



## **COMUNE DI CERVASCA (CN)**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA**

controlla il servizio (art. 3 bis. comma 1 bis, cit.), il soggetto competente per i servizi “a rete” (Rifiuti e Servizio Idrico Integrato), sarà la rispettiva autorità d’ambito o suoi delegati.

## **2 OGGETTO DELLA RILEVAZIONE**

La legge stabilisce che oggetto della rilevazione siano i “servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori” (art. 30, c. 1 D. Lgs. 201/2022).

Tali servizi sono quelli erogati o “suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”, mentre i servizi pubblici locali “a rete” sono quelli “suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’autorità indipendente” (Art. 2 D. Lgs. 201/2022 “definizioni”).

I servizi pubblici economici cui nella trattazione si farà riferimento esplicitati qui di seguito nella triplice ripartizione in:

- servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica,
- servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica,
- servizi a domanda individuale.

### **Servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:**

- Trasporto scolastico (affidamento a terzi con appalto della gestione del servizio e gestione diretta l’incasso);
- Impianti sportivi (gestione diretta campi di calcio e palestre – con alcuni servizi appaltati all’esterno es pulizie affidati a terzi e gestione diretta dell’incasso);
- Servizi cimiteriali (servizi gestiti parte internamente e parte a mezzo di affidamento a società di servizi in appalto);
- Casa di riposo.

Il servizio di mensa scolastica e il servizio di illuminazione votiva vengono indicati nella sezione dei servizi a domanda individuale e non in questa sezione.

### **Servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica:**

- Servizio idrico integrato (svolto dall’ACDA/COGESI partecipate diretta e indiretta);
- Gestione dei rifiuti urbani (svolto CEC e ACSR Spa e in proprio per svuotamento cestini e spazzamento strade).

### **Servizi a domanda individuale:**

- mense, scolastiche (affidamento a terzi con appalto della gestione del servizio e gestione diretta l’incasso);
- Luci votive (servizi manutentivi affidati a terzi con appalto e gestione diretta l’incasso);

- dati circa l'affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...)

#### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

##### 2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.
- entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

##### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

##### 4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

##### 5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

##### 6) VINCOLI

##### 7) CONSIDERAZIONI FINALI

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Oggetto del servizio: il servizio di trasporto scolastico è attivato dal Comune di Cervasca permettendo di rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio assicurando la frequenza scolastica di coloro che, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica più vicina alla propria residenza.

Gli alunni iscritti al trasporto scolastico sono attualmente 134:

31 per la scuola dell'infanzia

38 per la primaria

65 per la secondaria

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale di società che svolgono l'attività di trasporto con mezzi di proprietà. L'affidamento è effettuato mediante appalto affidato con cadenza triennale o quadriennale ai sensi dei disposti previsti dal D.Lgs 31/03/2023 n. 36 agli artt. 155 e seguenti.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

Per quanto concerne l'anno 2024 l'ente ha provveduto all'indizione della gara e al suo espletamento ed ha provveduto all'affidamento all'aggiudicatario del servizio per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 riconoscendo, nella persona del RUP, la proroga prevista dal capitolato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura d'appalto (mesi di settembre ed ottobre 2024).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: la gara triennale ha un valore pari ad euro 362.156,78 oltre ad euro 4.800,00 per oneri della sicurezza ed oltre i.v.a.;

Il costo annuale previsionale necessario per la copertura della spesa di servizio è pertanto commisurabile ad euro 135.000,00 circa.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 88 del 13/09/2017 che ha integrato quanto espresso in delibera GC n. 27 del 14/03/2016.

altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) Il servizio di trasporto scolastico non rientra nei servizi a domanda individuale previsti dal D.M. 31/12/1983.

La percentuale di copertura del costo è del 28,06%

Il servizio di trasporto scolastico non è considerato quale “servizio a domanda individuale” previsto dal D.M. 31/12/1983;

L'ente potrebbe dotarsi, negli anni scolastici futuri di una carta dei servizi nonché di apposita modulistica o rilevazione di eventuali reclami da parte delle famiglie che fruiranno del servizio.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

valore complessivo su base annua definito dalle convenzioni:

- ✓ Euro 4.800,00 oltre IVA per la gestione del campo f.lli Pellegrino sito presso il capoluogo oltre IVA; il pagamento viene effettuato dal competente Servizio tecnico a seguito della ricezione della fattura inviata dalla Società Sportiva ASD Cervasca
- ✓ Euro 3.600,00 quale contributo per la gestione del campo di Santa Croce (don Garino) da versare all'ASD Santa Croce F.C..

Criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 177 del 27/12/2005 per i campi sportivi (con le specifiche definite dalla delibera GC n. 15 del 09/02/2011) e GC n. 19 del 25/01/2021.

Altre peculiarità (obblighi posti a carico del gestore, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti,...) le specifiche di obblighi, responsabilità e penalità, attività di sorveglianza e custodia sono definiti negli accordi sottoscritti negli accordi stipulati per il campo sportivo del capoluogo (f.lli Pellegrino) con l'ASD Cervasca in vigenza dell'accordo stipulato in data 13/12/19 rep. 2343 avente scadenza il 31.12.2024 e per il campo sportivo di Santa Croce con l'ASD Santa Croce FC in vigenza dell'accordo stipulato in data 31/08/2018 rep. 2291 avente scadenza il 31/08/2024 e prorogato con determinazione n. 559 del 29/08/2024 fino ad espletazione dell'aggiudicazione al nuovo gestore.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Amministrativo sulla modalità di erogazione del servizio da parte delle società che gestiscono gli impianti in convenzione.

#### 2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Società Sportiva ASD Cervasca avente sede in CERVASCA - Via Valdarello c.f. 96065160044 p.i. 03228990044 ASD Santa Croce FC avente sede in CERVASCA - cf 96085870044.

#### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

## **SERVIZI CIMITERIALI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI):**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Oggetto del servizio: Servizi cimiteriali comprendenti tumulazioni, estumulazioni, inumazioni.

La gestione delle spese inerenti è svolta in parte dalla squadra operai in servizio presso l'area tecnico manutentiva e in parte, a mezzo di affidamenti diretti a società esterne considerando che gli operai sono solo due e operano nel territorio comunale con incombenze diverse, i Cimiteri presenti nel comune sono quattro, uno nel capoluogo e uno per ogni frazione.

Il RUP relativamente ai servizi oggetto della presente sezione è il Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale durante l'anno quando ritenuto necessario da parte del servizio tecnico, di apposite ditte che svolgono le attività inerenti per l'ente.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio tecnico comunale.

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

La stima di costo versato a terzi per attività di estumulazione, inumazione e tumulazione ammonta ad euro annuali (2024) di euro 4.784.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 23 del 13/02/2023.

Si riportano di seguito le tariffe adottate nel 2024.

Le tariffe cimiteriali sono state variate dall'Amministrazione dal competente CC in data 15/11/2024 e le nuove tariffe sono state applicate dal 01/01/2025.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Svolto dal Servizio Tecnico comunale sulla modalità di erogazione del servizio da parte delle società affidatarie.

### 2) IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI

Attività svolta nel corso del 2024 dalle seguenti società:

SERVIZI CIMITERIALI CUNEO s.a.s. di FENOGLIO Silvana & C aente sede in Cuneo corso Giolitti 12 c.f. e p.i. 03472060049;

TAVELLA di Tavella Christian e C. aente sede in Vignolo via Tetto Pellegrino 1 c.f. e p.i. 03690160043;

RECSTRUTTURA di Lisiardi Livio aente sede in Centallo via F. Crispi 16 c.f. LSRLVI62A25C466U e p.i. 02263900041;

### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi cimiteriali di inumazione, approntamento fosse, ... Voce di bilancio 4210/4.1	Ricavi dalla fruizione dei servizi cimiteriali voce di bilancio 308/2.1	abitanti 31/12/2024	Costo pro capite per abitante	% di copertura del costo del servizio (ricavi rispetto ai costi in tabella)
Fatture per servizi di terzi per inumazioni estumulazioni inumazioni	5.934,08	4.784,00	5219	1,14	80,62

### 4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio tecnico comunale.

### 5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalle società affidatarie.

## **CASA DI RIPOSO**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Oggetto del servizio: La sede della casa di riposo comunale è sita in via Asilo n. 4 nel Capoluogo.

La casa di riposo è stata costruita dal Comune per soddisfare i bisogni di una società che presenta un grande numero di anziani al fine di soddisfarne i bisogni e mantenerne lo sviluppo e le capacità di autonomia valorizzando la figura dell'anziano a livello sociale e culturale.

La stessa non è gestita direttamente ma a mezzo della società aggiudicataria individuata con delibera nella Punto Service avente sede in Vercelli; la gara di appalto è stata espletata dalla CUC di Caraglio nel corso del 2016 con all'aggiudicazione definitiva effettuata in data 11/05/2016 alla precitata Società.

