

---

# Comune di Cervasca

---

Provincia di Cuneo

## IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:



## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2022/2024**

**(testo aggiornato mese di Dicembre 2021)**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### ***Considerazioni Finali***

**- Nota tecnica introduttiva -**

Con il DUP si apre la prima fase applicativa inerente la Programmazione di Bilancio secondo i disposti fissati dall'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che norma la contabilità armonizzata nella fase programmatoria.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse e, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, l'amministrazione concorre al perseguitamento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione condividendone le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione, a norma del principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011 devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) Conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) Valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

In base a quanto previsto nel principio contabile sopra citato, i Comuni sono tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), in luogo della Relazione Previsionale e Programmatica utilizzata in precedenza prima dell'avvio dell'armonizzazione contabile.

Invero, i contenuti della programmazione, come oggi intesi nell'ambito della contabilità armonizzata, seguono un progetto di più ampio respiro e con maggiori collegamenti tra istituzioni rispetto al passato, i contenuti della programmazione, devono infatti essere declinati in coerenza con: il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente ma anche in coerenza con gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

- a) la valenza pluriennale del processo;
- b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- c) la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

Lo strumento principale della programmazione annuale per gli Enti Locali è costituita in primis dal presente documento denominato Documento Unico di programmazione (D.U.P.) presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno per le conseguenti deliberazioni. Per il 2021 non sono state previste proroghe alla data di elaborazione del presente atto, lo scorso anno 2020 la scadenza era stata invece posticipata al 30.09 causa l'emergenza Codiv-19.

Il presente DUP è approvato in fase programmativa per il triennio 2022/2024.

Gli altri, ulteriori e conseguenti strumenti di programmazione sono costituiti da:

- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
  - lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno (o altra data eventualmente fissata dalla Legge).
- A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta in seguito all'approvazione del bilancio;
  - il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
  - lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno (o altra data eventualmente fissata dalla Legge) ;
  - le variazioni di bilancio;
  - lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento (o altra data eventualmente fissata dalla Legge).

Il D.U.P. viene redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è per legge predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio (o altra data eventualmente fissata dalla Legge), nel medesimo esercizio si provvede all'aggiornamento e all'approvazione del testo definitivo insieme alla predisposizione della bozza del bilancio di previsione unico triennale.

L'ente ha approvato la prima stesura durante la seduta Consigliare del 28/07/2021 (atto n. 28); in questa sede si intende approvare il testo aggiornato necessario al fine della seguente approvazione del bilancio 2021/2024.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel corso degli esercizi previsti si procede ad effettuare le dovute variazioni e note di aggiornamento al DUP.

Il presente DUP è stilato in coerenza con le linee di mandato espresse, definite e allegate alla deliberazione CC n. 13 in data 11/06/2019 cui si fa rimando.

La nostra Amministrazione eletta durante la tornata elettorale del 26 maggio 2019 e dopo una decina di mesi di attività a regime si è trovata a dover affrontare la criticità dovuta all'epidemia da Covid-19.

La situazione determinata dall'emergenza sanitaria ha avuto, sta avendo ancora oggi, a distanza di ormai un anno e mezzo notevoli influssi sulla gestione del bilancio in quanto collegata ad essa si è presentata una grave situazione di inflessione finanziaria a livello nazionale che ha toccato anche le famiglie cervaschesi e le attività produttive.

Nel corso del 2020 e 2021, sia con i fondi statali erogati, che con fondi attribuiti da donazioni di alcuni cervaschesi ma anche grazie alla rinuncia all'incasso di contributi da parte di associazioni sportive e culturali presenti sul territorio il Comune è riuscito ad aiutare fattivamente le attività destinatarie di provvedimenti di chiusura “forzata” con tali fondi, pertanto, sono state calcolate e definite riduzioni della quota variabile TARI in diversa misura nei due anni e sono stati attribuiti aiuti in denaro alle aziende.

Nel precedente biennio sono stati attribuiti inoltre aiuti alle famiglie con contributi per i fruitori del trasporto scolastico e, nel 2021, con appositi buoni si è provveduto ad agevolare negli acquisti di materiale scolastico gli alunni delle scuole, ad ogni bambino residente sono stati consegnati 5 buoni da 10 euro da spendere nei negozi convenzionati del paese per l'acquisto di libri e cancelleria; Sia durante lo scorso anno che nel 2021 sono stati attribuiti aiuti alimentari agli aventi diritto con fondi economici destinati a tal fine dallo stato e dalle famiglie cervaschesi che volontariamente hanno donato fondi al Comune per l'emergenza alimentare.

Inoltre il Comune, hanno utilizzato e utilizza gli aiuti economici forniti dallo stato per sopperire alle minori entrate che dovessero ancora verificarsi relativamente ai tributi e tariffe comunali nonché alle maggiori spese per sanificazione di fabbricati istituzionali o utilizzati a scopi sociali (palestre) o per altre spese da sostenere nel perdurare della fase emergenziale covid-19.

Nella predisposizione del presente DUP non si è provveduto ad inserire importi di maggiore spesa per mense scolastiche e spese per sanificazione degli edifici istituzionali e ad uso sportivo con finanziamento in attesa che vengano definite le attribuzioni statali a tal fine eventualmente destinate in fase emergenziale Covid-19 nel prosieguo del tempo si provvederà alla modifica e o diversa previsione nei documenti programmati futuri.

Restano ferme allo stato attuale le iniziali previsioni già definite per gli anni precedenti relativamente all'addizionale comunale all'IRPEF istituita, ai sensi del D.Lgs 28/09/1998 n. 360 e ss.mm.ii art. 1 comma 3 bis per il quale “con il regolamento di cui al comma 3 può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali”.

Il D.L. 13/08/2001 n. 138, inoltre, convertito con modifiche dalla legge 14/09/2011 n. 148 ha disciplinato, con l'art. 1 comma 11 che la soglia di esenzione di cui al comma 3 bis dell'art. 1 del D.Lgs 28/09/1998 n. 360 è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale all'imposta sui redditi non è dovuta e, nel caso di superamento del limite, la stessa si applica al reddito complessivo calcolando l'importo dovuto con il criterio di progressività secondo gli scaglioni di reddito e con le aliquote deliberate dall'ente che sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,20  
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,21  
Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,22  
Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,23  
Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

Soglia di esenzione (Euro): 74.999,99

L'entrata è prevista in euro 33.750,00 in attesa di verificare nel frattempo gli incassi effettivi del 2020 (primo anno di adozione dell'addizionale per la quale si sono stanziati 27.500,00 Euro che, dalle simulazioni effettuate sul sito della Finanza Locale, rappresentava la soglia minima di incasso prevista e calcolata sui redditi assoggettabili a imposizione riferiti al 2016).

Inoltre, in fase di predisposizione del presente documento e come comunque già definito nell'elaborazione del precedente DUP viene confermato l'aumento (attuato nel 2021) dell'imposizione di IUC per la componente IMU per tutti i fabbricati classati in A (02/03/04/06/07/08/09) e C (02/06/07) che costituiscono seconde abitazioni o pertinenze o comunque proprietà diverse dall'abitazione principale (esente salvo le casistiche di legge). L'aumento si assesta pertanto al 10,6 per mille (mentre, unicamente per l'esercizio 2020 era stato definito nel 10,1.)

Resta ferma l'aliquota del 9,6 (8,6 ex IMU 2019 + 1,0 ex tasi 2019) per tutti i fabbricati D e per le aree fabbricabili nonché per le categorie catastali non citate al punto precedente.

I fabbricati rurali strumentali e i beni merce dal 2020 pagano, anziché la TASI, l'IMU con l'aliquota dell'1 per mille.

Per quanto concerne TARI oltre alla previsione dell'aumento fisiologico di costo va considerato il maggior costo da sostenersi per le attività svolte dall'Ente e dai gestori per il ciclo di gestione dei rifiuti, in particolare per i costi legati allo spazzamento stradale e al costo di trasporto e smaltimento delle terre di spazzamento nonché per i maggiori costi dovuti al posizionamento e ai relativi costi di raccolta e smaltimento degli ultimi cassonetti richiesti ancora dalla passata.

Dal 2020 l'elaborazione dei piani finanziari è effettuata dal Consorzio Ecologico del Cuneese per tutti gli enti del bacino e, i costi di riferimento sono quelli effettivi come definiti dall'Autorità di regolazione reti e ambiente (ARERA), pertanto i costi del 2022 da coprire interamente con la tassazione saranno quelli del 2020 i quali risultano in linea con quelli degli anni precedenti ma tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-2019 che vede diversamente ripartiti i costi con riduzione di quelli per spazzamento e raccolta c.

Lo stanziamento è previsto ad oggi in euro 432.00000.

Il Comune di Cervasca conta, un numero di abitanti in linea rispetto al precedente esercizio. Il superamento di quota 5000 abitanti conduce gli enti, come già esplicitato anche nei DUP dei precedenti anni e crea molte penalizzazioni sia a livello operativo e gestionale sia a livello finanziario.

L'essere classificati medio/grandi ha infatti ridotto, nei precedenti esercizi, le possibilità di ottenimento di spazi finanziari (che sono stati attribuiti con maggiore facilità agli enti di minori dimensioni), inoltre, risultano aumentate le soglie richieste per i progetti per i quali è possibile partecipare a bandi.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Di seguito vengono ribadite alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei bilanci espressi ed elaborati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di meglio comprendere la presente impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, in sostituzione della struttura previgente sino al 2015 per titoli, funzioni, servizi e interventi.

L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, ma è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Relativamente alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, che prevede lo step di approvazione del DUP nel mese di Luglio (o in altra data fissata dalla legge nazionale) e, a seguire, se necessario, l'ulteriore nota di aggiornamento a novembre o ad altra data fissata dalla legge.

Sono inoltre elencati i documenti che andranno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che, il bilancio armonizzato, che copre un triennio (in questo caso il triennio 2022/2024) e, affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P qui presentato pertanto, i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Di rilievo in quanto a importi e ad importanza il Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

- 1) il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente (per spese inerenti il personale dipendente per gli emolumenti accessori) e a quella di parte capitale (ad oggi pari a zero) che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 o successivi a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”, la ridefinizione di tale valore verrà effettuata prima dell'approvazione del conto consuntivo 2021 e i dati verranno ribaltati con l'FPV a conto capitale sul 2022 nelle tempistiche prevista dalla legge.
- 2) il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la l'uscita prevista per il triennio 2022/2024 che avrà esigibilità negli anni successivi.

Altra importante voce di bilancio è quella rappresentata in spesa, dal Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Nel presente schema di DUP come di consueto, il nostro Comune ha coperto fin dall'inizio il 100% dell'importo risultante dai calcoli effettuati secondo la vigente normativa per quanto concerne il fondo crediti di dubbia esigibilità pur essendo permesso a bilancio di inserirne solamente una quota percentuale.

Ad un attento esame del trend della voce FCDE nell'ultimo triennio si nota come l'importo sia tendenzialmente e prudenzialmente in aumento, in particolare per coprire tutte quelle entrate derivanti da posizioni coattive che rappresentano lo zoccolo duro dell'evasione. L'evasione maggiore si ha per le sanzioni al codice della strada che in proporzione, considerando anche le attività di coattivo, superano l'evasione su tassa rifiuti; l'Ente pur tuttavia a mezzo degli uffici comunali preposti a seconda del tributo, tassa, canone, mette in moto tutte le procedure di legge per richiedere i pagamenti, ivi compresa l'ingiunzione di pagamento effettuata dalla MT Maggioli Spa aggiudicataria della gara condotta dal Comune di Cuneo anche per altri enti fra i quali il nostro nonché a mezzo della Assist cui è stato affidato tutto il pregresso prima gestito dalla GEC spa in liquidazione.

Si ritiene di non inserire, allo stato attuale alcun importo per il fondo contenziosi in quanto non sono presenti, allo stato attuale, cause in corso (salvo in commissione tributaria per gestione rifiuti ma per importi limitati che produrranno nel peggiore dei casi riduzioni di entrata ma non il sostentamento di maggiori spese).

Vengono previsti regolari accantonamenti al fondo di riserva (nei limiti di legge) e al fondo di riserva di cassa.

Viene stanziata la cifra che confluirà nell'avanzo di amministrazione per l'indennità di fine mandato al Sindaco, l'ultimo utilizzo risale al 2019 con applicazione della quota vincolata nel quinquennio precedente e derogazione al Sindaco precedentemente in carica (fino al mese di Maggio 2019).

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011	n. 4804	
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2019) (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui :	maschi	n. 5134
	femmine	n. 2577
nuclei familiari		n. 2557
comunità/convivenze		n. 2158
		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.19 (penultimo anno precedente)		n. 5134
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 40	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 45	n. -5
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 252	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 247	n. 5
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5134
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/5 anni)		n. 309
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (6/16 anni)		n. 544
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)		n. 647
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2633
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1001
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2015	1,11
	Anno 2016	1,00
	Anno 2017	0,97
	Anno 2018	0,95
	Anno 2019	0,78
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2015	1,01
	Anno 2016	0,87
	Anno 2017	0,88
	Anno 2018	0,95
	Anno 2019	0,78
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 31/12/23	n. 5500
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: nessun titolo 18,60% - lic. Elementare 15,40% - lic. Media inf. 27,40 – lic. Media sup. 20,60% - lic. Professionale 8,70 – titolo estero 2,10% laurea 7,20%.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: generalmente buona.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ///	Posti n. ///	Posti n. ///	Posti n. ///
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 227	Posti n. 227	Posti n. 227	Posti n. 227
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ///	n. ///	n. ///	n. ///
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - mista	15	15	15	15
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	25	25	25	25
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 400	n. 400	n. 400	n. 400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - Raccolta differenziata	21.995 si	21.995 si	21.995 si	21.995 si
1.3.2.15 - Esistenza discarica sul territorio	no	no	no	no
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	no	no	no	no
1.3.2.19 - Personal computer	n. 18	n. 18	n. 18	n. 18
1.3.2.20 - Altre strutture ///				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarda il periodo sino al termine del mandato amministrativo e, quanto in esso contenuto, dovrà integrarsi con quanto dettagliato nelle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 (già approvate nella seduta CC del 11/06/2019 con deliberazione relativa n. 16) e individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. L'arco triennale coperto dal documento programmatorio, pertanto, copre un periodo molto esteso essendo previsto che presuntivamente, la tornata elettorale per l'elezione del Sindaco e dell'Organo Esecutivo avvenga durante l'anno 2024.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno quindi un impatto di medio e lungo periodo. Le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione si intendono riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia l'attuale situazione normativa e si provvederà a variare le scelte strategiche in funzione delle variazioni normative che riguardassero o in qualche modo impattassero anche sulla programmazione locale.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che l'Amministrazione cerca di garantire servizi alla popolazione di standard qualitativo più che soddisfacente; l'imposizione a fronte si è mantenuta, negli anni, a livelli inferiori al confronto con quella applicata dai Comuni limitrofi. Pur prevedendo aumenti impositivi e/o nuove istituzioni di imposte già peraltro definiti nel precedente DUP (addizionale comunale all'Irpef con elevata soglia di esenzione, aumento di un punto per IMU sulle tipologie già indicate nella stesura del DUP % totale di copertura di spese direttamente connesse al servizio per TARI) l'imposizione risulta ancora a limiti inferiori rispetto ai comuni vicini;
- 3) Relativamente ai servizi a domanda individuale gestiti dall'Ente troviamo le mense scolastiche, la gestione della lampade votive, la gestione delle palestre e dei campi sportivi, la gestione rifugio di Pratogaudino, del salone polivalente e dell'annesso anfiteatro comunale cui si aggiunge, pur non essendo un servizio a domanda individuale tout court il servizio di trasporto scolastico.  
Con riferimento alle entrate il rapporto di copertura è più elevato per le mense scolastiche e meno per i servizi gestionali di palestre, campi sportivi e rifugio. (68,48%)  
La percentuale sul trasporto scolastico è invece più bassa 28,48.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

- 4) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rilevano comunque indicatori positivi nel complesso con riferimento al rapporto di copertura sia riguardo all'autonomia finanziaria che impositiva.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

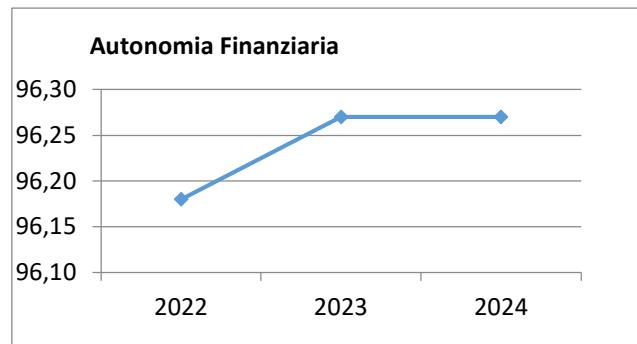
I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta pertanto al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,18 %	96,27 %	96,27 %
<u>Entrate Correnti</u>			



L'autonomia finanziaria sopra espressa rappresenta il grado di autonomia dell'Ente cioè l'incidenza delle entrate proprie (con la limitazione sopra detta con riguardo al trasferimento dello Stato per fondo di solidarietà (FSC)) su quelle correnti ed esprime in sintesi quanto la capacità di spesa è garantita da risorse "autonome" senza contare sui trasferimenti. Maggiore è la percentuale, minore è la dipendenza dell'Ente nei confronti dello Stato.

Per il triennio la situazione in previsione vede un grafico con lievi aumenti (circa 0,8%) avendo previsto per il triennio un incasso a titolo di trasferimenti dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale in linea con le risultanze previste sul sito ministeriale (2021) e alle indicazioni di calcolo fornite per la comparabilità del medesimo.

E' presente la quota di finanziamento di spesa a mezzo dell'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF prevista per fasce di reddito ma con esenzione per redditi fino a 74.999,99 con un incasso previsto per il triennio pari a stimati 33.750,00 circa per ogni anno (da simulazione effettuata sui redditi ultimi disponibili e considerando un incasso previsto lievemente superiore al minimo stimato sul sito della finanza locale).

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

E' previsto il gettito per IMU calcolato a seguito della definizione aumentativa delle aliquote già statuite per il 2021. Il riferimento è fatto pertanto all'aliquota al 10,6 per mille rispetto all'attuale (anno 2021) 10,1 per mille con riferimento alle categorie catastali A/02 - A/03 - A/04 - A/06- A/07 e C/02 – C/06 – C/07 restando le altre aliquote (5 per mille per abitazioni principali e pertinenze eventualmente assoggettate, 1 per mille per fabbricati rurali strumentali e fabbricati merce e 9,6 per mille per aree fabbricabili, fabbricati D e altre categorie catastali non citate nelle casistiche precedenti (in merito si veda anche la nota tecnica introduttiva al presente DUP).

Relativamente alla TARI, il valore, è mantenuto ai livelli degli anni precedenti in quanto legato ai costi direttamente riferibili che sfoceranno nel piano finanziario TARI elaborato dal competente consorzio di bacino per gli enti facenti parte. Il riferimento verrà fatto al 2020 per il 2022.

Alla data di elaborazione del presente DUP risultano inviati da parte del Comune al CEC i costi sostenuti nel 2020 per TARI a seguito delle indicazioni fornite durante il corso on line tenutosi il 16 novembre c.a.

Si resta in attesa di conoscere le risultanze finali per l'approvazione del PER 2022 che si auspica verrà slegato, anche quest'anno dalla data di approvazione del Bilancio di previsione onde permettere l'elaborazione corretta dello stesso da parte del gestore di bacino e l'approvazione da parte degli enti facenti parte dello stesso.

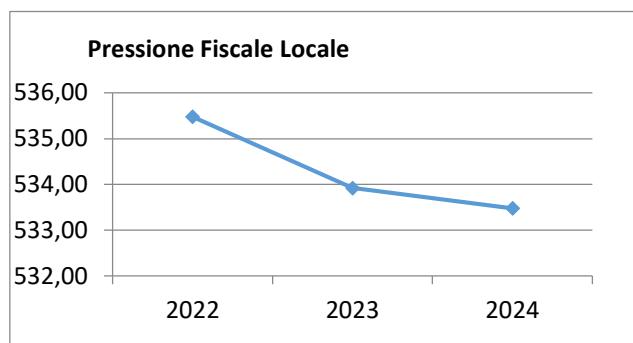
Per intanto viene prevista in entrata la cifra di euro 432.000,00 in linea con gli anni passati.

## Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

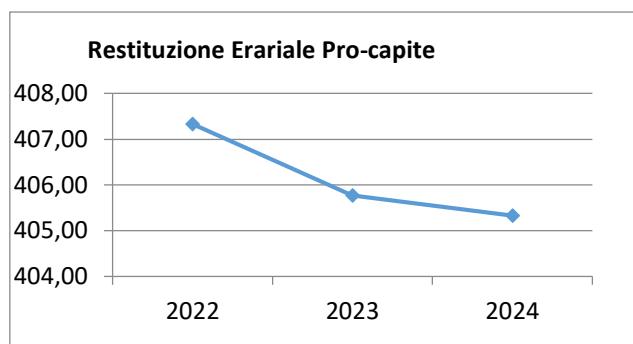
Si tratta di indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al punto precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Il riferimento alla popolazione è effettuato al dato 1.1. dell'anno 2021 di 5159 abitanti come risultanti dal registro dell'anagrafe della popolazione residente;

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 535,48	€ 533,92	€ 533,48



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 407,33	€ 405,77	€ 405,33



La pressione fiscale e finanziaria rappresenta l'incidenza fiscale di prelievo esercitata dall'Ente sulla popolazione di riferimento mentre la pressione tributaria individua il prelievo tributario medio pro capite e misura pertanto il peso dello "stato Sociale".

Per il nostro Comune la pressione fiscale influenzata dalla voce di FSC (fondo di solidarietà comunale).

L'indice indica valori al ribasso per secondo e terzo anno ma in realtà trattasi di differenze marginali.

Rammentando che dal 2020 è stata abolita la TASI che viene conglobata nell'IMU si specifica che:

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

nelle entrate tributarie si è provveduto a computare l'IMU con riferimento alle seguenti aliquote già peraltro previste dal 2021:

- 5 per mille per abitazione principale con detrazione euro 200,00 per le categorie catastali assoggettate all'imposizione (immobili di cat. A1, A8, A9 e relative pertinenze);
- 10,6 per mille per le seguenti tipologie imponibili: A/02 - A/03 - A/04 - A/06- A/07 e C/02 – C/06 – C/07
- 1,0 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce), fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati e fabbricati rurali ad uso strumentale.
- 9,6 per mille per tutte le altre tipologie imponibili non elencate in precedenza, ivi comprese le aree fabbricabili;

Si è computato pari al 2021 il valore della TARI in attesa di conoscere a consuntivo le voci di costo contabilizzate dal Consorzio di Bacino (CEC); la spesa comprende infatti i costi di raccolta, smaltimento e i costi sostenuti per i servizi di: spazzamento, raccolta e smaltimento.

Riguardo alla gestione dei rifiuti, la raccolta del verde è stata implementata, nel corso del 2020 e del 2021 con la possibilità per i privati che ne facciano richiesta (e versino l'importo per l'istruttoria e la gestione al competente servizio tecnico comunale) di ottenere lo svuotamento a domicilio; annualmente verrà emessa dal servizio tributi comunale la bolletta per tale servizio.

## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

I grafici rendono alla vista dei picchi che in realtà sono determinati da semplici arrotondamenti delle voci al numeratore o del totale delle entrate correnti a denominatore che inevitabilmente variano di anno in anno;

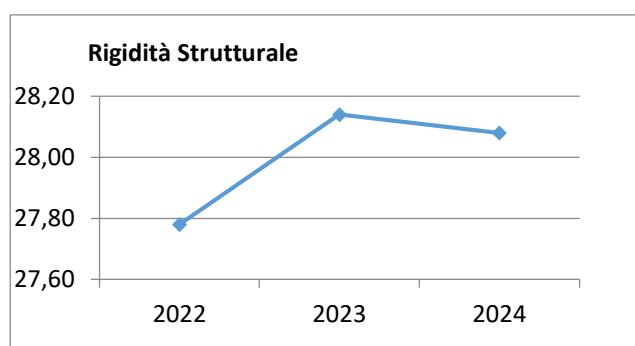
Non sono previste né possibili, variazioni aumentative per quanto concerne la spesa del personale, alla data di predisposizione del presente documento.

La documentazione inerente la programmazione della spesa del personale è riportata al termine della trattazione in apposita sezione a ciò destinata.

Con riferimento ai mutui, non varia neppure la quota per i mutui che subiscono solo variazioni di importo con pagamento di minore quota interessi e maggiore importo capitale in quanto ammortamenti alla francese.

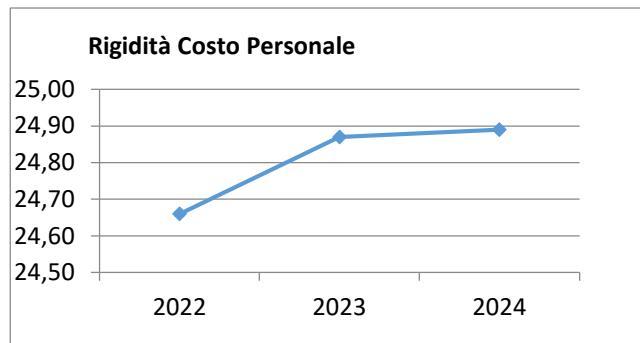
L'indice sale lievemente nel triennio perlopiù per la riduzione del valore a denominatore relativo alle entrate correnti stimate.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,78 %	28,14 %	28,08 %

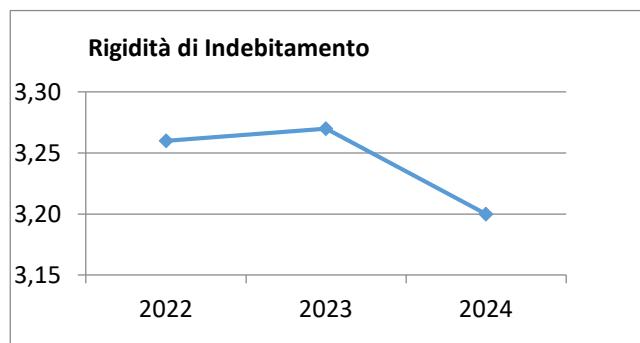


## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,66 %	24,87 %	24,89 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,26 %	3,27 %	3,20 %



Di seguito viene proposta una disamina della normativa di riferimento suddivisa in più punti:

**1) I vincoli in materia di spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (commi 557 e seguenti dell'art. 1 della L. n.296/2006)**

I Comuni che contano un numero di abitanti superiore a 1.000 sono tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Si ricorda che non vi è più l'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, abrogato dall'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 160/2016.

Ai fini del predetto contenimento, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per:

- i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa,
- per la somministrazione di lavoro,
- per il personale di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000,
- nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

A decorrere dall'anno 2014 il contenimento delle spese di personale deve essere assicurato, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 secondo disposti di cui alla L. 114/2014 .

In merito a quest'ultimo aspetto, la Corte dei Conti Sezione Autonomie è intervenuta più volte fornendo le seguenti precisazioni (delibere n. 25/2014 e n. 16/2016 - punti 1, 2 e 4):

- il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, limite che rimane fisso per ciascun anno di riferimento a decorrere dal 2014 (compreso);
- per il calcolo della spesa di personale in riferimento a ciascun anno 2011-2012-2013, occorre prendere in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (da ciò consegue, pertanto, che vanno considerati esclusivamente gli impegni di spesa).

In caso di mancato rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008, ovvero, non è consentito procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto; è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione. Gli effetti delle sanzioni, in mancanza di diversa indicazione normativa, si esplicano solo nell'anno successivo a quello della violazione (delibera Corte dei Conti del Veneto n. 513/2012 e delibera Corte dei Conti della Sardegna n. 74/2013).

.

## **2) La capacità assunzionale nell'anno 2022-2024**

Il c.d. Decreto Crescita (decreto-legge n. 34/2019), all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il 17 marzo 2020 è stato adottato il decreto attuativo di tale norma.

Il decreto attuativo, oltre alla decorrenza del nuovo regime, disciplina i seguenti ambiti:

1. specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
3. determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Il decreto attuativo individua due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre fattispecie .

Il Comune di CERVASCA rientra nella prima fattispecie: ovvero comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato come da valori indicati poco sotto:

<b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE</b>	<b>20,55%</b>
<b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b>	<b>26,90%</b>

Verificato che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo la spesa.

L'attuale rapporto tra spesa del personale e la media delle entrate correnti al netto del FCDE, consente pertanto di poter programmare una spesa assunzionale "extra" per un importo valutato massimo per il 2020 di Euro 147.000,00 circa.

Si evidenzia che, per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse in applicazione della nuova disciplina, viene specificato che «la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296», ovvero le nuove assunzioni non sono soggette al limite della spesa di personale 2011-2013 (che però quindi continua ad esistere per tutte le altre spese di personale).

Occorre pertanto una riflessione in termini programmatori della maggiore spesa mantenendo il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione nonché verificare nei bilanci futuri con quali risorse finanziarie si vorrà/potrà fare fronte a questa possibile maggiore spesa.

Oltre a quanto precedentemente riportato, nel 2021 si potrà applicare l'articolo 3 del decreto-legge 90/2014, per cui l'ulteriore facoltà ad assumere è fissata nella misura del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente,

Allo stato attuale l'amministrazione ha optato per l'inserimento in previsione di una nuova unità di personale posizione economica di accesso C ( il cui importo di spesa viene stimato in 31.000,00 circa) che verrà destinata quota parte al servizio tecnico e quota parte al servizio ragioneria/tributi; inoltre con apposito atto adottato a settembre è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo al 25% che possa temporaneamente affiancare, e sostituire quando assente, il responsabile del servizio tecnico comunale prossimo alla prensione.

La maggiore spesa per la figura C sopra indicata quale amministrativo da utilizzare in parte presso il servizio tecnico comunale e in parte presso il servizio finanziario è stata pertanto prevista da ottobre 2022 e per il totale dell'anno 2023/2024 a regime il costo in parte è assorbito dal minore importo previsto a pagarsi per la figura professionale che causa pensionamento sostituirà il Responsabile del servizio tecnico e in parte, allo stato attuale, con le minori spese previste per la gestione della pubblica illuminazione, risparmio garantito in previsione dall'utilizzo della tecnologia LED in luogo di quella in precedenza utilizzata che secondo i conteggi effettuati dal servizio tecnico comunale sarà superiore a 1 maggior costo oggi previsto per le future bollette di fornitura di energia elettrica.

### 3. Assunzioni di personale a tempo determinato

Nei termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono *"soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..."* e inoltre l'art. 23 D.Lgs. n. 81/2015: salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5.

In merito alle possibilità economiche, nel rispetto del tetto di spesa di personale, di cui sopra, è necessario rispettare la spesa effettuata nell'anno 2009 per le cosiddette "assunzioni flessibili" di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

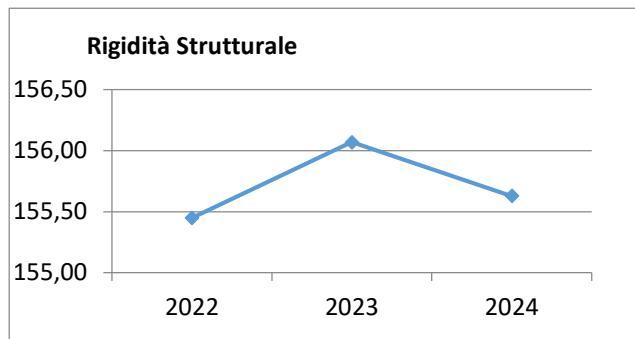
## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Per quanto concerne la programmazione si fa rimando agli atti adottati dalla GC. e a quanto sopra indicato relativamente alla figura che temporaneamente affiancherà il Responsabile tecnico prossimo al pensionamento.

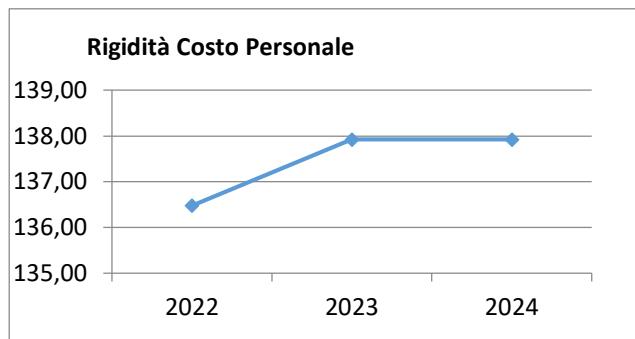
## ***Grado di rigidità pro-capite***

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	155,45 €	156,07 €	155,63 €

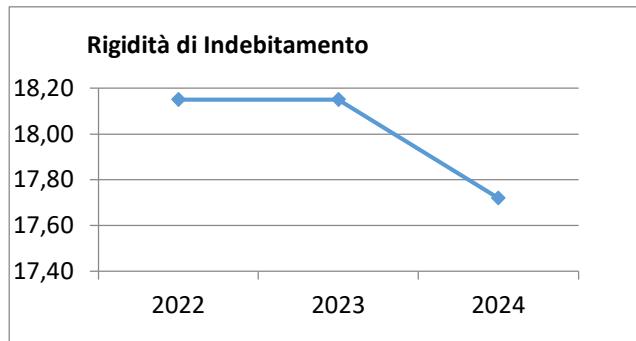


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	136,48 €	137,92 €	137,92 €



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> N.abitanti	18,15 €	18,15 €	17,72 €



Le tabelle sopra esposte esprimono, in maggior dettaglio l'incidenza della spesa a livello pro capite con riferimento alla spesa del personale e spesa per rimborso rate mutuo; “spacchettano” quindi il valore già visto in precedenza in due settori distinti esprimendolo come spesa ad abitante (stimato in 5153 per ogni anno qui presentato).

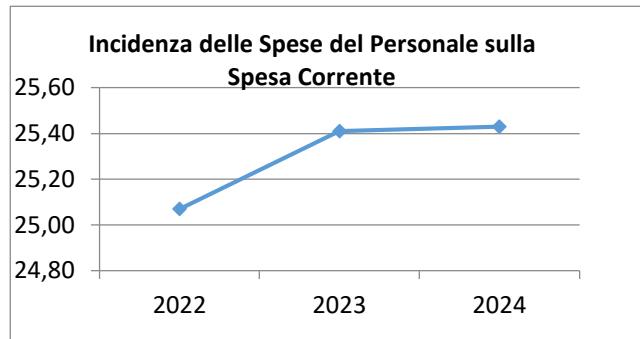
## ***Costo del Personale***

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti al fine di valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento (nel 3° tabulato) il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione (2° tabulato).

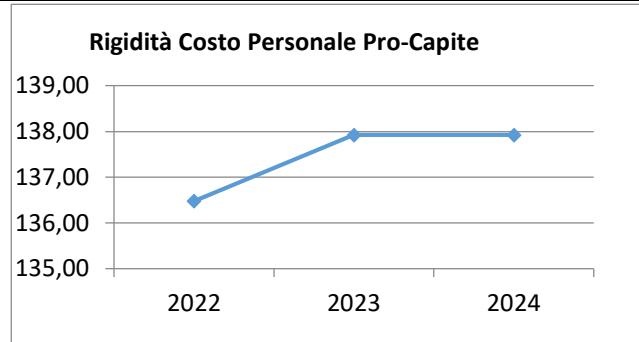
Come già ribadito per quanto concerne il rapporto con l'entrata tale indice è calcolato considerando le spese di personale come sommatoria intervento 01 e non come spesa di personale definita ai sensi dell'art. 1 commi 557, 557 bisn 557 ter della L. 296/2006 e smi e della L. 90/2014 art. 3 comma 5 4° periodo del quale verrà dato invece conto nel prosieguo della seguente sezione e nella sezione finale dedicata alle spese del personale

I grafici rendono alla vista dei picchi generati sia dalla precedentemente esposta volontà di assunzione di una unità di personale da destinare in parte al servizio tecnico in parte al servizio ragioneria e tributi per sollevarli dalle molteplici incombenze presenti, ma anche dal parametro al denominatore definito dalla spesa corrente che negli anni subisce fisiologica variazione.

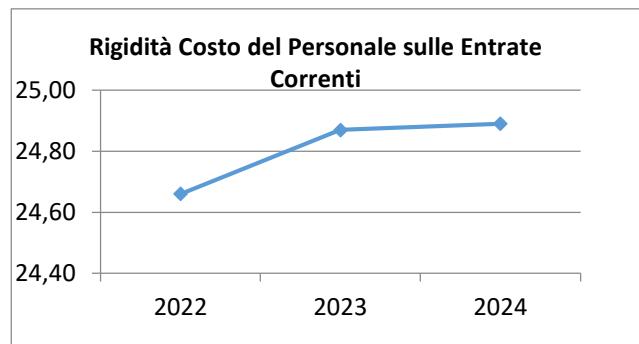
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,07 %	25,41 %	25,43 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	136,48 €	137,92 €	137,92 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,66 %	24,87 %	24,89 %



Si rammenta che, nel corso del 2022 verrà collocato a riposo il Responsabile del servizio tecnico comunale e che, lo stesso verrà affiancato inizialmente da figura assumibile a tempo determinato 25% e, in seguito con figura professionale D affinché l'ente riesca a procedere nell'attività lavorativa anche considerate le incombenze del servizio che altrimenti dovrebbe essere gestite dalle sole due unità C presenti nell'area.

### **ORGANIZZAZIONE SERVIZI**

Con riferimento alle **condizioni interne di organizzazione dei servizi**, l'analisi evidenziano i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici: I servizi pubblici sono gestiti internamente salvo quelli inerenti la gestione del ciclo dei rifiuti gestito dalle partecipate ACSR SPA (Azienda cuneese smaltimento rifiuti) e dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese e quello dell'acqua gestito da ACDA SPA (Azienda Cuneese dell'acqua).

