



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.69

OGGETTO:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE E
DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2022 -
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventitre** del mese di **maggio** alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GARNERONE Enzo - Sindaco	Sì
2. PAROLA Massimo - Vice Sindaco	Giust.
3. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
4. MARTINI Nadia - Assessore	Sì
5. GIORDANO Flavio - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste la Dott.ssa ZEROLI Sonia, Segretario.

Il Sig. GARNERONE Enzo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la stessa Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, integrato e coordinato col sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 17.06.2020;
- Il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance – Posizioni organizzative e personale di comparto" da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 16.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, che recepisce le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25.05.2017;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 28 del 23.07.2021, esecutivo ai sensi di legge;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvata con deliberazione consiliare n. 64 del 27.12.2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (budget finanziario) e gli obiettivi (PDO 2022) dei servizi;

PRESO ATTO, altresì, che con propria deliberazione n. 95 del 20.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance/PDO 2022-2024;

RICORDATO che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare. Nel suddetto nuovo strumento di programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance.

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervasca. Responsabile Procedimento: Chesta Marco (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

VISTO il verbale del nucleo di valutazione con il quale si prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2022 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

VISTA, conseguentemente, l'allegata relazione sulla performance per l'anno 2022, redatta ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2009 e allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti, rispetto ai singoli obiettivi programmati, dai titolari di posizione organizzativa e dal Segretario generale;

RICHIAMATO il D.lgs n. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il richiamato sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 20 in data 16.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, e considerato che lo stesso è stato confermato anche per l'esercizio 2022, come risulta da l verbale del OIV;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "PERSONALE NON DIRIGENTE. FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2022. INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE PARTE VARIABILE. DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA.";

VISTI altresì tutti di documenti inerenti al Fondo produttività annualità 2022, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale/Contrattazione integrativa;

VISTO in particolare il CCDI annualità 2022 sottoscritto in data 22.12.2022;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000 dal Segretario generale;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio finanziario;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato per il triennio 2022/2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 20.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, successivamente confluito nel PIAO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 20.10.2022, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del contenuto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 10.05.2023 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Di prendere atto del prot. 3924/23;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della Relazione stessa, ex art. 10, comma 1, lett. b) D.lgs 150/2009;
- 5) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di servizio (EQ) e all'ufficio gestione risorse umane;
- 6) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione di "Amministrazione Trasparente" Performance/Relazione sulla performance;

Successivamente, Tenuto conto dell'urgenza di procedere con i successivi provvedimenti consequenziali al fine di rispettare i termini per l'erogazione dei premi;

Visto l'art. 134, comma 4, D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to: GARNERONE Enzo

L'ASSESSORE COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to: Benessia Daniela

IL SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
F.to: Dott.ssa ZEROLI Sonia

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, 25/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ZEROLI Sonia