

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE  
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Qualifica

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istruzione

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**PATENTE O PATENTI**

**VALACCO SUSANNA**

**SEGRETARIO COMUNALE Segreteria Convenzionata  
CERVASCA/ROBILANTE**

**0171 684818**

**0171 684830**

[segretario@comune.cervasca.cn.it](mailto:segretario@comune.cervasca.cn.it) /[segretario@comune.robilante.cn.it](mailto:segretario@comune.robilante.cn.it)

Italiana

04/04/1959

ATTUALMENTE SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CERVASCA E ROBILANTE. SEGRETARIO COMUNALE DAL 1986. PRIMA SEDE LAVORATIVA MONTEROSSO GRANA. IN SEGUITO VIGNOLO. DAL 1997 AL 30 AGOSTO 2014 BERNEZZO IN CONVENZIONE CON COSTIGLIOLESALUZZO SINO AL 2005; CON CARRU' SINO AL 2010 E CON CERVASCA SINO AL 30/08/2014. A SEGUITO DI RECESSO UNILATERALE DEL COMUNE DI CERVASCA DALLA CONVENZIONE CON BERNEZZO RICOPRE L'INCARICO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CERVASCA E ROBILANTE DAL 1° OTTOBRE 2014.

Ente pubblico

Segretario comunale

Responsabile anticorruzione-trasparenza e procedimento- Responsabile di Area: Personale-Servizi Generali- Amministrativa- Cultura- Assistenza- Scolastica- Attività produttive-Elettorale- Nucleo di valutazione- Delegazione trattante di parte pubblica- Nucleo di controllo sugli atti- Ufficiale elettorale- Provveditorato di area vigilanza e demografici. Compiti istituzionali demandati per legge al segretario Comunale e rogiti atti.

Corso per segretari comunali anno scolastico 86/87, corso di perfezionamento nella professione, master breve SSPAL Torino in materia amministrativa, master breve appalti pubblici a Genova, corso di perfezionamento Unione Industriale, corso di approfondimento sul personale, lavori pubblici, bilancio, SSPAL Torino, Alessandria e Canale, corsi on line in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e acquisti sul MEpa. Approfondimenti annuali nelle materie di interesse lavorativo.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, CON UNA TESI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buona

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE. FORMAZIONE COSTANTE DELLO STESSO PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

A