*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
8	IMPIANTI SPORTIVI	SI	Diretta (e convenzione con società sportive)
11	MENSE SCOLASTICHE	SI	
20	ILLUMINAZIONI VOTIVE	SI	
6	PREINGRESSO	SI	
4	COPIE FOTOSCATICHE E FAX	NO	
14	RIFUGIO PRATOGAUDINO	SI	
15	RIMBORSI FORFETARI EN.ELETTRICA MERCATO COM.LE	SI	
16	RIMBORSO SPESE FORFETARIE SALA POLIVALENTE	SI	

*Tabella Servizi Produttivi (non servizi a domanda tout court)*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
13	TRASPORTO SCOLASTICO	SI	Diretta con appalto a società aggiudicataria

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

I servizi pubblici sono gestiti perlopiù internamente salvo quelli inerenti la gestione del ciclo dei rifiuti gestito dalle partecipate ACSR SPA (Azienda cuneese smaltimento rifiuti) e dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese e quello dell'acqua gestito da ACDA SPA (Azienda Cuneese dell'acqua).

Alcune attività manutentive o di servizio sono svolte con appalto all'esterno, in particolare per servizi di pulizia e manutenzione del verde pubblico e per i servizi cimieriali, in merito si veda quanto già detto nella sezione inerente il personale e il programma triennale delle assunzioni.

L'intento è quello di razionalizzare la spesa fornendo adeguata manutenzione ai beni dell'ente garantendo adeguati servizi ai cittadini, anche in tale ottica si sono previsti adeguati servizi svolti da società affidatarie esterne ove necessario.

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## ***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

La struttura di presentazione delle opere previste nell'attuale fase programmativa per il periodo 2022/2024 seguono il seguente criterio di indicazione:

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Importo totale di spesa</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Entrata a fronte</i></b>
----------------------------	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------

Le opere previste risultano, in linea con le linee programmatiche di mandato della nostra Amministrazione.

Per gli anni si prevedono inizialmente gli importi di finanziamento costituiti da Oneri di urbanizzazione, vendita di aree cimiteriali e trasferimenti da Bim del Maira per opere di investimento nonché, per euro 70.000,00 da trasferimento ministeriale da destinare agli investimenti; tali voci si ripresentano per ognuno degli anni del triennio.

A fine esercizio sono stati inoltre previsti per il 2022 euro 170.000,00 quale trasferimento del Ministero dell'Interno (richiesto nel corso del 2021 che sarà utilizzato per la copertura quota parte dei lavori previsti per la messa in sicurezza di strade e marciapiedi (di via Vignolo);

A seguire si propongono per maggiore chiarezza espositiva le tabelle per il triennio come predisposte dal Servizio tecnico comunale e aggiornati negli importi ai dati già proposti in sede di approvazione della delibera di salvaguardia e variazione di bilancio in fase di approvazione da parte del competente Consiglio comunale.

Si rappresenta che in ossequio ai principi contabili sono stati inseriti a bilancio i valori di tutte le opere previste; per quelle superiori a 100.000,00 viene approvato il livello minimo di progettazione con proposta del servizio tecnico comunale.

Il servizio tecnico è il soggetto tenuto a predisporre il piano triennale degli investimenti e la relativa modifica con riferimento alle opere sopra indicate negli elenchi e previste per importi superiori a 100.000,00 euro. La predisposizione degli atti è già stata effettuata e dovrà avvenire in caso di variazioni previste seguendo la normativa in merito all'approvazione e alle tempistiche di legge che vengono riportati nel prosieguo della trattazione.

Il presente documento come sappiamo deve prevedere le intenzioni fattive programmatore per a cui, nel tempo si farà riferimento per l'inserimento dei valori negli stanziamenti in entrata e spesa di bilancio.

Di seguito si propongono gli schemi del programma triennale delle opere:

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024

## ANNO 2022

Descrizione	Importo	Oneri	Cimateriali	Mezzi propri	Contributi
Fondo accordo bonari (3% del totale)	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -
Fondo art. 39 DPR 327/2001 e s.m.i.	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ -
Rimborso oneri di concessione pratiche edilizie	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ -	€ -
Fondo di progettazione per le spese di investimento	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ -	€ -
Sistemazione di via Grandis	€ 120.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 70.000,00
Verifica sismica redificio residenza anziani	€ 24.000,00	€ 4.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00
Tinteggiatura interna sede comunale	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ -
Rifacimento caldaia centro disabili	€ 50.000,00	€ 50.000,00			
Adeguamento strutturale scuola San Defendente	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ -	€ -	€ -
Messa in sicurezza strade comunali: marciapiedi via Vignolo	€ 220.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 170.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 672.000,00</b>	<b>€ 399.000,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 260.000,00</b>

## ANNO 2023

Descrizione	Importo	Oneri	Cimateriali	Mezzi propri	Contributi
Fondo accordo bonari (3% del totale)	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -
Fondo art. 39 DPR 327/2001 e s.m.i.	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ -
Rimborso oneri di concessione pratiche edilizie	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ -	€ -
Realizzazione di campo da calcetto nel parco di Cervasca	€ 79.000,00	€ 59.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00
Manutenzione del centro anziani di Cervasca	€ 70.000,00	€ 70.000,00			
Messa in sicurezza strada comunale via Comba	€ 90.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ 70.000,00
Realizzazione di marciapiedi in via Vignolo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opere stradali	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALI</b>	<b>€ 322.000,00</b>	<b>€ 219.000,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 90.000,00</b>

## ANNO 2024

Descrizione	Importo	Oneri	Cimateriali	Mezzi propri	Contributi
Fondo accordo bonari (3% del totale)	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -
Fondo art. 39 DPR 327/2001 e s.m.i.	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ -	€ -
Rimborso oneri di concessione pratiche edilizie	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ -	€ -
Opere stradali	€ 95.000,00	€ 75.000,00	€ -	€ -	€ 20.000,00
Opere di edilizia scolastica	€ 95.000,00	€ 25.000,00			€ 70.000,00
Realizzazione marciapiedi	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ -	€ -	
Opere di illuminazione pubblica	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ -	€ -	
Potenziamento aree verdi attrezzate e arredo urbano	€ 39.000,00	€ 39.000,00			
<b>TOTALI</b>	<b>€ 362.000,00</b>	<b>€ 259.000,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 90.000,00</b>

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti che presentano ancora un residuo tra impegno e pagamento.

Per alcuni, finanziati negli anni precedenti e riportati a bilancio 2021 a mezzo del fondo pluriennale vincolato si provvederà in corso di ricognizione dei residui in vista dell'elaborazione del conto consuntivo nel primo quadrimestre 2022, alla cancellazione o all'eventuale ulteriore spostamento a mezzo FPV o ancora, all'incameramento nell'avanzo di amministrazione in quanto per legge non è possibile destinare le quote residue ad altre fattispecie di spesa.

Ciò premesso, ove possibile si provvederà a rimodulare i quadri economici delle opere durante l'esercizio per poter portare avanti con le economie registrate alcune opere progettuali collaterali inerenti l'opera inizialmente prevista in bilancio.

Per altre fattispecie, essendo solamente a metà dell'esercizio è ovvio che si provvederà a valutare per ogni opera l'esigibilità traslando all'anno successivo, a mezzo del fondo pluriennale vincolato le somme che verranno correttamente definite dai servizi interessati e dai titolari di capitoli PEG.

Quello qui presentato è pertanto solamente il quadro di sintesi alla data di predisposizione del presente DUP passibile di variazioni in questo secondo semestre dell'anno che ci accingiamo ad affrontare.

A normativa attuale (in assenza di vincoli definiti dai saldi di finanza pubblica) è possibile l'utilizzo dell'avanzo quale fonte di finanziamento degli investimenti senza alcuna restrizione.

I valori pagati e i residui da riportare sono riferiti alla data di elaborazione del presente documento e varieranno ancora, ovviamente nel corso dell'esercizio.

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 6 / 1	fornitura supporti informatici	12.878,32	3.362,32	9.516,00
5870 / 16 / 2	Rifacimento cablaggio rete dati ed elettrica sede comunale	38.000,00	32.338,54	5.661,46
6180 / 2 / 4	Fondo progettazioni pianificazione territorio	36.796,00	12.688,00	24.108,00
6180 / 2 / 8	FONDO PROGETTAZIONI PRIMO LIVELLO PER SPESE INVESTIMENTO	9.838,00	0,00	9.838,00
7130 / 2 / 2	Adeguamento e adattamento spazi e aule dei plessi scolastici per Covid-19	92.515,80	3.515,80	89.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

7130 / 12 / 3	Manutenzione straordinaria scuole edifici scolastici (manutenzione straordinaria, tinteggiature, sismico,...)	74.000,00	54.997,55	19.002,45
7130 / 14 / 1		104.916,79	35.085,89	69.830,90
7230 / 1 / 7	manutenzione straordinaria tetto scuola fr. S. Defendente	71.191,96	33.148,30	38.043,66
8030 / 4 / 2	Progetto Valle Grana outdoor GAL 752 Passerella panoramica MADonna degli Alpini	9.775,00	0,00	9.775,00
8230 / 4 / 2	impianto di videosorveglianza santa croce e San Michele (2020)	40.000,00	31.995,43	8.004,57
8230 / 32 / 1	sistemazione piazzale S. Michele	120.000,00	118.984,89	1.015,11
8230 / 52 / 10	Realizzazione marciapiedi (2019/2021)	359.126,24	266.006,86	93.119,38
8230 / 52 / 12	Sistemazione via Cian (2019/2021)	62.003,40	54.233,74	7.769,66
8230 / 52 / 18	Ripristino bitumatura strade comunali 2020	135.000,00	132.417,91	2.582,09
8230 / 52 / 20	Recupero strade delle griere	562,00	0,00	562,00
8230 / 52 / 24	Sistemazione marciapiedi	102.694,00	0,00	102.694,00
8330 / 5 / 1	interventi di sistemazione manut. e completamento reti illuminazione pubblica	358.551,25	287.319,15	71.232,10
8330 / 5 / 3	rifacimento impianti di illuminazione pubblica via Vignolo, via Cavour e Marciapiedi 19/20	292.100,58	279.663,73	12.436,85
8330 / 5 / 4	ampliamento impianti illuminazione pubblica (2020)	28.818,96	0,00	28.818,96
8790 / 2 / 3	manutenzione vasca di laminazione e bacino idrografico mortesino (cofin. UM)	11.900,00	0,00	11.900,00
9070 / 2 / 9	Sistemazione aree verdi attrezzate e arredo urbano	98.661,71	27.741,31	70.920,40
9330 / 2 / 8	Manutenzione straordinaria residenza anziani sostituzione caldaie	3.795,00	2.781,60	1.013,40
9330 / 2 / 12		68.000,00	0,00	68.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

nella residenza assistenziale per anziani e nel centro disabili			
<b>TOTALE:</b>	<b>2.131.125,01</b>	<b>1.376.281,02</b>	<b>754.843,99</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria dell'Amministrazione, con riferimento ai servizi a domanda individuale è notevolmente contenuta.

Nel 2016 sono stati previsti aumenti per i servizi scolastici a far data dall'anno scolastico 2016/2017 con entrata a regime degli stessi aumenti dal 2017.

Nel 2020 è stato previsto un aumento per la fruizione del servizio mensa ma solo da parte fruitori dei non residenti.

Anche le previsioni tariffarie per le palestre e le strutture sportive dopo il lieve aumento deliberato nel 2016 e le tariffe per la palestra approvate nel 2020 al fine di aumentare la previsione % di incasso con riferimento all'annualità sportive, a regime dal vengono confermate in previsione per il triennio qui esaminato.

Nel prosieguo dell'esercizio si valuteranno eventuali ritocchi degli importi richiesti per servizi a domanda individuale

Per quanto concerne la IUC nelle sue componenti è stato definito nel 2021 l'aumento nella misura del 0,5 p.m (per mille) rispetto alle previsioni 2020 per IMU come già in precedenza specificato; è inoltre prevista anche negli importi inseriti a triennio 2022/2024 (come già effettuato dal 2016) la riduzione TARI per il compostaggio domestico per chi presenti apposita denuncia in tal senso al Comune e possa provare fattivamente l'utilizzo di compostiera o analoghi metodi di compostaggio aerobico.

Dal 2022 entrerà a regime la possibilità per le utenze non domestiche di effettuare richiesta di uscita dalla privativa comunale per accedere allo smaltimento in proprio dei rifiuti; gli impatti sugli importi saranno definibili solo nel prosieguo del tempo e dopo le valutazioni caso per caso delle istanze.

La spesa per Tari si prevede stabile per il triennio essendo basata sull'importo dei costi di raccolta e smaltimento che sono stati valutati negli ultimi tempi insieme a CEC e ACSR SPA gestori esterni delle attività di raccolta e smaltimento e considerando i maggiori costi di spazzamento stradale nonché per il trasporto e lo smaltimento delle terre da spazzamento ma anche per far fronte alle spese dovute ai gestori terzi per l'attività di raccolta, pulizia cassonetti stradali e smaltimento con riferimento ai cassonetti stradali totali presenti sul territorio comunale nonché per il servizio porta a porta.

Il metodo MTR (metodo tariffario rifiuti) definito dall'ARERA (Autorità per le regolazioni reti e ambiente, già in fase di utilizzo dal 2020 prevede che l'elaborazione dei costi da inserire nel piano finanziario venga definita dal gestore (CEC) per tutti gli enti del bacino. Le tariffe pertanto derivano dagli schemi che di tempo in tempo verranno elaborati dal CEC sulla scorta delle spese effettivamente sostenute per la gestione esterna (CEC e ACSR) per raccolta e smaltimento rifiuti nonché per la gestione svolta internamente al Comune per spazzamento, raccolta cestini stradali, servizi interni (tributi, polizia locale e servizi tecnici).

Il riferimento ai costi è quello riferito al penultimo anno precedente per cui, nel corso del 2022 verranno definiti i costi effettivi e definite le conseguenti tariffe con riferimento a quanto speso nel corso del 2020 e via di seguito.

Per quanto concerne i minori incassi per IMU sulla scorta di disposizioni i legge (fabbricati costruiti e destinati alla vendita da imprese costruttrice ossia beni merce ad esempio), i valori sono stati inseriti a bilancio compensando i minori incassi a mezzo di copertura pari importo con assegnazioni erariali.

La previsione impositiva per la componente IMU della IUC per il triennio 2022/2024 è fissata attualmente e in previsione per il triennio al 10,6 come già per il 2021.

Per fabbricati D, aree fabbricabili, e altre fattispecie imponibili verrà applicata l'aliquota del 9,6 per mille.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sono esenti come dall'IMU le abitazioni principali e pertinenze (max 3 di cui una per categoria cat. C).

La previsione di gettito IMU con l'applicazione delle predette aliquote conduce ad una previsione di incasso di poco superiore a 900.000,00.

Permane l'applicabilità dell'addizionale comunale all'IRPEF con esenzione dal pagamento per redditi fino a 75.000,00 graduata (già istituita e fissata per il 2020) come di seguito:

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,20  
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,21  
Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,22  
Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,23  
Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

Lo stanziamento previsto si assesta ad euro 33.700,00 circa in previsione per ogni anno del triennio. I percipienti redditi superiori ad Euro 75.000,00 sono tenuti al pagamento sull'importo complessivo applicando i diversi scaglioni come meglio dettagliato in precedenza nella trattazione in virtù del comma 1 art. 3 bis legge 360/98.

Si sottolinea come gli importi previsti quale maggiore aliquota IMU e previsione dell'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF vengono utilizzati, come di consueto, per far fronte a spese a carattere sociale e a spese manutentive ritenute assolutamente essenziali per il decoro del nostro paese e a favore della popolazione cervaschese e dei fruitori terzi, nonché a spese legate direttamente e/o indirettamente all'emergenza sanitaria attualmente in corso che avrà riflessi economico finanziari per la popolazione per lunghi periodi.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale (impianti sportivi – mense scolastiche – illuminazione votiva – preingresso – copie fotostatiche e fax – rifugio Pratogaudino, gestione salone polivalente e annesso anfiteatro; – rimborsi energia elettrica mercato del sabato – rimborsi forfettari sala polivalente) permettono il raggiungimento, nel totale della copertura stimata del 68,17 %; nella fattispecie, in linea con gli scorsi esercizi.

Tale percentuale scende nettamente se viene preso in considerazione il trasporto scolastico (28,48%) con entrate per euro 34.000,00 e spese per euro 119.177,82; tale servizio costituisce per l'ente un servizio rilevante IVA seppur non possa venire considerato un servizio a domanda individuale tout court.

Per le mense scolastiche scuola infanzia, primaria e secondaria i costi previsti a bilancio ammontano ad euro 186.509,62 con un incasso previsto di euro 136.000,00 a fronte per un rapporto di copertura medio pari al 72,92 %..

E' importante notare che gli importi a bilancio sono stimati in particolare sulla scorta dei dati disponibili per le annualità passate non essendo possibile conoscere a priori quanti saranno annualmente i fruitori; stesso discorso va fatto per il trasporto alunni;

Per le lampade votive il costo stimato ammonta ad euro 11.641,24 e i ricavi presunti ad euro 7.200,00 per un rapporto di copertura del 3761,85%;

Per impianti sportivi (campi calcio e palestre) i costi gestionali stimati ammontano ad euro 35.091,24 e i ricavi presunti ad euro 15.367,00 per il 43,79% circa di copertura.

La percentuale varierà se si tiene conto del perdurare del periodo epidemiologico in corso sia in considerazione del diverso utilizzo sia in funzione delle diverse spese da sostenersi per

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sanificazione, i valori inseriti sono pertanto solo quelli iniziali ma passibili, così come del resto per mense e traporto scolastico, in funzione dell'andamento del periodo emergenziale.

Per il preingresso scolastico l'entrata è prevista in 5.500,00 euro e la spesa in 6.575,00 con un rapporto di copertura del 83,65%;

Per le fotocopie e fax il rapporto di copertura è del 100% con 300,00 euro di entrate e 296,00 di spese stimate.

L'affitto a terzi della struttura di Pratogaudino, a fronte di un costo per euro 1.619,10 registra una entrata prevista per euro 500,00 con un rapporto di euro 30,88%;

Totale copertura per i rimborsi dell'energia elettrica da parte dei commercianti utilizzatori per il mercato settimanale (versamento pro quota sul calcolo effettuato dal servizio di polizia municipale) Copertura prevista al 100%;

Per i rimborsi da utilizzo sala polivalente e annesso anfiteatro da parte della pro loco e dei terzi che ne facciano domanda al comune, il rapporto di copertura si aggira intorno al 66,55% salvo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità commisurati nella spesa;

### ***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IMU*

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie: A/1, A/8 e A/9)	5 p.m.
Unità immobiliari (categorie: A/02 / A/03 / A/04 / A/06/ A/07 e C/02 – C/06 – C/07)	10,6 p.m
Unità immobiliari (categorie residue)	9,6 p.m.
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (tassazione al 50%) a seconda della classazione	10,6p.m.
Terreni agricoli	Non soggetti
Aree fabbricabili	9,6 p.m.
Fabbricati strumentali e beni merce	1p.m.

*TASI: Abolita dal 01/01/2020.*

#### *IUC- TARI*

Le tariffe inserite come da dettagli redatti sulla scorta del piano finanziario che viene approvato dal CC a copertura totale del costo di riferimento con le premesse già effettuate in corso di trattazione relativamente alla copertura integrale dei costi sostenuti a mezzo dei calcoli stilati dal CEC per gli enti consorziati.

Le tariffe 2022 verranno stilate in base ai costi sostenuti nel 2020.

Si applica dal 2020 il nuovo metodo tariffario del servizio integrato dei Rifiuti fissato dall'ARERA (Autorità di regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente).

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<b><i>Missione</i></b>	<b><i>Programma</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
1-Organî istituzionali	comp	98.321,44	98.321,44	98.321,44	
	cassa	112.252,33			
2-Segreteria generale	comp	272.561,00	269.494,00	269.494,00	
	cassa	322.529,59			
3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	84.490,27	84.490,27	84.490,27	
	cassa	104.292,60			
4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	81.924,00	81.924,00	81.924,00	
	cassa	101.593,79			
5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	80.488,00	79.988,00	79.988,00	
	cassa	102.124,08			
6-Ufficio tecnico	comp	180.760,13	190.618,13	190.618,13	
	cassa	219.731,85			
7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	82.650,00	82.430,00	82.430,00	
	cassa	95.975,26			
8-Statistica e sistemi informativi	comp	2.834,20	0,00	0,00	
	cassa	2.834,20			
9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	93.807,68	87.120,00	87.120,00	
	cassa	111.400,62			
<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>977.836,72</b>	<b>974.385,84</b>	<b>974.385,84</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.172.734,32</b>			
<b>2-Giustizia</b>					
1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>					
1-Polizia locale e amministrativa	comp	173.566,00	173.566,00	173.566,00	
	cassa	198.397,77			
2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>173.566,00</b>	<b>173.566,00</b>	<b>173.566,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>198.397,77</b>			
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	77.669,00	77.669,00	77.669,00
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	105.578,24	73.050,00	73.050,00
		cassa	73.050,00	73.050,00	73.050,00
		cassa	100.684,79		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	363.964,00	363.964,00	363.964,00
		cassa	466.013,41		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4</b>	comp	<b>514.683,00</b>	<b>514.683,00</b>	<b>514.683,00</b>
		cassa	<b>672.276,44</b>		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.679,00	16.679,00	16.679,00
		cassa	22.226,44		
	<b>Totale Missione 5</b>	comp	<b>16.679,00</b>	<b>16.679,00</b>	<b>16.679,00</b>
		cassa	<b>22.226,44</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	37.900,00	37.900,00	37.900,00
		cassa	56.992,36		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6</b>	comp	<b>37.900,00</b>	<b>37.900,00</b>	<b>37.900,00</b>
		cassa	<b>56.992,36</b>		
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.700,00	17.700,00	17.700,00
		cassa	27.539,80		
	<b>Totale Missione 7</b>	comp	<b>17.700,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
		cassa	<b>27.539,80</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	3.122,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8</b>	comp	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
		cassa	<b>3.122,00</b>		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	40.150,00	40.150,00	40.150,00
		cassa	56.734,06		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	3-Rifiuti	comp	395.900,00	395.900,00	395.900,00
		cassa	536.451,31		
	4-Servizio idrico integrato	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	602,19		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9</b>	comp	<b>436.450,00</b>	<b>436.450,00</b>	<b>436.450,00</b>
		cassa	<b>593.787,56</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>11-Soccorso civile</b>	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	296.875,11	289.958,03	289.958,03
		cassa	406.454,63		
	<b>Totale Missione 10</b>	comp	<b>296.875,11</b>	<b>289.958,03</b>	<b>289.958,03</b>
		cassa	<b>406.454,63</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	3.723,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	comp	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
		cassa	<b>3.723,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	9.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	7.028,00	7.028,00	7.028,00
		cassa	9.264,36		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>13-Tutela della salute</b>	5-Interventi per le famiglie	comp	190.991,79	190.991,79	190.991,79
		cassa	258.391,47		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		cassa	5.442,30		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	59.541,00	59.541,00	59.541,00
		cassa	74.111,36		
	<b>Totale Missione 12</b>	comp	<b>264.860,79</b>	<b>264.860,79</b>	<b>264.860,79</b>
		cassa	<b>356.209,49</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		cassa	<b>7.551,22</b>		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
		cassa	<b>7.551,22</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	<b>263,56</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
		cassa	<b>263,56</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	15.772,26	16.797,89	16.797,89
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	68.410,61	62.227,19	62.227,19
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.255,00	10.255,00	10.255,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>94.437,87</b>	<b>89.280,08</b>	<b>89.280,08</b>
		<b>cassa</b>	<b>200.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.430,00	35.800,00	33.277,00
		cassa	58.332,73		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>38.430,00</b>	<b>35.800,00</b>	<b>33.277,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>58.332,73</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>2.877.618,49</b>	<b>2.859.462,74</b>	<b>2.856.939,74</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.779.611,32</b>		

Già previste in aumento nelle precedenti stesure del DUP, le spese manutentive e per servizi anche legate ai servizi mensa e trasporto in fase emergenziale al fine di permettere la conclusione dell'anno scolastico con le misure precauzionali oggi vigenti.

Con riferimento al programma biennale di acquisti beni e servizi la programmazione viene approvata con delibera dell'Organo Esecutivo contestualmente al presente documento e pertanto si riporta a seguire l'ultima deliberazione approvata sulla proposta del servizio tecnico comunale:

Relativamente al programma biennale di acquisto beni e servizi la delibera verrà approvata nei termini di cui al Decreto 16/01/2018 n. 14 – comma 7 per il quale: “ (omissis) gli altri soggetti di cui all'articolo 3 comma 1, lettera a) del codice approva i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267”

Si inserisce comunque in allegato nel prosieguo della trattazione in apposita sezione cui si fa rimando l'ultimo atto approvato dal competente organo.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

A seguire copia della situazione patrimoniale all'ultimo conto consuntivo approvato (conto 2020 e 2019) utilizzata qui come base preventivo:

		ATTIVO	2020	2019
I	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.037,00	1.866,60	
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	
5	Avviamento	0,00	0,00	
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.944,89	3.546,14	
9	Altre	0,00	0,00	
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.981,89</b>	<b>5.412,74</b>	
II	<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
1	Beni demaniali	2.113.569,76	2.132.373,58	
1.1	Terreni	0,00	0,00	
1.2	Fabbricati	15.992,51	36.108,90	
1.3	Infrastrutture	2.087.411,00	2.085.691,78	
1.9	Altri beni demaniali	10.166,25	10.572,90	
III	Altre immobilizzazioni materiali	14.407.320,07	14.422.738,13	
2.1	Terreni	2.601.589,31	2.601.589,31	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
2.2	Fabbricati	8.463.389,10	8.480.167,00	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
2.3	Impianti e macchinari	79.689,20	86.942,07	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	179.561,81	118.070,23	
2.5	Mezzi di trasporto	7.388,50	18.165,46	
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.352,55	11.150,59	
2.7	Mobili e arredi	14.985,11	17.425,95	
2.8	Infrastrutture	1.842.909,29	1.910.607,30	
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	
2.99	Altri beni materiali	1.210.455,20	1.178.620,22	
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.078.911,82	16.376,81	
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>17.599.801,65</b>	<b>16.571.488,52</b>	
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>17.602.783,54</b>	<b>16.576.901,26</b>	

Il Piano delle alienazioni immobiliari segue il piano proposto dal Geom Comunale - Responsabile del servizio Tecnico proposto alla GC.

E' in corso la revisione dell'inventario effettuata dalla società di Servizi Pabli srl di Moncalieri.

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

in elenco si riportano rispettivamente i dati a discesa partendo dal 2022/2024

### 2022– RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI ANNO

Cod.	DESCRIZIONE ENTRATE SPECIFICA	TOTALE in Euro	ANNOTAZIONI
1	Entrate correnti destinate agli investimenti: - Stato - Regione - Provincia - UE - Cassa DDPP - Cds - Altre pubblico - Altre Privati	0,00	Anno 2022
2	Avanzi di bilancio	0,00	Si provvederà all'applicazione dopo l'approvazione del conto consuntivo 2021
3	Entrate proprie: - OOUU - Concessioni cimiteriali - Alienazioni - Altre	<b>362.000,00</b>	2349.000,00(*) 13.000,00  (+) Euro 40.000,00 degli OOUU sono destinati alle opere di urbanizzazione primaria (finanziamento del titolo I)
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale di cui: - Stato - Regione - Provincia - UE - Cassa DDPP - Cds - Altre (Ministeri) - Altre (Privati/pubblici)	<b>260.000,00</b>  240.000,00  20.000,00 BIM Maira	Di cui: - 20.000,00 da BIM del Maira - 70.000,00 da Ministeri per opere - 170.000,00 da Ministero Interno per opere stradali
5	Avanzo di amministrazione e FPV	0,00	Al momento non ancora definiti – si provvederà all'applicazione dopo la definitiva approvazione del conto consuntivo 2022.
6	Mutui passivi	0,00	Non previsti
7	Altre forme di ricorso al finanziamento	0,00	Non previste

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### 2023– RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI ANNO

Cod.	DESCRIZIONE ENTRATE SPECIFICA	TOTALE in Euro	ANNOTAZIONI
1	Entrate correnti destinate agli investimenti: - Stato - Regione - Provincia - UE - Cassa DDPP - Cds - Altre pubblico - Altre Privati	0,00	//
2	Avanzi di bilancio		Si provvederà all'applicazione dopo l'approvazione del conto consuntivo 2021
3	Entrate proprie: - OOUU - Concessioni cimiteriali - Alienazioni - Altre	<b>232.000,00</b>	219.000,00 (OOUU) (*) 13.000,00 (Aree cimit)  (*) Euro 40.000,00 degli OOUU sono destinati alle opere di urbanizzazione primaria (finanziamento del titolo I)
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale, di cui: - Stato - Regione - Provincia - UE - Cassa DDPP - Cds - Altre (Ministeri) - Altre (Privati/pubblici)	<b>90.000,00</b>  <b>70.000,00</b>  20.000,00	Euro 20.000,00 BIM del Maira ed Euro 70.000,00 fondi Ministeriali legge di bilancio
5	Avanzo di amministrazione e FPV	0,00	Al momento non ancora definiti
6	Mutui passivi	0,00	Non previsti
7	Altre forme di ricorso al finanziamento	0,00	Non previste

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### 2024 – RIEPILOGO FONTI DI FINANZIAMENTO PER INVESTIMENTI ANNO

Cod.	DESCRIZIONE ENTRATE SPECIFICA	TOTALE in Euro	ANNOTAZIONI
1	Entrate correnti destinate agli investimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato</li> <li>- Regione</li> <li>- Provincia</li> <li>- UE</li> <li>- Cassa DDPP</li> <li>- Cds</li> <li>- Altre pubblico</li> <li>- Altre Privati</li> </ul>	0,00	//
2	Avanzi di bilancio		
3	Entrate proprie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- OOUU</li> <li>- Concessione cimiteriali</li> <li>- Alienazioni</li> <li>- Altre</li> </ul>	<b>272.000,00</b>	259.000,00 (OOUU) (*) 13.000,00 (aree cimit.li)  (*) Euro 40.000,00 di OOUU sono destinati alla copertura di spese di urbanizzazione primaria (finanziamento del titolo II)
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato</li> <li>- Regione</li> <li>- Provincia</li> <li>- UE</li> <li>- Cassa DDPP</li> <li>- Cds</li> <li>- Altre (Ministeri)</li> <li>- Altre (Privati/pubblici)</li> </ul>	<b>90.000,00</b>  70.000,00  20.000,00 BIM Maira	Euro 20.000,00 BIM del Maira ed Euro 70.000,00 fondi Ministeriali legge di bilancio
5	Avanzo di amministrazione e FPV	0,00	Al momento non ancora definiti
6	Mutui passivi	0,00	Non previsti
7	Altre forme di ricorso al finanziamento	0,00	Non previste

Il finanziamento delle opere pubbliche nel triennio è garantito ad oggi da Oneri di urbanizzazione in importi variabili nel tempo da ridefinire e da concessioni cimiteriali (aree) per 13.000,00.

La restante parte di finanziamento per il 2022/2024 che inizialmente, viene qui prevista fa riferimento a fonti terze, nella fattispecie quelle di provenienza del Bacino Imbrifero del Maira per euro 20.000,00 (riportati per l'intero triennio nella medesima cifra) e ai trasferimenti dal Ministero dell'interno per opere di investimento come sopra meglio dettagliati in tabella.

I dati subiranno altre ulteriori modifiche allorquando nel tempo saranno più certe e/o diverse le fonti di finanziamento e la loro entità o dopo l'approvazione del conto consuntivo con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione che nello stesso verrà definito.

## Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	975.560,30	927.622,14	877.405,34	824.705,34	769.594,34	711.856,49
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	47.938,16	50.216,80	52.700,00	55.111,00	57.737,85	60.492,32
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>927.622,14</b>	<b>877.405,34</b>	<b>824.705,34</b>	<b>769.594,34</b>	<b>711.856,49</b>	<b>651364,17</b>
<b>Nr. Abitanti al 31/12</b>	<b>5135</b>	<b>5153</b>	<b>5153</b>	<b>5153</b>	<b>5153</b>	<b>5153</b>
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>180,65</b>	<b>170,27</b>	<b>169,70</b>	<b>159,09</b>	<b>147,88</b>	<b>136,15</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	45.611,94	43.333,32	40.850,00	38.430,00	35.800,00	35.800,00
Quota capitale	47.938,16	50.218,80	52.700,00	55.120,00	57.750,00	57.750,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	975.560,30	927.622,14	927.622,14	874.922,14	819.811,14	762.073,29
Oneri finanziari	47.938,16	50.218,80	52.700,00	55.120,00	57.750,00	57.750,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,049</b>	<b>0,05</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,07</b>	<b>0,07</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	45.611,94	43.333,32	40.850,00	38.430,00	35.800,00	35.800,00
Entrate correnti	2.843.146,58	2.933.427,04	2.922.751,41	2.845.296,28	2.842.448,67	2.842.448,67
% su entrate correnti	1,60 %	1,48 %	1,40 %	1,35 %	1,26 %	1,26 %
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>8,00 %</b>					

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.550.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	23.920,75	19.414,07	19.414,07
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.868.817,74 0,00	2.857.798,67 0,00	2.855.543,67 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.877.618,49  19.414,07 68.410,61	2.859.462,74  19.414,07 62.227,19	2.856.939,74  19.414,07 62.227,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	55.120,00 0,00	57.750,00 0,00	58.018,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	40.000,00  0,00	40.000,00  0,00	40.000,00  0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in Comune di Cervasca	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	712.000,00	362.000,00	402.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	672.000,00 0,00	322.000,00 0,00	362.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata; il fondo di cassa iniziale è presunto alla data del primo gennaio.

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa presunto	(+)	1.550.000,00
Entrata presunta	(+)	7.583.329,90
Spesa presunta	(-)	7.825.789,64
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.307.540,26</b>

Il fondo di cassa indicato è pertanto presunto a raggiungersi al 31/12/2022 considerando come primo addendo il presunto finale al 31.12.2021.

Il risultato subirà sostanziali variazioni con la definizione dei residui in fase di ricognizione annuale e con la conseguente approvazione del conto consuntivo per il 2021.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2022 - 2024**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell’Ente avendo a riferimento l’arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all’intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l’Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cervasca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il “gruppo Amministrazione Pubblica”:

### CONSORZI

Nome	Attività	%
<b>(C.S.A.C. ) Consorzio Servizi Socio Assistenziali del Cuneese</b>	Gestione servizi assistenziali agli aventi diritto	2,37
<b>Consorzio bacino imbrifero del Maira</b>	Gestione bacino imbrifero montano	4,55
<b>C.E.C. (Consorzio Ecologico del cuneese)</b>	Gestione raccolta rifiuti solidi urbani	3,1

### AZIENDE/SOCIETA' di CAPITALI

Nome	Attività	%
<b>(A.C.D.A.) Spa Azienda Cuneese dell'acqua in ATO CN4</b>	Gestione ciclo dell'acqua	2,45
<b>(A.C.S.R.) Spa Azienda cuneese smaltimento rifiuti</b>	Gestione smaltimento rifiuti	1,8

### ISTITUZIONI

Nome	Attività	%
<b>"Istituto storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Cuneo e Provincia"</b>	Conservazione della memoria partigiana Cuneese	0,566

### UNIONI

Nome	Attività	%
<b>Unione montana Valle Grana</b>	<b>Gestione attività unione montana enti appartenenti</b>	

Con delibera in data 12/07/2021 sono stati definiti oltre al Gruppo Amministrazione pubblica anche il Gruppo di Consolidamento delle partecipate, utilizzata quale base per la redazione del bilancio consolidato del 2020 approvato con delibera CC n36 del 29/09/2021.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Si dà atto bilancio consolidato per il 2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 36 del 30/09/2020.

Si riporta per chiarezza il testo della delibera inerente l'individuazione del Gruppo Amministrazione pubblica approvata con delibera GC del 12/07/2021 dando atto che, nell'approvazione definitiva del Conto consolidato 2020 non è stata consolidata la realtà costituita dall'Istituto storico della Resistenza e della Società contemporanea della Provincia di Cuneo in quanto la stessa è partecipata con una % inferiore al'1% inoltre, l'istituto non redige la contabilità economica e patrimoniale

Nel corso dei prossimi esercizi, nei termini previsti dalla normativa vigente si provvederà all'adozione delle nove delibere riportanti il GAP e il perimetro di consolidamento delle Società e Consorzi partecipati per il corrente esercizio e valutando di tempo in tempo i valori consuntivi; si provvederà altresì nei termini di legge ad approvare il conto consolidato negli anni.



## **Comune di Cervasca**

PROVINCIA DI CUNEO

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.105 DEL 29/06/2021**

#### **OGGETTO:**

**Bilancio consolidato 2020: individuazione del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) ed enti strumentali compresi nel perimetro di consolidamento e approvazione delle direttive per la raccolta dei dati.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali, in attuazione della legge n. 42/2009;

Viste le modifiche apportate al predetto D.Lgs 118/11 dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.M. in data 01/08/2017 con il quale sono state apportate importanti modifiche all'allegato 4/4: “Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato”;

Richiamato in particolare l'articolo 11 -bis del d.Lgs. n. 118/2011 il quale dispone, relativamente al bilancio consolidato quanto di seguito:

... *“1. Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.*

*2. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:*

*a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;*

*b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.*

*3. Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.*

*4. Gli enti di cui al comma 1 possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione”...*

Tenuto conto che questo Ente: avendo esercitato la facoltà di rinvio di cui all'art. 11-bis, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 ha provveduto alla redazione del primo bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016;

Visto il punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al d.lgs. n. 118/2011, che prevede, quale adempimento preliminare alla redazione del bilancio consolidato, l'approvazione da parte della Giunta comunale di due elenchi riferiti al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento:

1) elenco degli enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati contabili, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2) elenco degli enti, aziende e società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Richiamati gli articoli 11-ter, *11-quater*, *11-quinquies* del d.Lgs. n. 118/2011, i quali individuano gli enti strumentali e le società controllate e partecipate ai fini del bilancio consolidato;

Atteso che gli enti inseriti nell'elenco del Gruppo amministrazione pubblica non vengono inseriti nel perimetro di consolidamento in caso di:

a) *Irrilevanza*, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento per gli enti locali rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.

La sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare comunque, per ognuno di tali parametri, una incidenza complessivamente inferiore al 10% rispetto agli stessi parametri della capogruppo, con obbligo di una sua riduzione al di sotto di tale livello qualora venga superato il predetto limite. In ogni caso, sono considerate rilevanti, indipendentemente dalla quota di partecipazione, gli enti e società totalmente partecipati, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo;

In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

b) *Impossibilità di reperire le informazioni necessarie* al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali);

Atteso che con deliberazione GC 123 in data 16/09/2020 che ha modificato e integrato quanto definito nella delibera GC 101 del 08/07/2020 si è provveduto a valutare i parametri con riferimento ai dati inerenti il conto consuntivo 2019;

Vista inoltre la delibera Assembleare CEC n. 9 del 19/12/2019 che ha previsto per il nostro ente il passaggio al 3,1% (ex 2,9%) di suddivisione di partecipazione al capitale del Consorzio medesimo;

Vista la nota inviata dal CSAC di Cuneo in data 06/07/2021 con la quale sono state indicate le % di partecipazioni degli Enti dalla quale si evince che Cervasca detiene la % del 2,37%

Tenuto conto che, i parametri relativi al Conto economico e patrimoniale dell'Ente relativamente all'anno 2020 sono stati approvati in data 30/04/2020 con l'approvazione del conto consuntivo (di cui alla delibera n. 16) e che, pertanto le nuove soglie di rilevanza sono le seguenti:

Tipologia di voce	Dati COMUNE DI CERVASCA (Stato patrimoniale/conto economico 2020)	soglia di irrilevanza 3% della colonna precedente
TOTALE DELL'ATTIVO (stato patrimoniale)	21.815.320,94	654.459,63
PATRIMONIO NETTO (stato patrimoniale)	16.270.573,39	488.117,20
TOTALE DEI RICAVI (conto economico)	3.014.691,69	90.440,75

Esperita la ricognizione ai fini della identificazione del Gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento del Comune di Cervasca eseguita secondo le indicazioni di cui al principio contabile

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

all. 4/4 al d.Lgs. n. 118/2011 sopracitato con i seguenti esiti inseriti a fianco di ogni fattispecie e parametrati con riferimento agli ultimi dati consuntivi resi disponibili dagli organismi strumentali riferiti al 2020 (2019 per le realtà che ad oggi non hanno ancora provveduto all'approvazione del consuntivo/bilancio d'esercizio 2020).

1. organismi strumentali del Comune, (ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011):  
non sono presenti organismi strumentali per il Comune di Cervasca;
2. enti strumentali del Comune, (ai sensi dell'art. 11-bis del d.Lgs. n. 118/2011):

Società, Consorzio, Istituto, Ente Ente/attività svolta	% partecip. del Comune di Cervasca	% partecip. pubblica	Consolida- mento SI/NO	Note riguardo alla rilevanza/irrilevanza
<b>C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese)</b>  <b>Sede legale:</b> Cuneo via Roma 28 (c7o Municipio) P.I.: 01574090047 C.F.: 80012270049  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,1%	100%	SI	(Conto 2020 disponibile) Rilevante: per incidenza parametri attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici >3%
<b>Consorzio socio assistenziale del Cuneese</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – Via Rocca de' Baldi 7 loc. Borgo San Giuseppe P.I. /C.F.: 02963080045  <b>Attività svolta:</b> servizi socio assistenziali per enti consorziati – costituito ai sensi della L.R. 1/2004 al fine di perseguire politica di sicurezza sociale e rendere servizi per una migliore qualità della vita ai cittadini. <b>Classificazione:</b> Diritti e politiche sociali e della famiglia.	2,37%	100%	SI	(Conto 2020 disponibile) Rilevante: per incidenza parametri, attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici >3%
<b>Consorzio Bacino imbrifero del Maira (B.I.M.)</b>  <b>Sede Legale:</b> Dronero (CN) via Via G. Giolitti, 47 (C7o Municipio) P.I. /C.F.: 80010030049  <b>Attività svolta:</b> gestione ripartizione sovraccanoni idroelettrici di bacino <b>Classificazione:</b> Gestione associata risorse destinabili agli Enti	4,55%	100%	SI	(Conto 2020 disponibile) (NO) (verifica effettuata con riferimento al 2019) Rilevante: per incidenza parametri, attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici >3%
<b>Istituto Storico della resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo.</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – largo Barale 1 C.F.: 80017990047  <b>Attività svolta:</b> Promozione studi e ricerche in campo storico, economico e socioantropologico. <b>Classificazione:</b> Sviluppo e tutela del patrimonio storico della Società cuneese con riferimento alla resistenza e alla Costituzione repubblicana.	0,442%	100%	NO	(Conto 2020 disponibile) L'Istituto non redige la Contabilità economico patrimoniale propone soltanto uno schema patrimoniale riassuntivo.  NON CONSOLIDATO ai sensi del PC 4/4 concernente il Bilancio consolidato Punto 3 – a) ultimo capoverso – non soggetto al consolidamento le quote di partecipazione inferiori al 1% del

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

				capitale della società partecipata)
--	--	--	--	-------------------------------------

3. società controllate del Comune, (ai sensi dell'art. 11-ter del d.Lgs. n. 118/2011): non sono presenti società controllate per il Comune di Cervasca;
4. società partecipate del Comune, (ai sensi dell'art. 11-quater del d.Lgs. n. 118/2011), le seguenti società a totale partecipazione pubblica affidatarie di servizi pubblici locali:

Società/ attività svolta	% partecipaz. del Comune di Cervasca	% partecipaz. pubblica	Consolida- mento SI/NO	Note riguardo alla rilevanza/irrilevanza
<b>Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) S.p.A.</b>  <b>Sede Legale:</b> Borgo San Dalmazzo (CN) Via Ambovo n. 63/a -  P.I. /C.F.: 02964090043  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,8%	100%	SI	(Conto 2020 non disponibile) verifica effettuata sul conto 2019 Rilevante: per incidenza parametri attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici >3%
<b>Azienda Cuneese dell'acqua (A.C.D.A.) S.p.A</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo - C.so Nizza 88 P.I. 0246877004 - C.F. 80012250041:  <b>Attività svolta:</b> gestione ciclo dell'acqua/servizio idrico integrato. <b>Classificazione:</b> Raccolta trattamento e fornitura di acqua	2,45%	100%	SI	(Conto 2020 non disponibile) Verifica effettuata sui dati 2019 Rilevante: per incidenza parametri attivo patrimoniale, patrimonio netto e ricavi caratteristici >3%

Considerato che il Comune di Cervasca non aderisce ad alcuna società emittente strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari;

Ritenuto conseguentemente di definire l'elenco degli organismi, degli enti, e delle società incluse nel perimetro di consolidamento, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato riferito all'esercizio 2020:

### **Società/Consorzi/Enti costituenti il perimetro di consolidamento al 31.12.2020**

Società, Consorzio, Istituto, Ente Ente/attività svolta	% partecip. del Comune di Cervasca	Capitale Sociale o fondo di dotazione
<b>C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese)</b>  <b>Sede legale:</b> Cuneo via Roma 28 (c7o Municipio) P.I.: 01574090047 C.F.: 80012270049	3,1%	Euro 500.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>Consorzio socio assistenziale del Cuneese</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – via Rocca de Baldi 7 – loc. Borgo S. Giuseppe P.I/C.F.: 02963080045  <b>Attività svolta:</b> servizi socio assistenziali per enti consorziati – costituito ai sensi della L.R. 1/2004 al fine di perseguire politica di sicurezza sociale e rendere servizi per una migliore qualità della vita ai cittadini. <b>Classificazione:</b> Diritti e politiche sociali e della famiglia.	2,37%	n.d.
<b>Istituto Storico della resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo.</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – largo Barale 1 C.F.: 80017990047  <b>Attività svolta:</b> Promozione studi e ricerche in campo storico, economico e socioantropologico. <b>Classificazione:</b> Sviluppo e tutela del patrimonio storico della Società cuneese con riferimento alla resistenza e alla Costituzione repubblicana.	0,442%	n.d.
<b>Consorzio Bacino imbrifero del Maira (B.I.M.)</b>  <b>Sede Legale:</b> Dronero (CN) via Via G. Giolitti, 47 (C7o Municipio) P.I. /C.F.: 80010030049  <b>Attività svolta:</b> gestione ripartizione sovraccanoni idroelettrici di bacino <b>Classificazione:</b> Gestione associata risorse destinabili agli Enti	4,55%	n.d.
<b>Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) S.p.A.</b>  <b>Sede Legale:</b> Borgo San Dalmazzo (CN) Via Ambovo n. 63/a - P.I. /C.F.: 02964090043  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,8%	Euro 2.400.000,00
<b>Azienda Cuneese dell'acqua (A.C.D.A.) S.p.A</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo - C.so Nizza 88 P.I. 0246877004 - C.F. 80012250041:  <b>Attività svolta:</b> gestione ciclo dell'acqua/servizio idrico integrato. <b>Classificazione:</b> Raccolta trattamento e fornitura di acqua	2,45%	Euro 5.000.000,00

Ritenuto di provvedere in merito alla definizione del perimetro di consolidamento al 31/12/2020 al fine dell'elaborazione del bilancio consolidato al 31/12/2020;

Viste le direttive e indicazioni utili all'acquisizione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie degli Enti, Aziende e Società oggetto di consolidamento indicate alla presente alla lettera A)

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;  
Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

### LA GIUNTA COMUNALE

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Visti i pareri, in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, favorevoli espressi e contenuti integralmente nel prospetto agli atti e da allegare all'atto presente ai sensi dell'art. 49 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i.; Dato atto della partecipazione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

A votazione palese per appello nominale;  
Su presenti e votanti, astenuti nessuno;  
Con voti favorevoli unanimi;

### DELIBERA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
2. Di approvare ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al d.Lgs. n. 118/2011 l'elenco aggiornato degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Cervasca come di seguito in tabella:

### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (31/12/2020)

Società, Consorzio, Istituto, Ente Ente/attività svolta	% partecip. del Comune di Cervasca	Capitale Sociale o fondo di dotazione	Consolida mento SI/NO
<b>C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese)</b>  <b>Sede legale:</b> Cuneo via Roma 28 (c7o Municipio) P.I.: 01574090047 C.F.: 80012270049  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,1%	Euro 500.000,00	SI
<b>Consorzio socio assistenziale del Cuneese</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – via Rocca de Baldi 7 – loc. Borgo S. Giuseppe P.I/C.F.: 02963080045  <b>Attività svolta:</b> servizi socio assistenziali per enti consorziati – costituito ai sensi della L.R. 1/2004 al fine di perseguire politica di sicurezza sociale e rendere servizi per una migliore qualità della vita ai cittadini. <b>Classificazione:</b> Diritti e politiche sociali e della famiglia.	2,37%	n.d.	SI
<b>Istituto Storico della resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo.</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – largo Barale 1 C.F.: 80017990047  <b>Attività svolta:</b> Promozione studi e ricerche in campo storico, economico e socioantropologico. <b>Classificazione:</b> Sviluppo e tutela del patrimonio storico della Società cuneese con riferimento alla resistenza e alla Costituzione repubblicana.	0,442%	Non previsto dallo Statuto	NO (P.C 4/4 consolidato punto 3 a) ultimo capoverso per partecipazione inferiore all'1% del capitale della società partecipata)
<b>Consorzio Bacino imbrifero del Maira (B.I.M.)</b>  <b>Sede Legale:</b> Dronero (CN) via Via G. Giolitti, 47 (C7o Municipio) P.I. /C.F.: 80010030049  <b>Attività svolta:</b> gestione ripartizione sovraccanoni idroelettrici di bacino <b>Classificazione:</b> Gestione associata risorse destinabili agli Enti	4,55%	n.d.	SI

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<b>Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) S.p.A.</b>  <b>Sede Legale:</b> Borgo San Dalmazzo (CN) Via Ambovo n. 63/a -  P.I. /C.F.: 02964090043  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,8%	Euro 2.400.000,00	SI
<b>Azienda Cuneese dell'acqua (A.C.D.A.) S.p.A</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo - C.so Nizza 88 P.I. 0246877004 - C.F. 80012250041:  <b>Attività svolta:</b> gestione ciclo dell'acqua/servizio idrico integrato. <b>Classificazione:</b> Raccolta trattamento e fornitura di acqua	2,45%	Euro 5.000.000,00	SI

3. Di approvare altresì l'elenco aggiornato degli organismi, enti e società da inserire nel perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato,

### PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO (31/12/2020)

N.	Società, Consorzio, Istituto, Ente Ente/attività svolta	% partecipazionee. del Comune di Cervasca	Capitale Sociale o fondo di dotazione	Metodo di consolidam.to (proporzionale/integrale)
1	<b>C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese)</b>  <b>Sede legale:</b> Cuneo via Roma 28 (c7o Municipio) P.I.: 01574090047 C.F.: 80012270049  <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,1%	Euro 500.000,00	Proporzionale
2	<b>Consorzio socio assistenziale del Cuneese</b>  <b>Sede Legale:</b> Cuneo – via Rocca de Baldi 7 – loc. Borgo S. Giuseppe P.I/C.F.: 02963080045  <b>Attività svolta:</b> servizi socio assistenziali per enti consorziati – costituito ai sensi della L.R. 1/2004 al fine di perseguire politica di sicurezza sociale e rendere servizi per una migliore qualità della vita ai cittadini. <b>Classificazione:</b> Diritti e politiche sociali e della famiglia.	2,37%	n.d.	Proporzionale
3	<b>Consorzio Bacino imbrifero del Maira (B.I.M.)</b>  <b>Sede Legale:</b> Dronero (CN) via Via G. Giolitti, 47 (C7o Municipio) P.I. /C.F.: 80010030049  <b>Attività svolta:</b> gestione ripartizione sovraccanoni idroelettrici di bacino <b>Classificazione:</b> Gestione associata risorse destinabili agli Enti	4,55%	n.d.	Proporzionale

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

4	<b>Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) S.p.A.</b> <b>Sede Legale:</b> Borgo San Dalmazzo (CN) Via Ambovo n. 63/a - P.I. /C.F.: 02964090043 <b>Attività svolta:</b> Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani <b>Classificazione:</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,8%	Euro 2.400.000,00	Proporzionale
6	<b>Azienda Cuneese dell'acqua (A.C.D.A.) S.p.A</b> <b>Sede Legale:</b> Cuneo - C.so Nizza 88 P.I. 0246877004 - C.F. 80012250041: <b>Attività svolta:</b> gestione ciclo dell'acqua/servizio idrico integrato. <b>Classificazione:</b> Raccolta trattamento e fornitura di acqua	2,45%	Euro 5.000.000,00	Proporzionale

4. Di trasmettere il presene provvedimento agli organismi, enti e società inclusi nel perimetro di consolidamento;
5. Di approvare le direttive e indicazioni utili all'acquisizione delle informazioni economiche patrimoniali e finanziarie degli Enti, Aziende e Società oggetto di consolidamento all. A) alla presente e di stabilire che i predetti organismi/enti e società provvedano a trasmettere entro 10 giorni dall'approvazione degli stessi, e non oltre il termine del 20 luglio 2020 salvo eventuali proroghe di legge:
  - il bilancio di esercizio, il rendiconto di esercizio, il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020 completo della documentazione integrativa. Nel caso in cui alla suddetta data non si sia ancora provveduto all'approvazione del bilancio/rendiconto, dovrà essere trasmessa entro il 20 Luglio 2020 (o termine eventualmente prorogato per legge) la documentazione relativa al preconsuntivo ovvero il bilancio predisposto ai fini della relativa approvazione;
  - le informazioni di dettaglio e integrative utili per la predisposizione del bilancio consolidato (conto economico, stato patrimoniale, operazioni infragruppo quali crediti, debiti, proventi e oneri, utili e/o perdite conseguenti alle operazioni effettuate tra le componenti del gruppo).
6. Di dare atto che si provvederà in corso d'esercizio alla riapprovazione dell'atto, se necessario, a seguito dell'ottenimento dei dati da parte di consorzio e società (approvazione dei bilanci d'esercizio o comunicazione % diverse da quelle attualmente considerate) che, di fatto modifichino la situazione definita con la presente delibera.

Quindi:

- Visto l'art. 134 – comma 4 ° - del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;
- A votazione palese per appello nominale;
- Sui presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi

### DICHIARA

la deliberazione presente eseguibile immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

### **1.2.1 – Superficie in Kmq. 18,218**

### **1.2.2 – RISORSE IDRICHE**

\* Laghi n° \_\_\_\_\_

\* Fiumi e Torrenti n° 3

### **1.2.3 – STRADE**

\* Statali Km. 3

\* Provinciali Km. 20

\* Comunali Km.25

\* Vicinali Km. 30

\* Autostrade Km. 0

### **1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

- \* Piano reg. adottato
- \* Piano reg. approvato
- \* Progr. di fabbricazione
- \* Piano edilizia economica e popolare

**SI**    **NO**  
—    X  
—    —  
—    X  
—    X

*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*

### **PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

- \* Industriali
- \* Artigianali
- \* Commerciali

**SI**    **NO**  
—    X  
X    —  
—    X

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CC

34/2009

\* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no \_

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 24435

P.E.E.P P.I.P	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
	_____ / / _____ 22435	_____ / / _____ 24435

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Denominazione</b></i>	<i><b>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>		<i><b>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	19.414,07	23.920,75	19.414,07	19.414,07
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	755.063,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	468.760,57	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.540.074,73	1.550.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	872.141,37	previsione di competenza	2.093.413,17	2.098.959,86	2.090.932,21	2.088.677,21
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	22.646,87	previsione di cassa	2.323.579,60	2.971.101,23		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	139.542,69	previsione di competenza	193.798,19	109.494,42	106.503,00	106.503,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	203.736,00	previsione di competenza	206.592,31	132.141,29		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	711.254,87	660.363,46	660.363,46	660.363,46
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	61.800,23	previsione di cassa	805.987,25	799.906,15		
			previsione di competenza	763.674,55	915.736,00		
			previsione di cassa	1.184.645,00	1.184.645,00	1.184.645,00	1.184.645,00
			previsione di competenza	1.651.000,00	1.518.000,00	1.518.000,00	1.518.000,00
			previsione di cassa	1.678.311,64	1.579.800,23		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>1.299.867,16</b>	previsione di competenza	<b>6.513.546,23</b>	<b>6.283.462,74</b>	<b>5.922.443,67</b>	<b>5.960.188,67</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>1.299.867,16</b>	previsione di cassa	<b>6.962.790,35</b>	<b>7.583.329,90</b>		
			previsione di competenza	<b>7.756.784,37</b>	<b>6.307.383,49</b>	<b>5.941.857,74</b>	<b>5.979.602,74</b>
			previsione di cassa	<b>9.502.865,08</b>	<b>9.133.329,90</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

***Analisi Entrate: Politica Fiscale***

***IMU***

***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

***RISCOSSIONE COATTIVA***

***COSAP***

***TARI***

***CANONE NICO (Ex imposta pubblicità affissioni e COSAP)***

***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ***

***Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti***

***Analisi Entrate: Politica tariffaria***

***PROVENTI SERVIZI***

***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

***PROVENTI DIVERSI***

***Analisi Entrate: Entrate in c/capitale***

***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

***ALTRI INVESTIMENTI IN C/CAPITALE***

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

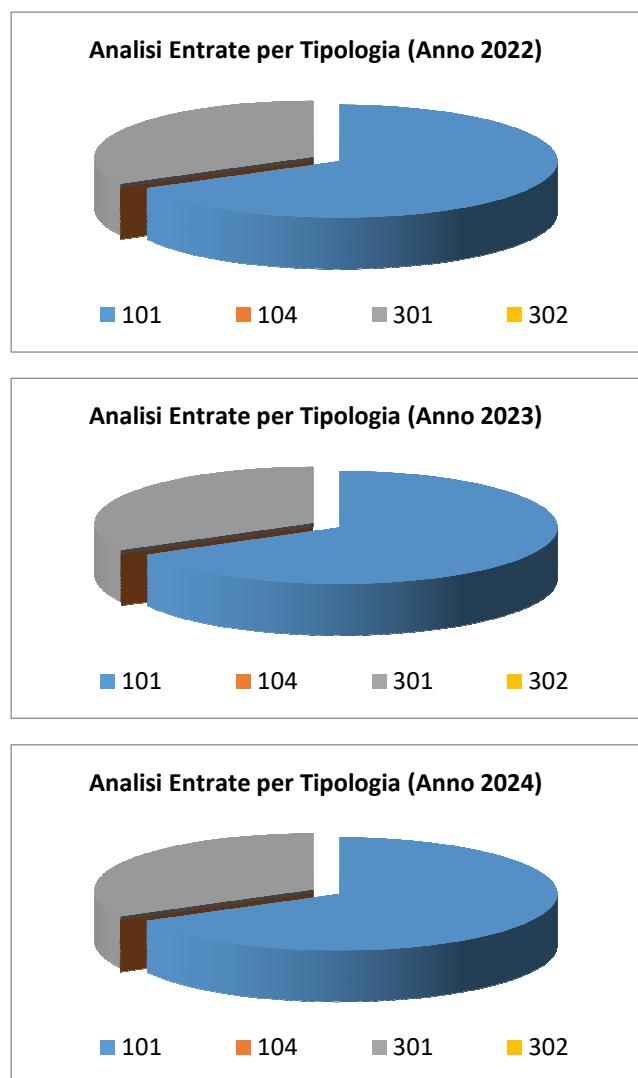
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Si rappresenta che: in corso d'esercizio verrà dato corso, se e qualora necessario, a variazioni di bilancio riguardanti anche le tipologie di tassazione oltre che delle aliquote ai sensi di legge.

## Analisi entrate: *Politica Fiscale*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp cassa	1.408.359,04 2.198.579,62	1.401.583,39	1.401.583,39
104	Compartecipazioni di tributi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp cassa	690.600,82 772.521,61	689.348,82	687.093,82
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp cassa	<b>2.098.959,86</b> <b>2.971.101,23</b>	<b>2.090.932,21</b>	<b>2.088.677,21</b>



**IMU**

*Dando atto come già premesso che la bozza di bilancio di previsione 2022/2024 e il presente DUP vengono adottati a normativa vigente e che l'Amministrazione potrà variare se definito per legge in fase emergenziale in modo diverso le tipologie di tasse e imposte e /o a rimodularne le %*

---

*L'IMU è calcolata prendendo in considerazione le aliquote già esposte in precedenza nella trattazione comprensiva della variazione prevista con la conferma del 10,6 per mille per tutti i fabbricati A (02/03/04/06/07) e C (02/06/07) esclusa l'abitazione principale e ferma l'aliquota del 9,6 per mille per aree fabbricabili e fabbricati D e altre categorie catastali non ricomprese nelle precedenti.;*

*L'aliquota del 5 per mille resta prevista per abitazioni principali per le categorie catastali ancora assoggettabili (A/8 e A/9 seppur oggi non presenti sul territorio dell'Ente.*

*Relativamente a TASI la stessa è assorbita dall'IMU in quanto la tassa è stata abolita dalla legge di bilancio 2020.*

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

---

L'Amministrazione comunale ha optato per l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF a far data dal 2020 con la seguente graduazione e con l'esenzione per i redditi inferiori a 75.000,00 (costituisce soglia di esenzione):

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,20

Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,21

Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,22

Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,23

Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80 (esenzione fissa a 74.999,99)

L'addizionale è istituita ai sensi del D.Lgs 360/1998 – art. 1 comma 3 bis con una soglia di esenzione molto alta che, ai sensi del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 148/2011 ha disposto con l'art. 1 comma 11 e che, la soglia di esenzione di cui al comma 3 bis dell'art. 1 del D.Lgs 28/9/98 n. 360 è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sui redditi non è dovuta e, nel caso di superamento del limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

**CANONE UNICO**

---

*Congloba COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni negli importi e aliquote definite dal competente servizio*

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### RISCOSSIONE COATTIVA

---

*La riscossione coattiva è effettuata a mezzo della ditta MT che si è aggiudicata l'appalto con gara svolta dal Comune di Cuneo e ora per affidamento diretto biennale in attesa di espletamento della nuova gara da parte del Comune Capofila.*

*Inoltre, ricordiamo che la Gec Spa in liquidazione concessionario per la Provincia di Cuneo ha terminato la propria attività e, in merito a mezzo apposita deliberazione di GC n. 123 del 04/12/2015 è stato preso atto della liquidazione della stessa ed è stato intimato dal Sindaco alla società di non proseguire l'attività di riscossione in qualunque modo svolta a favore del nostro Ente.*

*Relativamente alle posizioni ex GEC vige affidamento alla Assist srl di Torino (già A3A) che sta svolgendo la seconda fase di lavorazione ingiuntiva delle posizioni.*

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
ICI/IMU	19.335,00	19.333,00	19.333,00
TASI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TARSU/TARES	4.940,00	4.940,00	4.940,00
ALTRE (COATTIVO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00

### TARSU-TARES-TARI

---

*Per le aliquote applicate dovrà farsi riferimento al piano finanziario TARI approvato in con delibera CC. 19 in data 30/04/2021;*

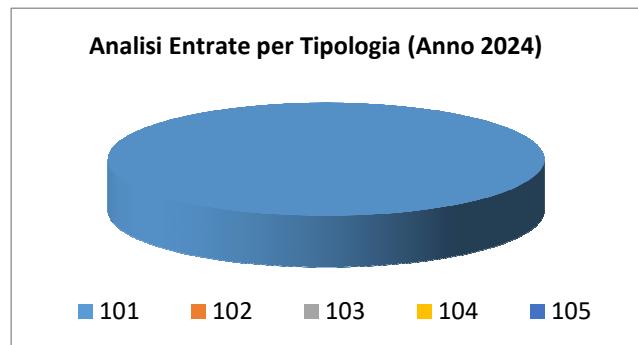
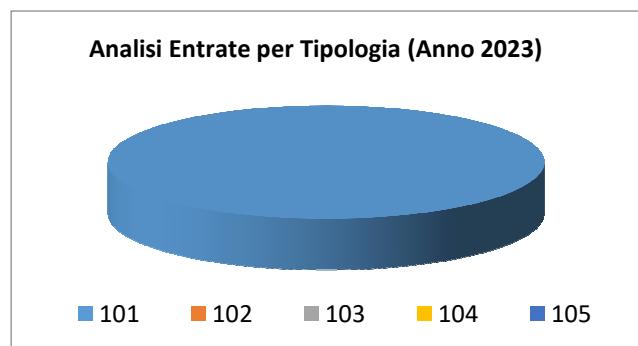
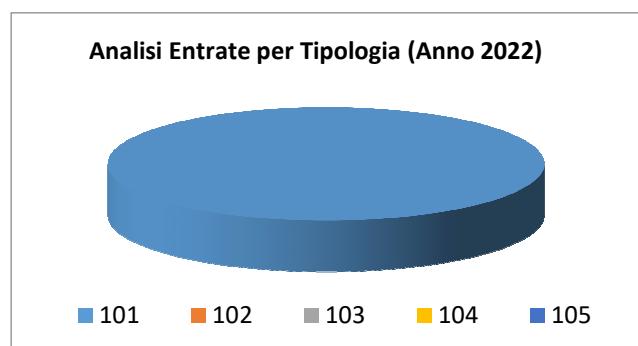
*Nel prosieguo dell'esercizio si provvederà all'approvazione del piano finanziario definito per i comuni di bacino dal CEC (Consorzio Ecologico del Cuneese).*

### FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste sulla scorta della normativa vigente e considerando la quota di gettito IMU trattenuta dallo Stato in quanto atta ad alimentar il FSC. La previsione triennale di importo si assesta ad euro 674.019,82 per ogni anno del triennio.

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	109.494,42	106.503,00	106.503,00
		cassa	132.141,29		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>109.494,42</b>	<b>106.503,00</b>	<b>106.503,00</b>
		cassa	<b>132.141,29</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

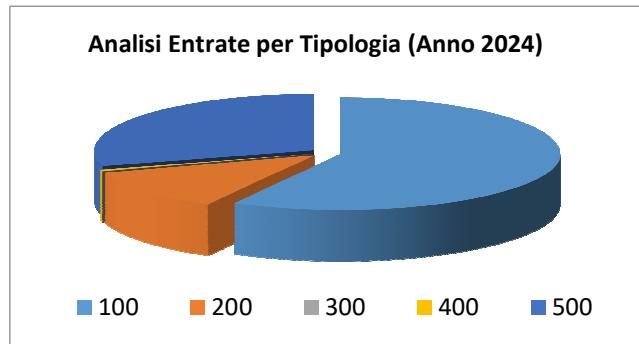
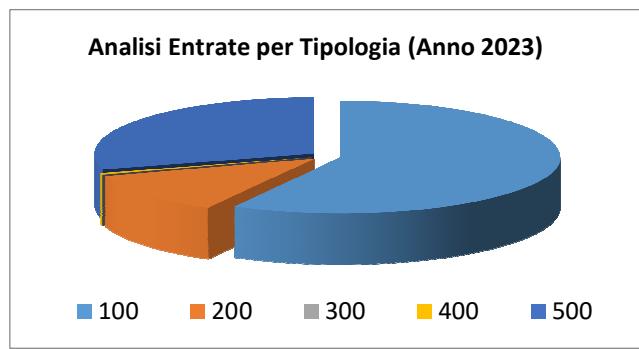
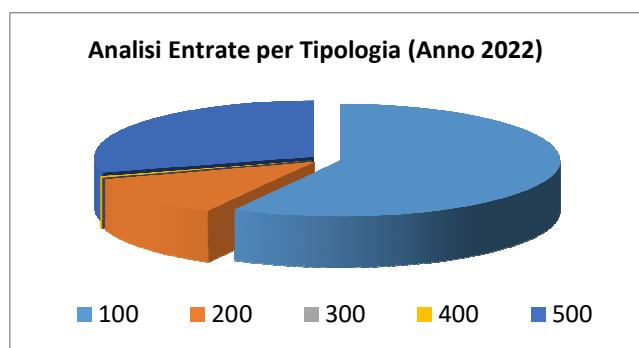
I trasferimenti previsti in tale sezione derivano da Stato, Regione, Provincia.

La voce congloba per il triennio i seguenti valori:

- Interventi dei Comuni e Province ex sviluppo investimenti (80/2.1) Euro 31.000,00;
- Contributo elezioni politiche e referendum (80/4.1) Euro 13.000,00;
- Contributo censimenti e statistiche (80/6.1) Euro 2.991,42;
- Altre erogazioni di risorse (ripartizione – addizionale IRPEF (91/2) Euro 500,00;
- Trasferimento ministero per TARSU (98/2.1) Euro 3.500,00;
- Assegnazione fondi reg.li per musei e biblioteche (156/2.1) Euro 1.000,00;
- Fondi regionali libri di testo scolastico (158/2.1) Euro 2.000,00;
- Trasferimento a sostegno della locazione (168/2.1) Euro 7.000,00;
- Contributo Reg.le per asili nido (174/2.1) Euro 8.000,00;
- Fondi Reg.li a finanziamento opere di bitumatura stradale (mutuo FinPiemonte) (181/2.1) – Euro 5.395,00;
- Fondi Reg.li per la scuola materna privata (189/2.1) Euro 20.010,00;
- Assistenza scolastica – trasferimento Provinciale (218/2.1) Euro 14.598,00

## Analisi entrate: Politica tariffaria

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	383.232,44	383.232,44	383.232,44
		cassa	391.551,69		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	79.000,00	79.000,00	79.000,00
		cassa	138.622,59		
300	Interessi attivi	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	250,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	194.881,02	194.881,02	194.881,02
		cassa	266.481,87		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>660.363,46</b>	<b>660.363,46</b>	<b>660.363,46</b>
		cassa	<b>799.906,15</b>		



### PROVENTI SERVIZI

Relativamente alle tariffe per servizi a domanda individuale i riferimenti sono effettuati, ad oggi con invarianza impositiva (salvo il predetto studio di variazione del costo delle mense per alunni residenti e non residenti) e con riferimento alle seguenti delibere già approvate negli anni passati e di tempo in tempo riconfermate.

- Deliberazione della G.C. del 14/03/2016 N. 26: **“Tariffe relative al servizio pubblico di ristorazione scuole** dell’infanzia, primaria e secondaria e **tariffa preingresso**. Determinazioni” nonché alla correlata Deliberazione della GC n. 139 del 23/09/2020 inerenti le diverse tariffazioni per preingresso e mensa scolastica;
- Deliberazione della G.C. n. 88 del 13/09/2017 “Tariffe relative al servizio di **trasporto scolastico** degli alunni delle scuole dell’infanzia primaria e secondaria. Determinazioni” che ha integrato la deliberazione G.C. 27 del 14/03/2016;
- Deliberazione G.C. n. 39 del 30/03/2016 avente ad oggetto: “Gestione in forma associata dello Sportello unico per le Attività Produttive (SUA) fra i Comuni di Caraglio, Cervasca e Bernezzo ai sensi del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. – **Diritti di segreteria relativi a procedimenti del S.U.A.P.** di competenza del Comune;
- Deliberazione della G.C., del 15/01/2014, N. 13, **“Concessioni cimiteriali**. Adeguamento delle tariffe con decorrenza dal 01/01/2014.” come integrata con delibera GC n. 45 del 22/04/2015;
- Deliberazione della GC n. 104 del 22/10/2018 avente ad oggetto: **“Cimiteri comunali. Estumulazioni** ordinarie da loculi e/o cellette ossario per scadenza del periodo di concessione nell’anno 2019, provvedimenti, come integrata dalla deliberazione G.C. 113 del 30/09/2019 adeguata con la delibera n. 113 del 30/09/2019
- Deliberazione della G.C., del 15/01/2014, N. 14, **“Servizi cimiteriali**. Adeguamento tariffario con decorrenza dal 01/01/2014.”;
- Delibera G.C. n. 37 del 9/5/2012 “Diritti per il rilascio di **copie fotostatiche e per invio fax**. Tariffe applicabili a far data dal 01/01/2012”;
- Delibera G.C. n. 177 del 27/12/2005 avente ad oggetto “Determinazione delle tariffe per l’utilizzo dei **campi sportivi comunali di S. Croce e di Cervasca capoluogo**” con la precisazione che viene depennato l’inciso: “sono considerati come residenti nel comune tutti i residenti della Fr.s. Croce”;
- Delibera G.C. n. 120 del 2002 avente ad oggetto: “Determinazione delle tariffe per l’utilizzo del **Campo Comunale Polivalente di Cervasca Capoluogo per Calcetto e Tennis**;
- Delibera G.C. n. 15 del 9/2/2011 nella parte in cui si riduce del **30% la tariffazione di cui alle delibere 177/2005 – 120/2002** precipitate e con riferimento all’utilizzo effettuato da Associazioni e gruppi sportivi aventi sede in Cervasca e i cui fruitori siano residenti anch’essi in Cervasca;
- Delibera GC n. 19 del 25/01/2021 avente ad oggetto l’approvazione delle nuove **tariffe per l’utilizzo delle palestre comunali**”;
- Delibera GC n.. 142 in data 14/11/2016 avente ad oggetto: **“Utilizzo sala polifunzionale di proprietà comunale** posta in Cervasca p.za Dott. Bernardi – approvazione del tariffario per il 2017” con cui viene definito ex novo il tariffario a seguito del termine lavori sulla nuova struttura; così come modificato dalla delibera GC n. 106 del 18/09/2019 di integrazione del tariffario vigente e n. 112 in data 16/11/2018;
- Delibera GC 74 del 01/07/2019 inerente la fissazione del tariffario per **l’utilizzo del teatro all’aperto**:
- Delibera G.C. n. 112 in data 16/11/2018 di fissazione delle tariffe per **l’utilizzo del Rifugio Pratogaudino**;
- Delibera G.C. n. 112 in data 16/11/2018 di fissazione dei rimborsi per **l’utilizzo dell’area mercatale**;
- Deliberazione GC n. 41 del 26/02/2021 avente ad oggetto **l’approvazione delle tariffe del canone unico** così come modificate e integrate nella deliberazione GC n. 52 del 22/03/2021 e delle quali è

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

stato preso atto dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 15 del 30/04/2021

### ***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

---

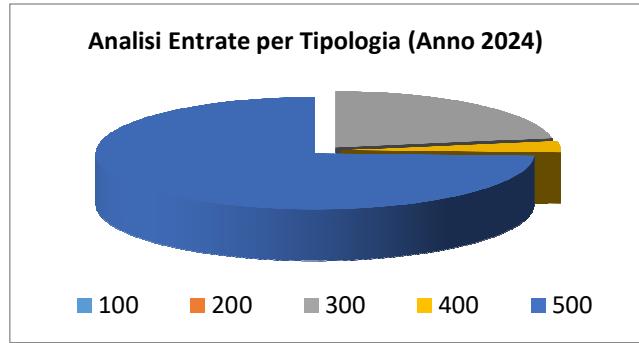
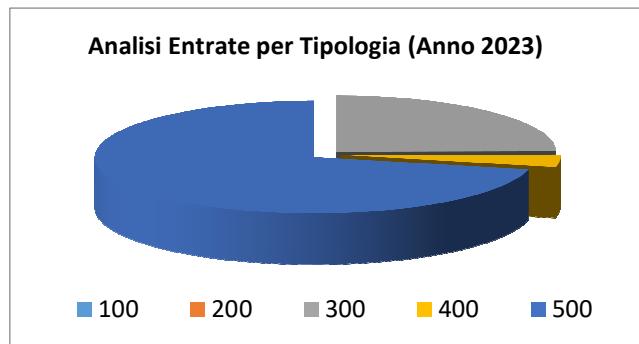
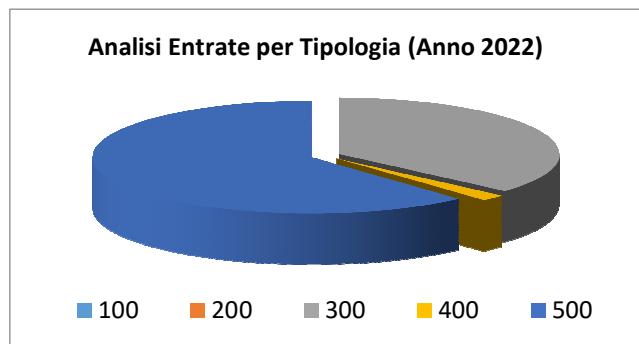
Sono in vigore contratti per l'affitto di locali a Poste Spa per i locali a piano terreno del Comune ad uso uffici postali nonché fitti terreni ad azienda di allegamento Nord West e fitti terreni a gestori di telefonia mobile.

