

Comune di

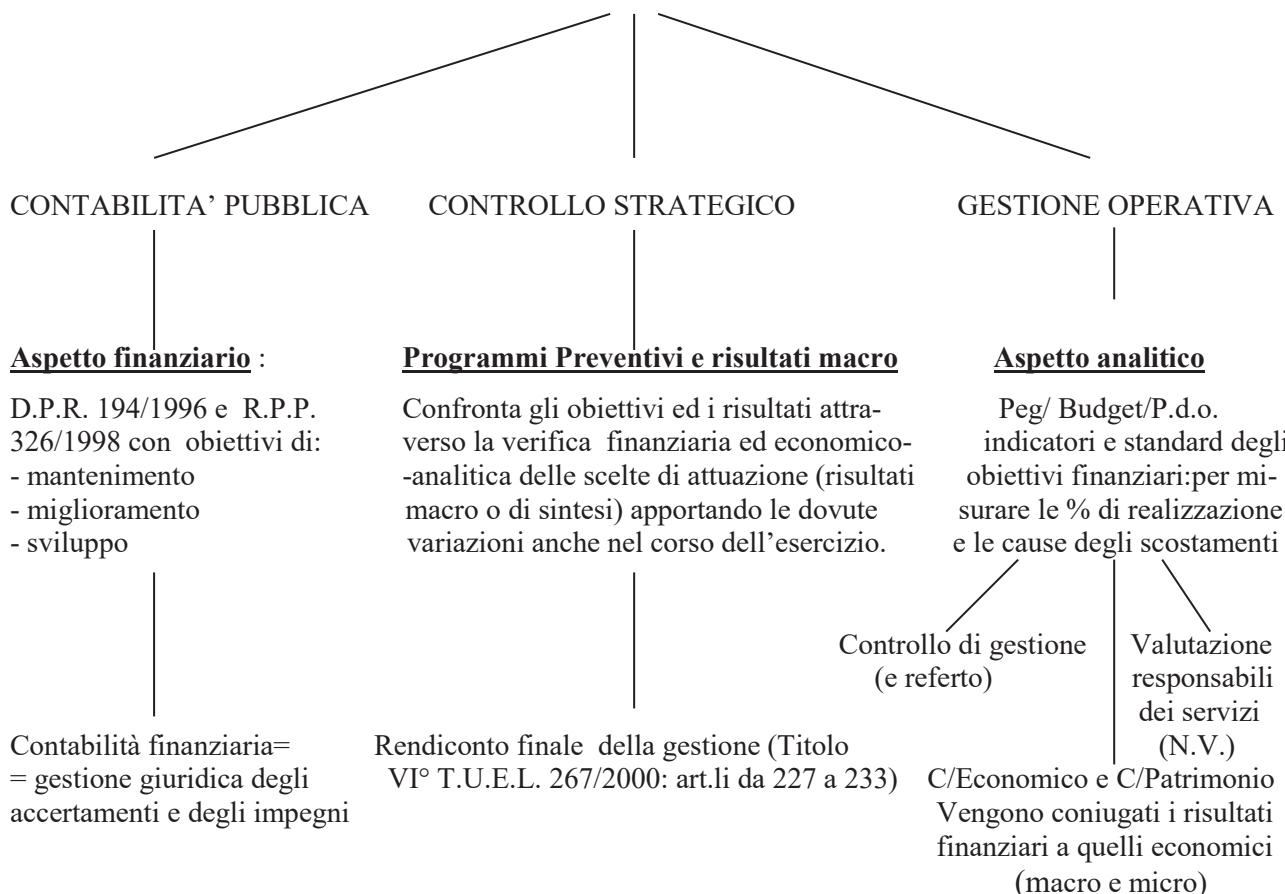
Piano Esecutivo di Gestione

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "programmazione", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

L'espressione massima della programmazione è ora delineata dai Principi contenuti nel D.Lgs. 118/2011 che ha raggruppato in 4 principi contabili tutto il fulcro della contabilità pubblica.

Il D.Lgs. 118/2011 è anche detto Decreto sull'armonizzazione dei sistemi contabili e ha la finalità di poter definire il consolidamento dei conti pubblici.

Uno dei principi contabili cardine del D.Lgs. 118/2011 è proprio il Principio 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio". Nel D.Lgs. 118/2011 viene in più punti ribadito il **principio di separazione tra politica e gestione**, principio che ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

All'interno del Principio contabile 4.1 viene disciplinato il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** indicato quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che è il nuovo Documento di Programmazione che ha sostituito la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, ampliandone i contenuti e le informazioni programmatiche.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;

- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Il segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (D.U.P.) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto.

Secondo tale articolo, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi; è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

-una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed una "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;

- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo

più economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);

- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

I dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (documento unico di programmazione e bilancio triennale) e disaggregati per missioni / programmi ed obiettivi.

INDICE GENERALE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI Esercizio 2021

Area 1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

- 2 - Gestione Sviluppo economico e competitività
- 3 - Gestione Debito pubblico - pagamento rate mutui
- 4 - Gestione Fondi e accantonamenti
- 16 - Gestione Anticipazioni finanziarie
- 17 - Gestione Servizi per conto terzi

Obiettivi di Miglioramento:

- 41 - Redazione nuovi atti di accertamento esecutivo IMU - TASI - TARI
- 46 - Adeguamento della banca dati IMU - TASI con riferimento alle annualità 2015/2016
- 63 - Apertura nuovi conti correnti per gestione del coattivo. Gestione incassi con reversali da conti bancari e postali nuova metodologia.
- 64 - Redazione atti, conteggi e tabelle per Consorzio ecologico del Cuneese e ARERA per la redazione del Piano finanziario 2021.
- 67 - Gestione del Bilancio consolidato inerente l'esercizio 2020.
- 76 - Attivazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito (Servizio Finanze e tributi).

Obiettivi di Sviluppo

- 39 - Emissione avvisi di accertamento TARI in scadenza e solleciti 2020
- 40 - SOSE OPENDATA riferito all'anno 2019
- 56 - Piattaforma certificazione crediti anno 2020: gestione, verifica e comunicazioni - verifica necessità di creazione fondo di accantonamento debito commerciali.
- 70 - Invio TARI 2021 con il sistema PagoPA
- 89 - Transazione al digitale - Aggiornamento sito informatico e istanze on line - Servizio Finanziario e Tributi.
- 90 - Rendiconto spese e minori entrate Covid-19.

Previsione Attribuzione Pesi x Settore

Considerazioni del Responsabile

Area 2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - DEM.

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

- 1 - Gestione Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 6 - Gestione Istruzione e diritto allo studio
- 7 - Gestione Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 8 - Gestione Politiche giovanili, sport e tempo libero – Controllo prenotazioni
- 9 - Gestione Turismo
- 69 - Servizio di postalizzazione digitale
- 75 - Attuazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito. (servizio Amministrativo Segreteria/Demografici/Polizia);
- 78 - Aggiornamento del sito comunale;
- 79 - Controllo successivo attività dell'Ente. Monitoraggio del piano anticorruzione e dell'attività

svolta.

