



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.168

OGGETTO:

Rettifica deliberazione n151 del 18/11/2019 ad oggetto " Dotazione organica -ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione piano triennale delle assunzioni 2020/22".

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore dieci e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
4. BELTRITTI Dario - Assessore	Sì
5. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il provvedimento n.151 in data 18/11/2019 pari oggetto con la quale si sono deliberate il programma assunzioni e la dotazione organica;

Che per errore viene citato nel deliberato e nelle tabelle di assumere, nel posto che si renderà vacante Area Tecnico Manutentiva un B3 anziché un B1, mentre i conteggi dei costi sono corretti;

che quindi con il presente atto si intende confermare quanto assunto correggendo la dicitura posto Area Tecnico Manutentiva B3 in posto Area Tecnico Manutentiva B1 e le relative tabelle.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,

Tutto ciò premesso;

Visto il T.U.E.L. (d.lgs. 267/2000);

Visto il D.L. n.50/2017 convertito con modificazioni nella Legge n.196/2017;

Acquisito il parere del Revisore del Conto favorevole in data odierna;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa, tecnica e contabile, favorevoli, espressi e contenuti nel documento agli atti e da inserire nell'atto presente, ai sensi dell'art. 49 e 147 del d.lgs. 2000/267, così come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella Legge 12 dicembre 2012 n°213;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Le premesse fanno parte sostanziale del presente deliberato;

Di prendere atto che a seguito della ricognizione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Che nel triennio 2020/2022 si prevedono cessazioni tre cessazioni con relativa copertura dei posti in organico al 100%: Anno 2020 1 posto Area amministrativo/contabile C1- 1 posto Area Amministrativa/Servizi Demografici C1- 1 posto Area Tecnico Manutentiva B3;

Che viene mantenuto il resto assunzionale verificatosi nel 2017;

Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, comprese le posizioni organizzative;

Di comunicare il presente provvedimento alla Funzione Pubblica.

* * * * *

Quindi:

- Visto l'art. 134 – comma 4 ° - del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;
- A votazione palese per appello nominale;
- Con voti favorevoli ed unanimi

DICHIARA la deliberazione presente eseguibile direttamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
GARNERONE Enzo

L'ASSESSORE COMUNALE
Firmato Digitalmente
PAROLA Massimo

IL SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
Dott.ssa VALACCO Susanna

COMUNE DI CERVASCA – Provincia di Cuneo

Allegato

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA – COPERTURE (CON INQUADRAMENTO NOMINATIVO) E VACANZE D'ORGANICO dal 1/1/2020

AREE	N. POSTI PREV. IN DOT. ORG.		CAT.	PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI COPERTI		PO S. EC.	N. POSTI VACANTI		ANNOTAZIONI
	A tempo pieno	A tempo parz.			A tempo pieno	A tempo Parz.		A tempo pieno	A tempo Parz.	
Amministrativa	1	1	C	Istruttore amministrativo	1		C3			
	1		C	Istruttore amministrativo	1		C5			
	1		B	Collaboratore amministrativo	1		B4			
	1		B	Collaboratore amministrativo		1 (50%)	B5			
			B	Collaboratore amministrativo		1 (50%)	B3			
Econom.-Finanz	1	1	D	Istruttore direttivo econ.-finanz.	1		D3			
	1		C	Istruttore economico-finanziario	1		C4			
Tecnica	1		D	Istruttore direttivo tecnico	1		D5			
	1		C	Istruttore tecnico	1		C3			
	1		C	Istruttore tecnico		1 (67%)	C4			
	1	1	B	Collaboratore tecnico	1		B4			
	1		B	Collaboratore tecnico	1		B4			
			B	Collaboratore tecnico	1		B1	1 (60%)		
Vigilanza	1		C	Agente di Polizia Municipale	1		C4			
	1		C	Agente di Polizia Municipale	1		C3			
	1		C	Agente di Polizia Municipale			C3			
	14	2			12	3		0	1	

COMUNE DI CERVASCA – Provincia di Cuneo

Allegato

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA – COPERTURE (CON INQUADRAMENTO NOMINATIVO) E VACANZE D'ORGANICO dal 31/12/2020

