



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 469 DEL 07/06/2021

OGGETTO:

Assunzione in ruolo Istruttore Amministrativo Contabile cat.C pos.ec.C1 - Ufficio Economico Finanziario- con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Superamento periodo di prova.

L'anno **duemilaventuno** del mese di **giugno** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

la sottoscritta VALACCO Dott.ssa Susanna

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Bilancio di previsione per l'anno 2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 12/2/2021;

Richiamata la delibera della G.C. n. 43 in data 12/03/2021 di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2021;

Visto il decreto del Sindaco n.07 in data 31/05/2019 di nomina del responsabile del servizio;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con delibera CC n. 18 del 29/04/2016;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 23/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;

Premesso che con propria determinazione n. 831 del 28/10/2020 si provvedeva all'assunzione tramite graduatoria da altro Ente la sig.ra MIGLIORE Anna per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile Area Economico-Finanziaria- Categoria giuridica ed economica C1 – con prestazione lavorativa a tempo pieno e indeterminato, con assunzione a far data dal 01/12/2020 come si desume dal contratto individuale di lavoro;

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti alla Categoria C sono soggetti ad un periodo di prova

di 6 (sei mesi); - il comma 7 del predetto articolo, il quale stabilisce che: “decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione”;

Precisato che il periodo di prova si è concluso con esito positivo;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto lo Statuto del Comune;

Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.Lgs 118/2011;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Rilevato che il presente atto non ha rilevanza contabile;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la dipendente sig.ra MIGLIORE Anna inquadrata nella categoria giuridica ed economica C1 – profilo professionale “Istruttore Amministrativo- Contabile - Area Economico Finanziaria di questo Ente, assunta in data 01/12/2020 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha superato il periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018;
2. Di confermare la stessa in servizio in ruolo, con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di assunzione (1 dicembre 2020).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

VALACCO Dott.ssa Susanna

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, lì 07/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALACCO Dott.ssa Susanna