- 80 - Scrivania digitale 2021
- 81 - Controllo successivo dei servizi in appalto (mensa)
- 82 - Servizio di archiviazione documentale digitale
- 83 - Gestione servizio mensa e trasporto, controllo dei pagamenti e messa a ruolo degli insoluti
- 84 - Carta d'identità elettronica (CIE)
- 86 - Nuova modulistica per richieste utilizzo rifugio Pratogaudino
- 87 - DAT (disposizioni anticipate di trattamento)
- 91 - Versamento archivio digitale ARUBA
- 93 - Gestione tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi di Miglioramento:

- 5 - Gestione Ordine pubblico e sicurezza, acquisto nuovo puntatore laser e redazione del regolamento per il servizio di Polizia Locale
- 14 - Gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 38 - repressione comportamenti errati in ambito ambientale (fototrappole)
- 62 - Servizio di gestione mense scolastiche, trasporto alunni e palestre su pago PA
- 72 - Applicazione degli istituti afferenti il CCNLL - Gestione della programmazione del personale e attribuzione progressioni economiche orizzontali.
- 73 - Redazione del piano anticorruzione 2021/2022/2023 implementazione della mappatura.
- 74 - Sistemazione dell'archivio comunale di deposito. Affidamento incarico e sistemazione corrente 2015/2019.
- 94 - Predisposizione di atti per appalto servizi in scadenza. (Corsi di aggiornamento software)
- 97 - Controlli e accertamenti stradali svolti da parte della Polizia Locale (finanziati quota parte con sanzioni al CDS)

Obiettivi di Sviluppo:

- 35 - Adempimenti richiesti dal reddito di cittadinanza e relativi progetti.
- 66 - Sistema PAgO PA/istanze on line - implementazione pagamenti.
- 85 - Censimento della popolazione
- 95 - Redazione atti nuovo regolamento del mercato sperimentale di Santa Croce.
- 58 - Sistema Pago PA: Servizio Polizia Municipale
- 59 - Transazione al digitale - Sportello del cittadino.

Area 3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento

- 10 - Gestione Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 - Gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 12 - Gestione Soccorso civile
- 13 - Gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 15 - Gestione Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivi di Miglioramento:

- 42 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali (Progetto finanziato dalla quota parte delle sanzioni al Codice della Strada elevate dagli agenti di Polizia Locale) 43 - manutenzione degli edifici costituenti il patrimonio comunale
- 44 - servizio di pulizia stradale con mezzi meccanici e manuali, compreso svuotamento posacenere e cestini.
- 45 - Opere pubbliche 2021
- 96 - Segnaletica stradale - (obiettivo) finanziato quota parte con i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada elevate dal Servizio Polizia Locale)
- 65 - Utilizzo sistema PAGO PA per entrate ufficio tecnico (OOUU, Loculi, estumulazioni straordinarie,...)
- 88 - Transazione al digitale_ Avvio a pieno regime delle istanze on line servizio tecnico
- 77 - Attuazione delle direttive del Piano anticorruzione - pubblicazioni sul sito. (Servizio Tecnico)

P.R.O. 2021 / 2023

Obiettivi di Sviluppo:

- 55 - progettazione interna opere di investimento 2021
- 48 - Gestione nuovi collegamenti Technical Design con pago PA e attivazione legami con la contabilità dell'Ente al fine del corretto incasso delle partite.
- 61 - manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione.

Previsione Attribuzione Pesi x Settore Considerazioni del Responsabile

Considerazioni Finali

Comune di Cervasca

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2021 / 2023

Area 1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.

**Responsabile BARRA DOTT.SSA SONIA
ISTR.DIRETTIVO ECO FIN**



Descrizione Area

Le attività prevalenti si sostanziano principalmente nell’attività sotto in elenco e conglobate per il nostro Comune in unico servizio (economico finanziario e tributi).

Le funzioni tipiche possono in estrema esemplificazione elencarsi come quelle di: di ragioneria, tributi, economato e provveditorato e di supporto informativo per l’amministrazione e per gli altri servizi oltre alla gestione delle bollature del personale, alle comunicazioni di rito sui siti di legge e all’elaborazione di tabelle di calcolo, di stampa e invio modelli di certificazione con le modalità e le direttive impartite dal responsabile del Servizio Personale (attività effettuata dall’Istruttore contabile M.A.)

Il programma prevede il mantenimento dell’attività di recupero dell’evasione ICI, TARSU, IMU TARES e TASI svolta senza avvalersi di società terze ma con emissioni svolte internamente dal servizio per le annualità 2015/2016 e predisposizione basi per invio anni successivi.

Durante l’esercizio, la prima grande fase di attività sarà quella di formare la nuova dipendente che da dicembre 2020 ha preso servizio nell’area finanze e tributi; il lavoro da svolgere è impegnativo sia per la nuova dipendente che è al suo primo incarico lavorativo, sia per la Responsabile del Servizio che oltre al normale carico lavorativo sarà l’unità di riferimento per la nuova dipendente, non è stato infatti possibile procedere ad un periodo di affiancamento con la dipendente che è stata collocata in pensione se non per quattro mezze giornate.

Viene svolta internamente l’attività dicolazione dati, creazione tabelle di riscontro, comunicazioni al CEC e all’ARERA (Autorità di regolazione per Energia, Rete e ambiente) al fine della gestione del Piano finanziario TARI (rifiuti) sulle indicazioni del metodo tariffario rifiuti ARERA.

Permane la gestione degli avvisi di accertamento TASI (servizi indivisibili) TARI e IMU; in vigenza dei nuovi disposti normativi si dovranno uniformare i modelli sulla scorta della nuova normativa inerente l’accertamento esecutivo e verranno inviati ai contribuenti i nuovi modelli di pagoPa inizialmente PER AVVISI Tasi e IMU e, quando la siscom avrà approntato i collegamenti anche per gli avvisi TARI.

Vengono seguite elaborate e rendicontate le seguenti linee di attività:

Programmazione e gestione finanziaria:

- ➡ Documento unico di programmazione (DUP) principale documento di gestione politica esplicitato su modelli dettagliati riportanti le specifiche dettate dalla legge;
- ➡ Bilancio di previsione (modelli armonizzati con valenza triennale autorizzatoria);
- ➡ Certificato e relazione al bilancio;
- ➡ rendiconto della gestione
- ➡ certificato e relazione al conto consuntivo;
- ➡ rendiconti di settore e degli agenti contabili su applicativi resi disponibili dalla Corte dei conti (ConTE);
- ➡ attività gestionale con gestione documentale digitalizzata degli ordinativi informatici verso la tesoreria comunale;
- ➡ gestione pagamento dell’IVA all’erario in vigenza di split payment/reverse charge;
- ➡ inserimento diretta F24EP su sito Entratel.
- ➡ modifiche e implementazioni relativamente ai questionari SOSE (2019 da effettuare nel 2021);
- ➡ gestione del bilancio D.Lgs 118/2011;
- ➡ predisposizione atti di bilancio e variazioni che si rendano necessarie in corso di esercizio;
- ➡ gestione atti di riscontro e relazioni per Corte dei Conti, Revisore dei conti e Amministratori;

Verifiche periodiche:

- ➡ pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria;
- ➡ verifica salvaguardia equilibri di bilancio;
- ➡ assestamento
- ➡ verifiche di cassa con il Revisore dei Conti;
- ➡ verifiche equilibri di bilancio
- ➡ verifiche pareggio di bilancio ove necessario e richiesto per legge.

