



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 726 DEL 19/11/2025

OGGETTO:

Servizio di tesoreria del Comune di Cervasca (CN) per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 (oltre ad eventuale rinnovo quinquennale): nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

L'anno **duemilaventicinque** del mese di **novembre** del giorno **diciannove** nel proprio ufficio,

la sottoscritta BARRA Dott.ssa Sonia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visti il DUP e il bilancio di previsione per l'esercizio finanziaio 2025, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 48 e n. 49 del 16/12/2024, esecutive ai sensi di legge;
- Richiamata la delibera della G.C. n. 147 in data 19/12/2024 di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) per l'esercizio 2025;
- Visto il PIAO (Piano integrato dell'amministrazione e dell'organizzazione) approvato con delibera GC n. 44 del 27/03/2025;
- Visto il decreto del Sindaco n. 13 del 22/06/2024 di nomina del responsabile del servizio; - Visto il Regolamento Comunale di contabilità vigente approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 27/04/2023,
- Vista la determinazione propria 495 del 8/8/2025;
- Richiamata la determinazione n 503 del 12/08/2025 con le quali è stata approvata la Determina avente l'oggetto seguente: "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cervasca (CN) per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 (oltre ad eventuale rinnovo quinquennale) Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla trattativa su MePA. Rettifica di quanto indicato nella determinazione propria 495 del 8/8/2025 e nella nota di avviso. La presente determinazione annulla e sostituisce la determina 495 del 8/8/2025.";
- Vista la determinazione propria n. 542 del 4/9/2025 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cervasca (CN) per il periodo dal 01/01/2026 al

31/12/2030 (oltre ad eventuale rinnovo quinquennale) Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla trattativa su MePA. Rettifica di quanto indicato nella determinazione propria 503/2025."

- Vista la determinazione propria n. 604 del 03/10/2025;
- Visto l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi – Avvisi di preinformazione;
- Dato atto che, nei termini previsti dal Bando di gara ossia entro le ore 12,00 del giorno 19/9/2025 è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte dei componenti del costituendo raggruppamento temporaneo di impresa costituito dalla Banca di Caraglio, del Cuneese e della riviera dei fiori e dalla Cassa Centrale Banca Credito cooperativo Italiano.
- Dato atto che, la procedura di gara oggetto della presente è stata inserita sul sito Acquistinrete PA (MePA) CONSIP Mepa con numero 561500 quale procedura di RdO con l'unico operatore sopra indicato al punto precedente;
- Dato atto che:
 - Il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario Barra dott.ssa Sonia per le attività di propria competenza;
 - per l'espletamento della procedura si è ricorso al sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto reso disponibile da MePa Consip sul sito acquistinretePA;
 - il termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato per la procedura in oggetto era previsto per il giorno 18/11/2025 alle ore 12,00
- Rilevata pertanto la necessità di nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura in oggetto, secondo gli elementi previsti dagli atti della medesima ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;
- Atteso che le competenze della commissione giudicatrice sono da intendersi nel suo complesso ed evidenziato che:
 - la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;
 - la commissione, cui può anche far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;
 - la competenza della commissione può ben ritenersi soddisfatta, in concreto, con la presenza anche di componenti non "esperti" nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ma depositari di una sicura professionalità e competenza giuridico amministrativa in tema di gare (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza 09/04/2015 n.1824), oppure in possesso di un titolo di studio adeguato, di per sé idoneo a dimostrare la qualifica professionale richiesta (Consiglio di Stato, sezione IV, sentenza 20/04/2016 n. 1556); -
 - il requisito della competenza della commissione di gara deve essere inteso, considerando che, secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata, le professionalità coinvolte devono valutare sia le esigenze dell'amministrazione sia i concreti aspetti gestionali ed organizzativi sui quali i criteri valutativi siano destinati ad incidere (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza 01/02/2022 n. 705).