La scadenza della gestione è prevista per fine 2028 dalla determinazione del servizio amministrativo n. 168 dell'11 maggio 2016.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale dell'attività di Società esterne con affidamento del servizio svolto ai sensi del D.Lgs 36/2023 artt. 155 ss.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio amministrativo/sociale – Segretario Comunale.

valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:

La società affidataria provvede alla gestione e all'incasso delle rette da parte degli ospiti.

La società versa annualmente (solitamente con due rate semestrali) come da contratto la somma richiesta inizialmente fissata in euro 30.000,00 adeguata di anno in anno all'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

criteri tariffari: le tariffe applicate sono gestite dal soggetto affidatario.

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

## 7) CONSIDERAZIONI FINALI

La convenzione vigente durerà fino al 2028.

Non sono presenti rilievi da effettuare.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SVOLTO DALL'ACDA/COGESI PARTECIPATE DIRETTA E INDIRETTA).**

**A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Oggetto del servizio: gestione del servizio idrico integrato comprendente i seguenti servizi:

- ✓ l'impianto e la gestione ed erogazione del servizio idrico integrato costituito dall'insieme dei servizi di captazione acquisto sollevamento trasporto e distribuzione dell'acqua per uso potabile;
- ✓ la raccolta, il trattamento e lo scarico delle acque reflue bianche e nere nonché lo smaltimento dei fanghi residui compreso l'utilizzo degli stessi mediante l'impianto di specifica destinazione;
- ✓ le attività di progettazione costruzione ed esercizio degli impianti predetti;
- ✓ la produzione scambio commercializzazione di energia dove qualificate come servizi di interesse generale.
- ✓ la produzione del servizio di teleriscaldamento con o senza utilizzo del biogas autoprodotto;
- ✓ la produzione di altri servizi di interesse generale ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Dati circa l'affidamento: il Comune si avvale dell'attività svolta da società per azioni a capitale interamente pubblico secondo il modello in house providing dall'ACDA Spa (azienda cuneese dell'acqua) nonché della partecipata di secondo livello individuabile nella Co.Ge.Si SCRL le cui attività è già valutata in apposita relazione sulle partecipazioni pubbliche con riferimento al 31.12.2024 da approvarsi contestualmente al presente atto.

La CO.GE.SI Scarl fattura per ACDA le utenze per l'acqua ai cittadini del bacino e quindi anche a quelli di Cervasca.

Il Comune di Cervasca paga le fatture per servizi di fornitura resi da ACDA i quali vengono fatturati da Cogesi scarl.

Il Comune anticipa il pagamento di rate mutuo per attività svolte sulle reti idriche, annualmente il Comune fattura il dovuto ad ACDA che versa gli importi al netto di iva versando la stessa in regime di split payment all'Erario.

## **GESTIONE DEL CICLO RIFIUTI (SVOLTO DALL' CEC E ACSR SPA E IN PROPRIO PER SVUOTAMENTO CESTINI E SPAZZAMENTO STRADE)**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Oggetto del servizio: gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

Il C.E.C. organizza i servizi di bacino (raccolta, raccolta differenziata, nettezza urbana).

con partecipazione nella Società ACSR e nel Consorzio Ecologico del Cuneese CEC)

L'ACSR S.p.a. realizza e gestisce gli impianti di trattamento e recupero dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e provenienti da raccolta differenziata (organico, ingombranti, imballaggi in plastica, ...).

Con riferimento al CEC (Consorzio Ecologico Cuneese) lo stesso rappresenta il consorzio obbligatorio di bacino, previsto dalla legge regionale 24/2002 e costituito ai sensi del decreto legislativo 267/2000, che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento. Fanno parte del CEC 54 Comuni

Il Consorzio svolge in sunto le seguenti attività:

- \* appalta i servizi di raccolta rifiuti e di spazzamento stradale e ne controlla la regolare esecuzione da parte delle ditte appaltatrici;
- \* controlla i flussi di rifiuti raccolti monitorandone i quantitativi e la tipologia fino al trasporto negli impianti di recupero o di smaltimento;
- \* sottoscrive, su delega dei Comuni, le convenzioni con i consorzi di filiera del Conai per la riscossione dei contributi sui rifiuti recuperabili raccolti;
- \* progetta e affida la gestione dei centri di raccolta comunali;
- \* cura le attività di educazione ambientale e di informazione alla cittadinanza
- \* gestisce le segnalazioni fatte dai cittadini al Numero Verde.