Attività esterna:

- ➡ rapporti con Tesoriere, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, , Ministero Interno, ecc

Gestione delle entrate tributarie e impositive:

- ➡ attività di accertamento esecutivo i cui termini sono stati allungati a causa dell'emergenza epidemiologica in corso determinata dal Covid 19; l'attività, come accennato è svolta internamente svolta internamente per IMU TASI e TARI per gli anni 2015/2016 nonché per la predisposizione delle basi basi per l'inoltro delle annualità successive;
- ➡ Attività di collaborazione e verifica invii effettuati su criticità su posizioni ex GEC gestite da Assist srl e gestione rapporti con la società che gestisce il coattivo individuata nella MT Spa (Maggioli e Tributi);
- ➡ predisposizione atti, determine e allegati per accertamenti esecutivi TASI;
- ➡ predisposizione atti determine e allegati per la nuova IMU, atti regolamentari e atti di accertamento esecutivo;
- ➡ predisposizione atti propedeutici, tabelle e riscontri, relazioni e delibere per l'inoltro al piano finanziario TARI secondo i disposti fissati dal nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR ARERA) a copertura integrale dei costi simulazione tariffe con riferimento agli anni base 2019, versamento contributi ad ARERA e comunicazioni di legge sul sito reso disponibile da tale autorità;
- ➡ inoltro dei nuovi modelli PagoPA inizialmente per IMU e TASI in attesa che per la TARI la software house Siscom termini le procedure di emissione con il medesimo sistema.
- ➡ sportello atto a fornire informazioni sulle dichiarazioni IMU e TARI.

Certificazione minori entrate e maggiori spese Covid-19

- ➡ verifiche dati in entrata e spesa con variazioni rispetto all'anno precedente e determinate dall'emergenza epidemiologica Covid19;
- ➡ inoltro atti a mezzo dell'apposito sito informatico.

Altre Attività:

- ➡ rapporti con il revisore dei conti nominato;
- ➡ assistenza contabile alle attività delle altre Aree e PO;
- ➡ invio atti utili alla predisposizione dei modelli di dichiarazione 770/IVA/UNICO alle società appaltatrici dei servizi Iva (Enti Rev) e Stipendi (AI.MA) (attività svolta dalla dipendente M.A.);
- ➡ contabilizzazione mensile competenze dipendenti e inoltro elaborati ad Alma per la gestione stipendiale (attività svolta dalla dipendente M.A.);
- ➡ predisposizione atti e relazioni per gli Amministratori;
- ➡ gestione della richiesta per tutti i servizi delle regolarità per pagamenti superiori a 5.000,00 a mezzo del sito reso disponibile da Equitalia;

I dettagli degli obiettivi vengono riportati nelle singole schede di seguito indicate.

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	39 - Emissione avvisi di accertamento TARI in scadenza e solleciti 2020.
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	14,00
gestione diretta avvisi di accertamento e solleciti (racc. A/R) TARI		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	estrapolazione dati soggetti passibili di accertamento TARI annualità in scadenza	0	0	2021													
5	predisposizione atti inerenti solleciti e accertamenti esecutivi TARI annualità in scadenza	0	0	2021													
6	invio solleciti e avvisi	0	0	2021													
7	sportello al cittadino con appuntamento	3	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			Previsione 2021
			15.928,00
			Previsione 2022
			15.928,00
			Previsione 2023
			15.928,00
			Cassa 2021
			26.458,47
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021
			7.470,65
			Previsione 2022
			7.470,65
			Previsione 2023
			7.470,65
			Cassa 2021
			8.118,08
			Tot. Prev. 2021
			23.398,65
			Tot. Prev. 2022
			23.398,65
			Tot. Prev. 2023
			23.398,65
			Tot. Cassa 2021
			34.576,55

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
140 / 26 / 1	S	spese postali	Previsione 2021
			1.800,00
			Previsione 2022
			1.800,00
			Previsione 2023
			1.800,00
			Cassa 2021
			2.491,63
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	Previsione 2021
			3.920,75
			Previsione 2022
			3.920,75
			Previsione 2023
			3.920,75
			Cassa 2021
			3.920,75
230 / 4 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021
			1.249,91
			Previsione 2022
			1.249,91
			Previsione 2023
			1.249,91
			Cassa 2021
			1.205,71
250 / 6 / 1	S	servizi di assistenza e manutenzione software programmi RAGION	Previsione 2021
			500,00
			Previsione 2022
			500,00
			Previsione 2023
			500,00
			Cassa 2021
			500,00
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	Previsione 2021
			10.208,00
			Previsione 2022
			10.208,00
			Previsione 2023
			10.208,00
			Cassa 2021
			10.208,00
340 / 4 / 1	S	oneri riflessi pers. uff. tributi	Previsione 2021
			0,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			0,00
350 / 2 / 1	S	ufficio tributi - acquisto di beni	Previsione 2021
			320,00

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2022</i>	320,00
		<i>Previsione 2023</i>	320,00
		<i>Cassa 2021</i>	320,00
360 / 1 / 1	S servizi in materia di gestione e rendicontazione entrate (accertamenti)	<i>Previsione 2021</i>	5.400,00
		<i>Previsione 2022</i>	5.400,00
		<i>Previsione 2023</i>	5.400,00
		<i>Cassa 2021</i>	15.930,47
		Tot. Prev. 2021	23.398,65
		Tot. Prev. 2022	23.398,65
		Tot. Prev. 2023	23.398,65
		Tot. Cassa 2021	34.576,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	<i>Previsione 2021</i>	16.502,40
			<i>Previsione 2022</i>	16.502,40
			<i>Previsione 2023</i>	16.502,40
			<i>Cassa 2021</i>	19.259,57
52 / 2 / 2	E	recupero evasione TARSU	<i>Previsione 2021</i>	4.940,00
			<i>Previsione 2022</i>	4.940,00
			<i>Previsione 2023</i>	4.940,00
			<i>Cassa 2021</i>	19.448,50
53 / 2 / 1	E	Recupero ccattivi TARSU ex GEC	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.000,00
			Tot. Prev. 2021	23.442,40
			Tot. Prev. 2022	23.442,40
			Tot. Prev. 2023	23.442,40
			Tot. Cassa 2021	40.708,07