- Considerata la presenza in organico di adeguate professionalità e valutata l'opportunità di ricorrere a solo personale interno;
- Ritenuto, pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti:
 1. Barra dott.ssa Sonia – Funzionario ad elevata qualificazione del Comune di Cervasca – responsabile del servizio Finanziario comunale e RUP della procedura in oggetto quale membro interno della commissione;
 2. Arch. Elena Massa, istruttore tecnico direttivo - responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Cervasca, quale membro interno della commissione,
 3. Bianco Maurizio istruttore Amministrativo Finanziario presso l'ufficio finanziario del comune di Cervasca, quale membro interno della commissione e segretario verbalizzante;
- Dato atto che l'idoneità e competenza dei sopraindicati componenti la commissione giudicatrice, con specifico riferimento alle materie oggetto della gara, risulta attestata, fra l'altro, dagli allegati curricula.
- Verificato che, per l'incarico di membro di commissione non sono previsti compensi e oneri;
- Rilevata l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto / RUP,
- Visto il D.Lgs. N° 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- Visto il parere favorevole, in ordine alla proposta di determinazione presente, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i.;
- Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000 N° 267 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto del Comune;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla nomina della commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara in oggetto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e di individuare, ai sensi di quanto citato in premessa, i componenti della commissione nelle persone di:
 - Barra dott.ssa Sonia – RUP - Presidente;
 - Arch. Elena Massa – Commissario;
 - Bianco Maurizio – Commissario e Segretario verbalizzante;
3. Di dare atto che sono stati acquisiti i curricula dei componenti della commissione di gara;
4. Di dare atto che non sono previsti compensi né rimborsi per i membri della commissione in quanto dipendenti dell'Ente;
5. Di precisare che:

- la Commissione è stata costituita, ai sensi di quanto richiamato e specificato in premessa, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del Codice degli Appalti;
 - le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione;
 - prima dell'avvio delle procedure di gara da parte della Commissione, sarà acquisita agli atti la formale accettazione dell'incarico da parte dei componenti della commissione unitamente alla dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 93 comma 5 D.Lgs. 36/2023
6. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

BARRA Dott.ssa Sonia

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CERVASCA (CN)
PER IL PERIODO 01/01/2026/31/12/2030 OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO QUINQUENNALE A PARI
CONDIZIONI:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITA’ E CONFLITTI DI INTERESSI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta Barra Sonia, nato a Cuneo, il 16/06/1973 residente a Borgo San Dalmazzo (CN) in via Po n.37 cap. _12011 c.f. BRRSNO73H56D205Z nella sua qualità di dipendente del Comune di Cervasca (CN) avente sede in via Roma 34 – 12010 CERVASCA (CN);

ai fini della dell’assunzione dell’incarico quale componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, amministrative, economica e tecnica della procedura di gara telematica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale 01/01/2026-31/12/2030 eventualmente rinnovabile per un quinquennio alle medesime condizioni, consapevole delle sanzioni civili, amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per quanto di propria conoscenza:

DICHIARA

L’inesistenza a mio carico delle cause di incompatibilità come di seguito specificate:

Art. 93 d.Lgs 36/2023 – Commissione giudicatrice:

“comma 5: Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.

c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.”

Art. 16 del D.Lgs 36/2023 – Conflitto di interessi:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può

influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati."

Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

Art. 7 del DPR 62/2023:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Art. 35-bis del TUP (testo unico pubblico impiego D.Lgs 165/2001) (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

La sottoscritta altresì:

DICHIARA

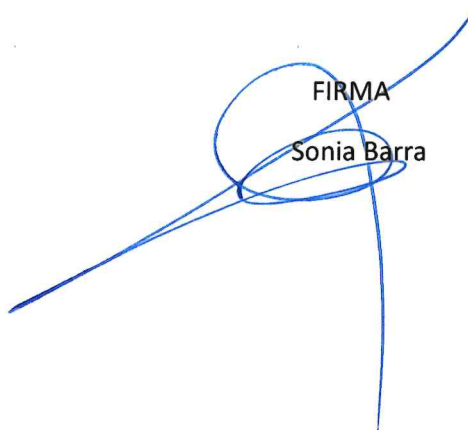
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale a darne notizia ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.
- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e smi e del D.Lgs 101/2018 (codice della privacy), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Si allega alla presente:

