

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Domicilio eletto per l'attività lavorativa

Telefono uff.

Fax uff.

E-mail uff.

Nazionalità

Data di nascita

BARRA SONIA .

c/o Comune Cervasca Via Roma 34 12010 CERVASCA

0171684824

0171684830

ragioneria@comune.cervasca.cn.it

italiana

16/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

01/03/2001 a tutt'oggi (t. indet.) - Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi

COMUNE di CERVASCA

Ente Locale

Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi

19/03/2000 al 28/02/2001 - Istruttore Amministrativo Area demografica, assistenza, commercio e attività produttive.

COMUNE di CERVASCA

Ente Locale

Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

10/01/2001 al 18/03/2001 - Istruttore Direttivo Contabile

COMUNE di BOVES

Ente Locale

Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi

01/06/2000 al 09/01/2001 Istruttore Amministrativo Contabile

COMUNE di ARGENTERA

Ente Locale

Attività amministrativa e contabile

27/03/2000 al 25/05/2000 - Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio

COMUNE di DEMONTE

Ente Locale

Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/04/1999 al 25/11/1999 - Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio
COMUNE di DEMONTE
Ente Locale
Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

04/05/1998 al 31/03/1999 - Coadiutore Amministrativo operatore PC
AZIENDA REGIONALE ASL 15 – CUNEO -
Azienda Sanitaria Locale
Attività Amministrativa presso il Servizio igiene alimenti e nutrizione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16/05/1994 al 15/11/1994 - Collaboratore Amministrativo servizi demografici
COMUNE di MOIOLA
Ente Locale
Attività Amministrativa servizi demografici

I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Data conseguimento

UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di SCIENZE POLITICHE
(Percorso Pubblica Amministrazione)
LAUREA in SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
28/3/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Data conseguimento

UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO
(indirizzo economico aziendale percorso didattico)
LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO
10/3/2000

- Nome e tipo di istit. formazione
 - Qualifica conseguita
 - anno conseguimento

MINISTERO del LAVORO e della PREVIDENZA SOCIALE (prog. Ge.S.A.C. EXPO fasc.67 prot. OFPL n. III/367/7 circ. N. 129 G.U. 258 del 4/11/95 D.D. approvazione del 27/12/95 (GU 12/96)
COORDINATORE DI IMPRESE SOCIALI
1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - anno conseguimento

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. A. Bonelli - CUNEO
Diploma di maturità “Ragioniere e Perito commerciale”
1992

Annualmente:

Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti:

- la gestione economico finanziaria degli Enti locali;
- la gestione delle entrate tributarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[francese]

[buono]

[discreto]

[livello buono]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese]

[sufficiente]

[sufficiente]

[livello scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Buone capacità d'uso del PC e della gestione dei file

Buona conoscenza sistemi operativi Windows 95/98/XP/VISTA

buona conoscenza del sistema di elaborazione testi: Word

discreta conoscenza del foglio elettronico excel

buona conoscenza reti informatiche e di comunicazione