

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2016

SERVIZIO PERSONALE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Durata normata (giorni)	NUMERI DI PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERI DI PROCEDIMENTI CORSO OLTRE TERMINE	NUMERI DI PROCEDIMENTI CHIUSI NEI TERMINI	NUMERO DEI PROCEDIMENTI SCADUTI	DURATA NETTA PROCEDIMENTI CHIUSI
1	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa	60	0	0	0	0	0
2	Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e indeterminato previo avviamento dal centro per l'impiego	60	0	0	0	0	0
3	Selezione pubblica per mobilità esterna	90	0	0	0	0	0
4	Selezione progressioni orizzontali/verticali	90	0	0	0	0	0
5	Concorsi pubblici per assunzione a tempo determinato e indeterminato	180	0	0	0	0	0
6	Assunzioni obbligatorie	120	0	0	0	0	0
7	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	10	0	0	0	0	0
8	Rilascio mod. 98, PA04 e mod. 350P	60	0	0	0	0	0
9	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	15	0	0	0	0	0
10	Rilascio copia documentazione concorsuale	15	0	0	0	0	0
11	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio	15	0	0	0	0	0
12	Rilascio certificato di idoneità ai concorsi	15	0	0	0	0	0
13	Predisposizione PEG/ relazione previsionale e programmatica	60	0	0	0	0	0
14	Predisposizione referto al Controllo di gestione	Entro termine approvaz. conto consuntivo anno prec.	0	0	0	0	30
15	Procedimenti disciplinari	120	0	0	0	0	0
16	Autorizzazioni per prest. Prof.li personale interno	30	0	0	0	0	0
17	Conto annuale personale e relativa relazione	Entro la data annualmente fissata dal ministero competente	0		0		tempestivo
18	Statistiche personale dipendente su PERLAPA: a) Permessi sindacali b) Scioperi c) monitoraggio Lavoro flessibile d) comunicazione mensile assenze e) permessi assistenza disabili	Entro termine fissato dalla legge di tempo in tempo vigente	0 3 0 6 0		3 0 6 0	0 0 0 0	tempestivo

19	Comunicazione su esercizio diritto di sciopero	3 giorni o entro la data richiesta da circolare	0	0	0	0	0
20	Invio visite fiscali a personale dipendente alla Medicina Legale	immediatamente	0	0	0	0	0
21	Denuncia infortuni sul lavoro	Al verificarsi dell'evento	0	0	0	0	0
22	Denuncia annuale retribuzioni INAIL	Entro 16 febbraio di ogni anno	0		0		tempestivo
23	Comunicazioni on line al centro impiego	3	0	0	0	0	0
24	Elaborazione stipendi	mensilmente	6		6	0	6
25	Elaborazione/consegna CUD a dipendenti e certificazioni redditi autonomi	Entro 31/3 o entro il termine fissato di volta in volta da legge nazionale	0		0	0	tempestivo
26	Riunioni Nucleo Valutazione e nucleo di controllo	Entro la data necessaria per le valutazioni annue e da regolamento	0	0	0	0	tempestivo
27	Piano Performance redazione a preventivo e consuntivo aggiornamenti e relazione	Entro la data necessaria per le valutazioni annue e da regolamento	0	0	0	0	tempestivo
28	Comunicazione annuale diritti segreteria Agenzia Segretari Comunali	Entro la data stabilita dalla normativa inerente	0	0	0	0	tempestivo