- curriculum vitae.

li, 19/11/2025

FIRMA
Sonia Barra



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARRA SONIA .
Domicilio eletto per l'attività lavorativa	c/o Comune Cervasca Via Roma 34 12010 CERVASCA
Telefono uff.	0171684824
Fax uff.	0171684830
E-mail uff.	ragioneria@comune.cervasca.cn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 01/03/2001 a tutt'oggi (t. indet.) - Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi
COMUNE di CERVASCA
Ente Locale
Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 19/03/2000 al 28/02/2001 - Istruttore Amministrativo Area demografica, assistenza, commercio e attività produttive.
COMUNE di CERVASCA
Ente Locale
Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 10/01/2001 al 18/03/2001 - Istruttore Direttivo Contabile
COMUNE di BOVES
Ente Locale
Attività di Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 01/06/2000 al 09/01/2001 Istruttore Amministrativo Contabile
COMUNE di ARGENTERA
Ente Locale
Attività amministrativa e contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 27/03/2000 al 25/05/2000 - Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio
COMUNE di DEMONTE
Ente Locale
Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive |

• Date (da – a)	01/04/1999 al 25/11/1999 - Istruttore Amministrativo uff. demografici commercio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di DEMONTE
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Attività Amministrativa servizi demografici, elettorale, assistenza, commercio e att. produttive

• Date (da – a)	04/05/1998 al 31/03/1999 - Coadiutore Amministrativo operatore PC
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA REGIONALE ASL 15 – CUNEO -
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Attività Amministrativa presso il Servizio igiene alimenti e nutrizione

• Date (da – a)	16/05/1994 al 15/11/1994 - Collaboratore Amministrativo servizi demografici
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di MOIOLA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Attività Amministrativa servizi demografici

I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di SCIENZE POLITICHE (Percorso Pubblica Amministrazione)
• Qualifica conseguita	LAUREA in SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
• Data conseguimento	28/3/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' degli STUDI di TORINO Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO (indirizzo economico aziendale percorso didattico)
• Qualifica conseguita	LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO
• Data conseguimento	10/3/2000
• Nome e tipo di istit. formazione	MINISTERO del LAVORO e della PREVIDENZA SOCIALE (prog. Ge.S.A.C. EXPO fasc.67 prot. OFPL n. III/367/7 circ. N. 129 G.U. 258 del 4/11/95 D.D. approvazione del 27/12/95 (GU 12/96)
• Qualifica conseguita	COORDINATORE DI IMPRESE SOCIALI
• anno conseguimento	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. A. Bonelli - CUNEO
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità "Ragioniere e Perito commerciale"
• anno conseguimento	1992

Annualmente:	Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti:
	<ul style="list-style-type: none"> la gestione economico finanziaria degli Enti locali; la gestione delle entrate tributarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRA LINGUA

[francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[discreto]

[livello buono]

ALTRA LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[sufficiente]

[sufficiente]

[livello scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buone capacità d'uso del PC e della gestione dei file

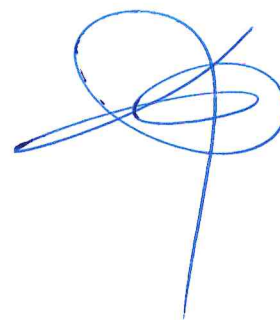
Buona conoscenza sistemi operativi Windows 95/98/XP/VISTA

buona conoscenza del sistema di elaborazione testi: Word

discreta conoscenza del foglio elettronico excel

buona conoscenza reti informatiche e di comunicazione

19.11.2025



**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CERVASCA (CN)
PER IL PERIODO 01/01/2026/31/12/2030 OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO QUINQUENNALE A PARI
CONDIZIONI:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITA’ E CONFLITTI DI INTERESSI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