Il CEC quale Consorzio di bacino gestisce anche a mezzo della Società ACDA SPA (partecipata dal Comune che è inserita nel controllo annuale delle partecipazioni detenute)

ACSR SPA Via Amborvo 63/A Borgo San Dalmazzo PI 02964090043 partecipata inserita  
nella ricognizione annuale delle partecipazioni

I punti da 3 a 7 non vengono resi dal Comune in quanto è presente un consorzio  
di bacino per lo svolgimento delle attività inerenti

## **MENSE, SCOLASTICHE**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

**Oggetto del servizio:** Servizio di preparazione e fornitura dei pasti agli alunni dei plessi scolastici del Comune di Cervasca nelle sedi del Capoluogo, San Defendente e Santa Croce.

Gli alunni che fruiscono dei pasti sono in dettaglio i seguenti:

48 alunni per la scuola dell'infanzia del capoluogo,

44 alunni per la scuola dell'infanzia di Santa Croce,

63 alunni per la primaria capoluogo,

83 alunni per la primaria di San Defendente,

55 alunni per la primaria di Santa Croce

La gestione delle mense è svolta con appalto a società di servizi.

L'appalto vigente è stato definito per quattro anni scolastici (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) appaltato con determinazione n. 389 in data 17/05/2019, prorogato fino al 2024. L'ente ha riattivato il periodo di proroga tecnica in attesa che giunga a termine la nuova procedura di appalto con determinazione n. 573 del 10/09/2024.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Dati circa l'affidamento:** il Comune aggiudica il servizio di preparazione e distribuzione pasti a società di servizi.

L'affidamento vigente di cui alla determinazione 389/2019 è stato affidato alla società Markas service Srl di Bolzano c.f. 01174800217.

Il responsabile unico del procedimento è individuato a mezzo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliano degli obiettivi nel Responsabile del servizio amministrativo;

**valore complessivo su base annua dei servizi resi da terzi:**

Il valore dell'ultimo contratto è stato aggiudicato con la precitata determinazione 389 in data 17/05/2023 per un valore di euro 682.549,00 oltre iva ai sensi di legge.

**criteri tariffari:** le tariffe applicate sono quelle definite con deliberazione GC 26 del 14/03/2016 così come integrate con delibera GC 139 del 23/09/2020 (Euro 3,90 per i

## 6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

## 7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione di preparazione e somministrazione pasti agli alunni frequentanti i plessi scolastici nasce dall'esigenza di fornire tale servizio che non è possibile gestire in proprio per assenza di personale né di strutture dedicabili a tale attività.

### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi Servizi di gestione esterna	Ricavi lampade votive (voce di bilancio 312/2.1)	abitanti 31/12/2024
Votive spese	0,00	6.412,32	5219

### 4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio tecnico comunale.

### 5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non è presente alcun affidamento esterno.

### 6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

### 7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione è svolta internamente dal servizio tecnico comunale e non sono presenti rilievi o migliorie apportabili allo stesso.

### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi mercatali svolti da terzi	Ricavi dalla fruizione dei servizi mercatali	abitanti 31/12/2024
Fatture per servizi di terzi per il mercato	0,00	1.343,00	5219

### 4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

### 5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalla società affidataria.

### 6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

### 7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione interna si rileva pertinente e non si prevedono variazioni in merito nel prosieguo del tempo.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul servizio vengono svolti dal competente servizio amministrativo

### 2) IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Attività svolta in appalto alle seguenti società: "Gli amici di Jim Bandana" avente sede in Cuneo via Bassignano 46 P.I 02732270042.

### 3) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico di costi e ricavi del servizio può essere riassunto come segue:

Descrizione	Fatture per servizi inerenti l'anticipo scolastico	Ricavi dalla fruizione del servizio di anticipo scolastico (voce di bilancio 292/2.1)	abitanti
Servizi anticipo scolastico	0	6.420,00	31/12/2024 5219

### 4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio è stato svolto nel periodo senza reclami rilevati dal servizio amministrativo comunale.

### 5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il servizio tecnico comunale non ha rilevato scostamenti tra il servizio reso e le prestazioni contrattuali svolte dalla società affidataria.

### 6) VINCOLI

Non sono presenti vincoli incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

### 7) CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dei servizi di assistenza mensa e post mensa nonché di anticipo scolastico agli alunni frequentanti i plessi scolastici nasce dall'esigenza di fornire tale servizio che non è possibile gestire in proprio per assenza di personale né di strutture dedicabili a tale attività.

Cervasca, 11.12.2025

IL SINDACO  
GARNERONE Enzo