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	5,00	0,00
MCLLNAA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	44,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170170 / tempistica	gg		365
Risultato	220042 / Atti predisposti	n.ro		230
Risultato	220412 / numero contribuenti IMU/TARES (sportello)	n.ro		200
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

[Legenda] [Prevista]

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	40 - SOSE OPENDATA riferito all'anno 2019
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	14,00
Gestione e comunicazione dati SOSE Opendata riferiti all'anno 2017 a mezzo del sito internet reso disponibile dal ANCI in collaborazione con IFEL.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	registrazione sul sistema informatico fornito dal Opendata/Ifel sezione dedicata del sito	0	0	2021												
4	studio tabelle di rendiconto	0	0	2021												
5	gestione informatica on line dei dati richiesti	0	0	2021												
6	invio nei termini e nelle forme di legge del questionario in tutte le sue componenti.	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	1.850,37
			Previsione 2022	1.850,37
			Previsione 2023	1.850,37
			Cassa 2021	2.075,54
			Tot. Prev. 2021	1.850,37
			Tot. Prev. 2022	1.850,37
			Tot. Prev. 2023	1.850,37
			Tot. Cassa 2021	2.075,54

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	647,27
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	Previsione 2021	825,42
			Previsione 2022	825,42
			Previsione 2023	825,42
			Cassa 2021	825,42
230 / 4 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	624,95
			Previsione 2022	624,95
			Previsione 2023	624,95
			Cassa 2021	602,85
			Tot. Prev. 2021	1.850,37
			Tot. Prev. 2022	1.850,37
			Tot. Prev. 2023	1.850,37
			Tot. Cassa 2021	2.075,54

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	1.816,00
			Previsione 2022	1.816,00
			Previsione 2023	1.816,00
			Cassa 2021	1.891,41
			Tot. Prev. 2021	1.816,00
			Tot. Prev. 2022	1.816,00
			Tot. Prev. 2023	1.816,00
			Tot. Cassa 2021	1.891,41

Personale Impegnato:

P.R.O. 2021 / 2023

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	12,00	0,00
MCLLNA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	2,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		365

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	56 - Piattaforma certificazione crediti anno 2020: gestione, verifica e comunicazioni - verifica necessità di
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	14,00
Verifica stock del debito sulla PCC (ministero dell'Interno) e allineamento posizioni con quelle presenti sulla contabilità dell'Ente.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attivazione password	0	0	2021												
2	estrapolazinoe file per verifica dati con la contabilità dell'Ente.	3	0	2021												
3	Inserimento correzioni e/o comunicazioni	0	0	2021												
4	richiesta informazioni e apertura attività alla PCC se necessario	0	0	2021												
5	invio comunicazione annuale	0	0	2021												
6	verifica necessità di creazione fondo di accantonamento dei credit icommerciali	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr		Previsione 2021	1.762,46
			Previsione 2022	1.762,46
			Previsione 2023	1.762,46
			Cassa 2021	2.484,37
			Tot. Prev. 2021	1.762,46
			Tot. Prev. 2022	1.762,46
			Tot. Prev. 2023	1.762,46
			Tot. Cassa 2021	2.484,37

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.941,80
230 / 4 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	562,46
			Previsione 2022	562,46
			Previsione 2023	562,46
			Cassa 2021	542,57
			Tot. Prev. 2021	1.762,46
			Tot. Prev. 2022	1.762,46
			Tot. Prev. 2023	1.762,46
			Tot. Cassa 2021	2.484,37

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	726,40
			Previsione 2022	726,40
			Previsione 2023	726,40
			Cassa 2021	756,56
12 / 2 / 1	E	TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	7,13
71 / 2 / 1	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COM.LE	Previsione 2021	1.020,03
			Previsione 2022	1.020,03

	<i>Previsione 2023</i>	1.020,03
	<i>Cassa 2021</i>	1.020,03
	Tot. Prev. 2021	1.746,43
	Tot. Prev. 2022	1.746,43
	Tot. Prev. 2023	1.746,43
	Tot. Cassa 2021	1.783,72

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170100 / rispetto tempistica di realizzazione	Si/No		SI
Risultato	220042 / Atti predisposti	n.ro		20
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	70 - Invio TARI 2021 con il sistema PagoPA
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	8,00
Invio TARI 2021 con PagoPa		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rinnovo licenze software Servizio tributi (TARI) e collegamento con l'interfaccia Pagointerface per l'inoltro degli avvisi (lista di carico) TARI 2021	0	0	2021												
2	utilizzo programma informatico Piranha in collegamento al Pago Pa ai fini dell'emissione degli accertamenti per le annualità in scadenza.	0	0	2021												
3	Controlli e riscontri pagamenti da parte dei contribuenti sulle emissioni effettuate	0	0	2021												
4	Gestione reversali da versamenti effettuati con Pago PA	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	
			<i>Previsione 2021</i> 3.601,78
			<i>Previsione 2022</i> 3.601,78
			<i>Previsione 2023</i> 3.601,78
			<i>Cassa 2021</i> 3.910,40
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			<i>Previsione 2021</i> 2.830,17
			<i>Previsione 2022</i> 2.830,17
			<i>Previsione 2023</i> 2.830,17
			<i>Cassa 2021</i> 2.830,17
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 6.431,94
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 6.431,94
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 6.431,94
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 6.740,57

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	
			<i>Previsione 2021</i> 1.320,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.320,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.320,00
			<i>Cassa 2021</i> 1.628,62
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	
			<i>Previsione 2021</i> 1.031,78
			<i>Previsione 2022</i> 1.031,78
			<i>Previsione 2023</i> 1.031,78
			<i>Cassa 2021</i> 1.031,78
250 / 6 / 1	S	servizi di assistenza e manutenzione software programmi RAGIONE	
			<i>Previsione 2021</i> 1.250,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.250,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.250,00
			<i>Cassa 2021</i> 1.250,00
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	
			<i>Previsione 2021</i> 2.830,17
			<i>Previsione 2022</i> 2.830,17
			<i>Previsione 2023</i> 2.830,17
			<i>Cassa 2021</i> 2.830,17
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 6.431,94
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 6.431,94
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 6.431,94
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 6.740,57

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	Previsione 2021	6.393,60
			Previsione 2022	6.393,60
			Previsione 2023	6.393,60
			Cassa 2021	7.461,82
			Tot. Prev. 2021	6.393,60
			Tot. Prev. 2022	6.393,60
			Tot. Prev. 2023	6.393,60
			Tot. Cassa 2021	7.461,82

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	9,00	0,00
MCLLNAA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170060 / gradimento da parte dell'utenza	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	89 - Transazione al digitale - Aggiornamento sito informatico e istanze on line - Servizio Finanziario e
------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	7,00
Transazione al digitale - Aggiornamento sito informatico e istanze on line - Servizio Finanziario e Tributi.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione atti propedeutici alle pubblicazioni internet periodiche e alle istanze on line	0	0	2021												
2	aggiornamento istanze di tempo in tempo necessarie	0	0	2021												
3	partecipazione alle giornate formative on line definite dal Responsabile della transizione digitale.	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2021	510,40
			Previsione 2022	510,40
			Previsione 2023	510,40
			Cassa 2021	510,40
			Tot. Prev. 2021	510,40
			Tot. Prev. 2022	510,40
			Tot. Prev. 2023	510,40
			Tot. Cassa 2021	510,40