In vigore anche il fitto d'azienda con riferimento alla Casa di Riposo con un incasso previsto annuale base per euro 37.000,00, l'importo è aggiornabile sulla scorta dell'indice ISTAT annuale di tempo in tempo calcolato.

I dati contabili sono allineati ai contratti di tempo in tempo stipulati.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	260.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	462.115,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	13.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	439.000,00	259.000,00	299.000,00
		cassa	440.621,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>712.000,00</b>	<b>362.000,00</b>	<b>402.000,00</b>
		cassa	<b>915.736,00</b>		



### ***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Vengono inseriti in previsione come già sottolineato in precedenza gli incassi previsti per BIM Maira per opere (20.000,00 Euro) per il triennio, gli oneri di urbanizzazione ed il costo costruzione.

Vale quanto già definito in precedenza con riferimento alle fondi di finanziamento delle opere e al principio contabile inerente il livello minimo di progettazione.

Di seguito si riporta per maggior chiarezza il funzionamento del principio della contabilità finanziaria potenziata (contabilità armonizzata) in particolare per comprendere meglio il finanziamento delle opere e la possibilità di spostamento in base alla variazione dei cronoprogrammi di spesa degli impegni esigibili:

I lavori pubblici risentono sempre della fonte di finanziamento, che deve essere prevista sia sul piano giuridico sia su quello finanziario il primo anno, al momento dell'aggiudicazione e quindi registrazione dell'impegno.

Occorre verificare sempre la presenza di accertamento annuale (il primo anno) che possa coprire impegno pluriennale (in base ai tempi di realizzazione delle opere). Fanno eccezione i soli casi in cui la fonte di finanziamento, registrata il primo anno in base al sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata, diventa in parte esigibile gli anni successivi se correlata a manifestazione di volontà di altra amministrazione pubblica o del Comune stesso.

In generale, la ricerca dell'equilibrio per una sana gestione finanziaria prevede che:

- l'accertamento di competenza (che sia registrato, come obbligazione giuridica perfezionata attiva, e pure imputato, in quanto esigibile (credito) deve coprire l'impegnato (registrato, obbligazione giuridica perfezionata passiva);
- il credito (esigibilità, diritto a riscuotere) deve coprire il debito (esigibilità, obbligo a pagare). Questo equilibrio normalmente deve esistere, visto che quando si impegna la spesa si deve avere a monte l'accertamento giuridico e il credito, ma può non verificarsi in alcuni casi, ad esempio in caso di trasferimenti da enti pubblici, quando l'esigibilità del trasferimento è legata alla conclusione della manifestazione o dell'opera pubblica o di altro vincolato.

Il finanziamento da enti pubblici presenta situazioni critiche, se ad esempio l'esigibilità del finanziamento è collegato ai diversi momenti procedurali che caratterizzano la realizzazione dell'opera (aggiudicazione, collaudo o rendicontazione finale). In tale caso occorre anticipare risorse da parte dell'ente, perché pur essendoci copertura finanziaria manca esigibilità di entrata (diritto a riscuotere) con cui affrontare obblighi a pagare.

Relativamente agli impegni per opere pubbliche il principio contabile di competenza finanziaria potenziata rileva che "possono costituire copertura finanziaria delle spese di investimento imputate agli esercizi successivi a quello in corso di gestione le entrate già accertate:

- imputate all'esercizio in corso di gestione (entrate correnti destinate per legge agli investimenti, entrate derivanti da avanzi della situazione corrente di bilancio, entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossione di crediti, proventi da permessi di costruire e relative sanzioni);

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- derivanti da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche anche se imputate negli esercizi successivi a quello di gestione,

Si rende pertanto necessario, alla luce di quanto sopra indicato, un costante controllo dei cronoprogrammi si spesa da concertare nel modo più corretto possibile rendendo edotti gli amministratori di ogni variazione allo stesso chiedendo al servizio Tecnico titolare del 99% dei capitoli PEG a titolo II, in fase gestionale del bilancio unico triennale 2022/2024 di effettuare verifica costante dell'esigibilità delle spese in conto capitale onde rendere la situazione contabile il più veritiera e corretta possibile.

Le fonti di finanziamento previste per tutti gli anni del triennio sono le seguenti:

- Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (in importi variabili previsti per il triennio e assoggettabili a variazione di tempo in tempo secondo le disposizioni date in tal senso dal Servizio tecnico comunale titolare della spesa.);
- Vendita aree cimiteriali (previsti in euro 13.000,00 per ogni anno del triennio)
- Fondi BIM del Maira (previsti in euro 20.000,00 per ogni anno del triennio)

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni allo stato attuale non è prevista e verrà commisurata se e qualora si pervenisse alla vendita dei beni come individuati nella trattazione in precedenza.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard, di seguito in tabella si riportano le quote di tali entrate destinate al finanziamento della parte corrente di bilancio (per opere di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria) e la quota applicata come già premesso al finanziamento della quota in conto capitale:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Investimenti	399.000,00	219.000,00	259.000,00

La quota indicata nella parte corrente di cui al rigo 1 è inherente a spese per manutenzione delle urbanizzazioni primarie e secondarie quale entrata vincolata per legge.

Nella fattispecie la previsione di vincolo dell'entrata per OOUU e costo di costruzione è destinata ai fini sopra indicati nei seguenti importi e capitoli:

- per euro 15.000,00 sui 20.500,00 stanziati (medesimo importo per l'intero triennio) per manutenzione cimiteri (luogo del culto) di cui al cap 4210/4.
- manutenzione impianti di illuminazione pubblica 19.000,00 per il triennio sui 24.000,00 stanziati (2890/4.1)

Inoltre viene finanziata con OOUU la seguente tipologia di spesa;

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

- manutenzione edifici scolastici media (1680/4.1) Euro 1.000,00 sui 5.500,00 di stanziamento;
- manutenzione edifici scolastici elementare (1570/6.1) Euro 4.000,00 sui 10.000,00 di stanziamento;
- manutenzione edifici scolastici infanzia (1460/8.1) Euro 1.000,00 sui 5.000,00 di stanziamento;

## Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Non sono previste per l'ente riduzioni finanziarie.

La nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli statuti di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

## *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**

■ 100      ■ 200      ■ 300      ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il nostro Ente non sono previste emissioni titoli o accensioni prestiti nel triennio.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.184.645,00 1.184.645,00	1.184.645,00	1.184.645,00
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>1.184.645,00</b> <b>1.184.645,00</b>	<b>1.184.645,00</b>	<b>1.184.645,00</b>

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

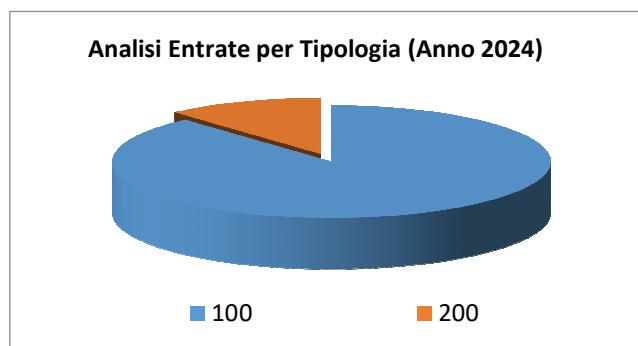
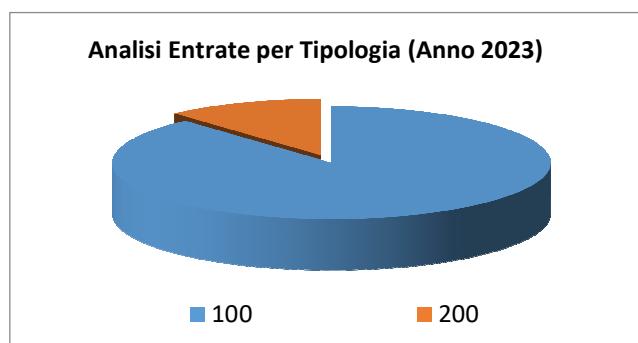
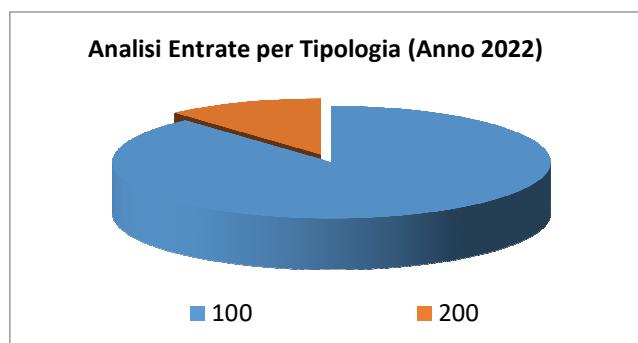
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per legge pari ai 3/12 (o 5/12 se statuito dalla legge di stabilità) con riferimento agli accertamenti di primi tre titoli dell'ultimo conto consuntivo approvato (2021 relativamente al 2022).

Sino ad oggi il nostro ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

Si provvederà ad aumentare/variare il valore attualmente inserito a bilancio  
e a commisurarne le scritture contabili in caso di utilizzo effettivo dell'anticipazione.

**Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro**

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	1.341.000,00 1.362.053,29 177.000,00 217.746,94	1.341.000,00 177.000,00	1.341.000,00 177.000,00
200	Entrate per conto terzi				
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp cassa	<b>1.518.000,00</b> <b>1.579.800,23</b>	<b>1.518.000,00</b>	<b>1.518.000,00</b>



Non merita menzione particolare la gestione delle partite di giro.

## ***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Gli importi di spesa che gli enti si trovano a dover affrontare sono sempre più elevati, in particolare in questo periodo emergenziale dovuto al Covid-9 che già dal 2020 sta facendo sentire pesantemente i propri influssi per quanto concerne le nuove maggiori e diverse esigenze di spesa e per le minori entrate accertabili da parte degli enti.

Ad oggi non è dato di sapere se verranno attribuiti trasferimenti all'ente da parte dello stato per cui, prudenzialmente verrà vincolata una quota di avanzo da destinare alla copertura di spese indispensabili e non altrimenti finanziate nel caso in cui l'emergenza dovesse durare ancora.

La commisurazione delle entrate, in fase attuale è prevista come di seguito: fissazione per IMU, già a far data dal 2021 con aliquota al 10,6 per mille per abitazioni diverse dalla principale e classate in A (02/03/04/06/07) e C (02/06/07) - 5 per mille per le fattispecie di abitazioni principali ancora soggette (A/8 e 9) - 1 per mille per fabbricati rurali e beni merce, - 9,6 per fabbricati D, aree fabbricabili e altre fattispecie residuali.

Viene altresì prevista l'applicabilità dell'addizionale comunale all'IRPEF (già definita dal 2020) graduata come a seguire e con esenzione per i redditi inferiori alla soglia dei 75.000,00 Euro:

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,20  
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,21  
Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,22  
Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,23  
Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

(soglia di esenzione Euro 74.499,99)

Le premesse circa gli importi da versare a norma della legge 360/98 e 138/2011 come modificato dalla legge 148/2011 sono già state proposte in precedenza.

Dal 2020 è stata abolita la TASI con la legge di Bilancio, la stessa è stata assorbita dall'IMU.

Le tariffe del canone unico vengono confermate come per il 2021.

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.025.596,24	2.093.413,17	2.098.959,86
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	448.997,55	193.798,19	109.494,42
3) Entrate extratributarie (titolo III)	458.948,40	711.254,87	660.363,46
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>2.933.542,19</b>	<b>2.998.466,23</b>	<b>2.868.817,74</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	293.354,22	299.846,62	286.881,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	37.912,00	35.286,00	32.531,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	255.442,22	264.560,62	254.350,77
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	874.922,14	819.811,14	762.073,29
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>874.922,14</b>	<b>819.811,14</b>	<b>762.073,29</b>
<b>DEBITO POTENZIALE (*)</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	140.000,00	140.000,00	140.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	NESSUN MUTUO PREVISTO A CONTRARSI			

Non è prevista l'assunzione di nuovi e ulteriori mutui nel triennio.

(\*) L'importo inserito in tale sezione riguarda la garanzia fornita dal Comune all'ACDA (Azienda cuneese dell'acqua) Spa ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.Lgs 284/99 in base al quale la Cassa Depositi e prestiti può concedere finanziamenti anche ai gestori di pubblici servizio ove la garanzia venga costituita e prestata mediante delegazione sulle entrate effettive di bilancio del Comune gestito. L'opera per la quale è stato domandato il mutuo durante l'anno 2004 riguarda la costruzione della fognatura nera a servizio della località Case Audisio in Frazione S. Defendente di Cervasca (importo mutuato Euro 140.000,00).

Vengono indicate in questa sezione gli importi pagati dall'ente alla CDP e rimborsati dalla ACDA per mutui inerenti opere fognarie e sull'impianto di depurazione.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>					
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.013.836,72 19.414,07 19.414,07	985.385,84 19.414,07 19.414,07	985.385,84 19.414,07 19.414,07
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.257.857,78		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	173.566,00 0,00 0,00	173.566,00 0,00 0,00	173.566,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	198.397,77		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.036.516,45 16.679,00	16.679,00	16.679,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	22.226,44		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	37.900,00 0,00 0,00	116.900,00 0,00 0,00	37.900,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	56.992,36		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	436.450,00 0,00 0,00	436.450,00	475.450,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	620.262,96		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	636.875,11 0,00 0,00	449.958,03 0,00 0,00	454.958,03 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	982.457,35		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	338.860,79 0,00 0,00	334.860,79 0,00 0,00	264.860,79 0,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00			
		previsione di competenza	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.551,22			
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00			
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	263,56			
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
Missione 19	Relazioni internazionali	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00			
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
Missione 20	Fondi e accantonamenti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200.000,00			
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	93.550,00	93.550,00	91.295,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	140.061,48			
		previsione di competenza	1.184.645,00	1.184.645,00	1.184.645,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
Missione 99	Servizi per conto terzi	di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.184.645,00			
		previsione di competenza	1.518.000,00	1.518.000,00	1.518.000,00	
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.637.240,58			
<b>TOTALI MISSIONI</b>		previsione di competenza	<b>6.307.383,49</b>	<b>5.941.857,74</b>	<b>5.979.602,74</b>	
		di cui già impegnato	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	
		di cui fondo plur. vinc.	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	
		previsione di cassa	<b>7.825.789,64</b>			
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		previsione di competenza	<b>6.307.383,49</b>	<b>5.941.857,74</b>	<b>5.979.602,74</b>	
		di cui già impegnato	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	
		di cui fondo plur. vinc.	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	
		previsione di cassa	<b>7.825.789,64</b>			

Per quanto concerne le spese per l'informatica, in questa sede ove vengono previsti tutti i costi ivi compresi quelli per la gestione dell'hardware e del software e servizi di rete pare opportuno citare la Legge 208/2015 parzialmente modificata dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232.

Va ricordata altresì la Legge 11 agosto 2014 n.114 di conversione del decreto legge n.90/2014 obbligava gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure (Piano approvato con deliberazione della G.C. n.17 del 11/02/2014).

Invero gli acquisti informatici sono quantomai necessari in particolare per sottostare ai dictact di legge pertanto l'ente ha investito e sta investendo risorse a tale fine in attesa che venga eventualmente definito un sistema informatico generale nazionale e della PA cui gli enti siano in toto obbligati ad aderire per uniformità Nazionale di gestione e scambio dei dati.

Per ora, come già abbiamo avuto modo di ribadire anche nei precedenti DUP molteplici sono le novità legislative che hanno obbligato l'ente ad intervenire con risorse proprie (o trasferimenti quota parte nel corso del 2021 da parte del competente ministero) in particolare in considerazione di quanto definito dal Codice dell'Amministrazione digitale", il quale sancisce che gli uffici pubblici devono essere organizzati in modo che sia garantita la digitalizzazione dei servizi (art. 15 "Digitalizzazione e riorganizzazione");

Si sottolinea inoltre che, pur sostenendo una spesa ridotta al limite necessario al fine di proseguire decorosamente l'attività lavorativa per quanto concerne sostituzioni hardware e manutenzione software l'ente non presenta alcuna figura di soggetto addetto all'informatica per cui deve per ogni qualsivoglia

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

problema o esigenza rivolgersi a tecnici esterni per la corretta e puntuale soluzione dei problemi e che quindi si è optato negli anni per l'acquisto di pacchetti a ore di intervento e on line al fine di ridurre l'incidenza di costi altrimenti poco commisurabili.

Inoltre, è comunque opportuno e doveroso nonché necessario sostituire gli hardware che risultino obsoleti e che non permettano una consona continuazione dell'attività lavorativa nonché, come anticipato, per, rendere operative attività obbligatorie per legge, ad esempio la desaster recovery, il sistema Pago PA per il quale si è reso e si renderà ulteriormente opportuno acquistare nuovi software gestionali; o per il sistema ANPR in suo ai servizi demografici o parimenti, per il sistema SIOPE +, per i supporti SPID e per la digitalizzazione delle gare e appalti.

Chiaramente l'attività non può essere fermata e non è intenzione dell'Amministrazione di esporsi a cyber rischi pertanto viene sin d'ora dato atto che le spese seppur anche superiori ai limiti dovranno comunque essere sostenute al fine di uniformarsi agli obblighi di legge nonché per evitare attacchi virtuali..

Ci pare pertanto questa la giusta sede per voler ribadire che l'Amministrazione, già a mezzo del presente documento programmatico intende autorizzare nel prosieguo del tempo i responsabili dei servizi interessati ad assumere i conseguenti provvedimenti di spesa inerenti e conseguenti obblighi di legge e/o che prevedano migliorie informatiche nonché per sostituzioni di hardware obsoleto o comunque non utilizzabile in quanto rischioso e soggetto ad attacchi informatici, il tutto al fine di rendere possibile la corretta prosecuzione dell'attività lavorativa a favore della cittadinanza oltre che per dare completa operatività ad attività richieste dalla legge.

Con apposito atto deliberativo verranno definiti eventuali acquisti e servizi inerenti l'informatico nella Programmazione degli acquisti beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La delibera viene adottata per servizi che si presume di acquistare e che abbiano un valore superiore o uguale ad euro 40.000,00.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

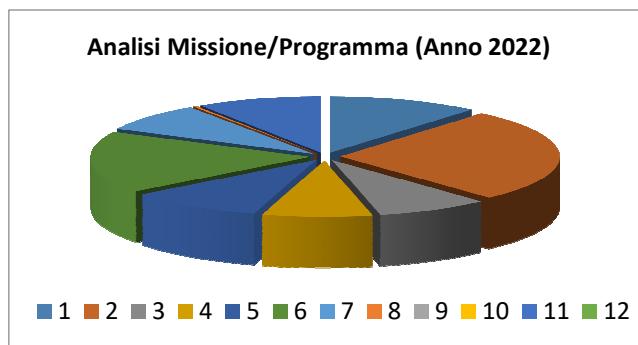
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

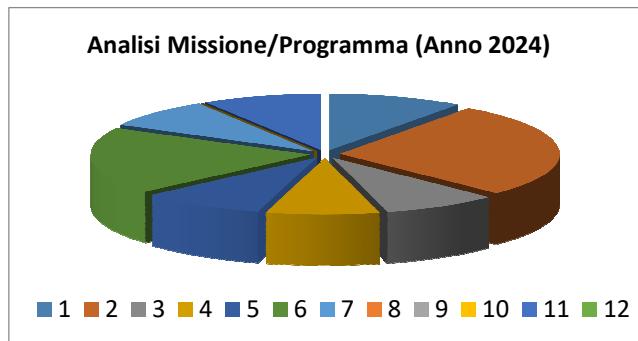
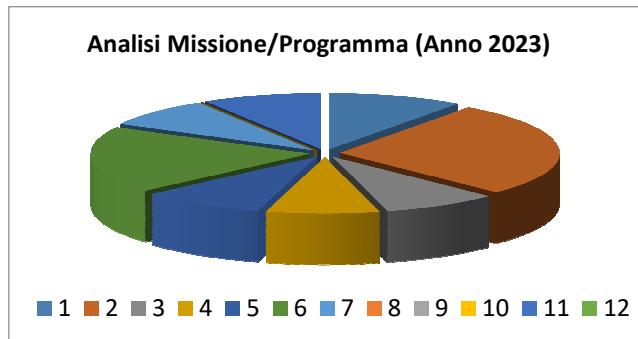
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili *</b>
1	Organi istituzionali	comp	113.321,44	98.321,44	98.321,44	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 127.252,33	0,00	0,00	
2	Segreteria generale	comp	273.561,00	270.494,00	270.494,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	6.735,00 338.707,05	6.735,00	6.735,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	84.490,27	84.490,27	84.490,27	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	2.453,60 104.292,60	2.453,60	2.453,60	
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	81.924,00	81.924,00	81.924,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 101.593,79	0,00	0,00	
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	100.488,00	89.988,00	89.988,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 156.070,08	0,00	0,00	
6	Ufficio tecnico	comp	180.760,13	190.618,13	190.618,13	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

						SEGRETARIO COMUNALE
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	fpv cassa	2.453,60 219.731,85	2.453,60	2.453,60	Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		comp	82.650,00	82.430,00	82.430,00	
		fpv cassa	0,00 95.975,26	0,00	0,00	
8	Statistica e sistemi informativi	comp	2.834,20	0,00	0,00	Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 2.834,20	0,00	0,00	
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
11	Altri servizi generali	comp	93.807,68	87.120,00	87.120,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	7.771,87 111.400,62	7.771,87	7.771,87	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>1.013.836,72</b>	<b>985.385,84</b>	<b>985.385,84</b>	
		fpv cassa	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	<b>19.414,07</b>	
			<b>1.257.857,78</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



(\*)I responsabili in ultima colonna sono quelli individuati a mezzo PEG di esercizio in esercizio.

- In riferimento ai programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi descrittivi nonché relativi alle finalità e motivazioni delle scelte, all'organico, alla dotazione mezzi e alle dotazioni strumentali per ognuna delle missioni e programmi.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 01: Organi Istituzionali**

#### **Descrizione programma:**

Rientrano le attività inerenti l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, statistici e informativi nonché le attività di sviluppo per l'Ente.

Sono comprese tutte le funzioni inerenti l'amministrazione, il suo funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente quindi, in particolare: Consiglio Comunale e Commissioni, Giunta Municipale, Sindaco comprese tutte le spese gestionali ad esse connesse.

Con riferimento agli emolumenti attribuibili agli organi di Governo si fa in questa sede riferimento alla delibera CC n. 28 del 19/12/2018 avente ad oggetto la determinazione dei costi della politica (fissazione valore del gettone di presenza di consiglio e commissione e indennità di funzione agli Amministratori comunali) nonché alla deliberazione GC assunta ad inizio Luglio 2019 di fissazione delle indennità di funzione spettanti in base all'attività svolta da parte degli Amministratori nominati durante la seduta del Consiglio comunale del 11/06/2019.

I valori sono considerati reiterabili per il corrente triennio salvo variazioni legislative.

#### **Finalità da conseguire:**

Le finalità conseguibili sono quelle di mantenere, sia a livello interno che esterno il previgente grado di gestione e coordinazione per l'organo politico nonché la possibilità, per quanto concerne l'esterno di far conoscere ai cittadini le attività svolte dall'Ente al fine di rendere fattiva la "partecipazione" anche in ottemperanza ai disposti legislativi inerenti la trasparenza dell'attività amministrativa; continua in Comune di Cervasca

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

quest'ottica l'utilizzo giornaliero del sito internet istituzionale dell'Ente al fine di inserire nello stesso tutte le notizie salienti dell'attività che possano interessare e rendere partecipe la cittadinanza alla vita istituzionale dell'Ente.

Relativamente a risorse umane e strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Segreteria, Protocollo Amministrativo presente nella figura del Segretario Comunale

### **Motivazione delle scelte:**

Le azioni poste in essere dalla funzione **Organi Istituzionali** sono motivate dalla necessità di garantire gli attuali livelli standard di efficienza ed efficacia dell'attività Amministrativa svolta.

E' importante garantire informazione ai cittadini utilizzando i moderni mezzi di comunicazione a partire dal sito internet istituzionale.

### **Risorse umane da impiegare**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Segreteria, Protocollo Amministrativo presente nella figura del Segretario Comunale. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale riportato nella parte SeS di questa trattazione.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 02 Segreteria Generale**

#### **Descrizione del programma:**

Comprende le attività di supporto e **collegamento** tra struttura organizzativa e struttura di indirizzo politico, pensiamo ad esempio al supporto svolto da parte del Segretario Comunale all'attività di deliberazione ma anche e soprattutto alle attività svolte dalla stessa figura a livello coordinamento generale amministrativo e, non ultimo il servizio inerente attività di all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, alla gestione informatica del sito comunale compresa la gestione dell'App IO, alla dematerializzazione e conservazione dei dati a norma ai sensi delle normative in merito e in particolare alle: Legge 24 Dicembre 2007 e s.m.i., D.P.R. 160/2010, DMEF 17 Giugno 2014, e DPCM 13.11.2014.

#### **Finalità da conseguire**

Come detto nello svolgimento dell'attività di supporto agli Organi Politici operanti nel Comune di Cervasca occorre che il Segretario Comunale in primis e i Responsabili di Servizio poi possano garantire un supporto operativo che colleghi la visione politica a quella di programmazione, indirizzo e controllo, gestione tecnica e finanziaria.

A tal fine si opera mediante l'utilizzo dell'informatizzazione dei programmi di segreteria per quanto concerne la definizione della proposte di atti da adottare complete dei parerei preventivi nonché dalla fattiva partecipazione alle sedute del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m. nonché dagli altri pareri ad esprimersi ove necessari.

#### **Motivazione delle scelte:**

La motivazione prima è data dalla necessità che l'Ente costituisca un punto di riferimento che sappia garantire il rispetto della normativa vigente nell'adozione di tutti gli atti prodotti dagli Organi Politici e gestionali interni fornendo supporto agli Organi Politici e garantendo trasparenza esterna alle attività svolte.

Lo sviluppo di azioni di supporto **agli organi politici**, è dettata per garantire il corretto funzionamento degli organi politici e delle successive procedure amministrative che ne derivano.

## **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Segreteria, Protocollo Amministrativo presente nella figura del Segretario Comunale. Tali risorse vengono sono ad oggi le ultime individuate con il piano del fabbisogno del personale.

## **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione**

#### **Descrizione del programma:**

Nell'ambito del programma sono ricompresi i servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, compreso altresì il supporto gestionale all'ente in termini di gestione finanziaria.

Sono ascritti a questo programma la gestione contabile del bilancio dalla predisposizione alla gestione annuale e alla consuntivazione nonché il monitoraggio della situazione finanziaria; la gestione degli adempimenti fiscali (IVA, IRAP, IRPEF), e del servizio di tesoreria.

#### **Finalità da conseguire:**

Nell'ambito di tale programma alcune finalità sono, si può dire "imposte" pensiamo ad esempio al rispetto dell'obiettivo dell'equilibrio di bilancio (e in precedenza dei saldi di finanza pubblica) che si cerca di garantire con il costante monitoraggio dei flussi finanziari e con l'adozione dei provvedimenti amministrativi e deliberativi che tendano alla garanzia del raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Tra le finalità, su input dell'organo esecutivo viene valutata la possibilità di estinzione anticipata di mutui e prestiti con utilizzo dell'avanzo di amministrazione generato dall'annualità di bilancio precedente.

Altre importante finalità è quella di utilizzo a regime del sistema contabile armonizzato con tutte le implementazioni e variazioni normative a corredo.

#### **Motivazione delle scelte**

Dotare l'Ente, del nuovo sistema contabile armonizzato, idoneo a rappresentare in modo corretto la situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente

Ulteriore motivazione consiste nel cercare di ridurre progressivamente la rigidità, intesa come rapporto tra spese obbligatorie e ripetitive sul totale delle spese, del bilancio del Comune, per effetto della riduzione, in primis del livello di indebitamento anche a mezzo di operazioni di riduzione del debito (estinzioni anticipate e /o rimodulazioni).

## **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Finanziario e Tributi. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

## **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione di tributi/tariffe ivi compreso il servizio di coazione

Sono ricomprese nel programma le attività di analisi e simulazione effettuate in fase di scelta impositiva tributaria e tariffaria.

#### **Finalità da conseguire**

Attiva risulta essere la gestione della nuova IMU nonché della TARI e ove possibile si cerca di favorire il cittadino nelle attività di calcolo e controllo a mezzo collegamenti web.

Su richiesta del Segretario Comunale e, a mezzo di progetti annuali, la dipendente del servizio tributi comunale M.A. ha provveduto all'aggiornamento delle sezioni informatiche inerenti il servizio con sostituzione dei modelli presentati in precedenza in formati non consoni e con l'aggiornamento delle voci e modelli.

Altre importante finalità è quella di continuare le già intraprese azioni di controllo sull'ICI, TARES E TARSU, sulla IUC implementando l'utilizzo dei collegamenti alle banche dati tributarie nazionali nonché con l'elaborazione e l'inoltro degli avvisi a contribuenti.

#### **Motivazione delle scelte**

La motivazione di tale programma deriva dalla volontà di contenere la crescita della pressione tributaria verso il cittadino, per far fronte delle riduzioni delle assegnazioni operate dallo Stato e dalla Regione compensando ove possibile con l'aumento del controllo tributario

#### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Finanziario e Tributi. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma attua l'attività di gestione del patrimonio dell'Ente con tutte le attività di gestione e valorizzazione dei beni immobili patrimoniali e demaniali: procedure di alienazione.

Il Responsabile del Servizio Tecnico è nominato Responsabile dei beni mobili e immobili dell'ente e ne cura l'attività e comunicazione inerente il patrimonio.

#### **Finalità da conseguire:**

Le finalità sono quelle di valorizzare il patrimonio immobiliare comunale garantendo la gestione degli immobili ove viene svolta attività istituzionale e prevedendo l'alienabilità di quelli che ne abbiano le caratteristiche.

#### **Motivazione delle scelte:**

La motivazione di tale programma e quella di mantenere un adeguato livello di valorizzazione del patrimonio Comunale anche al fine di garantire una corretta contabilizzazione dei costi a carico dell'Ente e ove possibile, una loro riduzione.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Tecnico e Tecnico Manutentivo. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 06 Ufficio Tecnico**

#### **Descrizione del programma:**

Rientrano in tale programma le attività di gestione e amministrazione dei servizi inerenti l'edilizia comprendenti gli atti e le istruttorie (dichiarazioni di inizio attività, permessi di costruire, agibilità, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e tutte le successive attività di vigilanza e controllo.

Relativamente agli immobili in tale programma vengono ricomprese le fasi di progettazione, e quelle di realizzazione ma anche le conseguenti attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nello stesso programma rientrano le attività di programmazione e coordinamento delle opere pubbliche, inserite nel Programma triennale dei lavori pubblici approvato ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii..

#### **Finalità da conseguire**

Esse sono: l'ottimizzazione della gestione delle pratiche di edilizia nonché la dematerializzazione dell'archivio inerente e l'aggiornamento del sito internet nelle sezioni dedicate al servizio Tecnico.

Per quanto concerne le opere pubbliche obiettivo seppur influenzato da altri vincoli (di spesa e di patto di stabilità) è quello di portare avanti le stesse in coerenza con il programma triennale approvato di tempo in tempo.

E' intenzione dell'amministrazione di effettuare tutte le manutenzioni del patrimonio comunale che si rendano necessarie al fine della migliore fruibilità del territorio da parte dei cittadini cervaschesi.

#### **Motivazione delle scelte:**

Garantire miglioramento del servizio offerto, sin dalla fase 'istruttoria, anche migliorando le tempistiche di riscontro agli aventi diritto.

Per quanto concerne le **opere pubbliche** le motivazioni sono dettate dalla volontà di mantenere funzionali e in sicurezza gli edifici nonché di rispettare le tempistiche fissate in fase di programmazione.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Tecnico e Tecnico Manutentivo. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale;

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile.**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma sono comprese le attività gestionali dell'anagrafe e di stato civile (il rilascio dei certificati anagrafici e delle carte di identità; la gestione dell'archivio anagrafico la registrazione di eventi di stato civile)

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Seguono le attività istituzionali per conto dell'ISTAT, sia le attività ordinarie (movimenti popolazione e variazioni di stato civile,) e straordinarie (indagini multiscopo e attività censuarie).

In tale programma troviamo inoltre i servizi elettorali (aggiornamento delle liste, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi presidenti di seggio e degli scrutatori nonché la gestione dei rapporti e dei movimenti finanziari con la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cuneo) L'attività è svolta dai dipendenti del servizio Demografici/Assistenza sig.ra B.F. e sig.B.D. che è stato assunto in servizio a fine 2021 in sostituzione del dipendente collocato a riposo.

### **Finalità da conseguire:**

Gestione delle procedure informatiche con il programma anagrafico in dotazione collegato altresì al servizio tributi;

Continuazione dell'attività di gestione in collaborazione con gli organi di stato e terzi (es. con il centro trapianti a seguito dell'attivazione della possibilità per i cittadini di obiettare le loro intenzioni a riguardo sul documento di riconoscimento.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente con a capo la figura del Responsabile dei Servizi Demografici presente nella figura del Segretario Comunale. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 08 Statistica e sistemi informativi**

Non vi sono indicazioni da fornire per tale programma essendo lo stesso già conglobato nei vari settori di utilizzo. Essa riguarda il funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, e, nei comuni di maggiori dimensioni comprende l'attività di coordinamento e di supporto generale ai servizi informatici dell'ente, mentre nei comuni di dimensioni ridotte vi è affidamento a terzi contabilizzato a livello di spesa nei servizi dell'ente.

L'AGID ha approvato il piano per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana il quale costituisce il primo documento di indirizzo strategico ed economico che guida operativamente la trasformazione digitale della PC coordinando le attività relative ai finanziamenti nazionali e comunitari stanziati per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla strategia di "crescita digitale", l'Ente si trova ad aver già operato molte scelte in tal senso digitalizzando procedure, utilizzando l'ANPR, la CIE (carte d'identità elettronica) il Pago PA., la digitalizzazione degli atti e l'APP IO. Si è notevolmente ampliato in tutti i settori l'utilizzo del pagoPA auspicando di raggiungere standard di elevata qualità entro i termini previsti dalla legge.

Si fa riferimento alla sezione generale di analisi dettagliata delle spese per quanto concerne la contingentazione delle spese informatiche e le necessità dell'Ente al fine di garantire l'adeguamento informatico agli obblighi di legge nonché per evitare rischi informatici.

Non sono pertanto elencati finalità motivazioni e risorse di personale e strumentale connesse.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione, Programma 09 Assistenza Tecnico amministrativa agli enti locali**

Non vi sono indicazioni da fornire per tale programma non essendo presente tale tipologia per l'Ente.

Non sono pertanto elencati neppure finalità motivazioni e risorse di personale e strumentale connesse.

### **Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione,**

**Programma 10 Risorse umane**

Non vi sono indicazioni da fornire per tale programma essendo lo stesso già conglobato nei vari settori di utilizzo. Essa riguarda le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente che per il Comune di Cervasca vengono svolte in economia interna senza necessità di esplicitarne costi in tale programma.

Il programma informatico in dotazione per la rilevazione delle presenze fa parte di un contratto generale già contabilizzato in altri programmi.

Non sono pertanto elencati finalità motivazioni e risorse di personale e strumentale connesse.

**Missione01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione,  
Programma 11 Altri servizi generali.**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale per l'ente.

**Finalità da conseguire:**

Ottimizzazione dei servizi resi ai cittadini e agli organi interni e partecipativi dell'Ente.

**Motivazione delle scelte**

Funzioni ed azioni sono motivate dalla necessità di garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007

## Mis*sione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Mis*sione 2* non sono presenti, per il nostro Ente Programmi con a capo responsabili, personale a disposizione e strumenti non essendo presenti strutture adibite a uffici Giudiziari.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00				
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MIS<em>S</em>IONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>0,00</b>				

### Analisi Mis*sione/Programma (Anno 2022)*

■ 1 ■ 2

### Analisi Mis*sione/Programma (Anno 2023)*

■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

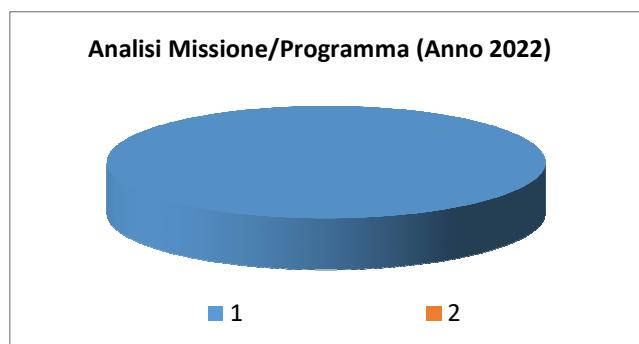
## ***Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

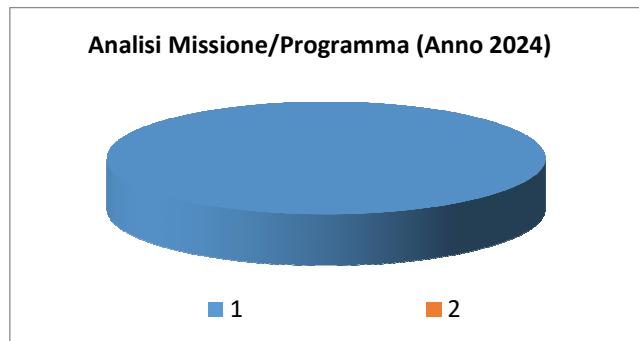
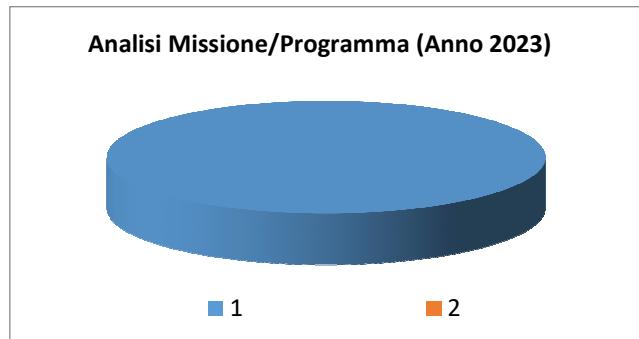
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti programmi e, con riferimento al nostro Ente il solo programma “polizia Locale e amministrativa” trova movimentazioni anche finanziarie a fronte:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	173.566,00	173.566,00	173.566,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	fpv cassa	0,00 198.397,77	0,00	0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>173.566,00</b> <b>0,00</b> <b>198.397,77</b>	<b>173.566,00</b> <b>0,00</b>	<b>173.566,00</b> <b>0,00</b>	





## Missione 3 Ordine pubblico e Sicurezza Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Descrizione dei programmi:**

Nel programma sono ricomprese le funzioni inerenti il funzionamento dei servizi di polizia locale.

