



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

E-mail: info@comune.cervasca.cn.it

DECRETO DEL SINDACO N. 2/2022

NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSISTENZA-VIGILANZA (solo provveditorato) SERVIZI DEMOGRAFICI (solo provveditorato) SERVIZI SCOLASTICI

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 29/02/2019 con cui si dava conferma dell'assetto delle PO comunali e le aree attinenti;

Visto il decreto sindacale n. 1/2021;

Dato atto che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell' Area Amministrativa cui conferire l' incarico di vertice, in rapporto alle singole previsioni di legge;

Richiamati:

- l'autorizzazione prefettizia acquisita al protocollo dell'ente al n. 0011451 del 23/12/2021 con cui la dott.ssa Zeroli Sonia veniva nominata reggente a scavalco della segreteria convenzionata dei comuni di Cervasca e Robilante dal 03.01.2022 al 03.04.2022 per una retribuzione pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento ex art 37 comma 1 lettera da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 ed il successivo decreto sindacale n. 1/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, recante norme in materia di funzioni e di responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il Regolamento Comunale vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di poter individuare e nominare, quale responsabile dell'Area Amministrativa – ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSISTENZA-VIGILANZA (solo provveditorato) SERVIZI DEMOGRAFICI (solo provveditorato) SERVIZI SCOLASTICI, per competenza, spessore professionale e possesso di requisiti culturali, il Segretario Comunale, dr.ssa Sonia Zeroli, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Piemonte, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Sommariva del Bosco, Villafalletto, San Damiano Macra e Oncino e quale reggente giusta autorizzazione prefettizia presso questo ente;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende i seguenti servizi:

Protocollo
Archivio
Contratti
Assicurazioni e broker
Organizzazione generale
Personale (gestioni statistiche ed affidamenti vari inerenti il servizio)
Elettorale
Cultura – sociale
Prevenzione randagismo
Provveditorato Are polizia municipale
Provveditorato Area demografici
Statistiche Varie

Atteso che, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

Ritenuto opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 07.03.2008;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 14.12.2010;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 01.03.2011;

Acquisita la dichiarazione resa dall'interessato in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi, ai sensi del D. Lgs n. 39/2013;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di nominare, ai sensi dell'art 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, quale responsabile dell'Area Amministrativa – ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSISTENZA-VIGILANZA (solo provveditorato) SERVIZI DEMOGRAFICI (solo provveditorato) SERVIZI SCOLASTICI, il segretario comunale, dr.ssa Sonia ZEROLI, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza della nomina in reggenza, fatta salva la facoltà di revoca anticipata con atto scritto e motivato del Sindaco, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione Organizzativa. In caso di assenza o impedimento della dr. ssa Sonia Zeroli, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area tecnica;

2. Di attribuire alla dott.ssa Sonia Zeroli la competenza gestionale dei seguenti servizi:

Protocollo
Archivio
Contratti
Assicurazioni e broker
Organizzazione generale
Personale (gestioni statistiche ed affidamenti vari inerenti il servizio)
Elettorale
Cultura – sociale
Prevenzione randagismo
Provveditorato Are polizia municipale
Provveditorato Area demografici
Statistiche Varie

3. Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
4. Di stabilire che al titolare di Posizione Organizzativa spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relative all'ambito di attività del settore di competenza;

DISPONE

La pubblicazione del presente Provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione;

La trasmissione del presente Decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori.

Cervasca, 10/01/2022

 IL SINDACO
Enzo GARNERONE