresso B1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnico Manutentiva, Avvio procedura.

L'anno **duemilaventi** del mese di **maggio** del giorno **tredici** nel proprio ufficio,

la sottoscritta **VALACCO Dott.ssa Susanna**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Bilancio di previsione per l'anno 2020 approvato con deliberazione del C.C. n. 46 del 11/12/2019;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 31/05/2019, di nomina del responsabile del servizio;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con delibera CC n. 18 del 29/04/2016;

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 23/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;

RICHIAMATO D.lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;

Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.lgs. 118/2011;

Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.lgs.18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 23/03/2020 avente ad oggetto "Conferma del Piano Triennale del fabbisogno di Personale (2020/21) di cui alla deliberazione n.151 del 18/11/2019 e 168 del 16/12/2019 e definizione dei resti assunzionali".

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di Cervasca intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un lavoratore nel profilo professionale di collaboratore tecnico cantoniere - necroforo – categoria B (posizione giuridica di ingresso B1), attraverso avvio a selezione effettuata, su espressa richiesta dell'ente dal Centro per l'Impiego di Cuneo;

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna ex art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

RISCONTRATA la necessità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale;

D E T E R M I N A

1) DI AVVIARE la **selezione pubblica** per la copertura di n. **1 posto di** "Collaboratore tecnico cantoniere - necroforo – categoria B (posizione giuridica di ingresso B1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnico Manutentiva;

2) DI RICHIEDERE al Centro provinciale per l'Impiego di Cuneo, l'avvio a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

3) DI PRENDERE ATTO che il Bilancio per il corrente esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022 all'intervento 10.05.1 – 2760.2.1-2760.4-2820.2" Stipendi personale ufficio tecnico" e relativi oneri e IRAP , presenta la necessaria disponibilità finanziaria di spesa in relazione agli oneri economico-retributivi, e per oneri riflessi a carico dell'Ente, correlati al presente provvedimento ed all'esito conclusivo positivo della procedura in argomento;

4) DI STABILIRE che:

Gli interessati devono presentarsi e manifestare la propria disponibilità presso le sedi **Centro Provinciale per l'Impiego di Cuneo** nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dal Centro stesso. Il Centro per l'Impiego, avvierà a selezione i candidati presso il Comune di Cervasca nell'ordine di iscrizione in graduatoria. L'Ente, sulla base dei nominativi comunicati dal Centro per l'Impiego, convocherà quindi i candidati alla prova selettiva con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma (almeno sei giorni prima) , con indicazione del giorno, ora e luogo. Il calendario della prova verrà altresì reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito del Comune di Cervasca. L'Amministrazione, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le condizioni del presente provvedimento, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'ente risulta già aver adempiuto a tale obbligo;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza comporterà l'esclusione:

- **licenza della scuola dell'obbligo** (possiede il requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
- **essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;**
- **avere età non inferiore ad anni 18;**
- **godimento dei diritti civili e politici;**

- non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti, non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- possedere la patente B;

I candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di carta d'identità o di altro documento equipollente, poiché **l'assenza alla prova d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione**. La selezione consistrà in una prova pratico-attitudinale ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale, volta a dimostrare che il candidato sia in grado di svolgere attività attinenti a:

servizio necroforo (Lavori di preparazione per le inumazioni, le tumulazioni, le esumazioni e le estumulazioni),

lavori vari di manutenzione cimiteriale e di giardinaggio;

altri lavori tecnico manuali (preparazione malta, costruzione di muretti in calcestruzzo, sistemazione di una strada, rifacimento di un tratto di segnaletica orizzontale, ecc...); **manutenzione verde, siepi, alberature**, con impiego di materiali, prodotti ed attrezzi necessari;

conduzione di mezzi e macchine adeguati alla patente richiesta;

montaggio ed uso di attrezzi per manutenzione stradale;

Durante la prova i componenti della Commissione giudicatrice potranno formulare quesiti al candidato volti a verificare la conoscenza da parte di questi di nozioni base, per la parte di stretta competenza dell'operatore e legate alle medesime attività da questi svolte,

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, secondo le norme vigenti, valutando **l'organizzazione** del lavoro, il **risultato** conseguito ed il **tempo** impiegato, le **caratteristiche** del candidato in rapporto alla funzione da svolgere, le **capacità di relazione ed adattamento**, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. La selezione tende ad accettare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoporsi a visita sanitaria per accettare l'esenzione da difetti che impediscono od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire. L'eventuale accertamento negativo sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, secondo le norme vigenti, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

L'orario di 36 ore settimanali, si articolerà con le modalità che verranno stabilite dall'Ente per renderlo funzionale all'orario di servizio. Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Non potrà essere richiesta da parte del dipendente assunto la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. **La nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, così come la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, determinano la decadenza**, oltre ad eventuali sanzioni di carattere penale, ove ricorrenti. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché della disponibilità finanziaria del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare *Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervasca. Responsabile Procedimento: Lanzetti Carla (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

o annullare, la presente procedura e gli atti conseguenti e di non procedere quindi all'assunzione del candidato che abbia conseguito l'idoneità, per motivi di pubblico interesse ovvero per sopravvenute disposizioni legislative che impediscano la copertura del posto mediante assunzione a tempo indeterminato, ovvero di procedere all'assunzione a tempo determinato del candidato, conformemente alla normativa vigente in materia. In tali casi i candidati non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il lavoratore sarà adibito a **mansioni** di competenza dei servizi esterni del cantiere comunale, in particolare inerenti la gestione dei servizi cimiteriali nonché la manutenzione delle strade e degli edifici comunali:

- **Servizi cimiteriali:** necroforo e addetto alle operazioni cimiteriali di preparazione per le inumazioni, le tumulazioni, le esumazioni e le estumulazioni, la pulizia e manutenzione delle aree verdi, dei camminamenti e dei vialetti, dello svuotamento dei cesti di raccolta rifiuti,
- **Manutenzione ambientale:** manutenzione strade comunali pulizia dei fossi e caditoie , sistemazione pavimentazione mediante rappezzati, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, e pulizia strade a seguito di caduta alberi installazione tombini e creazione caditoie ecc.
- **Manutenzione di edifici pubblici:** tinteggiature, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio. Assistenza su strada per lavori dati in appalto.
- **Conduzione di mezzi comunali** adeguati alla patente richiesta,

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo disciplinano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B (posizione economica B1) del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali, ivi comprese tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento, se e in quanto dovuto.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B1, pari a:

- uno stipendio tabellare annuo di € 18.983,78= oltre alla tredicesima mensilità pari ad € 1.519,67;
- l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, ed eventuali indennità ed altre voci di salario accessorio, spettanti a termini contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

5) DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima;
- la comunicazione di avvio di procedimento comunale, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente provvedimento e dall'istanza di partecipazione da parte del candidato;
- Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi 3 dalla data di pubblicazione del presente e l'assunzione avverrà dopo la cessazione del dipendente che sarà messo in quiescenza a far data dal 1/07/2020;
- Responsabile del Procedimento comunale è il Segretario Comunale-Responsabile del Personale Valacco dott.ssa Susanna, che garantirà l'accesso agli atti.;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi.;
- La procedura a cura del Centro per l'Impiego di Cuneo si svolgerà con le modalità e nei termini previsti dallo stesso Centro;
- Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Centro per l'Impiego di Cuneo ed al Comune di Cervasca.

6) **DI INVIARE** il presente atto al Centro Provinciale per l'Impiego di Cuneo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

VALACCO Dott.ssa Susanna

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, li 13/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALACCO Dott.ssa Susanna