Le attività svolte salvaguardano la cittadinanza a mezzo della repressione di comportamenti illeciti in tema di: circolazione stradale, attività ambientale, commerciale nonché alla gestione delle autorizzazioni assoggettabili al canone unico (ex all'occupazione del suolo pubblico ,pubblicità e pubbliche affissioni) il cui regolamento e le tariffe sono state approvate nel mese di febbraio a seguito dell'attività seguita dal Segretario e dall'Amministrazione insieme ai servizi Polizia Locale in primis e servizio tecnico comunale.

Il servizio di polizia segue inoltre la gestione delle attività inerenti il mercato settimanale anche sperimentale.

### **Finalità da conseguire:**

- Attività di pattugliamento del territorio da parte dei tre agenti di polizia locale in servizio al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e garanzia verso la cittadinanza;
- Attività di repressione errati comportamenti statali anche a mezzo dell'utilizzo dell'autovelox e dei box velox;

Durante il 2021 si è provveduto all'acquisto del supporto laser velox e delle stampanti necessarie alla competente polizia locale per poter elevare sanzioni senza noleggiare da terzi il supporto per poter garantire una maggiore e più capillare attività sul territorio.

Inoltre, i dipendenti del servizio di Polizia Locale sono stati dotati di armi e hanno seguito

appositi corsi formativi e visite per l’ottenimento del porto d’armi.

- Attività di presenza alle ore di entrata e uscita dai plessi scolastici degli alunni svolto con l’ausilio del volontariato prestato dai “Nonni Vigili”.

**Motivazione delle scelte**

La sicurezza dei cittadini è un bene comune che il nostro Comune deve tutelare, la finalità principale di questo programma è quindi quella di porre in essere tutte le azioni che tendano a dare sicurezza ai cittadini, anche attraverso le seguenti attività:

- incrementare il controllo del territorio a mezzo degli agenti di P.L.;
- prevenire e reprimere i comportamenti scorretti in circolazione stradale a tutela dei pedoni, dei ciclisti, dei motociclisti e degli automobilisti per l’incolumità pubblica e al fine di rispondere alle direttive europee in termini di riduzione dei sinistri stradali. L’attività sarà effettuata anche utilizzando il nuovo dispositivo laser acquistato dal Segretario Comunale titolare dell’attività di provveditorato per la polizia locale.

**Risorse umane da impiegare:** Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell’Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale

**Risorse strumentali da utilizzare:** Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell’Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il responsabile del servizio Assistenza (alcuni dei quali non con stanziamenti a zero in quanto non presenti fattispecie di spesa per il Comune di Cervasca):

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Istruzione prescolastica	comp	73.169,00	73.169,00	73.169,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE	
		fpv cassa	0,00 85.292,51	0,00	0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE	
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	273.050,00	73.050,00	168.050,00	_____	
		fpv cassa	0,00 502.454,37	0,00	0,00	_____	
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____	
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____	
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	357.912,00	357.912,00	357.912,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE	
		fpv cassa	0,00 488.176,39	0,00	0,00	_____	
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>704.131,00</b>	<b>504.131,00</b>	<b>599.131,00</b>		
		fpv cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>1.075.923,27</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano gli elementi a seguire con la premessa che in tale missione rientrano le attività inerenti il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi attuati per il diritto allo studio e dando atto che i servizi di istruzione secondaria e universitaria non sono presenti né in alcun modo forniti all'interno del territorio comunale di Cervasca;

### **Missione 04: Istruzione e diritto allo Studio Programma 01 Istruzione prescolastica**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti funzionamento e gestione delle Scuole dell'Infanzia statali situate sul territorio con riferimento, in particolare alle attività inerenti l'edilizia scolastica, agli acquisti di arredi, agli interventi sugli edifici, le aree di pertinenza e le attrezzature.

Tra le spese rilevanti a livello di importo riscontriamo in tale sezione quelle di funzionamento e, in particolare quelle per la fornitura di acqua, gas, telefono, riscaldamento e le spese gestionali.

Ritroviamo inoltre le misure finanziarie a sostegno dell'unica scuola dell'infanzia paritaria parrocchiale "sorelle Parola" presente sul territorio in ottemperanza alle modalità previste in apposita convenzione stipulata dal Comune con la stessa scuola e con la previsione di ottenimento di un finanziamento (sino ad ora Comune di Cervasca

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

attribuito) anche da parte della Regione Piemonte con il Comune che funga da tramite per l'erogazione atteso che trattasi di servizio per il quale il regime fiscale prevede apposita elaborazione di modello 770 ordinario annuale a dichiarazione dell'erogazione avvenuta.

### **Finalità da conseguire:**

La finalità prima da raggiungere è quella di garantire un sistema scolastico qualificato sia dal punto di vista strutturale che organizzativo. E' importante per l'Amministrazione cervaschese garantire un sistema di istruzione rivolto alla fascia prescolare il più qualificato e che rappresenti fattiva base di istruzione per l'attuazione e il perseguitamento del diritto allo studio da parte di tutti i cittadini.

Vengono annualmente garantite le manutenzioni ordinarie dei fabbricati adibiti all'uso scolastico, e la messa a norma ove necessaria degli stessi immobili;

Vengono trasferiti fondi per il diritto allo studio in particolare per il sostegno all'handicap in tutte le sue forme.

### **Motivazione delle scelte**

Le scuole dell'infanzia presenti sul territorio coprono agevolmente la richiesta degli utenti richiedenti l'iscrizione.

Per il triennio oggetto del presente DUP verrà garantito il convenzionamento la scuola paritaria parrocchiale "Sorelle Parola" attraverso un contributo pro-capite annuo a carico del Comune che si assesta a 20.659,00 euro nonché attraverso l'erogazione facendo da tramite per conto della Regione Piemonte per i trasferimenti di provenienza regionale.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale;

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007;

### **Missione 04: Istruzione e diritto allo Studio**

#### **Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria**

##### **Descrizione dei programma**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle Scuole che erogano l'istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio comunale (capoluogo e frazioni).

Come per l'istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia statale e paritaria) sono ricomprese nel programma le attività inerenti l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, le aree di pertinenza agli stessi, le infrastrutture e gli acquisti (arredi e attrezzature in genere)

Come per la scuola dell'infanzia anche in questo programma vengono ricomprese le spese relative al funzionamento di questo ordine di istruzione e, in particolare, le forniture di acqua, gas, telefono, riscaldamento e le spese gestionali in genere.

Importante voce di spesa ricompresa nel presente programma l'assistenza scolastica ai ragazzi aventi diritto pagata direttamente dal comune di Cervasca a ditta risultata aggiudicataria del servizio a seguito di espletamento di apposita gara pubblica;

Anche la Polizia Locale svolge una importante attività formativa inerente la circolazione stradale e le regole alla base della stessa a mezzo di apposite ore di lezione svolte in classe con gli alunni quando richiesto dalle scuole presenti sul territorio comunale.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'amministrazione ha inoltre istituito un importante fondo a sostegno degli alunni meritevoli con l'erogazione di borse di studio agli allievi che presentino determinate caratteristiche e livelli di istruzione.

### **Finalità da conseguire**

La che l'Amministrazione reputa di maggiore importanza è il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione anche in ottemperanza a quelli che sono gli obiettivi prioritari della Comunità Europea che considera l'istruzione uno strumento essenziale per assicurare la crescita della competitività economica dei paesi aderenti.

Le volontà è quella di garantire un qualificato sistema scolastico, per garantire il soddisfacimento del diritto alla studio per tutti i cittadini con attenzione anche ai soggetti diversamente abili.

Come di consueto si prevedono fondi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti all'uso scolastico, compresi l'adeguamento e la messa a norma al fine della sicurezza degli utenti fruitori.

### **Motivazione delle scelte**

Le domande di iscrizione sono coperte al 100% dall'Istituto comprensivo cervaschese e la platea di fruitori è anche residente nei comuni limitrofi che usufruiscono dei servizi resi direttamente dal nostro Comune.

A livello comunali vengono in ogni modo appoggiate le eventuali iniziative e la partecipazione alle spese documentate parte dell'Istituto comprensivo cervaschese a favore dei fruitori.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale;

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione 04: Istruzione e diritto allo Studio**

### **Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **Descrizione del programma:**

Il sostegno all'istruzione e alla formazione si attua attraverso:

- l'organizzazione e gestione a mezzo società affidataria del servizio di **trasporto scolastico** per gli alunni che frequentano le scuole cervaschesi (sia per l'infanzia che per la primaria/secondaria);
- la gestione del servizio mensa scolastica svolto a mezzo di società specializzata appaltatrice del servizio, la mensa serve tutti gli ordini e grado di istituti cervaschesi. Dal ormai cinque anni è attivo il nuovo sistema di gestione dei buoni mensa "virtuali" a mezzo del quale le famiglie una volta pagato il servizio a mezzo POS o con bonifico (senza vincoli di importo) a mezzo di contatto virtuale di caricamento dati da parte del servizio assistenza vedono il denaro convertito in buon i mensa già a disposizione on line su apposito programma informatico fornito dalla società appaltatrice, in tal modo, i gestori del servizio mensa devono solamente scalare l'utilizzo da parte dei bambini fruitori del pasto.
- E' allo studio del servizio preposto la nuova tariffazione per utenti fruitori della mensa scolastica con differenziazione di prezzo tra residenti e non residenti.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Già dall'as 2018/2019, a seguito dell'acquisto del supporto software è inoltre possibile pagare a mezzo del sistema home banking avvalendosi del sistema Pago PA. Durante gli anni è stato modificato l'applicativo con acquisto di un apposito programma gestionale diretto per l'emissione di avvisi di pagamento collegati alla gestione di pagamento rette.
- Relativamente **all'assistenza specialistica alle autonomie**: come abbiamo avuto modo di dire durante la presente trattazione sono assai aumentate le esigenze finanziarie richieste da parte delle scuole e degli istituti comprensivi ove siano presenti situazioni di handicap o bisogni specifici di assistenza alle autonomie; le richieste sono molto più esose perché purtroppo sono in aumento il numero dei bambini e ragazzi che hanno necessità specifiche.

Per far fronte a tali necessità già nei trascorsi esercizio si è fatto fronte alle maggiori spese e con l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF graduata e con esenzione per redditi sotto la soglia dei 75.000,00 Euro (per coloro che abbiano redditi superiori ad euro 74.999,99 il pagamento è dovuto sull'intero importo di reddito pagabile con le rateazioni già indicate in precedenza nella SES/SEO del presente DUP).

### **Finalità da conseguire:**

La finalità che riteniamo importante da raggiungere nell'ambito della funzione di istruzione scolastica è quella del miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione, attraverso il supporto al sistema statale quali l'assistenza scolastica e specialistica, il trasporto, la refezione scolastica.

Per quanto concerne la refezione il servizio è stato implementato in fase covid per sottostare alla normativa inerente il distanziamento dei piccoli fruitori dei pasti.

### **Motivazione delle scelte:**

Le azioni dovranno coniugare sia il perseguitamento di una formazione complessa e in grado di raccogliere le sfide della società tecnologica e ad alto livello di informatizzazione e le tradizioni locali. Inoltre devono consentire alle famiglie di poter svolgere la loro funzione genitoriale permettendo lo svolgimento di un'attività lavorativa occupazionale di entrambi.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

### **Missione 04: Istruzione e diritto allo Studio**

### **Programma 07: Diritto allo studio**

#### **Descrizione del programma:**

Il sostegno all'istruzione e alla formazione si attua attraverso la fornitura di libri di testo erogate facendo da tramite a mezzo di finanziamento nominativo ottenuto dalla Regione Piemonte nonché a mezzo del servizio svolto con le cedole librerie per la scuola primaria.

In vigenza di trasferimento fondi di assistenza scolastica regionali/provinciali ove ancora previsti gli stessi vengono erogati poi all'Istituto comprensivo.

Come già detto in precedenza il Comune eroga poi borse di studio agli alunni meritevoli che presentino determinati requisiti di base appositamente normati e le stesse sono a totale carico del comune.

**Finalità da conseguire:**

La finalità che si ritiene di dover raggiungere è favorire l'accesso e la fruizione del diritto allo studio e all'apprendimento per tutti gli aventi diritto.

**Motivazione delle scelte**

Le azioni attuate consentono di migliorare e mantenere a buoni livelli il benessere socio-culturale della cittadinanza cervaschese al fine del raggiungimento del diritto allo studio e della formazione da parte di tutti gli aventi diritto.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007

## Missoione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

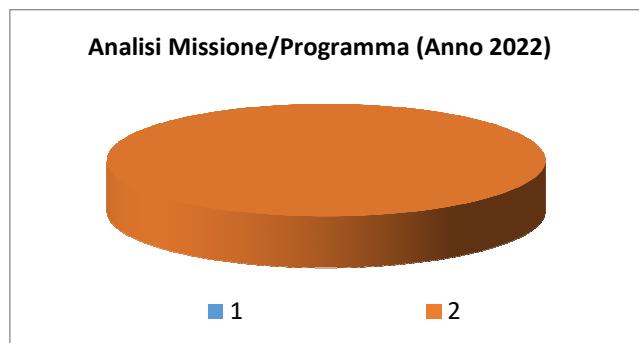
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

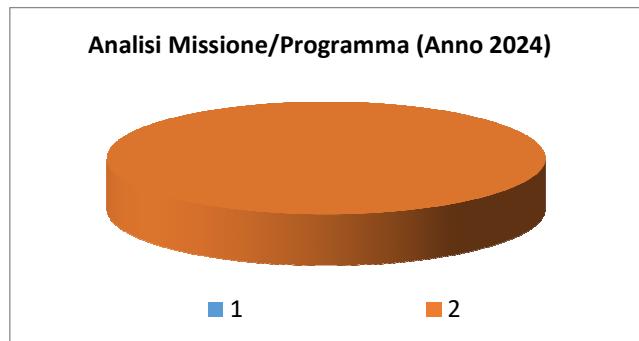
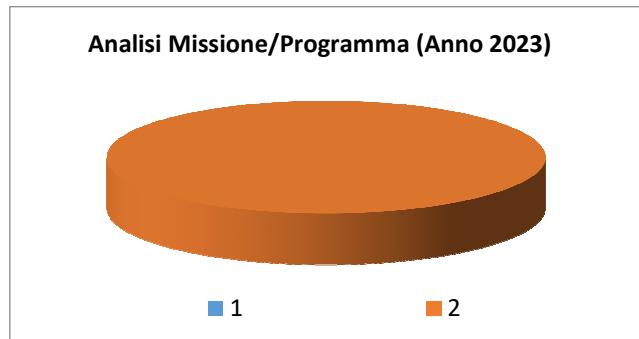
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missoione 5 si possono trovare i seguenti Programmi che per il Comune di Cervasca trovano valorizzazione monetaria solo per quanto concerne le attività culturali e gli interventi diversi nel settore culturale.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp  fpv cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	_____
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp  fpv cassa	16.679,00  0,00 22.226,44	16.679,00  0,00	16.679,00  0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
<b>TOTALI MISSOIONE</b>		comp  fpv cassa	<b>16.679,00</b>  <b>0,00</b> <b>22.226,44</b>	<b>16.679,00</b>  <b>0,00</b>	<b>16.679,00</b>  <b>0,00</b>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.  
Programma 02**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti la gestione della biblioteca comunale.

La gestione fattiva degli orari di apertura al pubblico, di organizzazione e catalogazione del patrimonio librario è svolta esclusivamente da volontari senza personale comunale a ciò dedicato.

Il Comune si occupa dell'acquisto di libri e di cancelleria per rendere possibile l'attività culturale collegata alla struttura bibliotecaria.

Anche le scuole fruiscono della biblioteca comunale per giornate ed incontri a svolgersi direttamente presso la struttura.

Viene garantita come di consueto la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio anche al fine di valorizzare le risorse locali a mezzo di apposite organizzazioni di fiere dedicate quali ad esempio quella che si tiene a metà Ottobre denominata "colori sapori e suoni dell'autunno".

La previsione è effettuata auspicando che vada a breve a terminare il periodo di emergenza sanitaria attualmente ancora in corso, in corso d'esercizio si provvederà ad adeguare gli importi di entrata e spesa inerenti i diversi centri di costo.

**Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni per il conseguimento delle finalità atte a promuovere l'accesso della cittadinanza e degli alunni delle scuole alla nuova struttura bibliotecaria.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Relativamente alle attività di organizzazione di eventi in collaborazione con associazioni e pro loco locali l'intento è quello di promozione territoriale e storica del nostro paese;

### **Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni sono dettate dalla volontà di favorire l'accesso alla cultura da parte dei potenziali fruitori anche a mezzo della costruzione della nuova struttura che accoglierà la biblioteca.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

## ***Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi; per il nostro Comune vi sono movimentazioni finanziarie in stanziamento previste per la missione 1 Sport e tempo libero.

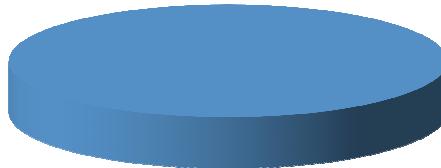
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	37.900,00	116.900,00	37.900,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otti geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
2	Giovani	<i>fpv</i> cassa comp <i>fpv</i> cassa	0,00 56.992,36 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>37.900,00</b> <b>0,00</b> <b>56.992,36</b>	<b>116.900,00</b> <b>0,00</b>	<b>37.900,00</b> <b>0,00</b>	

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

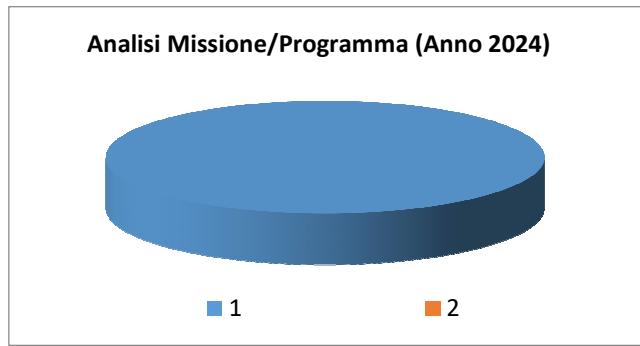


■ 1 ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma 01 Sport e tempo libero**

**Descrizione del programma:**

Riscontriamo in tale programma le funzioni inerenti amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Vengono favorite le attività per iniziative e manifestazioni sportive dilettantistiche e per attività di promozione e diffusione dello sport in particolare per le fasce giovanili gestiti a mezzo di Associazioni sportive dilettantistiche locali per le quali il servizio Segreteria ha svolto apposita indagine di mercato al fine della gestione nel corso dell'esercizio 2019. Le nuove convenzioni eventualmente definibili verranno appaltate nel corso degli anni

Rientrano nel programma le spese inerenti le convenzioni con associazioni sportive locali per la gestione dei campi sportivi.

Rientrano nel programma tutte le attività per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive e ricreative.

Purtroppo, dallo scorso anno, in fase di emergenza sanitaria da Covid 19 molteplici attività non hanno potuto essere svolte, fortunatamente qualche spiraglio positivo si inizia ad intravedere e si spesa in una pronta ripresa di tutte le attività sportive e dedicate al tempo libero.

**Finalità da conseguire**

Nell'ambito del programma proseguiranno le azioni atte ad ottenere il conseguimento delle seguenti finalità:

\* favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero palestre, campi di calcio, continuando a, garantire, anche attraverso convenzioni mirate peraltro già vigenti alla data odierna, la miglior fruibilità da parte dei gruppi sportivi fruitori;

\*ottimizzare le relazioni con le associazioni sportive dilettantistiche destinatarie delle gestioni dei centri sportivi e/o utilizzatrici degli stessi al fine di razionalizzarne la gestione anche economica;

\*per quanto concerne l'estate ragazzi, si provvederà all'organizzazione potenzialmente a mezzo di un trasferimento fondi alla scuola paritaria parrocchiale o alla parrocchia (così come già effettuato a mezzo fondi Covid nel corso del 2020/2021) che provvederanno esse stesse

all’organizzazione fattiva, in via alternativa si provvederà direttamente all’appalto a società di servizi.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni cui l’Amministrazione comunale cervaschese vuole tendere sono:

- il perseguire l’educazione sportiva per favorire il benessere psicofisico delle persone che fruiscono degli impianti locali sul territorio cervaschese;
- rispondere alle esigenze delle famiglie rispetto all’organizzazione del servizio estivo per ragazzi frequentanti le scuole dell’obbligo;
- valorizzare la comunità cervaschese anche attraverso scambi con la cittadina francese gemellata di Allòs per rafforzare vincoli di solidarietà, fratellanza e integrazione tra culture di paesi confinanti

Vale quanto già definito in precedenza con riguardo alla possibilità di variare le poste di entrata e spesa con riferimento alla tempistica determinata dal perdurare dell’emergenza epidemiologica Covid 19.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell’Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell’Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

## ***Missoione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si trova il seguente Programma a cui fa capo il rispettivo responsabile:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp  <i>fpv</i> cassa	17.700,00  0,00 37.314,80	17.700,00  0,00	17.700,00  0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  <i>fpv</i> cassa	<b>17.700,00</b>  <b>0,00</b> <b>37.314,80</b>	<b>17.700,00</b>  <b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>  <b>0,00</b>	

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missoione 07: Turismo**  
**Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo.**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e sviluppo

Rientrano nel programma tutte le iniziative volte alla promozione di eventi turistici, da svolgersi insieme alle associazioni locali per l’organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Dal 2021 in occasione della festa di S. Giovanni l’Amministrazione, in collaborazione con le associazioni del territorio e con l’U.M ha provveduto ad organizzare il mercatino dei prodotti artigianali che ha avuto un buon successo, è un primo segnale per far comprendere che l’Amministrazione ha ogni intenzione di agire per il bene del territorio anche con iniziative nuove fruibili dalla cittadinanza e dal turismo sempre compatibilmente con il particolare periodo che stiamo attraversando.

Il 5 dicembre si sono svolti i mercatini di Natale che si auspica negli anni prossimi possano avere un seguito auspicando che termini al più presto il periodo emergenziale.

I valori e gli importi sono passibili di nuove e future variazioni a seguito del perdurare dell’emergenza epidemiologica Covid-19.

**Finalità da conseguire:**

Attività di collaborazione con le associazioni locali per lo svolgimento di manifestazioni fiera  
Comune di Cervasca

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

d'autunno, Festa degli artisti, mercatini in occasione di S. Giovanni ecc.

### **Motivazione delle scelte**

Attività di gestione turistica del territorio cervaschese in collaborazione con associazioni e pro loco operanti sul territorio.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

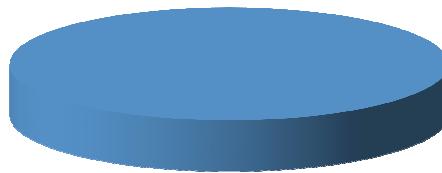
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi dei quali, per il nostro Comune solo il primo con stanziamenti a fronte cui fa capo il Responsabile del Servizio Tecnico

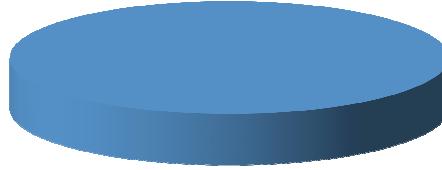
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.100,00	4.100,00	54.100,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO _____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.122,00				
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.100,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>54.100,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>5.122,00</b>				

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

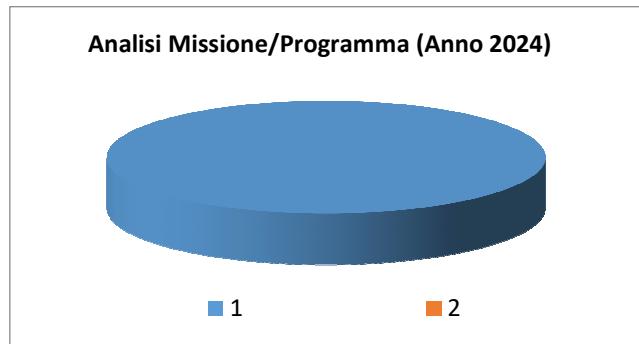


■ 1 ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione del territorio ivi compresi la gestione del “Piano Regolatore”, del “Piano per il commercio”.

**Finalità da conseguire**

Corretta gestione del territorio comunale.

Gestione pratiche permessi costruire e pratiche amministrative a fronte

Gestione, in coerenza con il programma dei lavori pubblici degli spazi pubblici comunali.

**Motivazione delle scelte:**

Gestione urbana in conformità al piano regolatore approvato.

Gestione attività in conformità al Regolamento edilizio comunale.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con delibera GC relativa.

## ***Missoione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

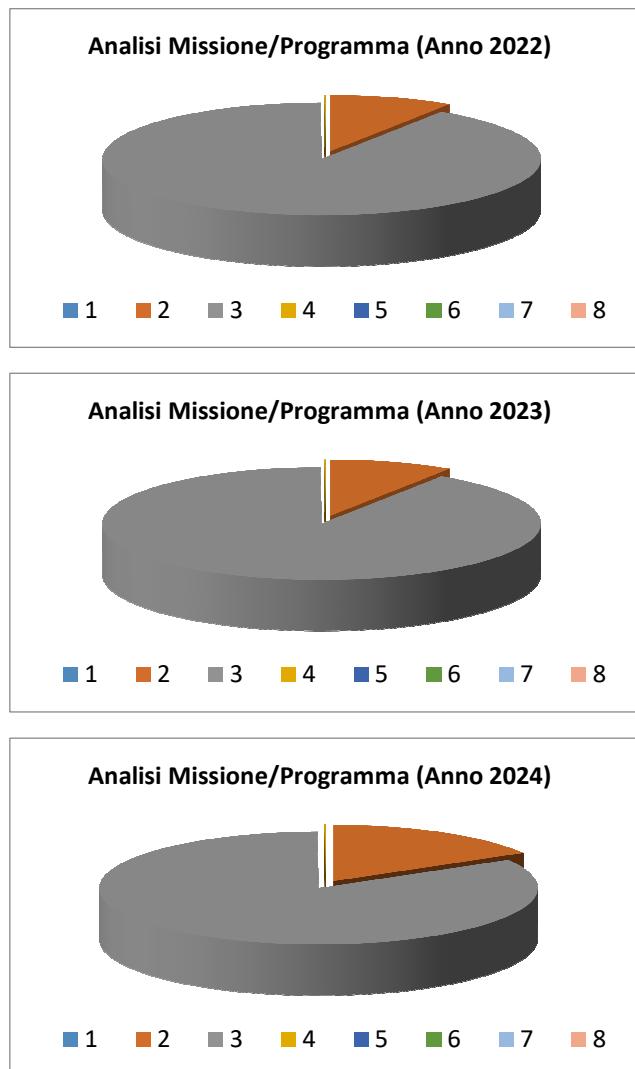
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missoione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili (nel prosieguo verranno fornite indicazioni esplicative solo per le missioni che presentano valorizzazione)

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	40.150,00 0,00 71.309,46	40.150,00 0,00	79.150,00 0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
3	Rifiuti	comp fpv cassa	395.900,00 0,00 536.451,31	395.900,00 0,00	395.900,00 0,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	400,00 0,00 602,19	400,00 0,00	400,00 0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 11.900,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISsione</b>		comp fpv	<b>436.450,00 0,00</b>	<b>436.450,00 0,00</b>	<b>475.450,00 0,00</b>	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.**

### Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività di: tutela, recupero e valorizzazione dell'ambiente. Sono presenti in tale sezione tutte le attività di manutenzione del verde urbano.

### Finalità da conseguire:

Come di consueto continuano le opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria che di natura straordinaria, in accordo con la programmazione triennale delle opere pubbliche;

Continuano ad essere presenti sul territorio comunale di punti di distribuzione dell'acqua posizionati da società private sul territorio comunale a fronte del pagamento del canone occupazione spazi e aree pubbliche gestiti dal servizio tecnico comunale;

L'Amministrazione ha valutato la situazione manutentiva del patrimonio dell'ente optando per l'intervento maggiore nel campo della pulizia e dello sfalcio del verde in modo tale da garantire decoro e migliore fruibilità sia del verde pubblico che delle strade da parte dei cittadini cervaschesi e dei terzi.

### **Motivazione delle scelte**

Per questo programma la motivazione principale è la salvaguardia delle risorse ambientali ed il miglioramento della qualità della vita dei cittadini

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con deliberazione di giunta relativa.

## **Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 03 Rifiuti**

### **Descrizione del programma**

Nel programma rientrano tutte le attività collegate alla gestione, alla vigilanza, al controllo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, affidati all'esterno all'A.C.S.R. (Azienda cuneese smaltimento rifiuti S.p.A. e al C.E.C. (Consorzio Ecologico del Cuneese;

Per la raccolta differenziata, continua il servizio porta a porta (iniziato nel novembre 2014) in cui, ogni singolo nucleo familiare differenzia in casa i rifiuti in appositi cassonetti e/o sacchetti dedicati, conferendo nei cassoni stradali o davanti all'uscio della propria abitazione/centro di raccolta per famiglie a seconda delle tipologie di rifiuto. Gli stessi cassonetti/sacchetti vengono svuotati periodicamente dagli addetti ai lavori nei giorni prestabiliti. L'attenzione al progetto partito a livello di tutti i comuni limitrofi negli ultimi due anni e il continuo monitoraggio svolto anche a mezzo dell'opera sul territorio svolta dagli operai comunali e dai Vigili hanno permesso di raggiungere negli anni precedenti un buon livello di raccolta nonché un buon "ritorno di risorse derivanti dalla vendita di prodotto rilavorabili da parte del CEC, ora purtroppo l'importo inerente l'incasso è soggetto a riduzione in quanto il CEC già più volte ha comunicato che la vendita a terzi da parte loro del rifiuto non viene più pagata con importi elevati come all'inizio.

Come abbiamo avuto modo di dire nella sezione precedente alla trattazione, tali fondi sono sati destinati a migliorie per il servizio (acquisto, posizionamento, raccolta e smaltimento di nuovi cassonetti ove utili ed indispensabili e migliorie al servizio svolto dall'area ecologica in quanto a videosorveglianza e maggiori ore di apertura al pubblico. Inoltre, come di consueto viene potenziata l'attività di controllo interno effettuato a mezzo di fototrappole.

Prosegue, in maniera potenziata rispetto al passato l'attività di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade svolto con la spazzatrice acquistata dal nostro Comune e permane il servizio di, raccolta rifiuti abbandonati sul territorio, su segnalazione e a mezzo di sopralluoghi sul territorio.

Proseguo delle azioni rivolte alla riduzione dei rifiuti con: il posizionamento di contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti esclusi dalla tipologia di raccolta porta a porta e per la raccolta di abiti usati sul territorio; Prosegue inoltre la fornitura alla cittadinanza di acqua potabile, naturale o gasata, con riduzione della Comune di Cervasca

produzione di bottiglie di plastica costituenti rifiuto in plastica.

La gestione del servizio rifiuti per il triennio 2022/è considerato nella fase attuale ad invarianza di costo.

Nel corso del 2020 e 2021 sono stati definiti aiuti covid alle imprese.

Il 2020 costituisce base di calcolo per il piano finanziario 2021.

Il metodo di contabilizzazione dei costi seguito dagli enti già a far data dal 2020 e quello definito dall'Arera (l'apposita autorità di regolazione reti e ambiente) e viene stilato per tutti gli enti di bacino dal CEC.

Dal 2020, per quanto concerne il verde, le famiglie possono domandare al Comune l'ottenimento di appositi cassonetti di diverse dimensioni ad uso personale. Il richiedente pagherà le spese di attivazione e, di anno in anno la bolletta per i costi di svuotamento.

Dal 2022 entrerà in vigore la riduzione prevista per le aziende che abbiano potato (entro il 31.05.2021) di uscire per alcune tipologie di rifiuto urbano dal servizio comunale.

Nel prosieguo del tempo si vedrà l'impatto che potrà avere il D.Lgs 116/2020 sulla gestione dell'incasso TARI; in merito si fa rimando ai regolamenti che, di tempo in tempo verranno approvati.

### **Finalità da conseguire**

Le principali finalità del programma da conseguire sono determinate dalla prosecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti continuazione del porta a porta nonché lo svolgimento di azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei quantitativi totali di rifiuti.

### **Motivazione delle scelte**

Offrire salvaguardia all'ambiente, e al territorio comunale e di conseguenza alle persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con deliberazione GC relativa.

## **Missione 09 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 04: Servizio idrico integrato.**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le attività relative all'approvvigionamento idrico e al funzionamento dei sistemi delle acque reflue e del loro trattamento.

L'attività è svolta con incasso della tariffa idrica direttamente dall'ACDA SpA (Azienda Cuneese smaltimento rifiuti) facente parte dell'ATO (Ambito Territoriale integrato 4).

Anche il CEC – Consorzio Ecologico del Cuneese ha definito un ambito di maggiori dimensioni per la gestione della propria attività, in merito si fa rimando alle apposite deliberazioni che verranno assunte in merito.

### **Finalità da conseguire**

Le principali finalità del programma si concretizzeranno in azioni di coordinamento con ACDA SpA società gestore e con le politiche definite dall'ATO.

### **Motivazione delle scelte**

Promozione all'utilizzo consapevole della risorsa acqua.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con delibera GC relativa.

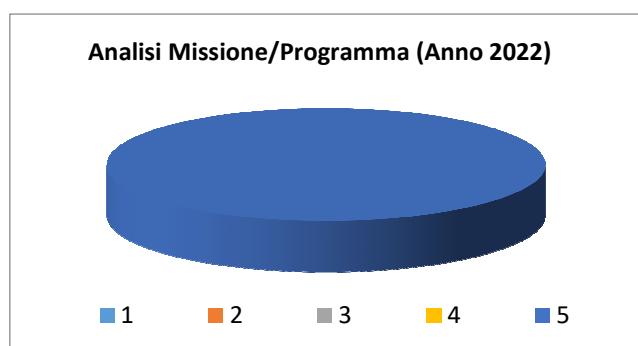
## ***Missoione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

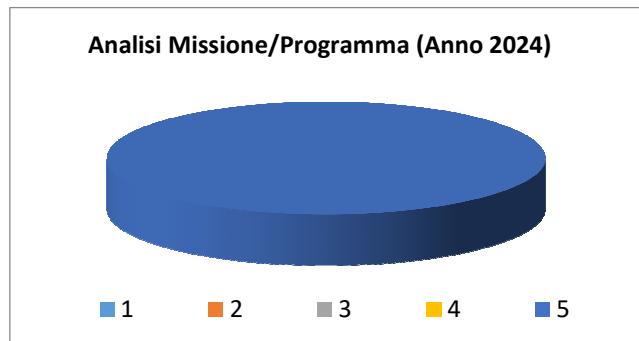
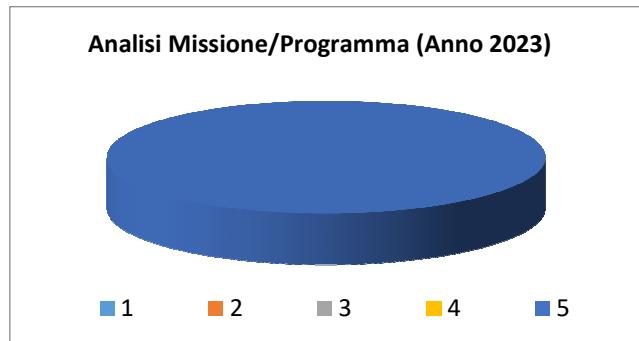
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missoione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ove vi sono stanziamenti a fronte.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		<i>fpv</i> cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
3	Trasporto per vie d'acqua	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Altre modalità di trasporto	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp <i>fpv</i> cassa	636.875,11 0,00 982.457,35	449.958,03 0,00	454.958,03 0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
<b>TOTALI MISSOIONE</b>		comp <i>fpv</i> cassa	<b>636.875,11</b> <b>0,00</b> <b>982.457,35</b>	<b>449.958,03</b> <b>0,00</b>	<b>454.958,03</b> <b>0,00</b>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità  
Programma 02 Servizio Pubblico Locale**

**Descrizione del programma:**

Il programma presentava negli anni passati unicamente lo stanziamento per trasferimento al gestore del servizio di conurbazione svolto dal Comune di Cuneo che ora è svolto senza contribuzioni né incassi di sorta da parte dei Comuni;

**Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità  
Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientrano le attività svolte per la viabilità e il miglioramento della circolazione stradale.

Vengono qui ricomprese le spese per la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, piste ciclabili e pedonali.

Sono qui ricomprese altresì le spese per illuminazione stradale, per installazione, funzionamento, manutenzione e miglioramento della stessa.

Come già detto con riferimento al verde l'amministrazione intende, ai fini di garantire l'incolumità dei cittadini e il decoro urbano di effettuare manutenzioni periodiche e cadenzate degli impianti di illuminazione pubblica in maniera più capillare e con tempistiche maggiori sul territorio comunale.