La sottoscritto Massa Elena, nato a Cuneo, il 12/07/1983 residente a Robilante (CN) c.f. MSSLNE83L52D205K nella sua qualità di dipendente del Comune di Cervasca (CN) avente sede in via Roma 34 – 12010 CERVASCA (CN);

ai fini della dell’assunzione dell’incarico quale componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, amministrative, economica e tecnica della procedura di gara telematica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale 01/01/2026-31/12/2030 eventualmente rinnovabile per un quinquennio alle medesime condizioni, consapevole delle sanzioni civili, amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per quanto di propria conoscenza:

DICHIARA

L’inesistenza a mio carico delle cause di incompatibilità come di seguito specificate:

Art. 93 d.Lgs 36/2023 – Commissione giudicatrice:

“comma 5: Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.”

Art. 16 del D.Lgs 36/2023 – Conflitto di interessi:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può

influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati."

Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

Art. 7 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Art. 35-bis del TUPI (testo unico pubblico impiego D.Lgs 165/2001) (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

La sottoscritta altresì:

DICHIARA

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale a darne notizia ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.
- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e smi e del D.Lgs 101/2018 (codice della privacy), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Si allega alla presente:

- curriculum vitae.

li, 19/11/2025

FIRMA

Massa Elena



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome **MASSA ELENA**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/07/83

Sesso Femminile

OCCUPAZIONE DESIDERATA/
SETTORE PROFESSIONALE **ARCHITETTURA - DESIGN**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Da marzo 2012 •in corso

Architetto Libero professionista: em_A

iscritta all' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo al n. 1637

Progettazione di interni e esterni nel campo residenziale, commerciale e terziario nella Provincia di Cuneo, grafica, preparazione e redazione pratiche edilizie, preparazione documentazione per gare d'appalti pubblici, computi e capitolati, catasto, sicurezza in cantiere e direzione lavori in particolare:

- Studio di fattibilit , progettazione esecutiva e direzione lavori per riqualificazione area incolta presso il campo sportivo comunale per la realizzazione di un parco giochi e un'area barbecue _Comune di Robilante_ ultimato nel 2017
- Progettazione preliminare, esecutiva e direzione lavori del Monumento ai caduti sul lavoro in Piazza dei caduti sul lavoro _Comune di Robilante_ (installato nel mese di aprile 2016);
- Progettazione definitiva, pratiche edilizie, direzione lavori, coordinatore sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, catasto per ristrutturazione interna alloggio e villa a schiera in Robilante;
- Lavori di Grafica (loghi, impaginazione volantini, manifesti)

Indirizzo

Via Vittorio Veneto 111, 12017 Robilante

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Da ottobre 2016 •in corso

Architetto - Designer_Collaboratrice studio Kuadra

progettazione preliminare, definitiva e esecutiva nel campo residenziale, residenziale di lusso, commerciale e terziario, pubblico e privato, preparazione documentazione gare di appalto, computi e capitolati, arredamento di interni, supporto alla direzione lavori, pratiche edilizie e iter burocratici, in particolare

