

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCO GIUSEPPE
Indirizzo	9, VIA G. B. BONGIOANNI, 12100 CUNEO
Telefono	0171/695549 mobile 348/2701285
Fax	0171/695549
E-mail	bianco.gg@googlemail.com g.bianco@bongioannimacchine.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/04/1942]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1970-1973 insegnante materie tecniche ITIS Fossano
 - 1073-1991 BONGIOANNI CALDAIE (Cuneo e Vignolo)
 - 1991-1998 RSPP ditte gruppo Bongioanni (20 ditte)
 - 1998-2013 consulente in ecologia, sicurezza ed ambiente ed RSPP di varie ditte/enti
- Tipo di azienda o settore
 - metalmecanico
- Tipo di impiego
 - Impiegato e poi dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabili prodotti
 - Responsabile stabilimento
 - RSPP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in ingegneria (Politecnico di Torino)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Laurea tipo A (abilitazione alla professione – abilitazione totale ante riforma)
- Qualifica conseguita
 - RSPP
 - tecnico competente in acustica ambientale (Regione Piemonte A(439)
 - elenco nazionale VVF per prevenzione incendi (legge 818 CN00364100075)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

NOZIONI DI INGLESE E FRANCESE

[Indicare la lingua]

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

WINDOWS 95/98/200/XP

MS OFFICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma

Bianco Gimpel