**Finalità da conseguire**

Mantenimento di un migliore stato manutentivo delle strade, a favore dei fruitori;

**Motivazione delle scelte**

Miglioramento delle infrastrutture stradali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missonsione 11 - Soccorso civile***

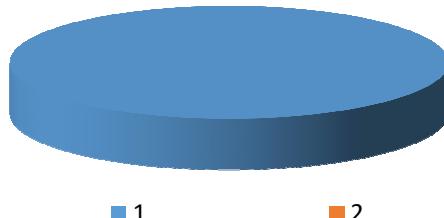
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi dei quali solo il primo valorizzato per il nostro Comune:

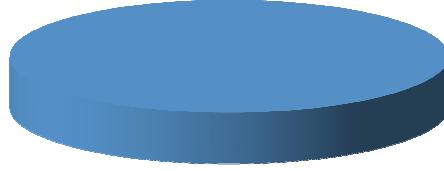
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
2	Interventi a seguito di calamità naturali	fpv cassa	0,00 3.723,00	0,00	0,00	_____
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>1.500,00</b> <b>0,00</b> <b>3.723,00</b>	<b>1.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.500,00</b> <b>0,00</b>	

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

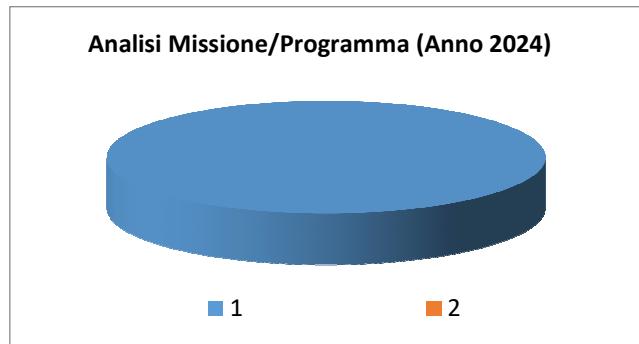


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 11: Soccorso civile**

#### **Programma 01: Sistema di protezione civile**

##### **Descrizione del programma**

Il programma oggetto della presente sezione congloba le funzioni inerenti il funzionamento delle attività di protezione civile sul territorio attuati anche a durante l'eventuale gestione degli eventi calamitosi.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle Istituzioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile e all'Unione montana per le attività che ad essa saranno ascritte

##### **Finalità da conseguire**

Gestione dell'emergenza e mantenimento rapporti con associazioni di protezione civile e Unione Montana di riferimento.

##### **Motivazione delle scelte**

Gestione delle attività di soccorso in emergenza e non.

##### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

##### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

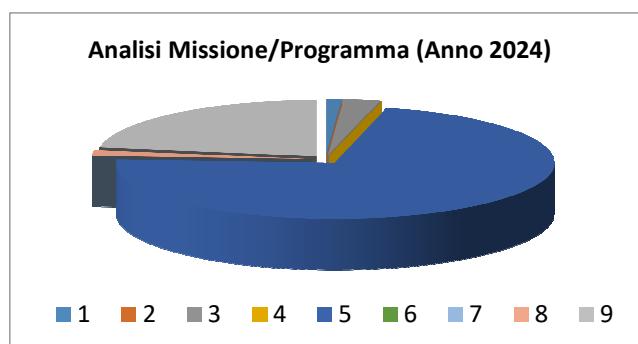
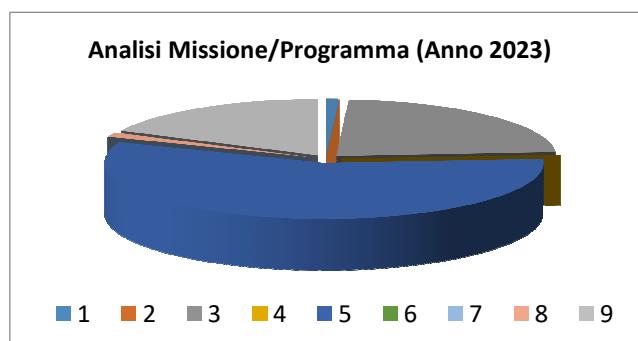
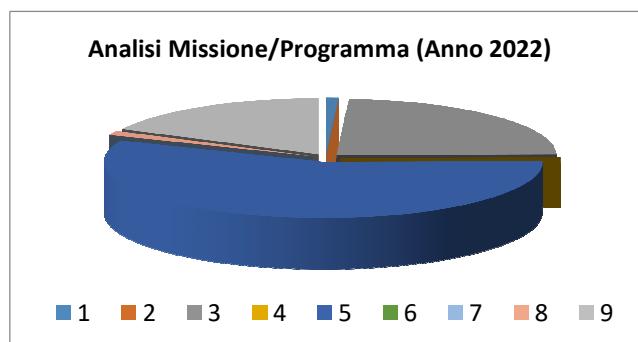
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili ove siano presenti stanziamenti numerici atteso che per gli altri lo stanziamento relativo è già inserito in altre missioni, ad esempio per la disabilità si fa rimando all’assistenza già svolta a livello di istruzione a favore degli aventi diritto.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 9.000,00	0,00	0,00	
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
3	Interventi per gli anziani	comp	81.028,00	77.028,00	7.028,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 88.211,76	0,00	0,00	
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
5	Interventi per le famiglie	comp	190.991,79	190.991,79	190.991,79	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 258.391,47	0,00	0,00	
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
8	Cooperazione e associazionismo	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO
		fpv cassa	0,00 5.442,30	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	59.541,00	59.541,00	59.541,00	Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 74.111,36	0,00	0,00	
		comp fpv cassa	338.860,79 0,00 435.156,89	334.860,79 0,00	264.860,79 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma 03: Interventi per anziani**

**Descrizione dei programma**

Qui troviamo le funzioni inerenti l'amministrazione e gestione delle attività per l'erogazione di servizi a favore degli anziani.

Ritroviamo in questa sezione anche le attività e spese collegate, in particolare alle manutenzioni e attività a svolgersi sugli edifici: casa di riposo e/o Centro anziani.

Sono stati previsti dall'Amministrazione neo eletta alcuni fondi da erogare alle imprese, in particolare per Imprese che procedano ad assunzione di dipendenti seppur ad oggi non siano pervenute domande.

Negli anni sono altresì stati previsti finanziamenti per investimenti da parte delle famiglie che procedano al recupero delle facciate delle abitazioni site nel centro storico che sono in fase di erogazione.

I dettagli di eventuali nuove o diverse iniziative saranno meglio definiti nei conseguenti DUP di tempo in tempo adottati.

**Finalità da conseguire**

Il programma è volto a favorire il benessere sociale nonché fisico e psichico degli anziani e dei soggetti individuati in appositi regolamenti (imprese, famiglie bisognose,....)

**Motivazione delle scelte**

Atteso che la tematica dell'anziano è da riconoscersi come argomento di attualità e importanza in quanto queste costituiscono una percentuale sempre più rilevante della popolazione anche a tal fine si sostiene e supporta il centro anziani con il sostenimento diretto delle spese onde favorire l'integrazione degli aventi diritto fruitori.

Rilevante il rapporto mantenuto anche con il CSAC (Consorzio Socio assistenziale di Cuneo) del quale l'Ente fa parte dal 2018 dopo l'accorpamento del Consorzio delle Valli Grana e Maira in quello del cuneese appunto.

In merito allo scioglimento della precedente convenzione con CSSA Valli Grana e Maira di Dronero e al riconvenzionamento con il CSAC Cuneese si veda la deliberazione CC 27 del 15/11/2017.

Con riferimento alla partecipazione al consorzio l'Amministrazione ha fatto fronte ad un aggravio di spesa richiesto dallo stesso ai fini della migliore offerta di servizi ai cittadini.

Tale quota di spesa di circa 5.500,00 viene annualmente coperta in parte con il 5 per mille all'IRPEF versato dai cittadini e in parte con una quota derivante dall'aumento dell'addizionale comunale all'IRPEF e che richiederà esborsi solo per soglie di reddito superiori a 74.499,99.

Dal 2021 inoltre (DM 1/7/2021 pubblicato in GU il 1/9/2021) ai Comuni che presentino un livello di spesa inferiore al corrispondente valore del fabbisogno standard in un percorso di riduzione dei gap esistenti nei livelli dei servizi sociali locali offerti viene chiesto di rendicontare l'utilizzo delle risorse effettive assegnate.

Tenuto conto che tra le modalità di rendicontazione previste dal suddetto DPCM da parte dei Comuni "sotto" obiettivo è previsto il trasferimento all'Ambito territoriale sociale di riferimento ovvero, nel caso del Comune di Cervasca al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese di cui il Comune di Cervasca fa parte.

Tenuto altresì conto degli scopi dal Consorzio, come indicati nello Statuto all'articolo 4, e della possibilità di vincolare l'utilizzo delle risorse aggiuntive da trasferire al Consorzio al potenziamento e al rafforzamento dei servizi sociali locali, il Comune che si avvale dell'attività del Consorzio ha optato per il versamento dei fondi al medesimo per il 2021 come definito nella delibera GC n. 146 del 19/11/2021.

Inoltre, è allo studio del Consorzio un nuovo assetto organizzativo e di pagamento incentrato sugli effettivi servizi resi ai cittadini dei diversi comuni facenti parte dello stesso CSAC, allorquando saranno rese note le eventuali diverse tariffe richieste sarà cura dell'Amministrazione aggiornare il presente o i successivi DUP di tempo in tempo approvati. Ci si auspica di poter utilizzare i fondi statali destinati al sociale per tale maggiore costo stante l'attività svolta dallo CSAC per l'Ente.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 05: Interventi per le famiglie**

#### **Descrizione del programma**

Sono qui comprese le funzioni e attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie in collaborazione fattiva con il Consorzio Socio Assistenziale di Cuneo a mezzo di trasferimento finanziario a tale fine commisurato alla popolazione residente al 31/12 dell'anno immediatamente precedente.

Quota parte del trasferimento è di anno in anno finanziata con la quota del 5 per mille che promana dalle denunce dei redditi dei cittadini che espressamente facciano richiesta di versamento al Comune della quota, la restante parte verrà cofinanziata con quota dell'addizionale comunale all'IRPEF come già detto nella missione/programma esposta poco fa, anche con riferimento al nuovo programma di studio dei servizi e di gestione dei costi portato avanti dallo CSAC medesimo.

Prosegue l'attività di pagamento diretto fatture per ticket indigenti con aumento importo in valutazione casistiche particolari.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma prevede di garantire i servizi di assistenza domiciliare ai soggetti e alle famiglie bisognose a mezzo dell'attività svolta dal Consorzio Socio Assistenziale. a tal fine per fornire aiuto e supporto e vicinanza agli aventi diritto è stata data la possibilità agli Assistenti sociali di fruire del locale posto a piano terreno comunale fornendo loro un ufficio dedicato con la richiesta di un mero e simbolico rimborso spese a fronte;

#### **Motivazione delle scelte**

Consci che il singolo cittadino cervaschese e la centralità famiglia siano cardine della società con il seguente programma si intende proseguire nella soddisfazione delle esigenze/necessità di ogni soggetto sia esso minore, adulto o anziano.

### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente. Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 09: Servizio Necroscopico e cimiteriale.**

**Descrizione del programma**

Rientrano le funzioni inerenti la gestione del sistema cimiteriale, delle concessioni dei loculi, delle aree e delle edicole funerarie nonché delle attività necroscopiche svolte per inumazioni, tumulazioni, estumulazioni.

I programma comprende anche la manutenzione della struttura cimiteriale ordinaria e straordinaria.

Il servizio tecnico ha provveduto all'acquisto di un nuovo programma informatico per la gestione, in collegamento con il Pago PA delle lampade votive a ruolo.

**Finalità da conseguire**

Migliorare il livello di servizio con svolgimento attività connesse nei termini;

**Motivazione delle scelte**

Miglioramento delle attività necroscopico/cimiteriali in termini di servizio ai cittadini.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi che per il nostro ente non presentano valorizzazioni e non necessitano pertanto di descrittivi a fronte.

Le attività sociali comprendono per il comune di Cervasca anche le spese di tutela della salute come abbiamo già avuto modo di definire in precedenza nella sezione dedicata al sociale.

(missione 12)

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp  fpv cassa	0,00	0,00	0,00	_____
			0,00 0,00	0,00	0,00	_____
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp  fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Le spese per servizi legati a sanificazioni o acquisti beni sono indicate in altre sezioni di bilancio nei rispettivi centri di costo dedicati a scuole, centri sportivi, fabbricati istituzionale.

Le voci verranno integrate e definite in corso d'anno quando saranno definiti gli importi delle spettanze.

## Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività

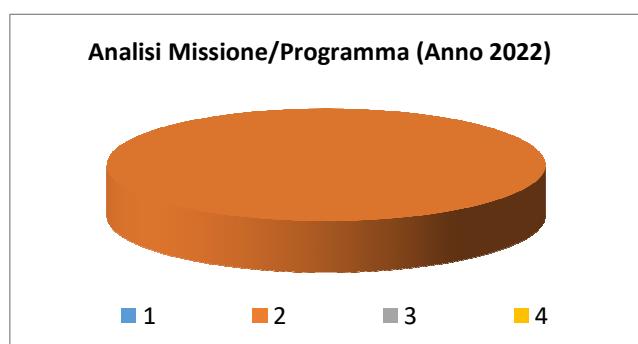
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

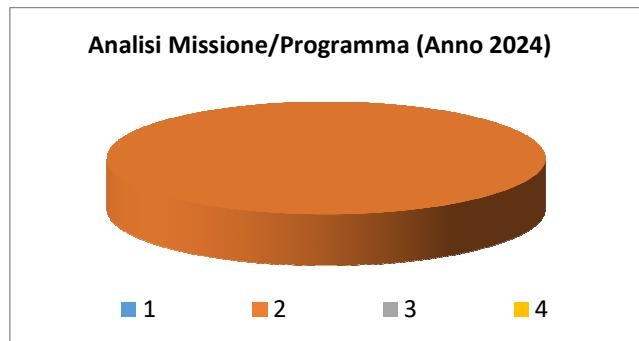
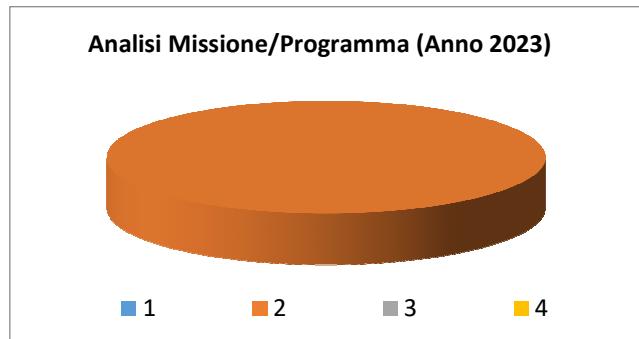
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missoione 14 si possono trovare i seguenti Programmi dei quali il sono secondo valorizzato per il nostro Ente e con a capo il Responsabile del Servizio Tecnico.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	Ott. geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
3	Ricerca e innovazione	fpv cassa comp fpv cassa	0,00 7.551,22 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	_____
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
<b>TOTALI MISSOIONE</b>		comp fpv cassa	<b>4.400,00</b> <b>0,00</b> <b>7.551,22</b>	<b>4.400,00</b> <b>0,00</b>	<b>4.400,00</b> <b>0,00</b>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 14: Sviluppo economico e competitività  
Programma 02 Commercio reti distributive...**

**Descrizione del programma**

Nel programma rientra la gestione delle attività mercatali svolte nella mattina del sabato su piazza dott. Bernardi.

**Finalità da conseguire**

Migliore fruibilità dell'area destinata a mercato settimanale a favore dell'utenza per la quale i commercianti rimborsano solamente l'importo forfettariamente inteso per il consumo di luce. Alla richiesta di versamento degli importi così come al controllo provvede la Polizia Locale.

**Motivazione delle scelte**

Si intende mantenere a regime il mercato previsto per la giornata di sabato quale punto di riferimento territoriale per gli acquisti e per l'integrazione sociale.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

Il commercio è seguito, per le rispettive competenze dal servizio tecnico e polizia municipale

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missoione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi per il nostro Ente non valorizzati e che non si menzionano pertanto con alcuna sezione informativa a corredo.

Vale quanto già detto in merito ai contributi che l’amministrazione intende attribuir ad imprese insistenti sul territorio cervaschese il cui Regolamento è attualmente allo studio da parte del Segretario Comunale dell’ente e che trova allocazione in altra sezione dedicata del bilancio dedicata al Sociale (si veda in precedenza la trattazione).

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>	
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____	
		cassa	0,00			_____	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>0,00</b>				

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

■ 1                    ■ 2                    ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

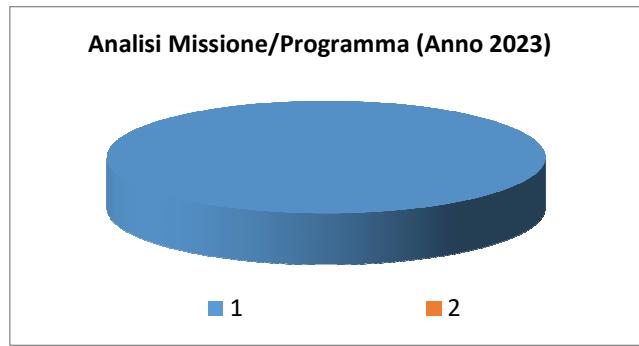
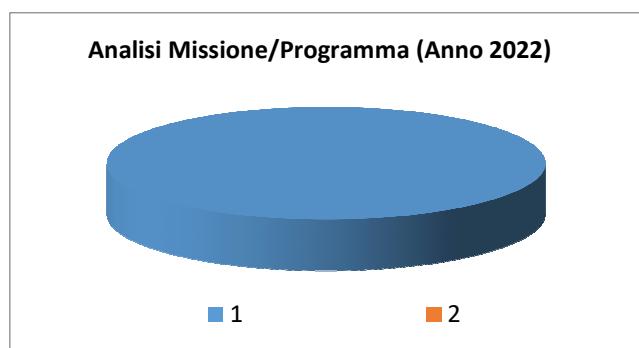
## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

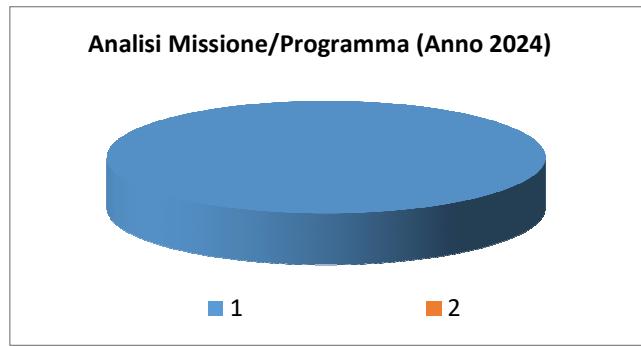
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp  fpv cassa	200,00  0,00 263,56	200,00  0,00	200,00  0,00	Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE  _____
2	Caccia e pesca	comp  fpv cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv cassa	<b>200,00</b>  <b>0,00</b> <b>263,56</b>	<b>200,00</b>  <b>0,00</b>	<b>200,00</b>  <b>0,00</b>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 16: Agricoltura politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma 01: Sviluppo del sistema agricolo e agroalimentare**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientra unicamente la gestione e il pagamento della commissione Agricoltura che si riunisce quando necessario;

**Finalità da conseguire:**

Mantenimento del funzionamento della commissione agricoltura;

**Motivazione delle scelte**

Mantenimento dell'organismo commissione agricoltura.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili che non trovano valorizzazione per il nostro Ente.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp fpv cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi che per il nostro Ente non trovano valorizzazione ne richiedono specifiche menzioni descrittive.

Le relazioni, anche finanziarie intrattenute con: Unione Montana, Altri Enti e Consorzio per i Servizi socio assistenziali del cuneese sono allocati in altre sezioni del bilancio e abbiamo avuto già modo di sviscerarne la programmazione in tali Missioni /Programmi.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp  <i>fpv</i> cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  <i>fpv</i> cassa	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si trova il seguente Programma per il nostro Ente non valorizzato e che non richiede menzione di sorta.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp <i>fpv</i> cassa	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

## Missoione 20 - Fondi e accantonamenti

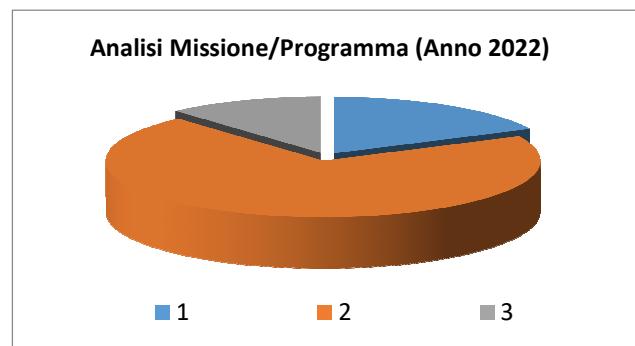
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

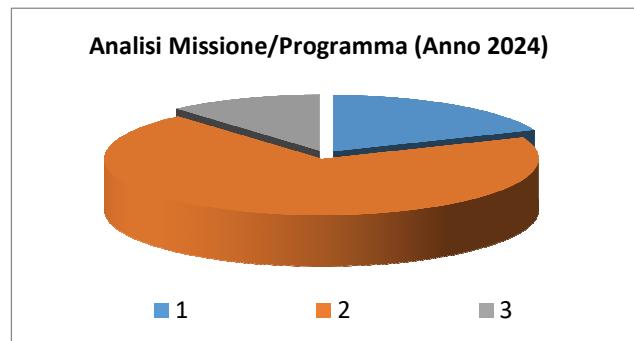
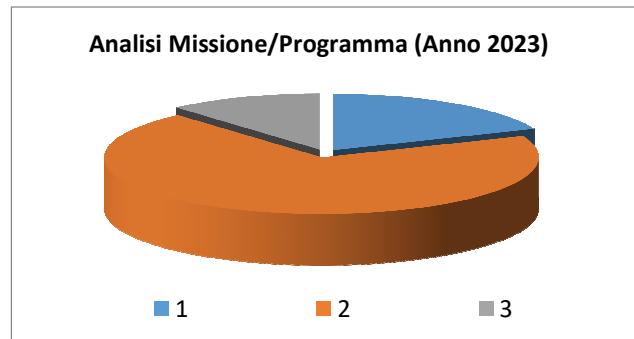
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missoione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il Responsabile dei servizi finanze e tributi comunale.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	15.772,26	16.797,89	16.797,89	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN
		fpv cassa	0,00 200.000,00	0,00	0,00	
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	68.410,61	62.227,19	62.227,19	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
3	Altri fondi	comp	10.255,00	10.255,00	10.255,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI MISSOIONE</b>		comp fpv cassa	<b>94.437,87</b> 0,00 <b>200.000,00</b>	<b>89.280,08</b> 0,00	<b>89.280,08</b> 0,00	



## Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	15.772,26	0,548%
2° anno	16.797,89	0,587%
3° anno	16.797,89	0,587%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità considerato già in copertura iniziale al 100% (già sin dall'inizio della contabilizzazione) è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	68.410,61	100%
2° anno	62.227,19	100%
3° anno	62.227,19	100%

Il fondo di riserva di cassa è fissato in euro 200.000,00.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 20: Fondi e accantonamenti Programma 01 Fondo di riserva**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientra il Fondi riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste oltre al fondo di riserva ordinario.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese non previste ab origine;

#### **Motivazione delle scelte:**

Le motivazione delle scelte che caratterizzano il programma è la prudenza al fine di ridurre al minimo i rischi impossibili coperture per spese impreviste.

Non si provvede più ad accantonare alcun fondo per spese contenziosi proposta e già inserita nei precedenti anni in quanto non vi sono pendenze in corso.

Vengono inoltre previsti fondi per rinnovi contrattuali per dipendenti e Segretario Comunale nell'importo complessivo di euro 3.500,00.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

### **Missione 20: Fondi e accantonamenti Programma 02 Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**

#### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazione delle scelte che caratterizzano il programma è la prudenza e la riduzione dei rischi di perdite sui crediti.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

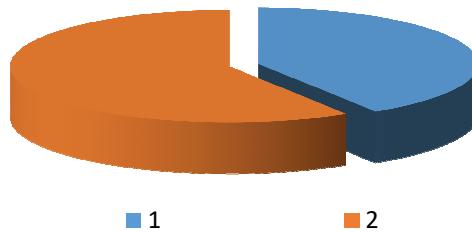
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

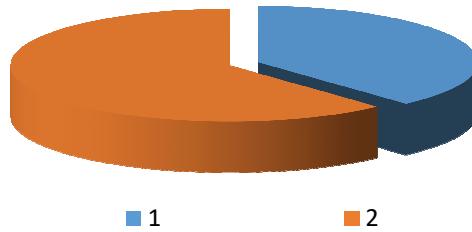
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il Responsabile del servizio economico finanziario e tributi comunale.

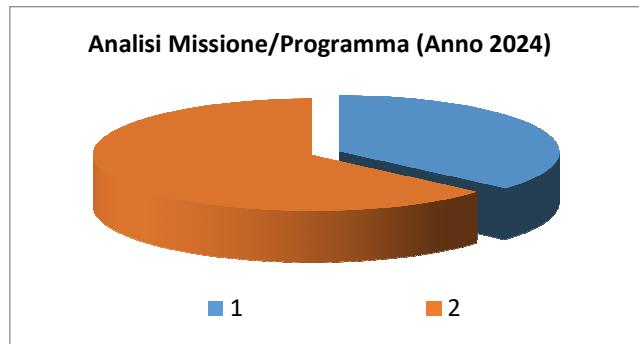
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.430,00	35.800,00	33.277,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.332,73			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	55.120,00	57.750,00	58.018,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.728,75			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>93.550,00</b>	<b>93.550,00</b>	<b>91.295,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>140.061,48</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 50: Debito pubblico**

#### **Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti**

##### **Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi su mutui contratti in precedenza per finanziamenti a medio e lungo termine al netto di quelli estinti nel CC del 30.11.2015 ossia Estinzione parziale mutuo contratto con la BCC a totale carico Regione Piemonte (a mezzo FinPiemonte) ed estinzione totale mutuo contratto con la UBI BRE per la costruzione della nuova scuola materna (contratto nel 2007)

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui per il triennio in quanto seppur vi sia margine di delegabilità risulterebbe assolutamente improponibile il sostenimento dei costi per le rate che andrebbero ad incidere sulla parte corrente del bilancio;

##### **Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito nonché di valutare l'impatto di altre politiche riduttive dello stesso.

##### **Motivazione delle scelte**

Le motivazione delle scelte per questo programma coincidono con le finalità da conseguire

##### **Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

##### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto inerente.

**Missione 50: Debito pubblico**

**Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale mutuo acquisite dall'ente negli anni passati

**Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

**Motivazione delle scelte**

Come per gli interessi le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto inerente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si può trovare il seguente Programma che di tempo in tempo verrà attivato dal nostro Ente per far fronte ad eventuali anticipazioni richieste.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp  fpv cassa	1.184.645,00  0,00 1.184.645,00	1.184.645,00  0,00 0,00	1.184.645,00  0,00 0,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp  fpv cassa	<b>1.184.645,00</b>  <b>0,00</b> <b>1.184.645,00</b>	<b>1.184.645,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.184.645,00</b>  <b>0,00</b> <b>0,00</b>	

Se e qualora necessario si provvederà all’utilizzazione e alla variazione dell’importo del fondo non appena verrà deliberato in GC. ad inizio 2022.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

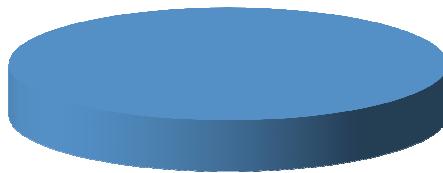
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

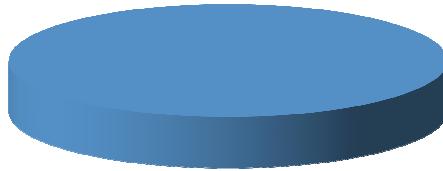
<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.518.000,00	1.518.000,00	1.518.000,00	Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN, Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALE
		fpv cassa	0,00 1.637.240,58	0,00	0,00	
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	— —
		fpv cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp fpv cassa	<b>1.518.000,00</b> <b>0,00</b> <b>1.637.240,58</b>	<b>1.518.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.518.000,00</b> <b>0,00</b>	

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**

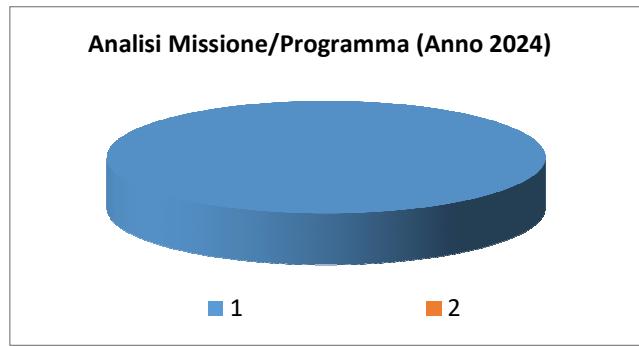


■ 1 ■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

**Missione 99: Servizi per conto terzi**

**Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro.**

**Descrizione del programma:**

Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali il versamento di ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi (ex quota provinciale su TARI) , le anticipazioni di fondi per il servizio economato,

**Finalità da conseguire:**

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazione delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

**Risorse umane da impiegare:**

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente Tali risorse vengono sono quelle già individuate con il piano del fabbisogno del personale.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto inerente.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b>Impegno di Spesa</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
n° 14 - Servizio di "Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica per il triennio 2020 - 2021 - 2022" affidato alla ditta Tao s.r.l. - Vignolo . Impegno di spesa per il triennio 2020 - 2021 - 2022. - Codice CIG 8071149AD9	12.963,32	0,00	0,00
n° 97 - Servizio di recupero animali selvatici con il CRAS di Bernezzo. Impegno della spesa e liquidazione alle scadenze	400,00	0,00	0,00
n° 204 - Affitto locali AIB: Impegno contributo triennale e liquidazione anno 2021.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 206 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola della frazione Santa Croce per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta Orbello Valter e Pierfranco s.n.c.. Integrazione dell'impegno di spesa assunto	0,00	179,95	0,00
n° 207 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola della frazione Santa Croce per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta Orbello Valter e Pierfranco s.n.c.. Integrazione dell'impegno di spesa assunto	0,00	179,95	0,00
n° 208 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico del campo sportivo di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta Orbello Valter e Pierfranco s.n.c.. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con la D	0,00	298,90	0,00
n° 209 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della biblioteca comunale per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con la Deter	0,00	274,50	0,00
n° 210 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della sala pro loco per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con la Determinazi	0,00	274,50	0,00
n° 211 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della sala polivalente di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con	0,00	274,50	0,00
n° 212 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola dell'infanzia di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto	0,00	366,00	0,00
n° 213 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della sede comunale per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con la Determinazi	0,00	335,50	0,00
n° 214 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola primaria della frazione San Defendente per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023"	0,00	335,50	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

affidato alla ditta S.a.r. di Mazzetti Roberto - Cuneo. Integrazione dell'impegno di s n° 215 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico dell'Istituto Comprensivo di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta Idrotermica di Allegri ing. Fabio & C. s.r.l. - Cuneo. Integrazione dell'impegno n° 216 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico dell'Istituto Comprensivo di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023" affidato alla ditta Idrotermica di Allegri ing. Fabio & C. s.r.l. - Cuneo. Integrazione dell'impegno n° 217 - Servizio di "Manutenzione semestrale degli impianti e delle attrezzature antincendio negli stabili di proprietà comunale per il triennio 2021 - 2022 - 2023", affidato alla ditta Cuny Fire Service s.r.l. - Cuneo via Villafalletto 9/a. Impegno di spesa per n° 220 - Servizio di manutenzione e assistenza tecnica dell'impianto di ascensore dell'istituto comprensivo di Cervasca per il triennio 2020 - 2021 - 2022. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Ma n° 222 - Servizio di manutenzione e assistenza tecnica dell'impianto di ascensore della scuola primaria della frazione Santa Croce per il triennio 2020 - 2021 - 2022. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al n° 251 - Servizio di "Scavo per approntamento di fosse di inumazione nei cimiteri comunali per il triennio 2020 - 2021 . 2022". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Tavella c/Terzi di Tavella Cr n° 360 - Servizio di "Gestione dell'area ricreativa e sportiva posta in frazione San Bernardo via della Filatura per il quadriennio 2020-2021-2022-2023" affidato al Circolo Us Acli Asd San Bernardo. Integrazione dell'impegno di spesa assunto con la Determinazione n° 366 - Servizio di "Sfalcio dell'erba sui cigli delle strade comunali per il triennio 2020-2021-2022" affidato alla ditta Bedino Graziano Giuseppe - Cuneo. Impegno di spesa. - Codice Cig 82161716CB n° 395 - Servizio di "Pulizia della sede comunale, della biblioteca e del salone polivalente", affidato alla Società Cooperativa L'Essere - Borgo San Dalmazzo. Impegno di pesa per gli anni 2022 - 2023 - Codice Cig 8488317CC5 n° 396 - Servizio di "Pulizia della sede comunale, della biblioteca e del salone polivalente", affidato alla Società Cooperativa L'Essere - Borgo San Dalmazzo. Impegno di pesa per gli anni 2022 - 2023 - Codice Cig 8488317CC5 n° 397 - Servizio di "Pulizia della sede comunale, della biblioteca e del salone polivalente", affidato alla Società Cooperativa L'Essere - Borgo San Dalmazzo. Impegno di pesa per gli anni 2022 - 2023 - Codice Cig 8488317CC5 n° 398 - Servizio di "Assistenza e manutenzione del software Gis Master e servizio di aggiornamento della cartografia catastale, per il triennio 2021 - 2022- 2023" affidato alla soc. Technical Design s.r.l. - Cuneo. Impegno di spesa per gli anni 2022 - 2023. - Cod n° 399 - Convenzione tra il Comune di Cervasca e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Dragonero per la manutenzione ordinaria nel triennio 2021 - 2022 - 2023, dei sentieri della collina cervaschese e per l'organizzazione annuale,	0,00	381,25	0,00
	0,00	381,25	0,00
	4.846,00	4.846,00	0,00
	447,74	0,00	0,00
	622,20	0,00	0,00
	1.318,00	0,00	0,00
	0,00	2.600,00	0,00
	9.232,00	0,00	0,00
	18.796,00	18.796,00	0,00
	3.959,00	3.959,00	0,00
	1.200,00	1.200,00	0,00
	6.649,00	6.649,00	0,00
	750,00	750,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

con il patrocinio del Comune, d n° 419 - Fornitura in SaaS/Asp della piattaforma di e- procurement per la gestione delle gare telematiche denominata "TuttoGare", per tre anni, compresa assistenza telefonica e telematica ed aggiornamenti alle nuove versioni del software. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Circolo U.s. ACLI A.s.d. San Bern	2.623,00	0,00	0,00
n° 427 - Servizio di "Gestione dell'area ricreativa e sportiva della frazione San Bernardo per il quadriennio 2020-2021-2022-2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Circolo U.s. ACLI A.s.d. San Bern	2.600,00	0,00	0,00
n° 434 - Contratto d'appalto del servizio di "Assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza comunale - triennio 2021/2022/2023" affidato alla ditta Newtech Informatica s.r.l. - Costigliole D'Asti. Impegno di spesa sino al 31/12/2023. - Codice Cig Z0D	6.443,00	6.443,00	0,00
n° 439 - Abbonamento al servizio Paweb newsletter, banche dati e modulistica periodo 06/2021 - 06/2024.	646,88	646,88	0,00
n° 472 - Servizi postali 01/07/2021 - 30/06/2022 provvedimenti in merito e impegno di spesa: Cod.CIGZ303220D0.	4.250,00	0,00	0,00
n° 513 - Servizio di "Manutenzione e assistenza tecnica di due impianti di servoscala installati nella scuola secondaria di Cervasca per il triennio dal 01/07/2020 al 30/06/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/201	732,00	0,00	0,00
n° 564 - Servizio di assistenza alle Autonomie anno scolastico 2021/22. Dichiarazione di efficacia della determina di aggiudicazione.	22.434,75	0,00	0,00
n° 572 - Servizio Integrativo assistenza (CASI GRAVI) alle Autonomie a.s. 2021/22.	2.310,00	0,00	0,00
n° 641 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico dell'Istituto Comprensivo di Cervasca per gli A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Idroter	762,50	0,00	0,00
n° 642 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico dell'Istituto Comprensivo di Cervasca per gli A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta Idroter	762,50	0,00	0,00
n° 643 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola primaria della frazione San Defendente per gli A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla	671,00	0,00	0,00
n° 644 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della sede comunale per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta S.a.r. di Ma	671,00	0,00	0,00
n° 645 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola dell'infanzia di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla	732,00	0,00	0,00
n° 646 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della sala polivalente di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla dit	549,00	0,00	0,00
n° 647 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto	549,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

termico della sala pro loco di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta			
n° 648 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della biblioteca comunale di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla	549,00	0,00	0,00
n° 649 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola della frazione Santa Croce per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all	359,90	0,00	0,00
n° 650 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico della scuola della frazione Santa Croce per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all	359,90	0,00	0,00
n° 651 - Servizio di "Manutenzione programmata impianto termico del campo sportivo di Cervasca per le stagioni invernali 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta	597,80	0,00	0,00
n° 654 - Trasferimento fondi Istituto Comprensivo di Viale Angeli anno scolastico 2021/22. Impegno di spesa anno scolastico 2020/21 e 2021/22.	4.550,00	0,00	0,00
n° 660 - Servizio di "Trasporto scolastico per l'A.S. 2021/2022" affidato alla ditta Autonoleggio fr.lli Menardi di Valter e Silvio Menardi s.n.c. - Cervasca. Impegno di spesa - Codice Cig 8261672369	72.000,00	0,00	0,00
n° 764 - Acquisto sul Mepa di Consip Servizio di base Anci Digitale biennio 2022/23.	1.129,84	1.129,84	0,00
n° 765 - Acquisto sul Mepa di CONSIP servizio ACI PRA 2022.	666,46	0,00	0,00
n° 769 - Acquisto abbonamento triennale software segnalazione illeciti. Affidamento e impegno della spesa.	386,34	0,00	0,00
n° 787 - Affidamento servizio di conservazione documentale triennio 2022/24 a SISCOM S.p.A: Impegno di spesa.	1.949,56	1.949,56	0,00
n° 788 - Servizio di gestione in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle sanzioni al codice della strada e di quelle relative a violazioni di regolamenti comunali nonché di tutte le altre entrate patrimoniali del comune di Cervasca.	854,00	0,00	0,00
n° 793 - Servizio 2021/2022 di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale e amministratore di sistema.	8.988,96	0,00	0,00
n° 797 - Servizio di "Sgombero della neve e di spargimento di prodotti antighiaccio per la stagione invernale 2021/2022" - Impegno di spesa	36.502,00	0,00	0,00
n° 803 - Servizio assicurativo " POLIZZA INFORTUNI" anno 2022. Affidamento e impegno della spesa.	817,00	0,00	0,00
n° 804 - Servizio assicurativo " TUTELA LEGALE" anno 2022. Affidamento e impegno della spesa.	4.000,00	0,00	0,00
n° 805 - Servizio Assicurativo "CYBER RISK" anno 2022. affidamento e impegno della spesa.	2.250,00	0,00	0,00
n° 806 - Servizio assicurativo "POLIZZA RCTO" anno 2022 .Affidamento e impegno della spesa.	4.999,00	0,00	0,00
n° 807 - Servizio assicurativo "POLIZZA RC" anno 2022. Affidamento e impegno della spesa.	3.100,00	0,00	0,00
n° 825 - Servizio di "Manutenzione e assistenza tecnica dell'ascensore della sede comunale per il triennio 2022 - 2023 -	952,00	952,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2024". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lettera a) - della L. 120/2020 e s.m.i. alla ditta Ascensore Rossini s.r.l. - Vicof n° 826 - Servizio di "Manutenzione e assistenza tecnica dell'ascensore della scuola primaria della frazione San Defendente per il triennio 2022 - 2023 - 2024". Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lettera a) - della L. 120/2020 e s.m.i. alla ditta n° 832 - Censimento Permanente della Popolazione e della abitazioni anno 2021- Rimodulazione impegno e liquidazione periodo luglio-novembre 2021. n° 833 - Censimento Permanente della Popolazione e della abitazioni anno 2021- Rimodulazione impegno e liquidazione periodo luglio-novembre 2021. n° 834 - Censimento Permanente della Popolazione e della abitazioni anno 2021- Rimodulazione impegno e liquidazione periodo luglio-novembre 2021. n° 836 - Servizio di gestione in concessione biennale (16/11/2020- 15/11/2020) della riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle sanzioni ai cds e di quelle relative a violazioni di regolamenti comunali nonché di tutte le altre entrate patrimoniali del Co n° 849 - Servizio mensa a favore dei dipendenti comunali. Affidamento triennio 2021/22/23 e impegno della spesa n° 850 - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2021 - 31/12/2025 aggiudicazione alla Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori. Approvazione del verbale di gara. n° 910 - Servizio di manutenzione e assistenza dei prodotti software forniti dalla Siscom Spa per il triennio 2021/2023: cod. CIG ZCA2F9E52B. n° 911 - Servizio di manutenzione e assistenza dei prodotti software forniti dalla Siscom Spa per il triennio 2021/2023: cod. CIG ZCA2F9E52B. n° 916 - Servizio di manutenzione e assistenza software forniti da SISCOM - triennio 2021/2023: Impegno di spesa cig: ZCA2F9E52B. n° 917 - Servizio di manutenzione e assistenza software forniti da SISCOM - triennio 2021/2023: Impegno di spesa cig: ZCA2F9E52B. n° 918 - Servizio di manutenzione e assistenza software forniti da SISCOM - triennio 2021/2023: Impegno di spesa cig: ZCA2F9E52B. n° 919 - Servizio di manutenzione e assistenza software forniti da SISCOM - triennio 2021/2023: Impegno di spesa cig: ZCA2F9E52B. n° 985 - Ricognizione straordinaria e aggiornamento inventario comunale, impegno pluriennale della spesa: cod. CIG: Z162FF9E7F. n° 987 - Compenso per l'attività svolta dal Revisore dei Conti dott. Cerri impegno pluriennale della spesa.	835,00	835,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>289.637,88</b>	<b>55.038,08</b>	<b>0,00</b>

Si rappresenta che il 2024 non risulta con voci espresse derivando quelli presenti dalla gestione del bilancio di previsione 2021/2023 Si provvederà di tempo in tempo alle implementazioni e all'assunzione di nuovi e diversi impegni pluriennali ove se ne ravvisi la necessità.

