

# COMUNE DI CERVASCA

## (Cuneo)

Allegato alla deliberazione C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con ad oggetto:

Arts. 193 e 196 D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267. Bilancio di previsione 2011, stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi – ricognizione equilibri e presa d’atto della salvaguardia.

---

### **ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI AREE**

**AMMINISTRATIVA/SEGRETERIA – DEMOGRAFICI – ASSISTENZA - POLIZIA. MUNICIPALE –  
CULTURA E MANIFESTAZIONI**  
**Responsabile VALACCO Dott.ssa Susanna**

Il sottoscritto Responsabile dei servizi sopra elencati:

Riguardo ai disposti degli arts. 193 e 196 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, relativamente ai servizi, ai programmi e agli obiettivi di spettanza delle proprie Aree attesta che l’attività lavorativa e gestionale inerente è in via di svolgimento e si presume che entro la fine dell’esercizio finanziario potrà pervenirsi al completo raggiungimento degli obiettivi fissati dall’Amministrazione Comunale in sede di preventivo. Per chiarezza seguono in elenco i programmi imputati ai servizi che rappresento e una breve indicazione a proposito del perseguitamento degli obiettivi alla data odierna:

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI/OBIETTIVI:**

A proposito dei “Programmi” previsti nella sezione terza della “Relazione Previsionale e Programmatica” la quale è stata oggetto di approvazione insieme al Bilancio preventivo per l’anno 2011 e pluriennale 2011 e 2013 nonché al Piano esecutivo di gestione - si specifica che i programmi previsti per le aree di competenza sono i seguenti:

- Segreteria/affari generali;
- Gestione. Personale
- Cultura, biblioteca, manifestazione e sport;
- Polizia municipale,
- Assistenza,
- Servizi demografici e protocollo

Riguardo alle diverse aree e all’attuazione degli obiettivi, si riscontrano le seguenti risultanze come da specifiche settoriali visibili dai reports che seguono.

Nello specifico:

#### **UFFICIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

##### **Polizia amministrativa.**

L’ufficio nel corso dell’anno 2011 ha raggiunto l’obiettivo prefissato nell’anno 2010 di adeguamento delle autorizzazioni alle nuove disposizioni di legge a seguito di modificazioni al

disposto del Testo Unico delle Leggi di P.S. per quanto riguarda la sicurezza nell'ambito delle festività locali (normativa VV.FF).

A tal proposito è stata predisposta la nuova modulistica e il tutto è stato messo a disposizione del cittadino mediante pubblicazione sul sito del Comune in apposita sezione.

Per ogni manifestazione è redatta l'autorizzazione di pubblico esercizio temporaneo, di pubblico trattenimento danzante e dove è collocato un parco divertimenti, la relativa autorizzazione di Polizia Amministrativa.

Le festività locali sono state sette.

Nel mese di ottobre si svolgerà come di consueto la Fiera dell'Autunno in collaborazione con la Pro Loco.

## **Commercio**

Il nostro Comune è in continua collaborazione con il Comune di Cuneo essendo stato inserito nel **DISTRETTO DEL COMMERCIO CUNEESE**.

Nell'ambito di tale progetto ci saranno fornite le indicazioni per l'inserimento, con software dedicato, dei dati riguardanti la rete commerciale con modulistica uniformata per tutti i comuni aderenti.

Quest'anno a Cervasca è stata riaperta una panetteria e un esercizio di panificio anche all'ingrosso, ed è prossima l'apertura di un'altra panetteria in via Roma;

Vi sono stati due sub ingressi: una ferramenta su via Nazionale e la tabaccheria del Capoluogo.

E' stato organizzato tutto l'iter per il mercato settimanale che è partito nel mese di aprile nella giornata del sabato mattina, in fase sperimentale con otto posteggi con due riserve: dal Regolamento alle domande I posti al momento occupati sono nove e, appena si arriverà ad avere tutta la tipologia richiesta, il Comune intende avviare la nuova procedura per il mercato fisso con predisposizione del bando e l'ampliamento delle tipologie esistenti.

