

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**

**DOTT.SSA SONIA ZEROLI
AVVOCATO**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	ZEROLI SONIA
Indirizzo	
Cell.	
E-mail	
PEC	

Nazionalità | Italiana

Data di nascita | 02/09/1977

Conseguita idoneità con il massimo dei voti 30/30 per l'accesso alla fascia professionale B dei segretari comunali e provinciali con una tesi sulla materia degli USI CIVICI

**CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE, EX ART. 13
DEL DPR N. 465/97**

- Vincitrice del "Quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, denominato Co.A 5" (graduatoria finale di merito approvata con Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino, prot. n. 3750 del 18/02/2016).
- A conclusione del corso-concorso "CO.A 5" ha presentato una tesi sui **regolamenti comunali per la partecipazione popolare** che ha ricevuto la **lode** della Commissione esaminatrice
- Ha partecipato con merito al corso di formazione "CO.A 5" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (gennaio-luglio 2015).

- Nell'ambito del corso-concorso "CO.A 5" ha svolto il tirocinio nel Comune di Abbadia San Salvatore (SI) dal 22 settembre al 22 dicembre 2015.
- Nell'ambito del corso-concorso "CO.A 5" ha svolto il modulo sul campo presso il Comune di Bagnoregio (VT) dal 27 aprile all'8 maggio 2015.

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
DAL SETTEMBRE 2020 A D OGGI	Segretario comunale di fascia B presso la segreteria convenzionata dei comuni: Sommariva del Bosco, San Damiano Macra, Villafalletto e Oncino
SETT. 2016- giugno 2018	Segretario Comunale di fascia C presso la segreteria convenzionata dei comuni di Canosio Stroppo Marmora (CN);
Giugno 2018 al 16 settembre 2020	SEGRETARIO COMUNALE di fascia C presso la segreteria convenzionata dei comuni di Valgrana, Montemale di Cuneo, Crissolo e Oncino

2015 – 2016

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Senatore membro della **Commissione Attività produttive**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente legale - Assistente parlamentare

Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Giustizia); Gestione delle relazioni con il territorio.

2013 - 2014

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Onorevole membro della **Commissione Giustizia**

Camera dei Deputati

Consulente legale - Assistente parlamentare

Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Giustizia); Gestione delle relazioni con il territorio.

2009 - 2013

- Nome del datore di lavoro

Onorevole membro della **Commissione Finanze**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Camera dei Deputati</p> <p>Consulente legale - Assistente parlamentare</p> <p>Elaborazione di interrogazioni , emendamenti , progetti di legge , dossier illustrativi di leggi; Monitoraggio delle attività delle commissioni (in particolare della Commissione Finanze); Gestione delle relazioni con il territorio.</p>
<p>2008 - 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONFARTIGIANATO Imprese</p> <p>Organizzazione federale</p> <p>Assistente presso l'ufficio Relazioni Istituzionali, P.A. e Autonomie Locali</p> <p>Partecipazione alle riunioni del M.O.A. (Misurazione Oneri Amministrativi); redazione dei report delle riunioni; redazioni di parti delle Audizioni della Confartigianato presso le istituzioni; redazione di emendamenti legislativi; monitoraggio dell'attività della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata; redazione di uno studio sul sistema delle Conferenze; analisi della disciplina della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)</p>
<p>2007 - 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Notaio Mingiardi di Magliano Sabina</p> <p>Studio notarile</p> <p>Consulente giuridico e collaboratore nell'attività di redazione degli atti giuridici</p> <p>Redazione di atti in materia di diritto commerciale, in particolare relativi a: - costituzioni di società; - modifiche statutarie; - cessioni di azienda;- cessioni di quote sociali;- fusioni e trasformazioni societarie.</p>
<p>2006 - 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Notaio Fortini di Viterbo</p> <p>Studio notarile</p> <p>Consulente giuridico e collaboratore nell'attività di redazione degli atti giuridici</p> <p>Redazione di atti sia in materia di diritto commerciale</p>

responsabilità

(costituzioni di società; modifiche statutarie; cessioni di azienda; cessioni di quote sociali; fusioni e trasformazioni societarie) sia di diritto privato (vendite; donazioni; mutui).