- Nuova costruzione Scuola Superiore nella Provincia di Cuneo _progettazione de

	<p>finitiva, computo e capitolato, pratica edilizia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione e ampliamento villa in Cuneo_progettazione preliminare e pratica edilizia; - Ristrutturazione e ampliamento Palazzo in Torino_progettazione esecutiva, supporto alla gara di appalto e alla direzione lavori; - Progettazione definitiva ed esecutiva, computi capitolati, ecc..., pratica edilizia nuova sede ecclesiastica in Italia, supporto alla gara di appalto; - Progettazione preliminare ed esecutiva, redazione pratica edilizia sede Banca in Cuneo;
Indirizzo	Via Peveragno 9 , 12100 Cuneo
Date	Da ottobre 2016 - settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Architetto Collaboratrice Architetto Bertolotti Claudio</p> <p><i>Progettazione preliminare, definitiva e esecutiva nel campo residenziale, pratiche edilizie varie, Rilievi e supporto alla direzione lavori,</i></p>
Indirizzo	Via Emanuele Filiberto 27, 12081 Beinette
Date	Da marzo 2015 - febbraio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Architetto _Collaboratrice con lo studio d'Architettura Xb2 Associati_David Bodino e Paola Barale</p> <p><i>Progettazione preliminare, definitiva e esecutiva nel campo residenziale civile e residenziale di lusso in Piemonte e Costa Azzurra, disegno esecutivo di arredamento di interni, design e direzione artistica, pratiche edilizie e supporto alla direzione lavori, in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione e ampliamento residenza in Cherasco_progettazione esecutiva e supporto a direzione di cantiere; - Ristrutturazione e ampliamento residenza in Limone Piemonte_progettazione esecutiva e supporto a direzione di cantiere; - Progettazione preliminare e pratiche edilizie ristrutturazione e ampliamento villa in Savigliano; - Piano di recupero ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione Residenza in Caraglio; - Progettazione preliminare ufficio a Montecarlo; - Progettazione preliminare show-room-ufficio di progettazione in Villefranche; - Progettazione esecutiva arredi interni;
Indirizzo	Corso Solaro 4, 12100 Cuneo
Date	Da gennaio 2013 a febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Architetto_Collaboratrice con lo studio d'Architettura Cremaschi Associati_Cremaschi □ Cavallera □ Martini</p> <p><i>Progettazione preliminare, definitiva nel campo residenziale, commerciale e industriale nella Provincia di Cuneo, preparazione e confezionamento di pratiche edilizie, catasto e sicurezza in cantiere, in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, pratiche edilizie e supporto a responsabile dei lavori Nuova Conceria a Madonna dell'Olmo; - Studio di fattibilit• PEC di villette a Spinetta; - Aiuto Responsabile dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione di area carburanti Area MIAC_Madonna dell'Olmo; - Progettazione definitiva, pratiche edilizie, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di Recupero e restauro conservativo n. 2 Alloggi in Cuneo; - Studio di fattibilit• Albergo/Spa in Vinadio; - Studio di fattibilit• recupero capannone in Madonna dell'Olmo; - Studio di fattibilit• Nuova Costruzione di capannone in Borgo San Dalmazzo; - Pratiche edilizie, progettazione esecutiva e catasto Ristrutturazioni interne alloggi in Cuneo;

Indirizzo Via Massimo d' Azeglio 22, 12100 Cuneo

Date Da marzo 2010 a dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratrice con lo studio d'Architettura Cremaschi

Progettazione nel campo residenziale e commerciale e progettazione di esterni nella Provincia di Cuneo, preparazione e confezionamento di pratiche edilizie e catasto in particolare:

- Progettazione definitiva, pratiche edilizie e direzione cantieri Show room Alfa Romeo -Abart e Volvo_Concessionarie di Cuneo e Asti;
- Progettazione definitiva, pratiche edilizie, direzione lavori e catasto ristrutturazione con sopraelevazione e recupero sottotetto di Casa ad Entracque;
- Pratiche edilizie, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e catasto di Ristrutturazione e sopraelevazione Casa in Boves;
- Progetto di interni e pratiche edilizie e catasto di Alloggi in Cuneo;
- Studio di fattibilit  Dehors commerciale su Corso Nizza Cuneo;
- Studio di fattibilit  Stand fieristico per azienda cuneese operante nel campo ambientale
- Riqualificazione Piazza Nais/Azeglio_concorso in collaborazione con Emanuela Armando e Guido Cremaschi_2  classificati;
- Partecipazione Concorso Deisign2010 con la proposta "Alzer  il calice della salvezza" in collaborazione con Emanuela Armando e Guido Cremaschi

Indirizzo Via Massimo d' Azeglio 22, 12100 Cuneo

FORMAZIONE

Date

Titolo qualifica rilasciata

Nome istituto d'istruzione

Anno Accademico 2012/sospeso settembre 2015

Corso di **LAUREA MAGISTRALE IN GRAFICA E DESIGN**

Accademia delle Belle Arti di Cuneo

Date

Titolo qualifica rilasciata

Anno Accademico 2007/2008

LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA (AMBIENTE E PAESAGGIO)

conseguita il 20 dicembre 2008 con votazione 108/110 con la tesi:

 LANDWORK/LANDWALKS_Nole, un percorso attraverso i paesaggi  :

- vincitrice nell'agosto 2009 del Bando di concorso per tesi di Laurea afferenti il Parco regionale La Mandria e i parchi e le riserve naturali delle Valli di Lanzo;
- progetto selezionato alla 1  fase nella sezione di urbanistica e paesaggio del Premio Archiprix Italia 2010.