Infine, in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge è stata richiesta a tutti gli ambulanti, la regolarità contributiva (DURC) e per ognuno di loro è stata rilasciata l'autorizzazione di verifica V.A.R.A. predisposta dalla Regione Piemonte.

## **Esercizi Pubblici.**

E' stato fatto un riordino dei detentori di Apparecchi Videogioco SLOT presenti nei vari esercizi, a seguito di segnalazione pervenuta dal Comando Carabinieri di Cuneo. E' risultato che nel nostro Comune tutti gli Esercizi Pubblici detentori di Apparecchi Automatici SLOT sono in regola con relative comunicazioni complete dei numeri di matricola del Monopolio di Stato.

## **Ufficio Protocollo**

Sono stati protocollati nel corso dell'anno 10600 numeri sia in arrivo sia in partenza, ormai totalmente scansionati per la ricerca facilitata. E' stato acquistato un nuovo scanner che, grazie a un programma ad hoc, permetterà di attribuire a ogni pratica un codice a barre ed il relativo numero di protocollo stampato su etichette autoadesive, abbandonando così il vecchio timbro.

## **Pubblicazione su albo pretorio informatico**

Sono state redatte le Determinazioni e le Deliberazioni di C.C. e G.M. e pubblicate all'albo pretorio informatico. A tal proposito è stato predisposto il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che, oltre ad essere un obbligo di legge, riassume quelli che sono gli adempimenti più importanti in materia di trasparenza Amministrativa e pubblicazioni di legge e di accesso al sito comunale. Gran parte di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 e dalle Linee Guida della CIVIT è già terminata nel pieno rispetto delle scadenze di legge.

## **Archivio**

Sono archiviate annualmente in categorie tutte le pratiche ricevute dai vari uffici. A tal proposito si stanno terminando le fasi di riordino dell'archivio di deposito che qui si riassumono: i lavori effettuati sulle carte dell'archivio del Comune sono stati portati avanti come da progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica del Piemonte Alla data odierna è stata completata la schedatura su supporto informatico di tutta l'unità archivistica interessata all'intervento ed è stata redatta la bozza d'inventario che è in attesa dell'approvazione da parte dell'Autorità Regionale competente E' stato inoltre incatolato e accantonato il materiale da sottoporre a scarto che sarà eliminato non appena ottenuto il vaglio della Soprintendenza.

## **UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

Riguardo al programma concernente la **Polizia Locale**, continua il servizio di turnazione su un arco giornaliero di undici ore compresi il sabato e, la domenica, per eventi particolari. Quest'anno, nonostante la riduzione da tre a due agenti impiegati in servizi esterni, si è ugualmente garantito il controllo del territorio. In particolare sono stati predisposti servizi "di prossimità" svolti da un solo agente e posti di controllo "dinamici" che necessitano l'impiego di due persone. Entrambe le attività hanno interessato sia il Capoluogo sia le frazioni del Comune.

I servizi "di prossimità" hanno consentito la presa in considerazione di segnalazioni varie da parte dei cittadini e un maggior controllo del territorio e della salubrità dei siti.

I posti di controllo "dinamici" sono stati invece improntati soprattutto al rispetto del Codice della Strada.

Per quanto riguarda le attività d'ufficio si è presta particolare attenzione all'attività di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico che da quest'anno è a pieno regime.

E' stata inoltre predisposta, per quanto riguarda la liquidazione delle fatture fiscali inerenti il Servizio, la richiesta dei D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) al fine di verificare che i fornitori siano in regola con l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.e dei codici CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alle disposizioni antimafia.

Da aprile, in concomitanza con l'apertura del mercato settimanale nella giornata del sabato si garantisce il servizio di controllo dalle ore 7.00 alle ore 13.00 al fine di assicurare il regolare svolgimento dello stesso.

