



# Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 430 DEL 28/06/2023

### OGGETTO:

**Servizio di supporto per la gestione delle entrate per il periodo di maternità dell'istruttore contabile in servizio presso il servizio tributi comunale e recupero delle imposte e tasse di competenza del medesimo servizio per gli anni di imposta non prescritti: affidamento diretto e impegno di spesa.**

L'anno **duemilaventitre** del mese di **giugno** del giorno **ventotto** nel proprio ufficio,

la sottoscritta BARRA Dott.ssa Sonia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Richiamate:

- ☐ La deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato bilancio di previsione 2023/2025;
- ☐ La deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG finanziario per l'esercizio;
- ☐ Il decreto n. 12 in data 27/12/2022 che ricalca il precedente n. 11 in data 31/05/2019 e con il quale si attribuisce alla sottoscritta la competenza gestionale e la responsabilità del settore Finanziario del Comune con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza esterna;

### Visti:

- ☐ il Regolamento di Contabilità vigente;
- ☐ l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa)
- ☐ il D.Lgs 31/03/2023 n. 36 "nuovo codice dei contratti" il quale è entrato in vigore il 1/4/2023 le cui disposizioni acquistano efficacia il 1/7/2023.
- ☐ Il D.lgs 50/2016;

Premesso che occorre individuare il fornitore di supporto all'ufficio tributi nella gestione ordinaria delle entrate comunali compreso il recupero pregresso di IMU, TARI e TASI per gli anni di imposta pregressi e non prescritti.

Considerato che in merito alla fornitura è stato richiesto un preventivo in data 4369 in data 24/05/2023 prevedendo la scadenza di risposta per il giorno 31 maggio 2023 alle tre società di seguito indicate:

- Area srl (P.Iva 04023060041) avente sede in Mondovì;
- Step (P.Iva 02104860909) avente sede operativa in Cuneo;
- Cesfil srl (P.Iva 00848710968) avente sede in Arcore (MB) e unità locale operativa in Borgo san Dalmazzo;

Atteso che entro il termine indicato è pervenuto il preventivo (nota prot 090/SC acquisita al protocollo dell'ente al n. 4627 del 31/5/2023) della società Cesfil srl (P.Iva 00848710968) avente sede in Arcore (MB) via A. Casati 89/A la quale ha previsto un costo orario di euro 15,00 per il supporto gestionale dell'ufficio tributi con la gestione ordinaria delle imposte e tasse affidate al medesimo servizio (imu, tari e tasi anni precedenti);

Atteso che inoltre la Società ha previsto la percentuale del 20 sugli incassi effettivi per liquidazioni e accertamenti e dato atto che sia il costo orario che il costo derivante dall'applicazione della percentuale sono al netto di Iva;

Atteso che inoltre verranno rimborsati al costo le spedizioni di atti a contribuenti effettuati dalla ditta per conto del Comune;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Cesfil (Centro servizi finanza Locale) P.I 00848710968 e C.f. 07166910153 avente sede Arcore (MB) – Via A. Casati 89/A e sede operativa in Borgo San Dalmazzo (CN) società che si è dimostrata disponibile ad eseguire i servizi dettagliati nella richiesta preventivo proponendo condizioni ritenute congrue e in linea con i costi di mercato da parte del sottoscritto RUP;

Considerato che in fase transitoria risultano ancora applicabili alla luce di quanto sopra espresso gli artt. del D.lgs 50/2016 e,

Visti pertanto:

- il codice dei contratti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare: l'art. 31, comma 8, che prevede la possibilità di affidamento diretto per importi pari o inferiori a € 40.000,00 per gli incarichi di progettazioni, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, collaudo; (ora riproposti con soglie superiori di importo nel nuovo codice dei contratti di cui al D.lgs 36/2023 – art. 50 comma 1 lettera b);
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ovvero di lavori di importo inferiore a 150.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto, tenuto comunque conto di quanto sopra premesso dei seguenti disposti ancora in vigore:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Atteso che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 (in seguito art 50 comma 1 D.Lgs 36 del 31/03/2023);

Ritenuto di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede: l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto che necessita all'amministrazione;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Dato atto che l'Amministrazione intende pertanto effettuare ordine diretto tramite il ricorso alla piattaforma di e-procurement – Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MePA) messa a disposizione da CONSIP Spa precisata società Cesfil (Centro servizi finanza Locale) P.I 00848710968 e C.f. 07166910153 avente sede Arcore (MB) – Via A. Casati 89/A e sede operativa in Borgo San Dalmazzo (CN) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi oggetto della presente per l'importo presunto di euro 11.360,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di voler affidare alla Cesfil (Centro servizi finanza Locale) p.I 00848710968 e C.f. 07166910153 avente sede Arcore (MB) – Via A. Casati 89/A e sede operativa in Borgo San Dalmazzo (CN) il servizio in oggetto a mezzo del MePA;

