

**AREA AMMINISTRATIVA Ufficio segreteria/ demografici****(obiettivi di sviluppo e miglioramento)**

<b>obiettivo</b>	<b>descrizione</b>	<b>parametro</b>	<b>scadenza</b>
<b>Gestione e aggiornamento del sito informatico</b>	Adeguamento al decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Adozione piano anticorruzione e controlli successivi attraverso il nucleo di controllo.</b>	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Potenziamento controllo autocertificazioni on-line servizi demografici</b>	Riduzione dei termini per i cittadini e adempimento dei controlli sulle autocertificazioni.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno
<b>Aggiornamento del piano triennale per la trasparenza</b>	Gestione di tutto il ciclo della legge sulla trasparenza amministrativa	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Archiviazione documentale legato alla digitalizzazione dei documenti</b>	Adeguamento alle norme sull'Amministrazione Digitale	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno
<b>Approvazione regolamento sugli incarichi ai dipendenti</b>	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Inserimento dati relativi al programma di mandato a consuntivo</b>	Adeguamento al decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Inserimento e aggiornamento dati relativi al personale</b>	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
<b>Aggiornamento dati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi di area, e al rispetto delle tempistiche</b>	Adeguamento al decreto 33/2013.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno

## **AREA TECNICA Ufficio lavori pubblici/ edilizia**

### **(obiettivi di sviluppo e miglioramento)**

<b>obiettivo</b>	<b>descrizione</b>	<b>parametro</b>	<b>scadenza</b>
<b>Gestione portale dell'edilizia- pratiche edilizie on line</b>	D.P.R. 380/2001 e Decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Entro il 2014
<b>Pubblicazione dei dati riguardanti gli incarichi professionali</b>	Pubblicità dei dati relativi agli incarichi, con fascicolo personale del professionista	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo
<b>Pubblicazione dei dati riguardanti gli appalti e le gare, secondo le disposizioni del decreto 33/2013</b>	Pubblicità dei dati relativi ai bandi.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo
<b>Pubblicazione dei dati riguardanti il piano regolatore e gli strumenti urbanistici secondo le disposizioni del decreto 33/2013</b>	Pubblicità dei dati relativi agli strumenti urbanistici e varianti.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo
<b>Inserimento dei dati relativi al patrimonio</b>	Adeguamento alle norme del decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno

## **AREA ECONOMICO/FINANZIARIA Ufficio**

### **(obiettivi di sviluppo e miglioramento)**

<b>obiettivo</b>	<b>descrizione</b>	<b>parametro</b>	<b>scadenza</b>
<b>Bilancio Preventivo e Consuntivo</b>	Adeguamento al Decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tempestivo
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Adeguamento al Decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tempestivo
<b>Piano degli indicatori e risultati attesi</b>	Adeguamento norme al Decreto 33/2013 sull'Amministrazione Digitale	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno

## Tutti i settori

obiettivo	descrizione	parametro	scadenza
<b>Rilascio dei provvedimenti</b>	Avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati entro i termini fissati dalla normativa.	Rispetto e miglioramento della tempistica	Tutto l'anno
<b>Modulistica</b>	Riesame della modulistica a disposizione dell'utenza. Adeguamento alla normativa, miglioramento in termini di chiarezza e semplicità	Riesame dei modelli e pubblicazione sul sito	Entro l'anno
<b>Inserimento dati sul Sito</b>	Inserimento dei dati obbligatori per legge	Partecipazione del gruppo di lavoro	Alle scadenze di legge