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	Previsione 2021	510,40
			Previsione 2022	510,40
			Previsione 2023	510,40
			Cassa 2021	510,40
			Tot. Prev. 2021	510,40
			Tot. Prev. 2022	510,40
			Tot. Prev. 2023	510,40
			Tot. Cassa 2021	510,40

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	544,80
			Previsione 2022	544,80
			Previsione 2023	544,80
			Cassa 2021	567,42
			Tot. Prev. 2021	544,80
			Tot. Prev. 2022	544,80
			Tot. Prev. 2023	544,80
			Tot. Cassa 2021	567,42

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Sviluppo	90 - Rendiconto spese e minori entrate Covid-19
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Gestione rendicontazione fondi covid-19		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio prospetti richiesti dalla vigente normativa al fine della rendicontazione	0	0	2021												
2	estrapolazione dati contabili 2020 sulla scorta degli impegni e accertamenti inerenti entrate e spese covid-19	0	0	2021												
3	invio modello sottoscritto (sindaco - Resp. finanziario e Revisore dei conti)	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	2.063,55
			Previsione 2022	2.063,55
			Previsione 2023	2.063,55
			Cassa 2021	2.063,55
			Tot. Prev. 2021	2.063,55
			Tot. Prev. 2022	2.063,55
			Tot. Prev. 2023	2.063,55
			Tot. Cassa 2021	2.063,55

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	Previsione 2021	2.063,55
			Previsione 2022	2.063,55
			Previsione 2023	2.063,55
			Cassa 2021	2.063,55
			Tot. Prev. 2021	2.063,55
			Tot. Prev. 2022	2.063,55
			Tot. Prev. 2023	2.063,55
			Tot. Cassa 2021	2.063,55

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	2.088,40
			Previsione 2022	2.088,40
			Previsione 2023	2.088,40
			Cassa 2021	2.175,12
			Tot. Prev. 2021	2.088,40
			Tot. Prev. 2022	2.088,40
			Tot. Prev. 2023	2.088,40
			Tot. Cassa 2021	2.175,12

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	18,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		151
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	41 - Redazione nuovi atti di accertamento esecutivo IMU - TASI - TARI
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	14,00
Redazione fac-simili di nuovi atti di accertamento esecutivo per IMU - TASI - TARI		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio nuovi atti di accertamento esecutivo IMU - TASI - TARI ai sensi dell'art. 1 commi 792 e ss della Legge 160/2019	0	0	2021												
2	Redazione nuovi atti sul programma informatico in dotazione al servizio tributi comunale.	3	0	2021												
3	Collegamento tabelle di calcolo accertamenti IMU - TASI e TARI ai nuovi fac simili a mezzo ci contatto con la software house fornitrice del programma informatico.	0	0	2021												
4	Collegamento accertamenti esecutivi a Pago PA per l'inoltro ai contribuenti	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			Previsione 2021 5.104,00
			Previsione 2022 5.104,00
			Previsione 2023 5.104,00
			Cassa 2021 5.104,00
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	
			Previsione 2021 3.088,50
			Previsione 2022 3.088,50
			Previsione 2023 3.088,50
			Cassa 2021 3.313,67
			Tot. Prev. 2021 8.192,50
			Tot. Prev. 2022 8.192,50
			Tot. Prev. 2023 8.192,50
			Tot. Cassa 2021 8.417,67

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	
			Previsione 2021 400,00
			Previsione 2022 400,00
			Previsione 2023 400,00
			Cassa 2021 647,27
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	
			Previsione 2021 2.063,55
			Previsione 2022 2.063,55
			Previsione 2023 2.063,55
			Cassa 2021 2.063,55
230 / 4 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	
			Previsione 2021 624,95
			Previsione 2022 624,95
			Previsione 2023 624,95
			Cassa 2021 602,85
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	
			Previsione 2021 5.104,00
			Previsione 2022 5.104,00
			Previsione 2023 5.104,00
			Cassa 2021 5.104,00
			Tot. Prev. 2021 8.192,50
			Tot. Prev. 2022 8.192,50
			Tot. Prev. 2023 8.192,50
			Tot. Cassa 2021 8.417,67

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	3.268,80
			Previsione 2022	3.268,80
			Previsione 2023	3.268,80
			Cassa 2021	3.404,54
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	Previsione 2021	4.752,00
			Previsione 2022	4.752,00
			Previsione 2023	4.752,00
			Cassa 2021	5.545,95
			Tot. Prev. 2021	8.020,80
			Tot. Prev. 2022	8.020,80
			Tot. Prev. 2023	8.020,80
			Tot. Cassa 2021	8.950,49

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	12,00	0,00
MCLLNA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	15,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	46 - Adeguamento della banca dati IMU - TASI con riferimento alle annualità 2015/2016
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	6,00
Adeguamento della banca dati IMU - TASI per la corretta gestione dell'inoltro degli avvisi di accertamento esecutivo ai contribuenti morosi.		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	verifica pagamenti effettuati da contribuenti - inserimento variazioni comunicate dagli interessati o da uffici terzi - verifica posizioni da inoltrare alla fase di accertamento esecutivo e /o coattivo	3	0	2021												
2	invio atti di accertamento a contribuenti per annualità in scadenza	3	0	2021												
3	inserimento situazioni aggiornate e verificate sul programma informatico Piranha tributi	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2021	5.104,00
			Previsione 2022	5.104,00
			Previsione 2023	5.104,00
			Cassa 2021	5.104,00
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
			Tot. Prev. 2021	5.544,00
			Tot. Prev. 2022	5.544,00
			Tot. Prev. 2023	5.544,00
			Tot. Cassa 2021	5.646,87

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	Previsione 2021	5.104,00
			Previsione 2022	5.104,00
			Previsione 2023	5.104,00
			Cassa 2021	5.104,00
			Tot. Prev. 2021	5.544,00
			Tot. Prev. 2022	5.544,00
			Tot. Prev. 2023	5.544,00
			Tot. Cassa 2021	5.646,87

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	5.448,00
			Previsione 2022	5.448,00
			Previsione 2023	5.448,00
			Cassa 2021	5.674,23
12 / 2 / 1	E	TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	35,64
28 / 2 / 1	E imposta comunale pubblicita'	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	6,01
		Tot. Prev. 2021	5.448,00
		Tot. Prev. 2022	5.448,00
		Tot. Prev. 2023	5.448,00
		Tot. Cassa 2021	5.715,87