Atteso che il supporto operativo in house verrà fornito in occasione del periodo di maternità della dipendente del servizio tributi comunale e che pertanto si provvederà a proroga dell'attività con il medesimo fornitore e alle medesime condizioni allorquando venisse eventualmente prorogato il periodo richiesto dalla dipendente ad oggi formalizzato nella determinazione 424 del 28/06/2023;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come da apposita dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico nonché i requisiti di idoneità professionale e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. INAIL\_37356980 avente scadenza il 13/07/2023 il quale risulta "regolare"

Acquisito il CIG inerente la commessa seguente: Z003BBB44A;

Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che risulta indetta, per le motivazioni e finalità indiate in premessa, la procedura telematica di trattativa diretta sulla piattaforma MePA di Consip Spa ai fini del servizio di: servizio di supporto gestionale dell'ufficio tributi con la gestione ordinaria delle imposte e tasse affidate al medesimo servizio (imu, tari e tasi anni precedenti nonché per l'emissione degli avvisi di accertamento e liquidazione per le medesime imposte per annualità non scadute ancora non inviate dall'ente.

2 Di impegnare, per i motivi in premessa indicati, la somma di € 11.360,00 oltre IVA di legge inerente la quota servizi (le spese postali risultano esenti), a favore della Ditta Cesfil (Centro servizi finanza Locale) p.I 00848710968 e C.f. 07166910153 avente sede Arcore (MB) – Via A. Casati 89/A e sede operativa in Borgo San Dalmazzo (CN) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 cui viene affidata con l'ordine Mepa n. 320760 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

3 Di approvare la stipula a mezzo degli usi del commercio e stipula generata a seguito dell'affidamento diretto su MePA;

4 Di imputare la spesa al netto di iva pari di € 4.831,20 (netto 3.960,00 e IVA euro 871,20) iva inclusa (valore presunto della fornitura considerando 11 ore settimanali; incassi su avvisi per euro 6.100,00 (di cui euro 5.000,00 netto presunto ed euro 1100 di iva) oltre al costo presunto di spedizione degli avvisi (euro 2400,00) dando atto quindi che il valore di Iva split payment sulla fornitura è di presunti euro 13.331,20 di cui netti Euro 11.360,00 e iva 1971,20 (le spese di spedizione non sono soggette ad imposta) impegnando la somma al codice di bilancio 01.04.1 360/1.2;

5 Di dare atto che l'impegno assunto verrà rideterminato in sede di svolgimento dell'attività e dei periodi di maternità aggiuntivi definiti di tempo in tempo dalla collega del servizio tributi ove necessario;

6 Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;

7 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8 Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n.267), che:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento e sono determinati dalla necessità di acquistare il servizio di supporto gestionale dell'ufficio tributi con la gestione ordinaria delle imposte e tasse affidate al medesimo servizio (imu, tari e tasi anni precedenti nonché per l'invio di avvisi di accertamento e liquidazione a contribuenti per anni di annualità non prescritte per imu, tasi e tari;

- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
  - la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte narrativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi del vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia: ossia con ordine diretto effettuabile sul MePA (Consip);
  - clausole essenziali sono determinate dalla necessità di fornire un adeguato supporto gestionale all'ufficio tributi nel periodo di assenza per maternità dell'istruttore contabile;
9. Di dare atto, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio; e che il pagamento della fattura per servizi sarà effettuato nei tempi di legge mentre per quanto concerne le spese di postalizzazione, le stesse saranno liquidate alla presentazione della fattura che dovrà essere accompagnata dalla distinta di invio.
10. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Barra dott.ssa Sonia;
11. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
12. di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 relativi alla fornitura in oggetto;
13. di attestare che la liquidazione del servizio verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della Ditta incaricata.
14. i dare atto che di dare atto che:
- È stato richiesto il DURC sopra indicato il quale risulta regolare;
  - l'ANAC ha rilasciato il codice identificativo di gara: CIG Z003BBB44A;
  - il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);
15. Di dare atto che si provveder pertanto all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente stabilendo che in caso di eventuale successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti in capo alla ditta, si procederà alla risoluzione del contratto di servizio oggetto della presente procedendo al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

BARRA Dott.ssa Sonia