



# Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.20

### OGGETTO:

**Approvazione Piano di accessibilità al sito Web e di utilizzo del telelavoro anno 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **uno** del mese di **febbraio** alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SERALE Aldo - Sindaco	Sì
2. RABBIA Germano - Vice Sindaco	Giust.
3. VIALE Martino - Assessore	Sì
4. MASSA Ivana - Assessore	Giust.
5. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. SERALE Aldo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze, nonché per la persistente carenza di risorse umane;

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità;

Visto il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric. col quale sono aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA";

Ritenuto di approvare i piani di accessibilità agli strumenti informatici e di utilizzo del telelavoro per l'anno 2019, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio competente ai sensi degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

Con votazione unanime favorevoli espressa in forma palese per alzata di mano

### DELIBERA

1. di approvare il piano di accessibilità al sito istituzionale del Comune per l'anno 2019, predisposto su modello base dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare altresì il piano comunale di utilizzo del telelavoro per l'anno 2019 contenuto in un unico documento con il precedente piano di accessibilità;

3. di ordinare la pubblicazione del suddetto documento, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Altri contenuti" alla voce "accessibilità";

4. di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D.lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
SERALE Aldo

**L'ASSESSORE COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
VIALE Martino

---

**IL SEGRETARIO**  
**Firmato Digitalmente**  
Dott.ssa VALACCO Susanna