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	5,00	0,00
MCLLNAA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	20,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	220042 / Atti predisposti	n.ro		400
Risultato	220102 / rispetto direttive di legge	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	63 - Apertura nuovi conti correnti per gestione del coattivo. Gestione incassi con reversali da conti bancari
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
Apertura nuovi conti correnti per gestione del coattivo. Gestione incassi con reversali da conti bancari e postali nuova metodologia.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Apertura nuovi conti di tesoreria per la gestione del coattivo a seguito delle disposizioni in merito imposte dalla L. 160/2019	3	0	2021												
2	Attivazione collegamenti CC Tesoreria con nuovi Conto per coattivo e scarico provvisori e reversali per collegamento con la Contabilità dell'ente;	3	0	2021												
3	Nuova gestione della rendicontazione dei Conti correnti postali intestata all'ente con gestione tabelle di riscontro excel e collegamento agli allegati cartacei a mezzo di apposita numerazione di raccordo.	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	
			<i>Previsione 2021</i> 767,56
			<i>Previsione 2022</i> 767,56
			<i>Previsione 2023</i> 767,56
			<i>Cassa 2021</i> 822,46
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			<i>Previsione 2021</i> 1.253,03
			<i>Previsione 2022</i> 1.253,03
			<i>Previsione 2023</i> 1.253,03
			<i>Cassa 2021</i> 1.253,03
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 2.020,59
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 2.020,59
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 2.020,59
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 2.075,49

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	
			<i>Previsione 2021</i> 602,56
			<i>Previsione 2022</i> 602,56
			<i>Previsione 2023</i> 602,56
			<i>Cassa 2021</i> 602,56
240 / 4 / 1	S	abbon. riviste e supporti tecnico-amministrativi	
			<i>Previsione 2021</i> 165,00
			<i>Previsione 2022</i> 165,00
			<i>Previsione 2023</i> 165,00
			<i>Cassa 2021</i> 219,90
340 / 2 / 1	S	retribuzioni uff. tributi	
			<i>Previsione 2021</i> 1.253,03
			<i>Previsione 2022</i> 1.253,03
			<i>Previsione 2023</i> 1.253,03
			<i>Cassa 2021</i> 1.253,03
340 / 4 / 1	S	oneri riflessi pers. uff. tributi	
			<i>Previsione 2021</i> 0,00
			<i>Previsione 2022</i> 0,00
			<i>Previsione 2023</i> 0,00
			<i>Cassa 2021</i> 0,00
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 2.020,59
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 2.020,59
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 2.020,59

	Tot. Cassa 2021	2.075,49
--	-----------------	----------

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.997,60
			Previsione 2022	1.997,60
			Previsione 2023	1.997,60
			Cassa 2021	2.080,55
			Tot. Prev. 2021	1.997,60
			Tot. Prev. 2022	1.997,60
			Tot. Prev. 2023	1.997,60
			Tot. Cassa 2021	2.080,55

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	5,00	0,00
MCLLNNA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	8,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	64 - Redazione atti, conteggi e tabelle per Consorzio ecologico del Cuneese e ARERA per la redazione del
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
Redazione tabelle e proposta di relazione del Comune per la definizione da parte del CEC del Piano finanziario ARERA 2021 (rif. 2019)		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	corsi formativi per la redazione del Piano finanziarioArera (corsi tenuti da tecnici nominati dal CEC)	0	0	2021												
2	redazione conteggi effettivi 2019 su note servizi per la creazione delle tabelle per il CEC	3	0	2021												
3	Redazione relazione esplicativa dei dati	3	0	2021												
4	Invio mail al CEC richiesta informazioni di compilazione e correzioni dati	3	0	2021												
5	Redazione tabelle raccolta dati servizio tributi e rapporti con gli utenti per TARI	3	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			Previsione 2021 480,00
			Previsione 2022 480,00
			Previsione 2023 480,00
			Cassa 2021 480,00
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	
			Previsione 2021 1.025,42
			Previsione 2022 1.025,42
			Previsione 2023 1.025,42
			Cassa 2021 1.149,05
			Tot. Prev. 2021 1.505,42
			Tot. Prev. 2022 1.505,42
			Tot. Prev. 2023 1.505,42
			Tot. Cassa 2021 1.629,05

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	
			Previsione 2021 200,00
			Previsione 2022 200,00
			Previsione 2023 200,00
			Cassa 2021 323,63
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	
			Previsione 2021 825,42
			Previsione 2022 825,42
			Previsione 2023 825,42
			Cassa 2021 825,42
350 / 2 / 1	S	ufficio tributi - acquisto di beni	
			Previsione 2021 480,00
			Previsione 2022 480,00
			Previsione 2023 480,00
			Cassa 2021 480,00
			Tot. Prev. 2021 1.505,42
			Tot. Prev. 2022 1.505,42
			Tot. Prev. 2023 1.505,42
			Tot. Cassa 2021 1.629,05

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021 1.452,80

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2022</i>	1.452,80
	<i>Previsione 2023</i>	1.452,80
	<i>Cassa 2021</i>	1.513,13
	Tot. Prev. 2021	1.452,80
	Tot. Prev. 2022	1.452,80
	Tot. Prev. 2023	1.452,80
	Tot. Cassa 2021	1.513,13

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	8,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170100 / rispetto tempistica di realizzazione	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		1

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	67 - Gestione del Bilancio consolidato inerente l'esercizio 2020.
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	4,00
Gestione in economia del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020.		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	studio normativa	3	0	2021													
2	aggiornamento informatico e corsi formativi gestionali per la gestione della contabilità economica e del consolidamento dei conti	3	0	2021													
5	predisposizione atti deliberativi e nuovi stampati aggiornati al D.Lgs 118/2011	3	0	2021													
7	gestione contabilità economica e atti di consolidamento con riferimento all'esercizio in fase di elaborazione	3	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti		
		Previsione 2021	1.539,78
		Previsione 2022	1.539,78
		Previsione 2023	1.539,78
		Cassa 2021	1.726,96
		Tot. Prev. 2021	1.539,78
		Tot. Prev. 2022	1.539,78
		Tot. Prev. 2023	1.539,78
		Tot. Cassa 2021	1.726,96

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	
		Previsione 2021	178,00
		Previsione 2022	178,00
		Previsione 2023	178,00
		Cassa 2021	288,03
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	
		Previsione 2021	330,00
		Previsione 2022	330,00
		Previsione 2023	330,00
		Cassa 2021	407,16
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	
		Previsione 2021	1.031,78
		Previsione 2022	1.031,78
		Previsione 2023	1.031,78
		Cassa 2021	1.031,78
		Tot. Prev. 2021	1.539,78
		Tot. Prev. 2022	1.539,78
		Tot. Prev. 2023	1.539,78
		Tot. Cassa 2021	1.726,96

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	
		Previsione 2021	1.543,60
		Previsione 2022	1.543,60
		Previsione 2023	1.543,60
		Cassa 2021	1.607,70
		Tot. Prev. 2021	1.543,60
		Tot. Prev. 2022	1.543,60
		Tot. Prev. 2023	1.543,60

	Tot. Cassa 2021	1.607,70
--	-----------------	----------

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170170 / tempistica	gg		270
Risultato	170200 / rispetto scadenze	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		1

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Miglioramento	76 - Attivazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito (Servizio Finanze e tributi).
-----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	4,00
Tale obiettivo è trasversale su tutti i dipendenti ed è collegato al Piano anticorruzione e trasparenza e al Piano della Performance. L'attivazione dello stesso è oggetto di valutazione per i premi e per la performance individuale attribuita attraverso il nucleo di valutazione.		