Infine a proposito della prevenzione del randagismo e del benessere animale è terminata la campagna di sterilizzazione delle colonie felini e si è portata avanti, con apposita convenzione con l'Associazione ONLUS "DIAMOGLI U NA ZAMPA", quella di adozione dei cani ricoverati presso il Canile del Martinetto con un ritorno economico per il Comune e di vantaggio per l'animale adottato, che viene accolto in famiglia.

## **UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

È un programma di portata generale che ingloba in sé diverse attività e finalità e raggruppa tutti i servizi collettivi sia per il cittadino sia per i dipendenti.

La finalità è di raggiungere un graduale miglioramento del funzionamento dei servizi e degli uffici nel perseguimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, degli interessi della comunità e del perseguimento del programma politico pur nel rispetto delle norme imposte dalla legge.

È assicurato un costante e idoneo supporto agli organi eletti durante le sedute di Giunta e Consiglio e durante le varie commissioni.

A tal proposito prosegue il riesame dei regolamenti comunali obsoleti e la redazione di quelli nuovi, come quello di funzionamento del mercato settimanale. Quest'anno si è dedicata particolare attenzione alle scadenze del c.d. Decreto Brunetta (legge 150/2009), molto impegnative per l'ufficio. È stato aggiornato il regolamento di organizzazione interno degli uffici e servizi, predisposto il Ciclo della Performance, le schede di valutazione del personale improntate al merito e all'efficienza, schede che saranno lo strumento di lavoro del Nucleo di Valutazione.

Inoltre, nel rispetto della legge sulle pari opportunità, è stato nominato il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) con il relativo regolamento di funzionamento interno e il Piano Triennale di Azioni Positive, strumenti voluti dal Legislatore per attuare la parità lavorative dei dipendenti ed il benessere interno. Allo stesso scopo è stata fatta, in collaborazione con il Responsabile esterno e il Medico competente, la valutazione da Stress da Lavoro Correlato su tutti i lavoratori dell'Ente.

Prosegue l'attività, già intrapresa lo scorso anno, d'incentivazione della partecipazione del cittadino alla vita amministrativa attraverso l'implementazione del Sito Comunale. Sarà messa a disposizione di tutti la modulistica necessaria all'utente per le varie attività e/o certificazioni da richiedere al Comune e favorito l'uso della PEC per giungere a una progressiva smaterializzazione dei documenti, cos'è come richiesto dalla Legge sull'Amministrazione Digitale.

## SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE

L'attività di tale area è molteplice attengono alla stessa le competenze legate allo Stato Civile e Anagrafe e quelle, di assistenza elettorale relazioni col pubblico centralino.

Qui di seguito si elencano le attività e le tempistiche come redatte dall'ufficio.

### ANAGRAFE FINO 31/08/2011

Trasmissione online delle variazioni anagrafiche per l'aggiornamento dei dati per la patente

Pratiche d'immigrazione dall'1/1 al 31/08: n.94

Pratiche di emigrazione dall'1/1 al 31/08: n.60

Tempistica nello svolgimento delle pratiche entro i 20 gg.

Stranieri: verifica regolarità del soggiorno e dei permessi in corso di validità.

Rilascio carte d'identità in tempo reale.

Rilascio certificazione anagrafica in tempo reale.

Rilascio certificazione storica entro una settimana.

Verifica regolarità del soggiorno e permessi di soggiorno in corso di validità.

Verifica indirizzi verifica numeri civici.

#### STATO CIVILE

Trascrizione degli atti entro tre giorni dal ricevimento

Trascrizione degli atti dall'estero

Rilascio certificazione di stato civile in tempo reale anche per atti pregressi.

#### ELETTORALE

Iscritti con dinamiche straordinarie e semestrali: n.102

Cancellati: n. 59 Cambi sezione n. 162

Albo scrutatori: n. 5 iscritti e 13 cancellati.