AREE	N. POSTI PREV. IN DOT. ORG.		CAT.	PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI COPERTI		PO S. EC.	N. POSTI VACANTI		ANNOTAZIONI
	A tempo pieno	A tempo parz.			A tempo pieno	A tempo Parz.		A tempo pieno	A tempo Parz.	
Amministrativa	1	1	C	Istruttore amministrativo	1		C3			Assunzione 100% (C/1) dal 1/11/2020
	1		C	Istruttore amministrativo			C5	1		
	1		B	Collaboratore amministrativo	1		B4			
	1		B	Collaboratore amministrativo		1 (50%)	B5			
Econom.-Finanz	1	1	B	Collaboratore amministrativo		1 (50%)	B3			Assunzione 100% (C1) dal 1/12/2020
	1		D	Istruttore direttivo econ.-finanz.	1		D3			
Tecnica	1	1	C	Istruttore economico-finanziario			C4	1		Assunzione 100% (B/1) dal 1/7/2020
	1		D	Istruttore direttivo tecnico	1		D5			
	1		C	Istruttore tecnico	1		C3			
	1		C	Istruttore tecnico		1 (67%)	C4			
Vigilanza	1	1	B	Collaboratore tecnico			B4	1		Assunzione 100% (B/1) dal 1/7/2020
	1		B	Collaboratore tecnico	1		B4			
	1		B	Collaboratore tecnico	1		B1		1 (60%)	
	1		C	Agente di Polizia Municipale	1		C4			
	1		C	Agente di Polizia Municipale	1		C3			
	1		C	Agente di Polizia Municipale			C3			
	14	2			9	3		3	1	

COMUNE DI CERVASCA – Provincia di Cuneo

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2020/2022.

AREE	POSTI PREVISTI VACANTI		CAT./ POS. EC.	PROFILO PROFESSIONALE	- ANNOTAZIONI - ACCESSIBILITA' DALL'ESTERNO %
	A tempo pieno	A tempo parziale			
Amministrativa/ demografici	1		C5	Istruttore amministrativo	- 100 – (da coprire con ingresso in C/1 dal 1/11/2020)
Economico-Finanziaria	1		C4	Istruttore contabile	- 100 – (da coprire con ingresso in C/1 dal 1/12/2020)
Tecnica	1		B4	Collaboratore tecnico	- 100 – (da coprire con ingresso in B/1 dal 1/7/2020)

DIMOSTRAZIONE COSTO AL NETTO ONERI ACCESSORI – ANNO 2020

	Cat A	Cat B1	Cat B3	Cat C	Cat D1	Cat D3	Cat DIR	TOTALI
n. dipendenti in servizio al 1/1/2020	=	2	3	8	2	=	=	15
Costo totale per categoria	=	30.197,19	74.887,28	250.882,11	120.859,90	=	=	476.826,49
Assunzioni già in programma nell'anno 2020	=	1 (60%)	=	=	=	=	=	1 (60%)
Risparmio su base annua	=	=	=	=	=	=	=	=
Costo assunzioni al 60% (1-B1)	=	16.498,82	=	=	=	=	=	16.498,82
Costo assunzioni al 100% (1-B1 + 2-C/1)	=	14.898,90	=	8.947,38	=	=	=	23.846,28
Cessazioni previste nell'anno 2020	=	=	=	=	=	=	=	=
TOTALE	=	61.594,91	74.887,28	259.829,49	120.859,90	=	=	517.171,59

DIMOSTRAZIONE COSTO CON ONERI ACCESSORI – ANNO 2020 (PRESUNTI SU BASE 2018)

	Cat A	Cat B1	Cat B3	Cat C	Cat D1	Cat D3	Cat DIR	TOTALE COSTI (*) dotazione organica
n. dipendenti in servizio al 1/1/2020	=	2	3	8	2	=	=	15
Costo totale per categoria	=	30.433,24	78.319,16	259.750,99	120.859,90	=	=	489.363,31
Assunzioni già in programma nell'anno 2020	=	1 (60%)	=	=	=	=	=	1 (60%)
Risparmio su base annua	=	=	=	=	=	=	=	=
Costo assunzioni al 60%	=	16.498,82	=	=	=	=	=	16.498,82
Costo assunzioni al 100% (1/B1 + 2/C1)	=	14.898,90	=	8.947,38	=	=	=	23.846,28
TOTALE	=	61.830,96	78.319,16	268.698,37	120.859,90	=	=	529.708,41

(*) Al netto del costo del Segretario Comunale non in dotazione organica