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti		<i>Previsione 2021</i> 320,00 <i>Previsione 2022</i> 320,00 <i>Previsione 2023</i> 320,00 <i>Cassa 2021</i> 517,81
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 320,00 <i>Tot. Prev. 2022</i> 320,00 <i>Tot. Prev. 2023</i> 320,00 <i>Tot. Cassa 2021</i> 517,81

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	<i>Previsione 2021</i> 320,00 <i>Previsione 2022</i> 320,00 <i>Previsione 2023</i> 320,00 <i>Cassa 2021</i> 517,81
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 320,00 <i>Tot. Prev. 2022</i> 320,00 <i>Tot. Prev. 2023</i> 320,00 <i>Tot. Cassa 2021</i> 517,81

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	<i>Previsione 2021</i> 90,80 <i>Previsione 2022</i> 90,80 <i>Previsione 2023</i> 90,80 <i>Cassa 2021</i> 94,57
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	<i>Previsione 2021</i> 216,00 <i>Previsione 2022</i> 216,00 <i>Previsione 2023</i> 216,00 <i>Cassa 2021</i> 252,09
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 306,80 <i>Tot. Prev. 2022</i> 306,80 <i>Tot. Prev. 2023</i> 306,80 <i>Tot. Cassa 2021</i> 346,66

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRRSNO73H56D205Z	BARRA SONIA	1,00	0,00
MCLLNA95C43D205U	MIGLIORE ANNA	1,00	0,00
			Totale: 0,00

Indicatori:			
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Mantenimento	2 - Gestione Sviluppo economico e competitività
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Sviluppo economico e competitività		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr		Previsione 2021	18.904,58
			Previsione 2022	18.904,58
			Previsione 2023	18.904,58
			Cassa 2021	26.282,12
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2021	13.957,00
			Previsione 2022	13.957,00
			Previsione 2023	13.957,00
			Cassa 2021	18.859,51
8	Altri servizi generali		Previsione 2021	27.000,00
			Previsione 2022	27.000,00
			Previsione 2023	27.000,00
			Cassa 2021	23.017,82
			Tot. Prev. 2021	62.361,58
			Tot. Prev. 2022	62.361,58
			Tot. Prev. 2023	62.361,58
			Tot. Cassa 2021	68.159,45

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	323,63
140 / 26 / 1	S	spese postali	Previsione 2021	7.200,00
			Previsione 2022	7.200,00
			Previsione 2023	7.200,00
			Cassa 2021	9.966,51
140 / 40 / 1	S	Servizi di connessione per gestione nodo dei pagamenti e pago PA	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.500,00
150 / 2 / 1	S	noleggio fotocopiatori, fax, stampanti, ecc	Previsione 2021	2.880,00
			Previsione 2022	2.880,00
			Previsione 2023	2.880,00
			Cassa 2021	3.629,82
160 / 2 / 5	S	spese legali servizi generali	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
230 / 4 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	5.624,58
			Previsione 2022	5.624,58
			Previsione 2023	5.624,58
			Cassa 2021	5.425,69
340 / 4 / 2	S	oneri riflessi su compensi pers. uff. tributi	Previsione 2021	6.957,00

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2022</i>	6.957,00
		<i>Previsione 2023</i>	6.957,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.957,00
360 / 2 / 1	S compenso/rimborso per invio, bollettazione e servizi fiscali e tributari	<i>Previsione 2021</i>	4.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	4.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.923,51
410 / 2 / 1	S sgravi e rimborsi di imposte,tasse ed altre entrate comunali	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.979,00
600 / 2 / 1	S spese gestionali SUAP trasferimento al Comune di Caraglio	<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.436,47
780 / 2 / 1	S salario per lo sviluppo della professionalita' e della produttivita'	<i>Previsione 2021</i>	27.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	27.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	27.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	23.017,82
880 / 10 / 1	S Fondo spese contenzioso a seguito attivita legale	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
		Tot. Prev. 2021	62.361,58
		Tot. Prev. 2022	62.361,58
		Tot. Prev. 2023	62.361,58
		Tot. Cassa 2021	68.159,45

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Mantenimento	3 - Gestione Debito pubblico - pagamento rate mutui
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Debito pubblico - pagamento rate mutui		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr		Previsione 2021	52.700,00
			Previsione 2022	55.120,00
			Previsione 2023	57.750,00
			Cassa 2021	52.700,00
14	Scuola materna		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.270,00
			Previsione 2023	1.030,00
			Cassa 2021	1.500,00
32	Servizio idrico integrato		Previsione 2021	24.100,00
			Previsione 2022	22.550,00
			Previsione 2023	20.950,00
			Cassa 2021	24.100,00
33	Servizio smaltimento rifiuti		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani		Previsione 2021	14.900,00
			Previsione 2022	14.110,00
			Previsione 2023	13.320,00
			Cassa 2021	14.900,00
			Tot. Prev. 2021	93.200,00
			Tot. Prev. 2022	93.050,00
			Tot. Prev. 2023	93.050,00
			Tot. Cassa 2021	93.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
830 / 2 / 1	S	interessi passivi ed altri oneri per mutui e debiti consolidati	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1490 / 2 / 1	S	interessi mutuo scuola materna nuovo edificio	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2810 / 2 / 1	S	interessi passivi ed altri oneri per mutui e debiti consolidati	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00

2810 / 4 / 1	S	Interessi passivi mutuo a Istituti di credito privati	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.270,00
			Previsione 2023	1.030,00
			Cassa 2021	1.500,00
3470 / 4 / 1	S	interessi passivi ed altri oneri per mutui e debiti consolidati	Previsione 2021	24.100,00
			Previsione 2022	22.550,00
			Previsione 2023	20.950,00
			Cassa 2021	24.100,00
3580 / 2 / 1	S	interessi passivi ed altri oneri per mutui e debiti consolidati	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
3580 / 4 / 1	S	INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FIN. (ACSR)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4020 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui in ammortamento	Previsione 2021	14.900,00
			Previsione 2022	14.110,00
			Previsione 2023	13.320,00
			Cassa 2021	14.900,00
11050 / 2 / 1	S	estinzione di mutui per finanziamento di opere pubbliche quota cap	Previsione 2021	48.700,00
			Previsione 2022	50.980,00
			Previsione 2023	53.380,00
			Cassa 2021	48.700,00
11050 / 4 / 1	S	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI A PRIVATI	Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.140,00
			Previsione 2023	4.370,00
			Cassa 2021	4.000,00
11050 / 6 / 1	S	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONTRATTI	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	93.200,00
			Tot. Prev. 2022	93.050,00
			Tot. Prev. 2023	93.050,00
			Tot. Cassa 2021	93.200,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	93.160,80
			Previsione 2022	93.160,80
			Previsione 2023	93.160,80
			Cassa 2021	97.029,30
			Tot. Prev. 2021	93.160,80
			Tot. Prev. 2022	93.160,80
			Tot. Prev. 2023	93.160,80
			Tot. Cassa 2021	97.029,30