#### PUBBLICA SICUREZZA

Pratiche cessione fabbricati: n.86

Denunce ex art. 7 stranieri.

Denunce ospitalità stranieri.

Denunce infortuni.

Trasmissione domande trasferimento bestiame per alpeggio.

#### ASSISTENZA

Domande per borse di studio e libri di testo trentotto.

Pratiche di sostegno alla locazione e istruzione pratiche.

Conurbazione anziana con rilascio tessere.

Esenzione ticket sanitari: n.9

Assegni nucleo familiare e assegni maternità: invio pratiche online all'Inps.

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Raccolta di adesioni – richieste di pagamenti e verifica pagamenti.

#### **PALESTRE**

Raccolte adesioni – richieste di pagamenti e verifica pagamenti.

**MENSE SCOLASTICHE**  
Acquisto e distribuzione buoni

**ESTATE RAGAZZI**  
Verifica pagamenti

**PASSAGGI DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI** pratiche evase n.32

**CENTRALINO**

**RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE**

Quest'anno l'Ufficio sarà particolarmente impegnato con gli adempimenti legati al Censimento della popolazione. E' stata riorganizzata la toponomastica e la numerazione civica, denominate le nuove aree di circolazione, a breve saranno individuati i rilevatori e assegnati i compiti all'Ufficio di Censimento che fa capo a detta Area.

**ASSISTENZA/CULTURA**

Tale area riguarda tutte le attività attuate a favore dei cittadini in particolari condizioni sia economiche sia di disagio fisico. Il Comune si avvale, per attuare questo programma, degli introiti provenienti dalla Regione, dalla Provincia e di fondi propri. A tal proposito si cerca di migliorare, nel limite del possibile, le situazioni di disagio dei residenti con particolari esigenze e problematiche o ricadenti in particolari categorie.

Oltre alla partecipazione finanziaria alle spese sostenute dall'A.S.L. per la gestione dei servizi socio-assistenziali, si coopera con la Regione nei progetti di sostegno alle locazioni a favore dei nuclei familiari meno abbienti e si porta avanti il progetto di sostegno del baby parking che ospita bambini in età prescolare devolvendo il contributo regionale per l'abbattimento delle tariffe degli utenti residenti.

Inoltre continuano i servizi di collaborazione con l'Istituto comprensivo per i quali il Comune, compatibilmente con le risorse di Bilancio, stanzia gli importi relativi al diritto allo studio, all'assistenza e alle varie attività correlate delle quali l'I.C. è promotore.

A tal proposito è stato appaltato a una ditta specializzata il servizio assistenza alle autonomie per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.

Si è svolta con successo anche quest'anno l'attività estiva di estate ragazzi che ha coinvolto numerosi bambini nel periodo metà giugno/metà luglio.

Sempre nell'ambito dello sviluppo della politica rivolta ai giovani e al territorio, l'Amministrazione comunale ha proseguito il progetto denominato "Giovani Cervasca" dedicato a tutti quelli che vogliono venire incontro alle esigenze dei ragazzi. Si sono svolte diverse riunioni con giovani presenti sul territorio per analizzare le problematiche rilevate dagli stessi, i loro punti di vista, le proposte e gli argomenti che più stanno loro a cuore in modo tale da renderli protagonisti del progetto.

Al fine di favorire l'unione dei giovani sono state organizzate serate di intrattenimento nel periodo estivo e un servizio pomeridiano di attività di supporto negli studi per il periodo aprile-giugno.

## MANIFESTAZIONI/GIOVANI/SALUTE

È garantita l'attività di supporto alla biblioteca con l'acquisto di materiale bibliografico e necessario per il buon funzionamento della biblioteca comunale.

L'immagine del Comune di Cervasca è promossa attraverso la valorizzazione dei beni culturali e artistici presenti sul territorio, delle tradizioni locali e della storia dei luoghi grazie anche all'incentivazione delle attività di attrattiva turistica quali feste e sagre svolte in collaborazione e coordinamento con le varie associazioni presenti e operanti sul territorio comunale.