Nome istituto d'istruzione

Politecnico di Torino, Facolt  di Architettura 2, sede di Mondov Via Cottolengo 29, 12084 Mondov , CN

Date

Titolo qualifica rilasciata

Dal A.A. 2002/2003 a A.A. 2006/2007

LAUREA TRIENNALE IN ARCHITETTURA PER IL PROGETTO

conseguita il 14 luglio 2007 con votazione 103/110 con la tesi:

 Architettura Natura Osservazione: dalla pratica alla teoria 

Nome istituto d'istruzione

Politecnico di Torino, Facolt  di Architettura 2, sede di Mondov Via Cottolengo 29, 12084 Mondov , CN

Titolo qualifica rilasciata

DIPLOMA DI MATURIT  -TECNICA PER GEOMETRI conseguito nel Luglio 2007 con votazione 72/100

Nome istituto d'istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore  V.Virginio  per Periti Agrari e Geometri, Via Savigliano 5 - 12100 Cuneo

CORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO

Date

Principali Tematiche/

dicembre 2018

Elementi di "Project Management in architettura"

competenze professionali	- sviluppo delle fasi di definizione e di pianificazione di un progetto attraverso una metodologia - monitoraggio della fase esecutiva riducendo al minimo gli imprevisti, rispettando tempi e costi stabiliti
Nome istituto d'istruzione	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo Via Roma 14, 12100 Cuneo
Date	Aprile - Maggio 2013
Principali tematiche/competenze professionali	Corso di aggiornamento professionale in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (durata 40 ore)
Nome istituto d'istruzione	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cuneo Via Roma 14, 12100 Cuneo
Date	Aprile - Novembre 2009
Principali tematiche/competenze professionali	Corso di Lingua Inglese conseguendo l'attestato di frequenza dei corsi Pre - Intermediate e Intermediate
Nome istituto d'istruzione	ICE_Irish College of English, 6 Church Road, Malahide, Co. Dublin
ALTRE ATTIVITA	
Date	Da gennaio 2015 a maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Membro della Commissione per la Valorizzazione la Gestione del Museo della Fisarmonica, Musica e Arte popolare
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Robilante, Piazza regina Margherita 27, 12017 Robilante
Date	Dal 2012 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile e coordinatrice gruppo Animatori e Ragazzi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Robilante, Parrocchia di San Donato , P. za Michele Olivero 5, 12017 Robilante
Date	Week-end durante le stagioni estive e invernali da agosto 2006 a dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera
Date	da Aprile 2009 a Novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Au pair in Irlanda (ragazza alla pari) assistenza n°3 bambini e gestione delle attivit• giornaliere della famiglia ospitante
Nome e indirizzo datore di lavoro	Lisia Lake, 68 Ardgillan Lawns, Balbriggan, co Dublin, Ireland
Date	Anno Accademico 2007/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di ricerca (Direttore della Ricerca Arch. Paolo Mellano) per la progettazione del nuovo campanile di Nole (Torino) e della riqualificazione di Piazza Vittorio Emanuele II
Nome e indirizzo datore di lavoro	Politecnico di Torino, Facolt• di Architettura 2, sede di Mondov•
Date	Anno Accademico 2007/2008, 2005/2006, 2004/ 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista nel Laboratorio di Progettazione IV docente Lorenzo Mamino, Politecnico di Torino, Mondov•: attivit• di segreteria organizzativa e coordinazione del Workshop a Serravalle Langhe, 2008 "...una finestra sulle Langhe", Borsista nella Biblioteca di Facolt•: assistenza al banco di prestito, catalogazione volumi Borsista nei Laboratori di Informatica.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Politecnico di Torino, Facolt• di Architettura 2, sede di Mondov•