2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tribunale di Viterbo
Giudice di pace penale
Vice procuratore onorario (VPO)
Facenti funzioni di PM

2004 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Notaio Duranti di Perugia
Svolta pratica notarile

2002 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Avvocato Trasarti di Viterbo
Svolta la pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

**Master in Parlamento e Politiche Pubbliche
presso la LUISS Guido Carli conseguito a dicembre 2008
AA 2007/2008**

Diritto parlamentare; diritto costituzionale; valutazione delle politiche pubbliche; diritto delle comunità europee; micro e macroeconomia.

Diploma Master II Livello
110/110 e lode

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Scuola notarile del notaio Trimarchi a Napoli

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto civile; diritto commerciale
2006	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola superiore per lo Studio del Diritto Civile e Commerciale
2005	<p>Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita a Roma. Iscritta all'Albo degli avvocati di Viterbo dal 16/02/2006</p>
2003	<p>Scuola Superiore per le Professioni legali presso l'Università degli studi di Perugia AA 2001 / 2003</p> <p>Diritto costituzionale; diritto delle comunità europee; diritto amministrativo.</p> <p>Diploma di specializzazione per le professioni legali- Dottorato</p>
1996 – 2001	<p>Università "LUISS (Libera Università degli Studi Sociali) GUIDO CARLI" di Roma</p> <p>Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento- indirizzo Amministrativo profilo Finanziario discutendo la tesi in diritto commerciale dal titolo "I CONFERIMENTI NELLE SOCIETA' PER AZIONI" relatore Prof. Avv.Mosco</p> <p>110/110 e lode</p>
1991 – 1996	<p>Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"</p> <p>Diplomata 60/60</p>
2006	Iscritta all'ordine degli avvocati di Viterbo dal 16/02/2006
APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI ED ORDINI PROFESSIONALI	

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA						
ALTRE LINGUE	INGLESE						
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO						
ALTRE LINGUE	FRANCESE						
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO SCOLASTICO SCOLASTICO						
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza presso studi professionali, prima, alla Camera dei Deputati e al Senato, poi, mi ha consentito di sviluppare le già buone capacità di relazione con i colleghi di lavoro. Per indole sono riflessiva e pacata; tendo a mantenere la calma anche in situazioni di stress. Mi impegno costantemente al mantenimento di un ambiente lavorativo sereno ma vivace, conservando l'equilibrio nella gestione di situazioni complesse e mediando le diverse posizioni nella ricerca continua di una sintesi.						
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di auto-organizzazione, tendo alla sintesi, sono incline alla flessibilità, elasticità e creatività nell'organizzazione delle attività di lavoro giornaliere; cerco di minimizzare le inefficienze e di massimizzare la qualità del prodotto finale ponendo la massima attenzione al rispetto delle regole.						
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Diploma di informatica conseguito presso la Talent School di Roma per il corso base su:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Sistemi operativi:</td> <td>Windows 2000 e XP</td> </tr> <tr> <td>Programmi:</td> <td>Word, Excel, Power Point.</td> </tr> <tr> <td>Internet:</td> <td>Outlook e browser</td> </tr> </table>	Sistemi operativi:	Windows 2000 e XP	Programmi:	Word, Excel, Power Point.	Internet:	Outlook e browser
Sistemi operativi:	Windows 2000 e XP						
Programmi:	Word, Excel, Power Point.						
Internet:	Outlook e browser						
INTERESSI E HOBBY	Appassionata lettrice di qualsiasi genere letterario, dai saggi filosofici alle favole tolkeniane. Mi piace studiare e implementare in continuazione le mie conoscenze. Mi piace sciare, nuotare; andare al cinema.						

PATENTE O PATENTI | Patente italiana tipo B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI** | Ho una buona conoscenza della musica e una discreta padronanza del pianoforte avendo frequentato per alcuni anni il conservatorio.