E' incoraggiata in particolar modo l'attività sportiva che si svolge con la fattiva collaborazione delle associazioni sportive locali cui il Comune contribuisce con fondi propri e la partecipazione alle attività inerenti organizzazione manifestazioni culturali e sportive e i festeggiamenti in genere. Si pone l'accento sulla buona collaborazione degli uffici nella predisposizione di tutta la parte amministrativa e tecnica a supporto di tali manifestazioni.

Si svolgerà come tutti gli anni nel paese la fiera "Colori, sapori e suoni dell'autunno" che negli anni ha ottenuto notevole riscontro di pubblico. L'Amministrazione intende incrementare lo sforzo diretto a soddisfare gli utenti potenziando ove possibile e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'attività promozionale collegata alla manifestazione stessa.

Quest'anno inoltre per i 150 anni della Repubblica, in concomitanza con i 30 anni della Biblioteca sono state attivate numerosi ed interessanti eventi culturali con un buon successo di pubblico.

Continua inoltre lo scambio culturale con il gemellato comune di Allos in Francia per permettere una sempre maggior conoscibilità dei luoghi e delle culture e tradizioni dei due paesi.

Per quanto attiene le strutture sportive, si è cercato di implementarne l'utilizzo da parte dei giovani cervaschesi per inculcare l'amore per l'attività sportiva come sana pratica di vita.

Continua il Progetto Salute che è stato avviato nel rispetto della Legge della Regione Piemonte 18/2007, prevedendo una strategia in rete tra i comuni di Cervasca, Bernezzo e Vignolo e le realtà sociali del territorio, scuola, associazioni varie, ecc.

A oggi il progetto è stato completamente sviluppato sino alla fase nove che riguarda lo stato di attuazione d'iniziative concrete per la prevenzione della salute come di seguito esplicitato.

Continua, infatti, la promozione della frutta a scuola a metà mattina ed anche durante l'estate ragazzi e i campeggi estivi, con un riscontro senz'altro positivo e addirittura con una richiesta di incremento della quantità di frutta.

L'idea sperimentata è diventata ordinaria nel corrente anno scolastico poiché la somministrazione della frutta a metà mattinata è stata inserita nel nuovo bando di gestione della mensa. Il vincitore dell'appalto ha inoltre proposto delle interessantissime iniziative di educazione alla salute alimentare per i ragazzi e i genitori, anche con proposte didattiche di gioco che potranno essere sviluppate nei prossimi anni.

Prosegue il suo lavoro, il gruppo, trasversale ai tre comuni, costituito in modo eterogeneo da amministratori e rappresentanti di associazioni, e cittadini sensibili alla questione "Piste Ciclabili, E' stato ha individuato un percorso che, sviluppandosi su stradine sterrate esistenti, collega il territorio evitando, ove possibile, la viabilità stradale e nello stesso tempo privilegi i contatti con natura. Il percorso è stato anche testato da cinque ciclisti del gruppo e ora è in fase di definizione la mappatura, con l'inserimento di rilievi fotografici. Il passo successivo sarà quello di cercare le risorse economiche per finanziare l'apposizione della cartellonistica, la stampa di opuscoli informativi e la sistemazione di parte del percorso.

## ANZIANI

In collaborazione con il nuovo gestore, sono state promosse delle giornate di apertura della struttura per anziani insieme ai bambini e ragazzi con attività coordinate dagli educatori professionali e che hanno visto coinvolte positivamente le varie generazioni in momenti di festa e allegria. In questo modo la Casa di Riposo non è più sentita come un luogo a se stante distaccato dal resto del paese, bensì uno spazio ben inserito nel tessuto sociale che ha qualcosa da offrire anche a coloro che non ne usufruiscono direttamente.