Date	Anno Accademico 2006/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Co-organizzazione del Concorso di Idee di Progettazione "Lo spazio in Negativo" per la riqualificazione del Chiostro dei Filippini a Mondovì, sede della Facoltà di Architettura 2; realizzazione del catalogo dei migliori progetti; ideazione e allestimento della mostra dei migliori progetti.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura 2, sede di Mondovì
Date	Anno Accademico 2006/2007 e Anno Accademico 2005/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di redazione e stesura di Articoli per il Giornalino Studentesco dell'IRAP della Facoltà di Architettura 2
Nome e indirizzo datore di lavoro	Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura 2, sede di Mondovì

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese Capacità di lettura: buona capacità di scrittura: buona capacità di espressione orale: buona Francese scolastico
Capacità e competenze sociali e relazionali	Ottima capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione maturate durante i vari lavori di progettazione effettuati durante il corso di studi, i Workshop e l'esperienza lavorativa maturata nel corso degli anni.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di project manager di pianificare il lavoro e nella gestione del progetto. Buona attitudine a lavorare in situazioni di stress, senso dell'organizzazione e della gestione di progetti e di gruppi.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi: <ul style="list-style-type: none"> • Office (Word, Excel e Power Point); • applicazione grafica: Adobe Illustrator, Adobe Reader e PhotoShop base; • disegno tecnico Autocad 2d • modellazione 3D: (in corso di apprendimento) Ottima capacità di navigare su Internet.
Capacità artistiche	Suono il flauto traverso da 15 anni canto polifonico fotografia
Patente	Automobilistica (patente B)

PUBBLICAZIONI

- In merito al Lavoro di ricerca a Nole:
Luca Barelli, Paolo Mellano, a cura di, *Campane a festa, la ricostruzione del campanile e della parrocchiale e il ridisegno di Piazza Vittorio Emanuele* a Nole, Politecnico di Torino, Blu Edizioni, Torino, 2008.

- In merito al Concorso di idee «Lo spazio in negativo»: Sara Ambrosoli, Marco Barbieri, Eleonora Gagliardi, Mattia Giusiano, Paolo Mana, Elena Massa, David Mezzabotta, a cura di, *Lo spazio in negativo: ripensare agli interstizi della facoltà*. Un concorso di idee per il chiostro dei Filippini a Mondovì, Arti Grafiche DIAL, Mondovì, 2007.
- In merito al Workshop di Progettazione Architettonica a Bossolasco: Lorenzo Mamino, Paolo Mellano, Alessandro Pittaluga, a cura di, *Le Pietre e le Rose, visione, interpretazione e riscrittura dell'abitato antico di Bossolasco*, Arti Grafiche DIAL, Mondovì, 2007.
- In merito al progetto e cantiere didattico di realizzazione dell'altana di osservazione nel Parco Nazionale del Gran Paradiso: Luca Barello, Sisto Giriodi, Lorenzo Mamino, a cura di, *Next Generation: progetti di studenti e giovani architetti, laureati a Mondovì, premiati e segnalati in Italia e nel Mondo*, Arti Grafiche DIAL, Mondovì, 2007.

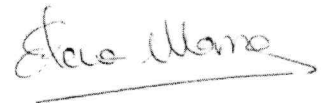
Luca Barello, *Il rovesciamento dei ruoli: l'osservazione protetta della natura*, Fondazione Courmayeur, Architettura moderna alpina: i Rifugi 2, Musumeci S.P.A., 2007.