## ***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

Le partecipazioni del Comune di Cervasca sono presenti nelle seguenti percentuali e verso i seguenti soggetti (con riferimento al 2020 – ultimo esercizio chiuso da tutte le società, consorzi ed enti alla data di elaborazione del presente DUP).

Attualmente il Comune non partecipa ad alcuna perdita in quanto non dichiarate da parte delle sottoelencate società/consorzi.

### ***Partecipazioni a Consorzi e Società con riferimento all'anno 2019***

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/denominazione sociale	Forma giuridica	% partecipazione
80012250041	80012250041	A.C.D.A. AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA SPA C.SO NIZZA N° 88 12100 CUNEO (CN)	Società S.p.a.	2,45
02964090043	02964090043	AZIENDA CUNEESE SMALTIMENTO RIFIUTI S.P.A.	Società S.p.a.	1,80
80010030049	80010030049	CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO DEL MAIRA	Consorzio - Ente	4,55
80012270049	80012270049	CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE	Consorzio - Azienda	23,1
02565690043	02565690043	CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL CUNEESE	Consorzio - Azienda	2,37
80017990047	80017990047	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	Consorzio - Ente	0,586

Nel corso del 2014 il Comune ha optato inoltre per il passaggio all'Unione Montana valle Grana staccandosi dalla precedente Comunità montana Valle Stura.

Nel 2018 l'ente ha sciolto la convenzione con il CSSA Valli Grana E Maira per convenzionarsi con Consorzio per i Servizi socio assistenziali del Cuneese.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

L'Ente dal 2016 redige il bilancio consolidato con le aziende e società partecipate che provvedono ad inviare i dati di bilancio d'esercizio.

L'Ente ha provveduto all'approvazione del conto consolidato con delibera CC n. 36 del 29 settembre 2021 con riferimento al 2020.

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Si fa rimando a quanto già indicato in merito nell'analisi degli investimenti e nelle tabelle indicate che riportano tutte le attività e opere che l'Amministrazione intende portare avanti nel triennio.

Si ripropongono a seguire solamente la deliberazione inerente la programmazione triennale delle opere pubbliche superiori a 100.000,00 per le quali il servizio tecnico presenta apposita proposta di deliberazione a seguito dell'approvazione del livello minimo di progettazione come definito dai principi contabili dettati dal D.Lgs 118/2011.

Si presenta a seguire il testo dell'ultima deliberazione approvata in merito preceduto dalla proposta del Geom. Otta: Resp. del Servizio Tecnico comunale cui si fa rimando per gli allegati.

# Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.51

### OGGETTO:

**Programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2023 - 2024, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - 1<sup>^</sup> aggiornamento. Approvazione**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta con ingresso contingentato a 5 persone munite di green pass per emergenza Covid di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
4. BELTRITTI Dario - Assessore	Sì
5. GIORDANO Flavio - Consigliere	Sì
6. TALLONE Giovanni - Consigliere	Sì
7. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
8. ARMANDO Eleonora - Consigliere	Sì
9. RINAUDO Silvano - Consigliere	Sì
10. RE Silvio - Consigliere	Giust.
11. GIRAUDO Marco - Consigliere	Giust.
12. MASSA Ivana - Consigliere	Sì
13. MARCUCCI Luciano - Consigliere	Sì
	Totale Presenti:
	11
	Totale Assenti:
	2

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- A relazione del Sindaco;
- Richiamato l'art. 21 – comma 3 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che dispone che i Comuni sono tenuti a predisporre il programma triennale dei lavori pubblici con individuazione dei lavori il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 100.000,00, nell'ambito del quale devono essere altresì elencati i lavori da realizzare nella prima annualità;
- Richiamato l'art. 21 - comma 8 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che demanda al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il compito di definire con proprio decreto le modalità di aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali;
- Visto il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16/01/2018 N° 14 recante il regolamento per la redazione, la pubblicazione e l'aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- Richiamata la Deliberazione del C.C. N° 38 in data 29/09/2021, con la quale è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022 – 2023 – 2024;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 5 – comma 9 – del D.M. 16/01/2018 N° 14, il Programma Triennale dei lavori Pubblici, è modificabile in corso d'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente;
- Atteso che c'è la necessità di procedere ad una modifica del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022 – 2023 – 2024, stante la necessità di aggiornare gli importi di due interventi programmati per l'anno 2022 e stante l'opportunità di anticipare all'annualità 2022 un intervento che era programmato per l'anno 2023 considerato che nel frattempo è sopraggiunto il finanziamento del Ministero dell'Interno;
- Dato atto che è proposto dalla Giunta Comunale di ridurre la previsione di spesa dell'intervento numero CUI L00527900047202100003 descrizione "Sistemazione via Grandis" – annualità di avvio della procedura 2022 – da € 140.000,00 ad € 120.000,00;
- Dato atto che è proposto dalla Giunta Comunale di incrementare la previsione di spesa dell'intervento numero CUI L00527900047202100005 descrizione "Adeguamento strutturale scuola primaria San Defendente" – annualità di avvio della procedura 2022 – da € 200.000,00 ad € 220.000,00;
- Dato atto che è proposto dalla Giunta Comunale di anticipare all'annualità 2022 l'intervento numero CUI L00527900047202100006 descrizione "Realizzazione di marciapiedi per la messa in sicurezza di via Vignolo", inizialmente previsto per l'anno 2023, stante che l'opera è stata finanziata con Decreto del Ministero dell'Interno 08/11/2021 per complessivi € 220.000,00 di cui € 170.000,00 assistiti da contributo ministeriale ed € 50.000,00 da finanziare con fondi propri comunali;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 21 – comma 3 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi tutti di lavori di importo < ad € 1.000.000,00, per l'inserimento nell'elenco annuale 2022, non si è reso necessario l'approvazione preventiva del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Visto l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 N° 50 e s.m.i.

- Visto l'art. 23 – comma 5 - del D.Lgs. 18/04/2016 N° 50 e s.m.i.
- Visto l'art. 5 – comma 9 - del D.M. 16/01/2018 N° 14;
- Visto il D.lgs. 18/08/2000, N° 267 e s.m.i.;
- Acquisiti i pareri favorevoli e l'attestazione in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi competenti ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- Con votazione espressa per alzata di mano e con il seguente esito:

Presenti N. 11; Astenuti N. 2 (i consiglieri Marcucci e Massa);

Voti: Favorevoli N. 9; Contrari N. zero;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare le considerazioni espresse in premessa narrativa, qui recepite e confermate, e che vengono a costituire le motivazioni dell'assunzione del presente provvedimento;
2. Di approvare la proposta di modifica al programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2022 – 2023 – 2024, ai sensi dell'art. 5 – comma 9 – lettere b) – c) - del D.M. 16/014/2018 N° 14, comprendente le opere il cui valore stimato è pari o superiore ad € 100.000,00, come da schede allegato –A-;
3. Di disporre che l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2022 – 2023 - 2024, venga pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni.

+++++

Quindi:

- Visto l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18/8/2000, N. 267 e s.m.i.
- A votazione palese per appello nominale;
- Sui presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

DICHIARA la deliberazione presente eseguibile immediatamente.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
GARNERONE Enzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
Dott.ssa VALACCO Susanna

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

La programmazione del fabbisogno di personale che l'Organo Esecutivo è tenuto ad approvare è finalizzata a dare risposte adeguate alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica.

Si fa rimando ai verbali di deliberazione proposti dal competente responsabile del servizio di personale in merito.

Di seguito si inserisce l'ultima deliberazione adottata e proposta dal Responsabile del Servizio Personale Segretario Comunale che prevede l'assunzione di una figura a tempo pieno e indeterminato C da inserire al 50% di supporto al servizio tecnico e al 50% al servizio Finanziario, (a far data da ottobre 2022), inoltre è prevista l'assunzione di una unità a tempo determinato D di supporto al servizio tecnico il cui Responsabile è prossimo alla pensione (dal 1/7/2022).

Dal 01/07/2022 è prevista la sostituzione delle figure del pensionando Responsabile con dipendente a tempo indeterminato cat. Pos econ D.

Nella programmazione è stata prevista una voce per aumenti contrattuali che verranno attribuiti in corso d'esercizio per euro 3.500,00.

Gli arretrati saranno coperti con la quota di avanzo di amministrazione a ciò destinata negli anni.



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.137

#### OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - 1° modifica.**

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **ottobre** alle ore nove e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Giust.
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
4. BELTRITTI Dario - Assessore	Sì
5. MARTINI Nadia - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

### LA GIUNTA COMUNALE

#### RICHIAMATE

- la deliberazione della Giunta Comunale, n° 116 del 21/07/2021 è stata approvata la **“PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022/2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE”**

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 188 del 21/12/2020 con oggetto ” APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2021/22/23 (ART.48 D.LGS. N.198/2006)” è stato adottato, per il triennio 2021-2023, il piano delle azioni positive;

**Richiamata** la precedente deliberazione adottata dalla Giunta Comunale, in cui si prevedeva l'assunzione dei seguenti profili:

#### **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:**

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2022	n. 1 istruttore amministrativo Cat. C1 con mansioni di supporto all'ufficio tecnico ed economico finanziario	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatoria e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso	Costo annuo € 31.473,17 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)
2022	n.1 Istr Direttivo Tecnico Cat. D1 (sost pensionamento previsto nel 2022)	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatoria e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs	Costo annuo € 34.180,83 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		165/2001) o concorso	
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

**Richiamato il D.M. del 17.3.2020** attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2018, 2019, 2020 e bilancio di previsione, assestato, con riferimento alla parte corrente 2020, aggiornato applicando la novità richiamata al punto appena precedente:

<b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE</b>	<b>20,55%</b>
<b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b>	<b>26,90%</b>

<b>20,55%</b>
<b>26,90%</b>

**Rilevato che** complessivamente le facoltà assunzionali utilizzabili in base al D.M. 17 MARZO 2020 sono pari ad **€ 118.836,67** e le somme per turn-over dei cessati 2022 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 sono pari ad **€ 63.077,05** (utilizzabili solo a partire dal 2023 per la cessazione prevista nel 2022), nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 118.836,67** e viste le letture delle corte dei conti regionali i resti assunzionali dei cessati 20-21-22 al momento vengono "congelati" in attesa di maggiori chiarimenti;

**Preso atto che** la dotazione organica, aggiornata al 31.07.2021, risulta quale allegato 1 al presente atto;

**Atteso che:**

- ai sensi dell'art. art. 6 c. 1 terzo capoverso del D. Lgs. 165/01 nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale;
- la condizione di soprannumero, ovvero di personale extra dotazione organica, si rileva dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria, con particolare riferimento all'impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- la mancata applicazione della norma sopra riportata è sanzionata con il divieto di effettuare nuove assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti adottati;
- che la stessa prevede il coinvolgimento dei dirigenti che sono chiamati ad attivare questa procedura in quanto il mancato rispetto di tale obbligo, è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

**Rilevato** che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha effettuato la seguente procedura:

- Sono state valutate le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, indicando per ogni profilo professionale richiesto:
  - a) le competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
  - b) la distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente come definiti nel piano della performance;
  - c) l'obbligo di indicare, in relazione alle attività svolte anche a livello prospettico, eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01;
  - d) puntuale indicazione di servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;
- Ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, si è provveduto a:
  - a) elaborare la dotazione organica teorica numerica composta dal personale attualmente in servizio sulla base delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, così come risultante dall'allegato 1 al presente atto;
  - b) elaborato il costo della dotazione organica teorica finanziaria (ALLEGATO A) dal personale attualmente in servizio che comporta una spesa pari ad **€ 736.002,91** di cui **€ 554.202,76** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a **€ 572.120,97**;
  - c) elaborato gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della nuova spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad **€ 17.917,21**;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

d) calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2021 l'importo pari ad **€ 118.836,67** e le somme per turn-over dei cessati 2022 in base all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 sono pari ad **€ 63.077,05** (utilizzabili solo a partire dal 2023 per la cessazione prevista nel 2022), nell'anno 2022 si potranno effettuare spese per assunzioni a tempo indeterminato pari ad **€ 118.836,67** e viste le letture delle corte dei conti regionali i resti assunzionali dei cessati 20-21-22 al momento vengono "congelati" in attesa di maggiori chiarimenti;

**Preso atto che**, sulla base di contratti flessibili già stipulati, attualmente risultano spese per **€ 0** e che il limite complessivo ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.l 78/2010 risulta pari ad **€ 13.721,96**;

**Dato atto che:**

1. non sussiste, al momento, in servizio presso l'Ente personale in soprannumero rispetto al complesso dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
2. non risultano, sentiti i Responsabili di Servizio in merito a rilevazioni di eventuali eccedenze, segnalazioni di personale in esubero in relazione a sopravvenute modificazione dell'organizzazione del lavoro e delle competenze assegnate alla struttura cui ciascun Responsabile è preposto;

**Preso** atto della necessità di modificare il piano del fabbisogno del personale prevedendo il seguente piano assunzionale per il periodo 2022-2024:

### **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:**

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2022	n. 1 istruttore amministrativo Cat. C1 con mansioni di supporto all'ufficio tecnico ed economico finanziario <b>a far data dal mese di ottobre 2022</b>	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatorio e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui	Costo annuo € 31.473,17 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso.	
2022	n.1 Istr Direttivo Tecnico Cat. D1 (sost pensionamento previsto nel 2022) <b>a far data dal mese di luglio 2022</b>	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatorio e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso.	Costo annuo € 34.180,83 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

### RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO

#### **A TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:**

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2022	n.1 Istr. Direttivo Tecnico Cat. D1 <b>per 6,5 mesi part time 25 ore</b>	Assunzione con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o con concorso.	€ 12.945,92 ( <b>somma soggetta al limite</b> )
2022	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali		

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

	esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		
2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		
2024	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		

**Rilevato** che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo l'ente ha:

- elaborato la dotazione organica teorica numerica per il 2022 composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022, quale allegato 2 al presente atto
- elaborato la dotazione organica finanziaria teorica composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2022 (ALLEGATO B) che comporta una spesa teorica pari ad **€ 779.271,62** di cui **€ 547.225,65** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a **€ 572.120,97**;
- elaborato la dotazione organica finanziaria composta dal personale attualmente in servizio e dalle assunzioni previste per il 2020 (ALLEGATO C) che comporta una spesa pari ad **€**

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**756.568,04** di cui **€ 549.806,08** soggetti al limite 2011-2013, che risulta contenuta nei limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a **€ 572.120,97**;

- d) elaborato gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad **€ 22.313,89**;

**Accertato** che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024;

**Considerato** che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, cui si rinvia per i necessari criteri di dettaglio con successiva deliberazione che dovrà essere adottata dal Consiglio Comunale;

**Visto** il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale n. 26 del 12/10/2021 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

**Accertato** come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- adozione del Piano della Performance 2021-2023 di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150, (ora organicamente unificato nel PEG con l'art. 169 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267) con delibera di G.C. n. 43 del 12/03/2021;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2019/2021 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006) con deliberazione della Giunta Comunale, n. 188 del 21/12/2020 con oggetto "Approvazione piano triennale delle azioni positive triennio 2021-2023";
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, né sovranumerarietà, nemmeno per l'anno 2021;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e pertanto rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, così come integrato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, ovvero il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della norma che, a decorrere dall'anno 2014 – come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie nella deliberazione n. 25/14 – è il 2011 / 2013;
- che la spesa di personale prevista per gli anni 2022/2023/2024 derivante dal piano di fabbisogno rispetta gli equilibri di bilancio pluriennale;
- aver inviato il precedente Piano triennale dei fabbisogni del personale nei tempi previsti dalla norma ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001
- aver rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016
- risultare in regola con quanto previsto dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008 in materia di certificazione di un credito di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali

**Visti** i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal Responsabile del settore risorse umane in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile del settore finanze in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto dei calcoli effettuati, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2022, 2023 e 2024, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e del rispetto dei parametri del D.M. 17 marzo 2020 art. 4 c.1;

2. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione, seguendo il seguente iter: a) formulazione delle proposte da parte dei responsabili dell'Ente secondo la logica dell'innovazione e della semplificazione delle figure professionali necessarie; b) della verifica dei punti di forza e di debolezza discendenti dai servizi e dalle funzioni rilevati dal SOSE; c) sulla verifica del personale da inserire sulla base dei fabbisogni a tempo indeterminato e di tipo flessibile; d) di limiti finanziari e delle priorità riferite alla realizzazione degli obiettivi del mandato del Sindaco;
3. Di approvare la seguente modifica al quadro assunzionale per gli anni 2022 2023 e 2024:

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2022	n. 1 istruttore amministrativo Cat. C1 con mansioni di supporto all'ufficio tecnico ed economico finanziario	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatoria e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso.	Costo annuo € 31.473,17 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)
2022	n.1 Istr Direttivo Tecnico Cat. D1 (sost pensionamento previsto nel 2022)	Assunzione con Mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 ove obbligatoria e successivamente utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui	Costo annuo € 34.180,83 (con utilizzo capacità D.M. 17.3.2020)

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso	
2023	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

### RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2022	n.1 Istr Direttivo Tecnico Cat. D1 per 6,5 mesi part time 25 ore	Assunzione con utilizzo graduatoria vigente presso altri Enti (Previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001) o concorso	€ 12.945,92 (somma soggetta al limite
2022	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		
2023	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non		

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		
2024	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		

4. Di dare atto che la spesa 2022 derivante dalla programmazione di cui sopra oltre alla spesa di personale (ALLEGATO C) è determinata **€ 756.568,04** di cui **€ 549.806,08** soggetti al limite 2011-2013, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
5. Di approvare la dotazione organica per il 2022, riportata nell'allegato 2;
6. Prendere atto che dall'analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l'anno 2020 effettuata ai sensi dell'art. 33 e dell'art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
7. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Successivamente la Giunta Comunale

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 previa separata votazione favorevole ed unanime.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**Firmato Digitalmente**  
GARNERONE Enzo

**L'ASSESSORE COMUNALE**

**Firmato Digitalmente**  
BENESSIA Daniela

**IL SEGRETARIO**

**Firmato Digitalmente**  
Dott.ssa VALACCO Susanna

---

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**  
***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

L'ultimo piano è stato proposto dal Servizio Tecnico comunale e discusso dal nostro Organo esecutivo.

Si ripropone a seguire il testo della proposta con il relativo allegato.



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.109

#### OGGETTO:

**Schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del G.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008: individuazione degli immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali da inserire nel piano - Adozione**

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Giust.
4. BELTRITTI Dario - Assessore	Sì
5. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112 convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133, stabilisce quanto segue:

*"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.*

*2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.*

*3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*

*4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*

*5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*

*6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1.. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001 sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*

*7. I soggetti di cui al comma 1 possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.*

*8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti negli elenchi di cui al comma 1 possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*

*9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410."*

- Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione Comunale di procedere all'alienazione di immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ed alla valorizzazione di quelli fruibili dalla collettività alla luce della citata normativa sulla base del programma che sarà stabilito dal Consiglio Comunale nel rispetto delle relative competenze;
- Atteso che l'elaborazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è obbligatorio, e che il piano medesimo deve fare parte integrante e sostanziale del D.U.P. 2022-2024 che la Giunta Comunale presenta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 luglio 2021;

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

- Vista la schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari elaborato dall'Istruttore Tecnico Direttivo Otta geom. Guido in data 06/07/2021;
- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 e s.m.i.;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Visti i pareri in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa, tecnica e contabile, favorevoli, espressi e contenuti nel documento agli atti e da inserire nell'atto presente, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 2000/267 e s.m.i.;
- A votazione palese per appello nominale;
- Su presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

- 1) Di adottare lo schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 06/08/2008 N° 133, allegato -A- alla presente Deliberazione;
- 2) Di dare atto che il Piano adottato fa parte integrante e sostanziale del D.U.P. 2022-2024 che la Giunta Comunale presenta al Consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 luglio 2021.

\* \* \* \* \*

Quindi:

- Visto l'art. 134 – c. 4 - del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- A votazione palese per appello nominale;
- Sui presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

DICHIARA la deliberazione presente eseguibile immediatamente.

# Documento Unico di Programmazione 2022/2024



## COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684820 – Fax (0171) 684830

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEI BENI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI

(Art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 06/08/2008 N° 133)

#### A) Beni alienabili

- A1)** - **Descrizione del bene:** Area su cui insiste una cabina elettrica;  
- **Ubicazione:** Cervasca via San Francesco;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 16 mapp.le 1130 - cat. D/1- Rendita € 84,00;  
- **Destinazione originaria:** Area su cui insiste cabina Enel;  
- **Destinazione attuale:** Area su cui insiste cabina Enel;  
- **Valore:** L'ultima perizia di stima disponibile, fissava il prezzo di alienazione in € 5.000,00
- A2)** - **Descrizione del bene:** Area occupata dall'ex depuratore di Cervasca;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Caraglio;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 15 mapp.le 419 – Seminativo Irriguo Arborato – Classe 1^ - R.D. € 8,13 – R.A. € 4,88;  
- **Destinazione originaria:** Area su cui insisteva il depuratore di Cervasca ora dismesso;  
- **Destinazione attuale:** Area inculta;  
- **Valore:** L'ultima perizia di stima disponibile, fissava il prezzo di alienazione in € 5.000,00

#### B) Valorizzazioni (Fabbricati)

- B1)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato residenza assistenziale per anziani;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Asilo;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 16 mapp.le 1057;  
- **Destinazione originaria:** Residenza assistenziale per anziani;  
- **Destinazione attuale:** Residenza assistenziale per anziani;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione d'uso;  
- **Modalità:** Affidato in gestione a soggetti terzi mediante appalto.
- B2)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato sede del distretto dell'Azienda Sanitaria Locale;  
- **Ubicazione:** Cervasca p.zza Dr. Bernardi;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 2 sub. 14;  
- **Destinazione originaria:** Sede del distretto dell'Azienda Sanitaria Locale;  
- **Destinazione attuale:** Sede del distretto dell'Azienda Sanitaria Locale;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione d'uso;  
- **Modalità:** Concesso in uso all'Azienda Sanitaria Locale ASL CN 1 - Cuneo.
- B3)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato ex scuola della frazione San Defendente;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Marconi;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg.6 mapp.le 342;  
- **Destinazione originaria:** Edificio scolastico;  
- **Destinazione attuale:** Fabbricato, un tempo concesso al Consorzio Socio Assistenziale delle Valli Grana e Maira con destinazione a sede del centro diurno socio terapeutico per disabili, attualmente in disuso in quanto la sede del centro è stata rilocalizzata;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- **Valorizzazione:** Destinato il fabbricato a sede delle Associazioni che operano sul territorio comunale in attuazione della Deliberazione della G.C. N° 111 in data 10/10/2016
- **Modalità:** Convenzione;

**B4) - Descrizione del bene:** Fabbricato cascina Pellegrino (rustico rurale);

- **Ubicazione:** Cervasca via Cuneo;
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 14 mapp.le 309 sub. 3-4-5;
- **Destinazione originaria:** Rustico rurale;
- **Destinazione attuale:** Edificio ristrutturato;
- **Valorizzazione:** Destinato a sede del nuovo centro diurno socio terapeutico per disabili;
- **Modalità:** Concesso in comodato d'uso al Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali delle Valli Grana e Maira con contratto stipulato in data 23/05/2012 (durata 30 anni).

**B5) - Descrizione del bene:** Fabbricato ex scuola della frazione San Bernardo;

- **Ubicazione:** Cervasca via Passatore;
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 2 mapp.le 93;
- **Destinazione originaria:** Edificio scolastico;
- **Destinazione attuale:** Sede del Circolo A.C.L.I. della frazione San Bernardo;
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;
- **Modalità:** Contratto di concessione in comodato d'uso in data 18/02/2020 stipulato con il Circolo ACLI della frazione San Bernardo, in corso di validità (scadenza al 31/12/2023).

**B6) - Descrizione del bene:** Fabbricato ex scuola della località Pratogaudino;

- **Ubicazione:** Cervasca via Pratogaudino;
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 21 mapp.le 242;
- **Destinazione originaria:** Edificio scolastico;
- **Destinazione attuale:** Rifugio di bassa valle realizzato con l'ausilio della Comunità Montana Valle Grana;
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;
- **Modalità:** Gestione in amministrazione diretta.

**B7) - Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio area ricreativa sportiva di S. Croce (in comproprietà al 50% con il Comune di Vignolo);

- **Ubicazione:** Cervasca via Einaudi;
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 9 mapp.le 40 sub.2-3;
- **Destinazione originaria:** Sede del locale Circolo A.C.L.I.;
- **Destinazione attuale:** Sede del locale Circolo A.C.L.I.;
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;
- **Modalità:** Contratto di concessione in comodato d'uso in data 29/01/2021 stipulato con il Circolo A.C.L.I. della frazione Santa Croce, in corso di validità (scadenza 31/12/2023).

**B8) - Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio area ricreativa adiacente la scuola della frazione San Defendente;

- **Ubicazione:** Cervasca via Don Bodino;
- **Dati identificativi catastali:** Fg.6 mapp.le 1001;
- **Destinazione originaria:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;
- **Destinazione attuale:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;
- **Modalità:** Contratto di concessione in comodato d'uso in data 12/02/2020 stipulato con l'Associazione San Defendente 2000, in corso di validità (scadenza al 31/12/2023)

**B9) - Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio area ricreativa località Case Audisio;

- **Ubicazione:** Cervasca via Monte Moro;
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 7 mapp.le 262;
- **Destinazione originaria:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;
- **Destinazione attuale:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;
- **Modalità:** Il fabbricato attualmente è in disponibilità al Comune

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- B10)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio area ricreativa località Aranzone;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Aranzone;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 18 mapp.le 775-747;  
- **Destinazione originaria:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;  
- **Destinazione attuale:** Fabbricato di pertinenza di area ricreativa;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** La costruzione è gestita dalla locale pro-loco della frazione senza un formale atto di concessione in uso.
- B11)** - **Descrizione del bene:** Nuovo fabbricato a servizio area ricreativa di Cervasca;  
- **Ubicazione:** Cervasca p.zza dr. Bernardi;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 1389 sub.1;  
- **Destinazione originaria:** Fabbricato nuovo, di pertinenza di area ricreativa;  
- **Destinazione attuale:** Fabbricato nuovo, di pertinenza di area ricreativa;  
- **Valorizzazione:** Confermare la destinazione per cui l'edificio è stato costruito;  
- **Modalità:** Convenzione con la locale Associazione Pro -Cervasca stipulata in data 18/05/2017 (scadenza validità sino al 31/01/2029).
- B12)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio campo sportivo fr.lli Pellegrino;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Cuneo;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 851;  
- **Destinazione originaria:** Fabbricato spogliatoi campo sportivo;  
- **Destinazione attuale:** Fabbricato spogliatoi campo sportivo;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Convenzione per la concessione in uso stipulata con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Cervasca stipulata in data 13/12/2019 (scadenza validità 31/12/2024).
- B13)** - **Descrizione del bene:** Fabbricato a servizio campo sportivo frazione Santa Croce;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Einaudi;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 9 mapp.le 1037;  
- **Destinazione originaria:** Fabbricato spogliatoi campo sportivo;  
- **Destinazione attuale:** Fabbricato spogliatoi campo sportivo;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Convenzione per la concessione in uso stipulata con l'Associazione Sportiva Santa Croce stipulata in data 31/08/2018 (scadenza validità 31/08/2024).
- B14)** - **Descrizione del bene:** Palestra di Cervasca;  
- **Ubicazione:** Cervasca p.zza Dr. Bernardi;  
- **Dati identificativi catastali:** Palestra di Cervasca Fg. 13 mapp.le 2 sub. 8;  
- **Destinazione originaria:** Palestra per uso scolastico ed extrascolastico;  
- **Destinazione attuale:** Palestra per uso scolastico ed extrascolastico;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Non c'è convenzione per la gestione.
- B15)** - **Descrizione del bene:** Ufficio posto al piano terreno della Sede Comunale;  
- **Ubicazione:** Cervasca p.zza Dr. Bernardi ;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 2 sub. 5;  
- **Destinazione originaria:** Ufficio della sede comunale;  
- **Destinazione attuale:** Sede dell'ufficio postale di Cervasca;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Contratto di locazione stipulato in data 17/12/2007 con Poste Italiane s.p.a. in corso di validità (scadenza al 31/12/2013 con facoltà di tacito rinnovo).

### C) Valorizzazioni (Terreni)

- C1)** - **Descrizione del bene:** Terreni cascina Pellegrino;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Martiri della Libertà, via Cuneo, via Cotonì;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 14 mapp.li 193 – 191 parte - 1296  
Fg. 13 mapp.li 551 – 101 parte - 1131 parte;  
- **Destinazione originaria:** Terreni agricoli;  
- **Destinazione attuale:** Terreni agricoli;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Contratto di affitto ai sensi dell'art. 45 della L. 203/1982 stipulato in data 28/11/2017 (validità sino al 10/11/2021)

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- C2)** - **Descrizione del bene:** Terreno destinato a sito per impianto di telecomunicazione;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Cotonì;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 1131  
- **Destinazione originaria:** Terreno agricolo;  
- **Destinazione attuale:** Sito per impianto di telecomunicazione;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Concessione in uso alla soc. Telecom Italia Mobile s.p.a. formalizzata con atto stipulato in data 17/01/2011, in corso di validità (durata 9 anni + 6 anni).
- C3)** - **Descrizione del bene:** Terreno su cui insiste una cabina elettrica denominata Tim;  
- **Ubicazione:** Cervasca via Cotonì;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 1144  
- **Destinazione originaria:** Terreno agricolo;  
- **Destinazione attuale:** Area su cui insiste una cabina elettrica denominata Tim;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** La cabina è stata costruita dalla soc. Enel Distribuzione s.p.a. in virtù del diritto di superficie costituito con atto rogito notaio Carlo Alberto Parola - Cuneo, in data 01/07/2003 rep. 65276.
- C4)** - **Descrizione del bene:** Terreno su cui insiste la cabina elettrica detta "Ubacco";  
- **Ubicazione:** Cervasca via Ubacco;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 17 mapp.le 1263  
- **Destinazione originaria:** Ex sedime stradale di via Ubacco;  
- **Destinazione attuale:** Area su cui insiste una cabina elettrica detta "Ubacco";  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** La cabina è stata costruita dalla soc. Enel Distribuzione s.p.a. in virtù del diritto di superficie costituito con atto rogito notaio Ivo Grosso - Cuneo, in data 14/12/2001 rep. 72095.
- C5)** - **Descrizione del bene:** Terreno su cui insiste una cabina elettrica detta "Municipio";  
- **Ubicazione:** Cervasca p.zza Dr. Bernardi;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 13 mapp.le 1211  
- **Destinazione originaria:** Ex cortile dell'edificio scolastico di Cervasca;  
- **Destinazione attuale:** Area su cui insiste una cabina elettrica detta "Municipio";  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** La cabina è stata costruita dall'Enel in virtù del diritto di superficie costituito con atto rogato dal Segretario Comunale Cardone Giovanni, in data 19/02/1979 rep. 592.
- C6)** - **Descrizione del bene:** Terreno agricolo;  
- **Ubicazione:** Cervasca via delle Sorgenti;  
- **Dati identificativi catastali:** Fg. 18 mapp.li 581 - 241  
- **Destinazione originaria:** Terreni agricoli;  
- **Destinazione attuale:** Terreni agricoli;  
- **Valorizzazione:** Confermare l'attuale destinazione;  
- **Modalità:** Locazione a lavoratori della terra o coltivatori diretti singoli o associati. Il contratto di locazione è stato stipulato in data 14/12/2020 con scadenza al 10/11/2025.

Data 06/07/2021



L'Istruttore Tecnico Direttivo  
(OTTA geom. Guido)

## ***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

Sulla scorta di quanto indicato all'art. 7 comma 6 del D.M. 16/01/2018 n. 14 il quale recita: "Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" il servizio tecnico comunale provvederà nel prosieguo dell'anno alla redazione della proposta di delibera e si provvederà all'approvazione del documento de quo nei termini di legge sopra esposti.

Si fa rimando alla delibera inerente in fase di approvazione da parte del competente organo come da seguente proposta del servizio Tecnico comunale che lo stesso provvederà ad aggiornare nel prosieguo del tempo, l'approvazione avverrà con apposito atto nella medesima seduta di approvazione del presente DUP.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

A seguire copia dell'ultima proposta di deliberazione, e copia della delibera approvata durante la giunta comunale in cui si è approvata la prima stesura del DUP completa dei relativi allegati:



## Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.110

#### OGGETTO:

**Schema del piano triennale 2022 - 2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ai sensi della L. 24/12/2007 N° 244 - Adozione**

L'anno **duemilaventuno** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Giust.
4. BELTRITTI Dario - Assessore	Sì
5. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
	Totale Presenti:
	4
	Totale Assenti:
	1

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che la L. 24/12/2007 N° 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Preso atto che in particolare l'art. 2 – comma 594 – della L. 24/12/2007 N° 244, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le pubbliche amministrazioni, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, ai mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Considerato che, l'art. 2 - comma 595 - della L. 24/12/2007 N° 244 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Considerato che, l'art. 2 - comma 596 - della L. 24/12/2007 N° 244, prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino, la dismissione totale di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e di benefici;
- Dato atto che, l'art. 2 - comma 597 - della L. 24/12/2007 N° 244, impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Dato atto che, l'art. 2 - comma 598 - della L. 24/12/2007 N° 244, prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Richiamata la Deliberazione della G.C. N° 10 in data 25/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, per il triennio 2021/2023;
- Dato atto che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2022/2024 di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 – comma 594 – della L. 24/12/2007 N° 244;
- Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di benefici di carattere economico attraverso una razionalizzazione delle spese;
- Atteso che l'elaborazione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio è dunque obbligatorio, e che il piano medesimo deve fare parte integrante e sostanziale del D.U.P. 2022-2024;

## **Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 e s.m.i.;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Visti i pareri in ordine alla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa, tecnica e contabile, favorevoli, espressi e contenuti nel documento agli atti e da inserire nell'atto presente, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 2000/267 e s.m.i.;
- A votazione palese per appello nominale;
- Su presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

- 1) Di adottare il Piano triennale 2022–2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ai sensi della L. 24/12/2007 N° 244, allegato –A- alla presente Deliberazione;
- 2) Di dare atto che la presente Deliberazione verrà inserita, quale parte sostanziale, nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- 3) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai beni immobili;
- 4) Di rendere pubblico il piano triennale, ai sensi dell'art. 2 - comma 598 - della L. 244/2007, attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Cervasca.

\* \* \* \* \*

Quindi:

- Visto l'art.134 – comma 4 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- A votazione palese per appello nominale;
- Sui presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

DICHIARA la deliberazione presente eseguibile immediatamente.

