



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 414 DEL 17/05/2021

#### OGGETTO:

**SERVIZIO DI RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO ANNI 2016/19- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO E IMPEGNO DELLA SPESA.**

L'anno duemilaventuno del mese di **maggio** del giorno **diciassette** nel proprio ufficio,

la sottoscritta VALACCO Dott.ssa Susanna

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamato il Bilancio di previsione per l'anno 2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 12/2/2021;
- Richiamata la delibera della G.C. n. 43 in data 12/03/2021 di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2021;
- Visto il decreto del Sindaco n.07 in data 31/05/2019 di nomina del responsabile del servizio;
- Visto il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con delibera CC n. 18 del 29/04/2016;
- Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 23/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;
- Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 ed i visti che lo sottendono;
- Precisato che l'archivio di deposito ricopre grande importanza, non soltanto amministrativa, per il recupero del materiale documentario necessario alle procedure dei diversi settori comunali, ma anche e soprattutto per la continuità storica con quanto già conservato e reso fruibile presso il locale Archivio Storico Comunale, nonché per la ricostruzione di aspetti importanti per la storia urbanistica, scolastica, amministrativa e gestionale di Cervasca;

- Che pertanto, il riordino e la complessiva razionalizzazione del materiale documentario si rendono indispensabili al fine di ottemperare gli obblighi di legge circa la trasparenza e consultabilità della pubblica documentazione, nonché per ottenere la razionalizzazione e il contenimento dei costi di mantenimento dei depositi e, più in generale, conseguire gli obiettivi di trasparenza, efficacia, economicità ed efficienza legati alla gestione di un deposito ben organizzato.
- Che in particolare, le finalità poste per il presente affidamento sono:
  - realizzare un corretto e valido intervento di riordinamento, schedatura, selezione ed inventariazione degli archivi, collegandolo ad attività di tutela e conservazione, in particolare

l'attribuzione del materiale sparso ai fondi di provenienza, il ripristino del vincolo archivistico, la ricongiunzione dei fondi attualmente conservati in sedi separate e non idonee, l'eventuale proposta di riversamento dei documenti a maggior rischio conservativo su supporti e strumenti che ne consentano la conservazione, la catalogazione e la valorizzazione;

- Ottenere una corretta e razionale sistemazione dei complessi archivistici;
- Ottenere una conoscenza complessiva di tutta la documentazione dell'archivio di deposito del Comune e in particolare della sua consistenza, attraverso il censimento e l'inventariazione secondo gli standard archivistici internazionali;
- Operare un corretto intervento di selezione e scarto del materiale documentario non destinato alla conservazione definitiva (secondo le linee guida dei massimari di scarto nazionali);
- Identificare le serie archivistiche pertinenti l'archivio storico, allo scopo di integrare quelle già depositate presso l'Archivio Storico Comunale e procedere così alla ricostruzione del complesso documentario,

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha già individuato i locali più idonei da destinare a sede definitiva dell'archivio storico, di deposito e corrente e che è necessaria la prosecuzione dell'operazione di riordino ed inventariazione dei documenti relativi al periodo 2016-2019;

Per quanto sopra esposto è necessario completare il progetto già iniziato al fine di poter razionalizzare i lavori di riordino fisico ed inventariazione, nonché l'eventuale adeguamento dei locali individuati come archivi;

Ritenuto opportuno procedere attraverso specifico incarico alla medesima ditta che si è occupata dello scarto e del riordino anni precedenti, che conosce la situazione e che ha svolto il lavoro con professionalità e piena soddisfazione dell'Ente, tramite un archivista professionista ed accreditato presso gli elenchi della soprintendenza;

Atteso che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, ai sensi del quale " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto del servizio;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni

appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

Dato atto che l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, con procedura negoziata;

Considerata la "Trattativa Diretta" (TD): modalità di negoziazione prevista dal Codice degli Appalti che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico con "procedura negoziata" senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) e dell'art. 63 con aggiudicazione tramite il criterio del minor prezzo sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura;

