



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

E-mail: info@comune.cervasca.cn.it

ORIGINALE
COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Cervasca, lì **01/09/2014**

N. 19 /2014

OGGETTO: Segretario Comunale Dott.ssa VALACCO Susanna. Attribuzione delle funzioni ulteriori relative ai servizi comunali compresi nell'Area Amministrativa, Demografica – Attività produttive – Assistenza, Vigilanza e scuole.

IL SINDACO

- Visto il proprio provvedimento del 25/08/2014 di nomina della dott.ssa VALACCO Susanna quale Segretario Comunale di Cervasca;
- Visto il decreto prefettizio n. 63/2014 del 1170872014 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale del Piemonte con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla nomina del Segretario in questione;
- Constatato che il Segretario dott.ssa VALACCO Susanna risulta iscritta all'Albo della Regione Piemonte ad oggi inquadrata, giusto il disposto dell'art. 35 del nuovo C.C.N.L. dei Segretari Comunali del 7/03/2008, nella fascia professionale B*;
- Richiamati gli artt. 98 e 99 del T.U.E.L. d.lgs. 267/2000;
- Visto il D.P.R. 4/12/1997 n. 465;
- Vista la Legge 15/5/1997, n. 127;
- Ritenuto di dover specificare, anche in virtù delle varie aree di responsabilità dei vari uffici, quanto sia di competenza del Segretario Comunale;

DECRETA

- 1) Di attribuire al Segretario Comunale della Segreteria di Cervasca dott.ssa VALACCO Susanna le funzioni di responsabilità relative ai seguenti servizi comunali:
 - AREA AMMINISTRATIVA:
Affari generali, Promozione e sviluppo e sostegno attività diverse (sociali, culturali, sportive, ricreative, turistiche,) in ambito locale – Personale – Archivio -.
 - AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – ASSISTENZA:
Attività Produttive – Commercio ed Esercizi pubblici – Servizi alla persona – Assistenza.
 - AREA VIGILANZA, limitatamente alle incombenze di tipo amministrativo e di provveditorato di Area che non siano direttamente imputabili di materie di spettanza del Sindaco, essendo l'Area in questione alle dirette dipendenze del Sindaco e non potendo tale servizio, vista la sua peculiarità, essere alle dipendenze del Segretario Comunale.
 - AREA SERVIZI SCOLASTICI:
Attività amministrative e di provveditorato legate al servizio.
 - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, precisato che tale area fa capo al Sindaco il quale ha delegato le funzioni di Anagrafe e Stato Civile ai dipendenti comunali facenti parte dell'Ufficio, competono al Segretario Comunale relativamente a tale Area esclusivamente le funzioni amministrative e di provveditorato escluse quelle delegate ad altri soggetti.

- ELETTORALE, per quanto attiene l'Elettorale il Segretario Comunale è individuato quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale e allo stesso Comunale sono attribuite le funzioni della C.E.C.;

2) Il Presente decreto viene inserito nell'apposita raccolta presso l'ufficio di Segreteria.

IL SINDACO
Avv. Aldo Serale