

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Domicilio eletto per l'attività  
lavorativa  
Telefono uff.  
Fax uff.  
E-mail uff.  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BARRA SONIA .**  
c/o Comune Cervasca Via Roma 34 12010 CERVASCA  
  
0171684824  
0171684830  
ragioneria@comune.cervasca.cn.it  
  
italiana  
  
16/06/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

01/03/2001 a tutt'oggi (t. indet.) - Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi  
**COMUNE di CERVASCA**  
Ente Locale  
Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi

19/03/2000 al 28/02/2001 - Istruttore Amministrativo Area demografica, assistenza, commercio e attività produttive.  
**COMUNE di CERVASCA**  
Ente Locale  
Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

10/01/2001 al 18/03/2001 - Istruttore Direttivo Contabile  
**COMUNE di BOVES**  
Ente Locale  
Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi

01/06/2000 al 09/01/2001 Istruttore Amministrativo Contabile  
**COMUNE di ARGENTERA**  
Ente Locale  
Attività amministrativa e contabile

27/03/2000 al 25/05/2000 - Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio  
**COMUNE di DEMONTE**  
Ente Locale  
Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1999 al 25/11/1999 - .Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>COMUNE di DEMONTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04/05/1998 al 31/03/1999 - Coadiutore Amministrativo operatore PC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>AZIENDA REGIONALE ASL 15 – CUNEO -</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda Sanitaria Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Attività Amministrativa presso il Servizio igiene alimenti e nutrizione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	16/05/1994 al 15/11/1994 - Collaboratore Amministrativo servizi demografici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>COMUNE di MOIOLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Attività Amministrativa servizi demografici

I

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di SCIENZE POLITICHE (Percorso Pubblica Amministrazione)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>LAUREA in SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data conseguimento</li> </ul>	28/3/2007

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO (indirizzo economico aziendale percorso didattico)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data conseguimento</li> </ul>	10/3/2000

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istit. formazione</li> </ul>	MINISTERO del LAVORO e della PREVIDENZA SOCIALE (prog. Ge.S.A.C. EXPO fasc.67 prot. OFPL n. III/367/7 circ. N. 129 G.U. 258 del 4/11/95 D.D. approvazione del 27/12/95 (GU 12/96)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	COORDINATORE DI IMPRESE SOCIALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• anno conseguimento</li> </ul>	1997

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. A. Bonelli - CUNEO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di maturità "Ragioniere e Perito commerciale"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• anno conseguimento</li> </ul>	1992

Annualmente:	Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti:
--------------	---

- la gestione economico finanziaria degli Enti locali;
- la gestione delle entrate tributarie

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ italiano ]

#### ALTRA LINGUA

[ francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ discreto]

[ livello buono ]

#### ALTRA LINGUA

[ inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ sufficiente ]

[ sufficiente]

[ livello scolastico ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buone capacità d'uso del PC e della gestione dei file  
Buona conoscenza sistemi operativi Windows 95/98/XP/VISTA  
buona conoscenza del sistema di elaborazione testi: Word  
discreta conoscenza del foglio elettronico excel  
buona conoscenza reti informatiche e di comunicazione