

**CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CERVASCA PER PRESTAZIONI DI  
COLLABORAZIONE DA PARTE DI UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA S.C.  
SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE DELL'A.S.O. S.CROCE E CARLE DI CUNEO.**

T R A

**L'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo**, (in prosieguo denominata "**A.O.**"), rappresentata dal Direttore Generale dr. Corrado BEDOGNI, domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Cuneo – C.so C. Brunet n. 19/a-

E

**Il Comune di Cervasca** (in prosieguo denominato "**Amministrazione comunale**") rappresentato dal Segretario Comunale Dott.ssa Susanna Valacco, domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Cervasca - sede del Palazzo Civico Via Roma, 34.

**in accordo si stipula quanto segue:**

**art. 1**

**oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento**

L'A.O. stipula con l'Amministrazione comunale il presente accordo finalizzato all'effettuazione delle funzioni di DPO (Data Protection Officer) secondo il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679, per il tramite di unità di personale assegnato alla S.C. Sistema Informativo Direzionale, Il dipendente individuato al fine dell'espletamento delle funzioni previste dalla presente convenzione è il sig. Roberto Massa

La funzione di Data Protection Officer e le relative attività sono concordate con l'Amministrazione Comunale.

**Modalità di svolgimento dell'incarico**

Sia nello studio che nella sua compilazione, gli elaborati richiesti dovranno essere sviluppati in tutti i loro particolari ed allegati, secondo le direttive definite nella normativa europea denominata GDPR (General Data Protection Regulation)

**articolo 2**

**modalità di espletamento dell'incarico**

L'attività di cui al precedente articolo 1 verrà espletata dall'unità di personale di cui al precedente art. 1) assegnato alla S.C. Sistema Informativo Direzionale dell'A.O., nel rispetto delle prioritarie esigenze di quest'ultima e al di fuori del normale orario di lavoro.

**art. 3**

**determinazione dei corrispettivi**

Per l'attività in oggetto l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'A.O. il compenso omnicomprendente di € 45,00 l'ora lorda. L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'A.O. l'ammontare del compenso lordo omnicomprendente spettante al consulente sulla base delle prestazioni effettuate, con esclusione di ogni altra indennità o gratificazione e di ogni trattamento previdenziale ed assicurativo

Le parti, pertanto, si danno reciprocamente atto che il corrispettivo di cui sopra serve per coprire anche tutti gli oneri (di carattere previdenziale, assicurativo ed erariale) a carico dell'Azienda Ospedaliera in conseguenza della liquidazione in busta paga degli importi lordi conseguenti allo svolgimento dell'attività del dipendente coinvolto.

L'A.O. emetterà i conseguenti documenti contabili per la liquidazione e L'Amministrazione Comunale provvederà alla liquidazione della fattura (soggetta ad I.V.A. in misura di legge) nei termini ordinari previsti.

L'A.O. corrisponderà al proprio dipendente che ha effettuato l'attività di collaborazione, al di fuori dell'orario di lavoro, la quota di sua spettanza al netto del 5% a favore dell'Azienda e della contribuzione previdenziale, assicurativa e IRAP prevista dalla vigente normativa.

#### **art. 4**

##### **copertura finanziaria e modalità di pagamento**

Il pagamento del compenso, avverrà in seguito a regolare emissione di fattura da parte dell'A.O. in conformità con le ore effettivamente svolte dall'incaricato.

In adempimento del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.L. 18 agosto 2000, n. 267, l'Amministrazione Comunale dichiara di aver preventivato i mezzi economici per il pagamento degli onorari e spese, il cui importo sarà reso disponibile sul competente capitolo di spesa del bilancio. Tali compensi potranno variare in meno in funzione delle prestazioni realmente effettuate e di ulteriori fondi eventualmente reperiti nel corso dell'anno.

#### **art. 5**

##### **sicurezza ambienti di lavoro**

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale che accede presso l'Ente i contraenti convengono quanto segue:

L'Amministrazione Comunale si impegna nel rispetto delle norme e dei requisiti tecnici previsti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro. Qualora il personale sia esposto al rischio radiazioni ionizzanti, l'Amministrazione Comunale provvede alla sorveglianza fisica e comunica all'A.O. i dati dosimetrici;

In particolare, l'Amministrazione Comunale fornisce all'A.O. il documento informativo inerente i rischi generali e specifici presenti presso i luoghi di lavoro dell'Ente, nonché le procedure generali di emergenza e primo soccorso.

L'A.O., preventivamente all'inizio dell'attività convenuta, provvede all'informazione, formazione, addestramento, idoneità sanitaria del personale che svolgerà le prestazioni previste dalla presente convenzione anche in relazione ai contenuti del documento di cui al precedente comma.

#### **art. 6**

##### **copertura assicurativa**

L'A.O. garantisce al proprio personale coinvolto nell'attività oggetto della presente convenzione la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in itinere, fatta salva in questo ultimo caso, la facoltà di richiedere il relativo rimborso così come disposto dalla Circolare del 15.04.1996 n° 2582.53.790 dell'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte.

L'Amministrazione Comunale garantirà altresì la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi conseguente all'attività in oggetto per eventi che ricadano sotto la propria responsabilità.

#### **articolo 7**

##### **durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2021 al 31/12/2021.

Il rapporto in oggetto potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti e nuova stipula.

La disdetta del presente accordo potrà essere presentata da ciascuna delle parti contraenti con un mese di preavviso a mezzo di comunicazione raccomandata.

**articolo 8  
controversie**

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere Foro unico competente quello di Cuneo.

**articolo 9  
privacy**

Alla presente convenzione si applicano le vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**articolo 10  
norma di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme legislative, regolamentari e di contrattazione collettiva nazionale vigenti in materia.

**articolo 11  
registrazione dell'accordo**

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Il presente atto, mentre vincola fin da questo momento, ad ogni effetto di legge, l'incaricato, vincherà il Comune di Cervasca solo dopo l'apposizione del visto di esecutorietà dell'atto formale di approvazione (determinazione del responsabile del servizio).

Letto, confermato e sottoscritto.

Cuneo,

Per IL COMUNE DI  
CERVASCA  
Il Segretario Comunale  
- dr.ssa Susanna Valacco -

Per l'AZIENDA OSPEDALIERA  
S.CROCE E CARLE . CUNEO  
IL DIRETTORE GENERALE  
- dr. Corrado BEDOGNI -

EO/nc  
al conv.comune Cervasca.doc