



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 721 DEL 25/10/2022

#### OGGETTO:

**Trasferimento per mobilità interna di dipendente comunale dall'area Polizia Municipale alle aree Finanziaria e Tecnica.**

L'anno **duemilaventidue** del mese di **ottobre** del giorno **venticinque** nel proprio ufficio,

la sottoscritta **ZEROLI Dott.ssa Sonia**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione degli uffici deve essere determinata e rivista periodicamente al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'ente ed accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n 116 del 21 luglio 2021 è stato adottato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale
- con deliberazione n. 137 del 15 ottobre 2021 è stata approvata la modifica al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale e che, nella precipitata citata veniva prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo Cat. C con mansioni di supporto all'ufficio tecnico ed economico finanziario;

Considerato che:

- in data 01/09/2022 con nota prot. 0007569 si invitavano i dipendenti interessati a presentare domanda di mobilità interna, entro il 19/09/2022;

- nel termine indicato sono pervenute due richieste come di seguito indicate:

\* con istanza prot. n. 7569 del 01/09/2022 il dipendente B.M. ha avanzato richiesta di mobilità interna dall'Area Polizia Municipale alle aree Finanziario/Tecnica;

\*con istanza prot. n. 8081 del 19/09/2022 la dipendente C.T. ha avanzato richiesta di mobilità interna dall'Area Polizia Municipale alle aree Finanziario/Tecnica;

Richiamato il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cervasca il quale prevede, in questi casi una procedura selettiva interna;

Vista la nota prot. 8629 del 03/10/2022 con la quale il Responsabile del Servizio Personale Comunale ha inviato apposita nota avente ad oggetto "Procedura di mobilità interna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo cat. C con mansioni di supporto all'ufficio tecnico ed economico finanziario nella quale venivano esplicitate le modalità di selezione dei candidati;

Atteso che in data 17/10/2022 è stata espletata la prova selettiva come da verbale pari data agli atti sottoscritto dalla commissione costituita con determinazione propria n. 705 in data 14/10/2022 dal quale si evince che soltanto uno dei candidati si è presentato per l'espletamento della prova medesima e che lo stesso, sig. B.M. ha superato la prova e che pertanto lo stesso può essere trasferito dal servizio Polizia Municipale ai servizi Finanziario/Tecnico;

Precisato che: il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente B.M. stante che detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Preso atto che gli orientamenti dell'ARAN in materia di mobilità interna sono i seguenti: "*La disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"…gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche*";

Visto che nella divisa dell'ufficio polizia locale fa parte anche l'arma di ordinanza, si provvede al discarico del dipendente BIANCO Maurizio dell'arma a lui associata e con decreto n. 7 del 18/08/2021 (pistola semi automatica, marca Beretta mod. APX calibro 9x21 matricola A011544J e le 50 munizioni), la quale rimarrà, fino a variazione, nell'area di deposito della sede Comunale.

Preso atto che il dipendente Sig. B.M. non ha manifestato impedimenti di natura ambientale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 20/10/2022.

Sentiti i Responsabili dei Settori interessati;

Ritenuta la propria competenza;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

## DETERMINA

Per quanto esposto in preambolo che qui si intende riportato e trascritto,

1. Di trasferire, per mobilità interna d'ufficio definitiva intrasettoriale il dipendente a tempo pieno ed indeterminato B.M. Cat."C", agente di polizia municipale dall'Area Polizia Municipale all'Area aree Finanziaria/Tecnica;
2. Di disporre la modifica del profilo professionale del dipendente B.M. da agente di polizia municipale a istruttore amministrativo, Cat. "C", dalla data del 01/11/2022, senza incremento della dotazione organica;
3. Di dare atto altresì che, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente, trattandosi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente provvedimento: al sig. B.M. ai Responsabili del Servizio finanziario e tecnico e, quale preinformazione successiva alle R.S.U., al Sindaco, agli Assessori, nonché ai Responsabili degli ulteriori settori di attività in cui è strutturato questo ente locale;
5. Di dare mandato infine, al Responsabile dell'Area Personale di impegnare il dipendente B.M. nell'assolvimento di funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico, acquisito dallo stesso, delle prospettive di carriera e della relativa professionalità;
6. Di stabilire che il trasferimento avrà decorrenza a far data dal 01/11/2022 ed avrà efficacia sino a diverso provvedimento;
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

ZEROLI Dott.ssa Sonia

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, li 25/10/2022

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZEROLI Dott.ssa Sonia