Luca Barello, *Gran Paradiso, Altana d'osservazione*, in *Abitare* 460/2006.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Robilante, 1° 20 gennaio 2022

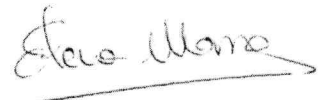
Firma:



La Sottoscritta Arch. Elena Massa, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Robilante, 1° 20 gennaio 2022

Firma:



**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CERVASCA (CN)
PER IL PERIODO 01/01/2026/31/12/2030 OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO QUINQUENNALE A PARI
CONDIZIONI:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITA’ E CONFLITTI DI INTERESSI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Bianco Maurizio, nato a Cuneo, il 18/07/1976 residente a Borgo San Dalmazzo c.f. BNCMRZ76L18D205B nella sua qualità di dipendente del Comune di Cervasca (CN) avente sede in via Roma 34 – 12010 CERVASCA (CN);

ai fini della dell’assunzione dell’incarico quale componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, amministrative, economica e tecnica della procedura di gara telematica per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale 01/01/2026-31/12/2030 eventualmente rinnovabile per un quinquennio alle medesime condizioni, consapevole delle sanzioni civili, amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti/documenti falsi richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per quanto di propria conoscenza:

DICHIARA

L’inesistenza a mio carico delle cause di incompatibilità come di seguito specificate:

Art. 93 d.Lgs 36/2023 – Commissione giudicatrice:

“comma 5: Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale.
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.”

Art. 16 del D.Lgs 36/2023 – Conflitto di interessi:

“1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può

influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati."

Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

Art. 7 del DPR 62/2023:

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Art. 35-bis del TUP (testo unico pubblico impiego D.Lgs 165/2001) (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Il sottoscritto altresì:

DICHIARA

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale a darne notizia ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 (codice di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del D.Lgs 101/2018 (codice della privacy), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Si allega alla presente:

- curriculum vitae.

li, 19/11/2025

FIRMA
Bianco Maurizio



RIEPILOGO CURRICULUM



Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Bianco**
Nome: **Maurizio**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **18/07/1976**
Comune di nascita: **Cuneo**
Codice Fiscale : **BNCMRZ76L18D205B**
Cellulare: **+393490698234**
Email: **maury.bi@gmail.com**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Boves**
Numero di residenza: **16**
Comune di residenza: **Borgo San Dalmazzo**
Provincia di residenza: **CN**
CAP di residenza: **12011**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Sì, dichiaro di essere iscritto nelle liste**

elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Borgo San Dalmazzo**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Industriale indirizzo Elettrotecnica ed Automazione**

Rilasciato da: **Istituto Tecnico Industriale Statale "Mario Delpozzo"**

Indirizzo: **Corso Alcide de Gasperi, 30 12100 Cuneo**

Anno di conseguimento: **1995**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **48**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/06/2000**

Esperienza terminata il: **31/10/2022**

Ente Pubblico: **COMUNE DI CERVASCA**

Indirizzo: **Via Roma 34**

Qualifica: **Istruttore di vigilanza (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Polizia Locale (sia all'esterno che in ufficio), Messo notificatore, ufficio affissioni/pubblicità, ufficio ambiente**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/11/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI CERVASCA**

Indirizzo: **Via Roma 34, Cervasca, 12010**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Redazione atti amministrativi per Area Tecnica e Area Finanziaria, liquidazione e pagamento fatture, Settore risorse umane, Tributi (supporto)**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **17/07/1995**

Esperienza terminata il: **25/08/1995**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **ROMANO FRANCESCO IMPIANTI ELETTRICI**

Indirizzo: **Borgo San Dalmazzo (CN) - DITTA NON PIU' ESISTENTE**

Qualifica: **Elettricista**

Descrizione attività: **Operaio elettricista in ambito industriale**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/09/1995**

Esperienza terminata il: **31/05/2000**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **MICHELIN ITALIANA S.P.A.**

Indirizzo: **Via Pollino, 1 12100 Cuneo**

Qualifica: **Elettricista**

Descrizione attività: **Manutenzione su macchine (parti elettriche, informatiche e automazione)**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **A2**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **A2**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

☒ Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Possesso di patente da radioamatore, hobby: escursionismo in montagna, lettura.

Ambito territoriale di preferenza: **Torino, Cuneo**

CERVASCA, 19/11/2025



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.