



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 469 DEL 07/06/2021

#### OGGETTO:

**Assunzione in ruolo Istruttore Amministrativo Contabile cat.C pos.ec.C1 - Ufficio Economico Finanziario- con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Superamento periodo di prova.**

L'anno **duemilaventuno** del mese di **giugno** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

la sottoscritta VALACCO Dott.ssa Susanna

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Bilancio di previsione per l'anno 2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 12/2/2021;

Richiamata la delibera della G.C. n. 43 in data 12/03/2021 di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2021;

Visto il decreto del Sindaco n.07 in data 31/05/2019 di nomina del responsabile del servizio;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con delibera CC n. 18 del 29/04/2016;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 23/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;

Premesso che con propria determinazione n. 831 del 28/10/2020 si provvedeva all'assunzione tramite graduatoria da altro Ente la sig.ra MIGLIORE Anna per la copertura di 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile Area Economico-Finanziaria- Categoria giuridica ed economica C1 – con prestazione lavorativa a tempo pieno e indeterminato, con assunzione a far data dal 01/12/2020 come si desume dal contratto individuale di lavoro;

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti alla Categoria C sono soggetti ad un periodo di prova

di 6 (sei mesi); - il comma 7 del predetto articolo, il quale stabilisce che: "decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione";

Precisato che il periodo di prova si è concluso con esito positivo;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto lo Statuto del Comune;

Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.Lgs 118/2011;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

Rilevato che il presente atto non ha rilevanza contabile;

#### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la dipendente sig.ra MIGLIORE Anna inquadrata nella categoria giuridica ed economica C1 – profilo professionale "Istruttore Amministrativo- Contabile - Area Economico Finanziaria di questo Ente, assunta in data 01/12/2020 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha superato il periodo di prova di cui all'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018;
2. Di confermare la stessa in servizio in ruolo, con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di assunzione (1 dicembre 2020).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

VALACCO Dott.ssa Susanna

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, li 07/06/2021

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALACCO Dott.ssa Susanna