**Documento Unico di Programmazione 2022/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
**GARNERONE Enzo**

**L'ASSESSORE COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
**PAROLA Massimo**

**IL SEGRETARIO**  
**Firmato Digitalmente**  
**Dott.ssa VALACCO Susanna**

---

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sono poi presenti macchinari ed attrezzature diverse con le quali viene effettuata, in economia, in amministrazione diretta, la manutenzione sul territorio comunale. I macchinari e le attrezzature disponibili sono le seguenti: lancianeve modello Toro Power Shift 1028; carriola cingolata a motore modello Merlo Cingo M8.2 plus; generatore di corrente modello Pramac ES8000; compressore ad aria modello Shama Eagle; betoniera a scoppio modello Iba 300; martello demolitore modello Dewlat D25901; motofalciatrice modello VMF150L; soffiatore modello Shidaiwa 112db; idropulitrice modello Karcher K 3.91; tosaerba modello Ibea Easy Start 420; aspirafoglie modello AF200SL; arieggiatore modello Billy Goat Power Rake; decespugliatore Jonsered GR36; decespugliatore Stihl ES250; cisterna per diserbo modello Abbà; piastra vibrante modello Batmatic; motosega modello Tanaka S Smart; motosega ECS-3301b; tagliasiepi modello Hitachi CH66EB; tassellatore elettrico modello Makita HR 2460; trapano a batterie modello Bosch GSR 12.2; trapano elettrico modello AEG SBE 570R; seghetto alternativo modello AEG STEP 1200X; mini smerigliatrice modello HITACHI serie Z; smerigliatrice modello BOSCH GWS 18-230; saldatrice modello CUTTER 180B.

L'obiettivo nel triennio 2022 – 2024 è quello di ottimizzare il rapporto fra risorse impiegate e risultati ottenuti. Sempre nel triennio è ipotizzabile qualche sostituzione di macchinari qualora gli interventi di manutenzione delle attrezzature, divenissero antieconomici rispetto al valore del macchinario medesimo.

A livello generale riguardo agli automezzi di servizio in dotazione all'Ente si rileva che le modalità di utilizzo ed il relativo sistema di rilevazione sono già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale dei medesimi.

### APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Attualmente sono attive, con oneri a carico dell'Ente, N° 14 schede telefoniche per cellulari di servizio di proprietà dell'Ente e più precisamente:

Numero schede	Funzione
04	A disposizione dell'Amministrazione
01	Responsabile Servizio Tecnico
01	Istruttore Tecnico
02	Operai
03	Agenti di Polizia Municipale
01	Centralino sede comunale
01	Antifurto magazzino comunale
01	Antifurto scuola San Defendente

L'acquisizione degli apparecchi è avvenuta autonomamente.

Il gestore del servizio di telefonia mobile è la soc. TIM s.p.a. con la quale è stato stipulato un contratto multi business nella prospettiva della ricerca di una soluzione gestionale conveniente dal punto di vista economico e che allo stesso tempo dia garanzie per quanto riguarda la possibilità di controllo sul traffico telefonico.

Va detto che la dotazione di apparecchi cellulari di servizio per gli operai dell'area tecnica e per gli agenti di polizia di polizia municipale è ampia in quanto il personale che opera in dette aree non è dotato di altri strumenti di comunicazione interna quali ad esempio radio mobili. Si precisa in ogni caso che l'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza dell'attività amministrativa e che il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e/o di reperibilità ed è limitato alla durata di tali circostanze. Non è quindi prevista e consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano le esigenze del relativo impiego.

Il telefono cellulare deve risultare attivo e raggiungibile se le condizioni tecniche lo consentono, nell'orario individuale di servizio ed in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di servizio dal proprio ufficio e comunque secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, anche in accordo con il Responsabile del Servizio di appartenenza.

L'Ente provvede ad effettuare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, un rigoroso monitoraggio dei consumi telefonici, al fine di verificarne l'adeguatezza, anche attraverso il controllo delle chiamate effettuate.

Nel triennio 2022 – 2024 è prevista comunque una razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari in conformità al vigente regolamento che disciplina l'utilizzo degli apparecchi cellulari. Nell'anno 2022 è da programmare la sostituzione di alcuni degli apparecchi cellulari in quanto quelli in dotazione sono ormai vetusti.

---

### DOTAZIONI INFORMATICHE

L'attuale dotazione informatica assegnata alle varie stazioni di lavoro esistenti nel Comune di Cervasca è la seguente:

- Ufficio ragioneria (Barra): N° 1 PC + 2 monitor + stampante laser B/N + stampante laser C;
- Ufficio tributi (Migliore): N° 1 PC + monitor + stampante laser B/N;
- Ufficio tecnico (Raffaele): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;
- Ufficio tecnico (Viale): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;
- Ufficio tecnico (Otta): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;

- Ufficio segreteria (Lanzetti): N° 1 PC + monitor;
- Ufficio segreteria (Chesta): N° 1 PC + monitor;
- Ufficio segretario comunale: N° 1 PC + monitor;
- Sala Giunta: N° 1 + monitor;
- Ufficio sindaco: N° 1 PC + monitor;
- Ufficio protocollo (Pellegrino): N° 1 PC + monitor + stampante laser B/N;
- Ufficio demografico (Bergia): N° 1 PC + monitor + stampante ad aghi;
- Ufficio demografico (Bosi); N° 1 PC + monitor + stampante laser C;
- Ufficio demografico (Banco): N° 1 PC + monitor + stampante aghi;
- Ufficio Vigili: N° 1 PC + monitor;
- Ufficio Vigili: N° 1 PC + monitor;
- Videosorveglianza c/o Ufficio Vigili: 1 PC + monitor
- Biblioteca: N° 3 PC + 3 monitor + stampante a getto d'inchiostro;
- Albo Pretorio: N° 1 PC + monitor.

Tutti i computer degli uffici sono collegati in rete attraverso un server. L'impianto di videosorveglianza è invece gestito con un server indipendente. Per la sicurezza ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi. E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Le postazioni di lavoro non dotate di stampante propria utilizzano i fotocopiatori a noleggio come stampanti.

La poc'anzi elencata dotazione strumentale è da considerarsi funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi.

Nel triennio 2022 – 2024 è previsto in primis la sostituzione dei PC più obsoleti secondo il normale turn over che di norma è previsto di cinque anni per i computer.

L'intento generale, in sintesi, è quello di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

---

La dotazione informatica del Comune è poi completata da N° 1 personal computer in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Ufficio di Polizia Comunale è altresì dotato di un tablet che viene utilizzato per il funzionamento del sistema targa system implementato sull'impianto di videosorveglianza.

### DOTAZIONI NON INFORMATICHE

La dotazione attuale di altri strumenti non informatici è la seguente:

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- N° 2 fotocopiatrici a noleggio che svolgono altresì le funzioni di stampanti collegate in rete e di scanner;
- N° 3 fax di cui N° 1 inglobato nella stampante in dotazione alla polizia municipale;
- n° 7 calcolatrici da tavolo;
- N° 1 macchina da scrivere elettrica;
- N° 2 macchine fotografiche digitali.

La poc'anzi elencata dotazione strumentale di strumenti non informatici è da considerarsi funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi.

Per quanto riguarda i fotocopiatori si conferma per il triennio 2022 – 2024 il ricorso al sistema del noleggio che è apparso maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Nel triennio 2022 – 2024 è previsto poi l'aggiornamento costante degli strumenti non informatici in funzione di un corretto esercizio dell'attività degli uffici sostituendo progressivamente le macchine più obsolete secondo il normale turn over.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Al momento attuale non ci sono immobili di proprietà comunale ad uso abitativo.

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da una cospicuo numero di immobili come visibile dettagliatamente nell'inventario comunale. Il patrimonio immobiliare viene utilizzato in gran parte per lo svolgimento di necessarie attività istituzionali, per le quali non si ravvisano efficaci possibilità alternative che prevedano diversi impieghi degli immobili. Parte del patrimonio immobiliare è dato in comodato od in uso a soggetti vari con criteri razionali e commisurati alle caratteristiche di ogni singolo immobile.

Il patrimonio immobiliare adibito ai fini istituzionali costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado.

Nel triennio 2022–2024 è quindi prevista l'impostazione di sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti del patrimonio immobiliare ai fini istituzionali con l'introduzione di alcune innovazioni.

Non si prevedono dismissioni nel triennio 2022 - 2024.

Data 06/07/2021



L'Istruttore Tecnico Direttivo  
(OTTA geom. Guido)

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

L'Ente provvede all'approvazione di apposito atto in sede di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 con apposito atto proposto dal servizio competente da approvare nella medesima seduta di approvazione del Bilancio di Previsione o nei termini di legge.

## ***Considerazioni Finali***

Il presente DUP 2022/2024, nel quarto anno di elaborazione per il Comune di Cervasca, vuole rappresentare la situazione programmativa già anticipata nelle linee di mandato 2019/2024 e presentate l'11/6/2019 al consiglio Comunale nonché nella relazione di inizio mandato salvo poi, nel prosieguo dell'esercizio, e del triennio, rivalutare le scelte qualora se ne rilevino: l'opportunità o la necessità anche per conformarsi ai nuovi disposti finanziari e alle norme e misure di finanza pubblica di tempo in tempo proposte dal Governo.

Anche per il triennio, senza volerci illudere in quanto a potenziali miglioramenti nelle previsioni di importo attribuito agli enti quali assegnazioni, avremo la possibilità, a normativa attuale, utilizzare le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione definito con l'approvazione del conto consuntivo secondo i disposti di legge rendendolo disponibile, se ne ricorrono i presupposti, a finanziamento di opere del titolo II.

L'amministrazione presenta pertanto il presente schema di DUP con una programmazione espressa nelle scelte e nelle cifre che rispecchia la normativa attuale la quale ha di fatto permesso in questi ultimi due anni, un maggiore utilizzo delle risorse proprie con vincoli meno stringenti; si auspica che la legge di bilancio 2022 e che le leggi del futuro triennio non tornino a stringere le maglie dei saldi di finanza pubblica (ex patto di stabilità) che minerebbero nuovamente le possibilità di manovra del nostro Ente come già accaduto in un recente passato.

Come già anticipato nel precedente DUP 2020/2022 dopo l'insediamento della nostra amministrazione abbiamo dovuto affrontare critici aumenti di spesa nonché, nell'anno corrente tutta la gestione dell'emergenza Covid-19 che stiamo affrontando ancora oggi.

Lo scenario in un anno e qualche mese dall'insediamento nell'Amministrazione è molto cambiato e sempre più numerose sono le criticità che ci si trova a dover affrontare, talvolta con mezzi limitati, talvolta con vincoli di legge stringenti all'utilizzo delle risorse.

Sul fronte socio economico come abbiamo già avuto modo di dire, è stata nostra intenzione regolamentare la gestione di contributi a imprese e famiglie per contrastare 'emergenza attualmente in corso qualora ne ricorrono ancora i presupposti, in tal senso sono già stati attribuiti contributi durante l'esercizio in corso per rimborso spese mensa, per ristori ad attività chiuse in fase Covid e con la previsione di importi attribuibili ad aziende per eventuale assunzione di dipendenti. Sono in fase di approvazione nuove agevolazioni TARI per le aziende del territorio.

Sono stati attribuiti inoltre contributi alle aziende per euro 16.500,00 circa.

A ciò vanno aggiunti i contributi previsti per i nuovi nati e i normali rimborsi per mancati utilizzi di servizi scolastici.

E' nostra intenzione, e ne abbiamo già dato la dimostrazione in questo primo anno di operato di agire con capillarità sul fronte manutentivo di beni pubblici e demaniali in particolare per quanto

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

concerne: strade, verde pubblico, illuminazione pubblica; dove abbiamo riscontrato alcune carenze e criticità abbiamo cercato di superarle al fine di dare maggiore sicurezza e fruibilità dell'ambiente del nostro paese a favore dei cittadini e dei fruitori terzi ed è la linea di intervento che abbiamo intenzione di mantenere nel prosieguo dell'attività prevista per il triennio.

Purtroppo tutte le spese: emergenziali, sociali e manutentive hanno un costo che non è sostenibile con le entrate base del bilancio, abbiamo pertanto già a lungo discusso anche durante la fase di predisposizione del precedente DUP 2020/2022 e del bilancio 2020/2022 e, dopo aver vagliato tutti i possibili tagli e spostamenti di spesa siamo giunti a dover confermare le aliquote IMU già vigenti nel 2021 e le previsioni addizionale IRPEF ed esenzioni anch'esse già vigenti con un incasso previsto è di euro 32.500,00 circa per l'intero triennio.

Per la TARI, siamo riusciti a contenere l'aumento prospettato e auspichiamo di rimanere nella cifra di 432.000,00 Euro anche per il corrente esercizio; resta ancora oggi da definire il reale impatto del D.Lgs 118/2020 che sarà valutato nel prosieguo del tempo con la gestione tariffaria e le future adozioni di piano finanziario per gli anni a venire.

Di contro va ribadito che l'Amministrazione ha confrontato le entrate comunali on quelle degli enti vicini constatando che le aliquote di addizionale comunale all'IRPEF adottate dagli altri enti supera notevolmente le nostre e che le entrate riscosse dagli altri Comuni, anche di minori dimensioni demografiche e territoriali che contabilizzano entrate che spaziano dai 300.000,00 ai 600.000,00 e oltre per le realtà più grandi contro i nostri 32.500,00 previsti!

Ciò sta a significare che nonostante gli aumenti previsti la pressione fiscale applicata dal nostro ente è comunque, sempre, inferiore rispetto agli altri enti.

Se in futuro si addiverrà a tali sblocchi o a nuovi e maggiori calcoli riferiti alle spettanze trasferite dallo Stato l'impatto positivo verrà sicuramente ribaltato su inferiori richiese a cittadini.

Il DUP 2022/2024 fa riferimento, a normativa attuale e vigente e pertanto sarà possibile di variazioni nel tempo, in particolare quando sarà nota ed esplicitata la legge di bilancio nazionale.

Non è dato di sapere allo stato attuale quali saranno le decisioni normative e tributarie per il futuro pertanto il presente documento subirà nel tempo variazioni di importo e decisionali allorquando saranno note le diverse possibilità di azione anche con riferimento agli importi definibili per copertura di minori entrate e maggiori spese derivanti dal Covid-19.

Ciò premesso, va detto che il presente documento di programmazione rappresenta la nostra volontà politica di attività e progetti da svolgere nel corso del periodo di valenza del documento stesso; com'è ovvio le esigenze e le priorità potrebbero variare nel tempo e si provvederà pertanto alla modifica di voci e progetti a fronte con variazione al presente documento nel prosieguo del tempo e in fase di approvazione dei bilanci di previsione a venire.

Nel documento qui presentato abbiamo ripreso tutto il lavoro già previsto e in parte già intrapreso dalla nostra Amministrazione e, insieme agli uffici; in particolare con il servizio tecnico per quanto concerne le manutenzioni e le opere di investimento abbiamo previsto e gestito alcuni spostamenti tra anni rispetto a quanto definito nel passato con l'approvazione del conto consuntivo 2021 provvederemo, una volta verificato l'importo dell'avanzo di amministrazione a definirne l'eventuale utilizzo a finanziamento del titolo II.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Come già premesso, essendo l'arco temporale previsionale molto lungo e le incognite normative e finanziarie difficili da prospettare a priori, abbiamo optato per l'inserimento a bilancio di quelle che sono le priorità politiche che la nostra Amministrazione intenderebbe attuare, riservandoci nel prosieguo, allorquando i dati di riferimento saranno più certi, di modificare e aggiungere, ove possibile, nuove aree di intervento; in particolare per quanto concerne le opere; su questo fronte sarà comunque nostra cura effettuare opere che non vadano in un secondo tempo ad impattare sulla parte corrente di bilancio onde evitare nuovi aggravii di spesa;

L'attività comunale, verrà svolta dai dipendenti in servizio che operano con il fine del raggiungimento di progetti attribuiti a mezzo PEG e concordati dall'Amministrazione insieme con il Responsabile del Servizio Personale. La supervisione dell'attività e i controlli verranno come di consueto effettuati dal Revisore dei conti e dal Segretario Comunale con i controlli interni previsti dalla legge e dai Regolamenti che insieme alle attività poste in essere in qualità di responsabile anticorruzione garantiscono un operato svolto in modo consapevole e trasparente nei confronti degli aventi diritto.

Come già peraltro effettuato nel corso del mandato della nostra Amministrazione sarà cura degli Amministratori destinare i risparmi derivanti dal mancato utilizzo del monte ora previsto e spettante per legge dal TUEL 267/2000 alle spese necessarie e ritenute prioritarie che di tempo in tempo si presenteranno, la commisurazione dei risparmi verrà effettuata periodicamente insieme alla liquidazione delle spese richieste a rimborso dai datori di lavoro e, come già effettuato nel corso degli anni 2019 e 2020, si provvederà a spostare le somme dal capitolo delle spese per rimborsi alle Società datrici di lavoro ai capitoli di spesa ove risulterà prioritario un intervento finanziario maggiore.

Cervasca, li 10/12/2021

*Per L'amministrazione:*

*IL SINDACO  
f.to Garnerone Enzo*

**Segue la seguente appendice a cura del Segretario Comunale:**

**APPENDICE 1) AL DUP 2022/2024: “Indirizzi strategici della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza in attuazione”**

**APPENDICE:**

**A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE –  
SEGRETARIO COMUNALE:**

**INDIRIZZI STRATEGICI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA  
PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA IN ATTUAZIONE DEL D.LGS 97/2016 e d.lgs. 50/2016  
A MODIFICA DEL DECRETO 190/2012 e 33/2013 e d.lgs. 163/2006**

In attuazione alle disposizioni di legge succitate tra gli obiettivi del presente DUP si inseriscono quelli di seguito indicati e che saranno inseriti nel Programma anticorruzione e la relativa sezione di trasparenza amministrativa:

- a) indicazione dei criteri di rotazione del personale ( attualmente funzioni associate SUAP);
- b) indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato ( esclusione di tale possibilità nei contatti);
- c) controllo in merito all'attuazione del regolamento per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti con la definizione delle cause ostative al conferimento ( attualmente applicazione del recente regolamento) ;
- d) verifica in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;
- e) elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici ( autocertificazione del soggetto);
- f) adozione di misure per la tutela del *whistleblower*;
- g) attuazione dei protocolli di legalità per gli affidamenti.
- h) monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti ( misura facoltativa)
- i) monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
- j) controlli nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ( massima pubblicità sul sito);
- k) indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale ( massima pubblicità sul sito);
- l) indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTCP, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa.

Al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio, debbono essere individuate e valutate le misure di prevenzione. Queste, si distinguono in: *obbligatorie; ulteriori*.

Non ci sono possibilità di scelta circa le *misure obbligatorie*, che debbono essere attuate necessariamente nell'amministrazione.

Sono tutte *misure obbligatorie* :

- a) *la trasparenza*, che come già precisato costituisce oggetto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità quale "sezione" del PTCP; gli adempimenti per la trasparenza possono essere misure obbligatorie o ulteriori; le misure ulteriori di trasparenza sono indicate nel PTTI, come definito dalla delibera CIVIT 50/2013;
- b) *l'informatizzazione dei processi* che consente, per tutte le attività dell'amministrazione, la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase;
- c) *l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti* che consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza anche in attuazione del Freedom of Information Act che viene potenziato con la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle P.A.;

d) *la pubblicazione preventiva e la partecipazione dei cittadini ai processi decisori relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale aventi impatto sul territorio ambiente e città*

e) *la pubblicazione di tutti gli atti di programmazione di lavori, servizi e forniture e delle procedure di affidamento.*

Le misure specifiche sono descritte nei paragrafi che seguono.

### **Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione**

L'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.

L'articolo 8 del medesimo DPR 70/2013 prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un *Piano triennale di formazione del personale* in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni.

Tali piani sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione.

Questo redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno.

Gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.

Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli: *livello generale*, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale); *livello specifico*, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari

strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha il compito di individuare, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di definire i contenuti della formazione.

La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, seminari di formazione *online*, in remoto con meno di due ore annue per ciascun dipendente.

### **Codice di comportamento**

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni". Tale Codice di comportamento deve assicurare: la qualità dei servizi; la prevenzione dei fenomeni di corruzione; il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione".

Il Codice di Comportamento attualmente in vigore è stato approvato seguendo appieno le direttive impartite dal legislatore.

Tale codice è obbligatorio anche per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, , per i collaboratori delle ditte fornitrice di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici.

Trova piena applicazione l'articolo 55-bis comma 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i . in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

### **Altre iniziative**

#### **Indicazione dei criteri di rotazione del personale**

La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. Non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

In ogni caso l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile per assicurare l'attuazione della misura giusta la deliberazione della Giunta Comunale n.121/2014 su proposta del Responsabile.

### **Indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato con modalità che ne assicurino la pubblicità e la rotazione**

Generalmente, nei contratti stipulati e da stipulare dall'ente è escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della *clausola compromissoria* ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.).

### **Disciplina degli incarichi e delle attività non consentite ai pubblici dipendenti**

L'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957.

L'Ente inoltre ha approvato puntuale ed esaustivo regolamento, di cui ha dato conoscenza al personale relativamente all'obbligo di astensione, sulle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

### **Definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto**

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'ente attraverso i Responsabili di Area, verifica a campione la veridicità delle suddette dichiarazioni ove si presenti la fattispecie.

### **Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici**

La legge 190/2012 ha introdotto delle misure di prevenzione di carattere soggettivo, che anticipano la tutela al momento della formazione degli organi deputati ad assumere decisioni e ad esercitare poteri nelle amministrazioni.

L'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001 pone condizioni ostaive per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma in particolare prevede che coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale:

a) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,

c) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

d) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Pertanto, ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.

L'ente, attraverso i Responsabili di Area, verifica a campione la veridicità delle suddette dichiarazioni.

### **Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (*whistleblower*)**

Il nuovo articolo 54-bis del decreto legislativo 165/2001, rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*" (c.d. *whistleblower*), introduce una misura di tutela già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito.

Secondo la disciplina del PNA del 2013 (Allegato 1 paragrafo B.12) sono accordate al *whistleblower* le seguenti misure di tutela:

a) la tutela dell'anonimato;

b) il divieto di discriminazione;

c) la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso (fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54-bis).

La legge 190/2012 ha aggiunto al d.lgs. 165/2001 l'articolo 54-bis.

La norma prevede che il pubblico dipendente che denunci all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'ANAC, ovvero riferisca al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non possa "essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia".

L'articolo 54-bis delinea una "*protezione generale ed astratta*" che, secondo ANAC, deve essere completata con concrete misure di tutela del dipendente. Tutela che, in ogni caso, deve essere assicurata da tutti i soggetti che ricevono la segnalazione.

Il Piano nazione anticorruzione prevede, tra azioni e misure generali per la prevenzione della corruzione e, in particolare, fra quelle obbligatorie, che le amministrazioni pubbliche debbano tutelare il dipendente che segnala condotte illecite.

Il PNA impone alle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione dei "*necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni*".

Le misure di tutela del *whistleblower* devono essere implementate, "*con tempestività*", attraverso il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

L'ente si è dotato, di un sistema informatizzato (software dedicato) che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima e l'archiviazione. Ogni ufficio ha una credenziale di accesso personalizzata per l'invio di eventuali segnalazioni al soggett9 destinatario delle segnalazioni che è tenuto al segreto ed la massimo riserbo.

#### **Anonimato.**

*La ratio della norma è quella di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.*

*La norma tutela l'anonimato facendo specifico riferimento al procedimento disciplinare. Tuttavia, l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.*

*Per quanto riguarda lo specifico contesto del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata all'autorità disciplinare e all'inculpato nei seguenti casi: consenso del segnalante; la contestazione dell'addebito disciplinare è fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione: si tratta dei casi in cui la segnalazione è solo uno degli elementi che hanno fatto emergere l'illecito, ma la contestazione avviene sulla base di altri fatti da soli sufficienti a far scattare l'apertura del procedimento disciplinare; la contestazione è fondata, in tutto o in*

parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità è assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato: tale circostanza può emergere solo a seguito dell'audizione dell'inculpato ovvero dalle memorie difensive che lo stesso produce nel procedimento.

La tutela dell'anonimato prevista dalla norma non è sinonimo di accettazione di segnalazione anonima. La misura di tutela introdotta dalla disposizione si riferisce al caso della segnalazione proveniente da dipendenti individuabili e riconoscibili. Resta fermo restando che l'amministrazione deve prendere in considerazione anche segnalazioni anonne, ove queste si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, siano tali cioè da far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati (es.: indicazione di nominativi o qualifiche particolari, menzione di uffici specifici, procedimenti o eventi particolari, ecc.).

Le disposizioni a tutela dell'anonimato e di esclusione dell'accesso documentale non possono comunque essere riferibili a casi in cui, in seguito a disposizioni di legge speciale, l'anonimato non può essere opposto, ad esempio indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni, ecc.

### **- Il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower.**

Per misure discriminatorie si intende le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili. La tutela prevista dalla norma è circoscritta all'ambito della pubblica amministrazione; infatti, il segnalante e il denunciato sono entrambi pubblici dipendenti. La norma riguarda le segnalazioni effettuate all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti o al proprio superiore gerarchico.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione di illecito: deve dare notizia circostanziata dell'avvenuta discriminazione al responsabile della prevenzione; il responsabile valuta la sussistenza degli elementi per effettuare la segnalazione di quanto accaduto al dirigente sovraordinato del dipendente che ha operato la discriminazione; il dirigente valuta tempestivamente l'opportunità/necessità di adottare atti o provvedimenti per ripristinare la situazione e/o per rimediare agli effetti negativi della discriminazione in via amministrativa e la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione,

all'U.P.D.; l'U.P.D., per i procedimenti di propria competenza, valuta la sussistenza degli estremi per avviare il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione,

all'Ufficio del contenzioso dell'amministrazione; l'Ufficio del contenzioso valuta la sussistenza degli estremi per esercitare in giudizio l'azione di risarcimento per lesione dell'immagine della pubblica amministrazione;

all'Ispettorato della funzione pubblica; l'Ispettorato della funzione pubblica valuta la necessità di avviare un'ispezione al fine di acquisire ulteriori elementi per le successive determinazioni; può dare notizia dell'avvenuta discriminazione all'organizzazione sindacale alla quale aderisce o ad una delle organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto presenti nell'amministrazione; l'organizzazione sindacale deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione; può dare notizia dell'avvenuta discriminazione al Comitato Unico di Garanzia, d'ora in poi C.U.G.; il presidente del C.U.G. deve riferire della situazione di discriminazione all'Ispettorato della funzione pubblica se la segnalazione non è stata effettuata dal responsabile della prevenzione; può agire in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione e dell'amministrazione per ottenere un provvedimento giudiziale d'urgenza finalizzato alla cessazione della misura discriminatoria e/o al ripristino immediato della situazione precedente; l'annullamento davanti al T.A.R. dell'eventuale provvedimento amministrativo illegittimo e/o, se del caso, la sua disapplicazione da parte del Tribunale del lavoro e la condanna nel merito per le controversie in cui è parte il personale c.d. contrattualizzato; il risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale conseguente alla discriminazione.

### **Sottrazione al diritto di accesso.**

Il documento non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della l. n. 241 del 1990. In caso di regolamentazione autonoma da parte dell'ente della disciplina dell'accesso documentale, in assenza di integrazione espressa del regolamento, quest'ultimo deve intendersi etero integrato dalla disposizione contenuta nella l. n. 190".

### **Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti**

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I *patti d'integrità* ed i *protocolli di legalità* sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il *patto di integrità* è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'AVCP con determinazione 4/2012 si era pronunciata sulla legittimità di inserire clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nella determinazione 4/2012 l'AVCP precisava che *"mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)"*.

Tale misura è in vigore con l'approvazione del patto d'integrità da imporre in sede di gara ai concorrenti per gli appalti di maggior rilevanza economica.

### **Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti**

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del *controllo da parte del Responsabile della Trasparenza* dell'Ente, attraverso l'Organo di Controllo Interno.

### **Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici**

Il sistema di monitoraggio è attivato nell'ambito del *controllo da parte del Responsabile della Trasparenza* dell'Ente.

### **Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'articolo 12 della legge 241/1990 e dalle linee di indirizzo dettate dalla Giunta in materia di contributi alle associazioni.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione *"amministrazione trasparente"* e all'Albo.

Ogni anno viene approvato L'Albo dei Beneficiari pubblicato online all'Albo.

Ancor prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013, che ha promosso la sezione del sito *"amministrazione trasparente"*, detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati nelle modalità di legge allora vigenti.

### **Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale**

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive, progressioni in carriera è disciplinato dal Contatto Collettivo aziendale, dal Piano della Performance e prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione e *"amministrazione trasparente"*.

Ancor prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo 33/2013, che ha promosso la sezione del sito *"amministrazione trasparente"*, detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati secondo la disciplina regolamentare.

### **Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa**

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai fini del monitoraggio i responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

### **Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile**

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, che possa nutrirsi anche di un rapporto continuo alimentato dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione. Le attività con valori di rischio maggiori, devono essere prioritariamente oggetto delle suddette misure.

*Misure ulteriori* possono essere valutate in base ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione e al grado di efficacia che si attribuisce a ciascuna di esse.

L'individuazione e la valutazione delle misure ulteriori può essere compiuta dal responsabile della prevenzione, con il coinvolgimento dei dirigenti/responsabili per le aree di competenza e l'eventuale supporto dell'OIV (o di analogo organismo), tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio sulla trasparenza ed integrità, dei controlli interni, nonché del "gruppo di lavoro" multidisciplinare.

### **Area dei contratti pubblici**

L'area di rischio riferibile ai contratti pubblici è stata oggetto di particolari e specifiche attenzione ed analisi da parte dell'ANAC in una sezione speciale del proprio aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (determinazione n. 12/2015). In tale approfondimento il sistema di affidamento dei contratti pubblici è stato scomposto in più fasi- programmazione/progettazione/selezione del contraente/verifica aggiudicazione e stipula contratto/esecuzione contratto/rendicontazione contratto-, per ognuna delle quali sono stati analizzati i relativi processi, i possibili rischi, le anomalie e gli indicatori di rischi e sono state proposte adeguate possibili misure preventive. Nel rinviare espressamente all'intero contenuto del predetto approfondimento e tenendo conto che buona parte delle misure proposte hanno già ottenuto applicazione presso questo Ente (o sono contenute in altre misure previste dal presente piano od in quelli degli esercizi precedenti), si elencano di seguito, suddivise per le varie fasi dei processi/procedimenti di affidamento di lavori/servizi/forniture, le misure che saranno oggetto di monitoraggio, oltre che di verifica e valutazione, come specifici obiettivi, in sede di performance:

### **Programmazione lavori e acquisizione di beni e servizi:**

- la programmazione annuale e triennale condivisa e partecipata da parte dei responsabili di aree organizzative e degli organi di indirizzo politico;
- deve essere evitata ogni forma di frazionamento artificioso di acquisizione di beni, servizi o lavori ed essere privilegiata la possibilità di un loro accorpamento;
- nella programmazione triennale ed annuale devono essere inserite anche le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000,00.
- deve essere preferibilmente adottata la pre-informazione, per gli acquisti previsti nella Programmazione, anche se per il suo affidamento sia previsto il ricorso alla procedura negoziata;

### **Progettazione delle acquisizioni:**

- il ricorso a procedure negoziate deve essere limitato ed adeguatamente motivato ed è soggetto alle seguenti particolari misure:
  - a) nella determina di indizione devono essere esplicitati i criteri da utilizzare per l'individuazione delle imprese da invitare;
  - b) il ricorso a procedure negoziate deve essere adeguatamente motivato;
  - c) devono essere adottate procedure negoziate (o aperte) con invito di operatori nel numero previsto dal vigente regolamento;
- il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa deve essere limitato alle procedure per le quali risulti obbligatoria o motivatamente più conveniente ed opportuna;

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- il valore di contratto posto a base di gara deve essere adeguatamente stimato e valutato in base ad analoghi prezzi già praticati e verifiche di mercato;
- restano ferme le disposizioni di legge vigenti in materia di ricorso per acquisizioni di beni e servizi a convenzioni CONSIP ed SCR Piemonte o mercato elettronico MEPA, con la precisazione che gli acquisti di costo inferiore ad € 1.000,00 non potranno essere di importo superiore ad offerte dello stesso prodotto presenti sulle predette modalità di approvvigionamento convenzionato od elettronico. Le predette misure saranno oggetto di monitoraggio annuale anche ai fini della verifica e valutazioni degli obiettivi annuali della performance;

### **Selezione del contraente ed aggiudicazione:**

- l'intera procedura di selezione dell'operatore deve essere adeguatamente pubblicizzata nella apposita sottosezione della sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale: determina a contrarre, capitolati/disciplinari, documentazione di gara, calendario sedute commissioni di gara, nomina commissione di gara, composizione commissione di gara e curricula dei suoi componenti, risultati di gara, punteggi assegnati in sede di gara;
- la nomina della commissione di gara, ove prevista, non può essere effettuata precedentemente al termine di ricezione delle offerte di gara;
- nei confronti dei commissari di gara devono essere acquisite apposite dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e l'assenza di conflitti di interessi stabiliti dalla legge;
- deve essere verificata e segnalata l'eventuale presenza di più offerte simili od uguali tali da definirsi tra di loro "concordate" o "collegate";
- devono essere prontamente effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara nei confronti dei primi due operatori classificati - esecuzione del contratto e rendicontazione;
- le varianti contrattuali in corso d'opera devono essere adeguatamente motivate ed il relativo provvedimento autorizzativo deve essere pubblicizzato nella apposita sottosezione della sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale
- devono essere pubblicati nella predetta sottosezione del sito web istituzionali i provvedimenti di autorizzazioni di subappalti;
- devono essere adeguatamente motivati e pubblicati nella predetta sottosezione del sito web istituzionale, i provvedimenti di concessione di proroghe contrattuali;
- deve essere verificato il rispetto dei termini contrattuali di esecuzione di lavori, forniture e servizi
- devono essere adeguatamente motivati (ed assentiti dal revisore dei conti quando prescritto dalla legge) e pubblicati nella predetta sottoscrizione del sito web istituzionale i provvedimenti di approvazione di accordi bonari e transazioni;
- devono essere pubblicizzati nelle forme sopra descritte i provvedimenti di nomina di collaudatori esterni, da selezionare preferibilmente tramite sorteggio su appositi elenchi aperti di soggetti in possesso dei necessari requisiti.

Le predette misure, per i contratti di importo superiore ad € 150.000,00, saranno oggetto di monitoraggio annuale anche ai fini della verifica e valutazione degli obiettivi annuali della performance.

### **Governo del territorio**

Indicazione delle iniziative previste.

L'attività di governo del territorio viene analizzata dall'ANAC nel PNA 2016 come area ad elevato rischio di corruzione per le forti pressioni di interessi particolaristici e per alcuni specifici fattori di rischio (complessità ed ampiezza della materia, varietà e molteplicità di interessi pubblici e privati da ponderare, difficoltà di applicazione del principio di distinzione fra politica ed amministrazione e del principio di concorrenza fra soggetti privati, difficoltà di predeterminazione di criteri di scelta, ampiezza rendite immobiliari in gioco). Il PNA 2016 dedica una apposita sezione a tale problematica, analizzando specificatamente le varie procedure abituali in tale settore di attività e proponendo possibili misure di intervento. In particolare sono state oggetto di analisi:

### **La pianificazione territoriale con particolare riferimento, a livello comunale, a:**

- varianti specifiche, con invito a valutare accuratamente gli impatti che possano generare;
- redazione del progetto di variante in relazione alla scelta dei professionisti redattori, agli obiettivi generali per i quali vengono redatte, alla loro pubblicizzazione sia a livello di scelte operative che di affidamento di incarichi di progettazione);

## Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- pubblicazione del piano e raccolta osservazioni in merito ai relativi obblighi di trasparenza e pubblicità;
- approvazione del piano relativamente alla corretta istruttoria delle osservazioni e motivazione delle decisioni finali.

### I processi di pianificazione attuativa distinguendo tra:

- a) piani attuativi d'iniziativa privata nei quali devono essere attentamente valutate la loro coerenza con il piano generale e la sua efficacia prescrittiva tramite un iter procedurale basato su di un costante confronto fra organi politici, soggetti attuatori e responsabili di procedimento, che si basi su linee guida interne ed adeguati programmi economico finanziari delle trasformazioni edilizie previste;
- b) piani attuativi di iniziativa pubblica con particolare attenzione alle loro eventuali previsioni riduttive rispetto alle aree assoggettate a vincoli;
- c) convenzioni urbanistiche per le quali viene sollecitato l'utilizzo di convenzioni tipo;
- d) esecuzione delle opere di urbanizzazione con particolare riferimento alla scelta del soggetto che debba realizzarle ed alla vigilanza sulla loro esecuzione da monitorare tramite apposita struttura interna e cronoprogramma e da verificare tramite collaudatore con la previsione di misure sanzionatorie in caso di inottemperanze .

Il PNA nella stessa sezione si sofferma altresì sull'iter procedurale riguardante il rilascio di titoli abilitativi edilizi e sulle relative criticità con particolare riferimento alla loro corretta istruttoria, ai loro controlli (anche a campione in base a criteri oggettivi predefiniti) ed alla vigilanza sulla loro corretta attuazione tramite verifiche a campione e l'eventuale applicazione di sanzioni in base a criteri predefiniti. A tal proposito presso l'Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica, come proposto dall'ANAC, sarà istituito un registro degli abusi edilizi che ne consenta la tracciabilità di tutte le fasi dei relativi procedimenti.

### Misure ulteriori:

l'implementazione delle procedure informatiche e dei controlli a campione.

Le decisioni circa la *priorità del trattamento* si baseranno essenzialmente sui seguenti fattori: *livello di rischio*: maggiore è il livello, maggiore è la priorità di trattamento; *obbligatorietà della misura*: va data priorità alla misura obbligatoria rispetto a quella ulteriore; *impatto organizzativo e finanziario* connesso all'implementazione della misura.

La gestione del rischio si concluderà con la successiva azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio a seguito delle azioni di risposta, ossia della misure di prevenzione introdotte.

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e, quindi, alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. E' attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno processo di gestione del rischio in stretta connessione con il sistema di programmazione e controllo di gestione.