Ritenuto dunque di avviare sul portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), una Trattativa Diretta con un unico operatore economico ( Myo S.p.A. P.I.V.A. 03222970406) che si è mostrato disponibile ad offrire quanto necessario al Comune e come sopra esplicitato ovvero continuazione dello studio dell'archivio comunale con messa a disposizione di un professionista esperto in materia che valuti la situazione del Comune attraverso un analisi approfondita dello stato dei luoghi e dei documenti da riordinare;

Dato atto che è stato richiesto il DURC il quale risulta regolare;

Stimato che il costo per il servizio richiesto in base ad un ad una stima preliminare è stato valutato in € 6.800,00 oltre IVA, che si ritiene congruo e che l'importo stimato è inferiore a € 40.000,00 ed è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs. 50/2016 per i motivi su esposti;

Rilevato che in ottemperanza a quanto predisposto dall'art 3 Legge 136/2010 e s.m.i. - Piano straordinario contro le mafie - si è provveduto ad assegnare all'appalto in parola il seguente CIG: Z831A5372;

Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D.lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008, che ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi di natura intellettuale;

Che Comunque i locali che saranno messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, non sono tali da creare interferenze;

Che allo scopo la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni necessarie alla committenza per l'eventuale stesura del suddetto DUVRI;

Visti gli art. 153 e 183 del TUEL 267/2000, i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.lgs. 118/2011;

Ritenuto, di dovere dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio nel rispetto della vigente disciplina del Codice degli Appalti, con avvio della procedura di invito e della determinazione a contrattare;

Premesso che nel testo della presente determinazione quando si utilizza l'allocuzione "Codice degli appalti" si fa riferimento al D.lgs. 50/2016;

Visto il D.lgs. 18/04/2016 Nr 50;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, Nr 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

## DETERMINA

1. Di approvare le considerazioni espresse in premessa e che qui vengono integralmente recepite e confermate e costituiscono motivazione all'assunzione del presente provvedimento;
2. Di dare atto che, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento diretto oggetto della presente sono quelle a seguire:

**Oggetto del Contratto** (art. 32 c. 2 D.lgs. 50/2016 e art. 192 c1/a D.lgs. 267/2000): servizio riordino fisico archivio comunale con archivista accreditato;

**Fine da Perseguire** (art. 32 c. 2 D.lgs. 50/2016 e art. 192 c1/a D.lgs. 267/2000): ottenere una corretta e razionale sistemazione dei complessi archivistici;

**Forma del contratto** (art. 32 c. 14 D.lgs 50/2016 e art. 192 c1/b D.lgs. 267/2000): contratto elettronico sul Mepa;

**Clausole contrattuali essenziali** (art. 32 c. 2 D.lgs 50/2016 e art. 192 c1/b D.lgs 267/2000);

**Criteri di selezione operatori economici** (art. 36 c. 2 lett. a D.lgs 50/2016): trattativa diretta tramite MEPA;

**Criterio di selezione dell'offerta** (art. 95c. 4 D.lgs 50/2016): Selezione a mezzo di offerta a ribasso;

3. Di affidare il servizio de quo alla ditta MyO S.p.A. P.I.V.A. 03222970406, che offre un preventivo di € 6.800,00 oltre all' I.V.A.( Trattativa n.1696649) con messa a disposizione di un professionista esperto in materia che valuti la situazione peculiare del Comune attraverso un analisi approfondita dello stato dei luoghi e dei documenti da riordinare periodo 2016/19 in continuità con il progetto iniziale;

4. Di impegnare la somma complessiva di € 8.296,00 per far fronte alla spesa;

5. Di imputare la somma, al bilancio di previsione 2021/2023, con imputazione al seguente codice di bilancio/cap. 01.02.1 (130/5.2);

6. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso dell'anno 2021;

7. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.lgs. stesso;

8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di

pareggio di bilancio di cui ai commi 707 e ss dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016),

9.Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge n. 102/2009, richiamato in premessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

VALACCO Dott.ssa Susanna

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, li 17/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VALACCO Dott.ssa Susanna