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Mantenimento	4 - Gestione Fondi e accantonamenti
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Fondi e accantonamenti		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8		Altri servizi generali	Previsione 2021	72.000,00
			Previsione 2022	73.000,00
			Previsione 2023	73.000,00
			Cassa 2021	0,00
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	Previsione 2021	1.255,00
			Previsione 2022	1.255,00
			Previsione 2023	1.255,00
			Cassa 2021	0,00
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	3.500,00
			Previsione 2023	3.500,00
			Cassa 2021	0,00
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	6.025,08
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	81.755,00
			Tot. Prev. 2022	82.755,00
			Tot. Prev. 2023	83.780,08
			Tot. Cassa 2021	0,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
870 / 2 / 1	S	fondo crediti dubbia esigibilità	Previsione 2021	63.000,00
			Previsione 2022	63.000,00
			Previsione 2023	63.000,00
			Cassa 2021	0,00
880 / 2 / 1	S	fondo di riserva ordinario (spese imprevedibili)	Previsione 2021	9.000,00
			Previsione 2022	10.000,00
			Previsione 2023	10.000,00
			Cassa 2021	0,00
880 / 2 / 2	S	fondo di riserva ordinario "libero"	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	6.025,08
			Cassa 2021	0,00
880 / 2 / 3	S	fondo di riserva di cassa	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
880 / 4 / 1	S	Fondo rinnovi contrattuali	Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	3.500,00
			Previsione 2023	3.500,00
			Cassa 2021	0,00
880 / 6 / 1	S	fondo ind. fine mandato Sindaco	Previsione 2021	1.255,00
			Previsione 2022	1.255,00
			Previsione 2023	1.255,00
			Cassa 2021	0,00
880 / 8 / 1	S	accantonamento per ripiano debiti partecipate	Previsione 2021	0,00

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Cassa 2021</i>	0,00
	Tot. Prev. 2021	81.755,00
	Tot. Prev. 2022	82.755,00
	Tot. Prev. 2023	83.780,08
	Tot. Cassa 2021	0,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	<i>Previsione 2021</i>	81.720,00
			<i>Previsione 2022</i>	81.720,00
			<i>Previsione 2023</i>	81.720,00
			<i>Cassa 2021</i>	85.113,42
			Tot. Prev. 2021	81.720,00
			Tot. Prev. 2022	81.720,00
			Tot. Prev. 2023	81.720,00
			Tot. Cassa 2021	85.113,42

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Mantenimento	16 - Gestione Anticipazioni finanziarie
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Anticipazioni finanziarie		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr		Previsione 2021	1.185.145,00
			Previsione 2022	1.185.145,00
			Previsione 2023	1.185.145,00
			Cassa 2021	1.185.145,00
			Tot. Prev. 2021	1.185.145,00
			Tot. Prev. 2022	1.185.145,00
			Tot. Prev. 2023	1.185.145,00
			Tot. Cassa 2021	1.185.145,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
280 / 2 / 1	S	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
11030 / 2 / 1	S	Rimborso anticipazioni tesoreria	Previsione 2021	1.184.645,00
			Previsione 2022	1.184.645,00
			Previsione 2023	1.184.645,00
			Cassa 2021	1.184.645,00
			Tot. Prev. 2021	1.185.145,00
			Tot. Prev. 2022	1.185.145,00
			Tot. Prev. 2023	1.185.145,00
			Tot. Cassa 2021	1.185.145,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
655 / 2 / 1	E	Anticipazione di tesoreria	Previsione 2021	1.184.645,00
			Previsione 2022	1.184.645,00
			Previsione 2023	1.184.645,00
			Cassa 2021	1.184.645,00
			Tot. Prev. 2021	1.184.645,00
			Tot. Prev. 2022	1.184.645,00
			Tot. Prev. 2023	1.184.645,00
			Tot. Cassa 2021	1.184.645,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 1 - Area Econ. Finanziaria - Tributi - gest pers. (Responsabile Barra dott.ssa Sonia ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Servizi per conto terzi
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Servizi per conto terzi		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	900.000,00
			Previsione 2022	900.000,00
			Previsione 2023	900.000,00
			Cassa 2021	900.000,00
4		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	461,38
			Tot. Prev. 2021	900.000,00
			Tot. Prev. 2022	900.000,00
			Tot. Prev. 2023	900.000,00
			Tot. Cassa 2021	900.461,38

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
13540 / 6 / 1	S	VERSAMENTO RITENUTE IVA SCISSIONE PAGAMENTI (dal 201	Previsione 2021	500.000,00
			Previsione 2022	500.000,00
			Previsione 2023	500.000,00
			Cassa 2021	500.000,00
13560 / 2 / 1	S	restituzione di depositi cauzionale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	300,00
13560 / 2 / 2	S	Costituzione di depositi cauzionali	Previsione 2021	27.000,00
			Previsione 2022	27.000,00
			Previsione 2023	27.000,00
			Cassa 2021	28.000,00
13560 / 4 / 1	S	regolarizzazioni contabili su conti vincolati e non vincolati	Previsione 2021	200.000,00
			Previsione 2022	200.000,00
			Previsione 2023	200.000,00
			Cassa 2021	200.000,00
13570 / 2 / 1	S	spese per servizi per conto di terzi	Previsione 2021	35.000,00
			Previsione 2022	35.000,00
			Previsione 2023	35.000,00
			Cassa 2021	35.359,81
13570 / 2 / 10	S	sommea favore della Provincia Tefa e Tefa su MIUR su TARSU/TA	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	461,38
13570 / 2 / 12	S	spese per TEFA alla Provincia 2017	Previsione 2021	25.000,00
			Previsione 2022	25.000,00
			Previsione 2023	25.000,00
			Cassa 2021	51.724,04
13580 / 2 / 1	S	anticipazioni di fondi per il servizio economato	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	3.000,00
13580 / 4 / 4	S	Spese non andate a buon fine	Previsione 2021	200.000,00
			Previsione 2022	200.000,00
			Previsione 2023	200.000,00

13590 / 2 / 1 S restituzione di depositi per spese contrattuali	Cassa 2021	200.000,00
	Previsione 2021	-90.000,00
	Previsione 2022	-90.000,00
	Previsione 2023	-90.000,00
	Cassa 2021	-118.383,85
	Tot. Prev. 2021	900.000,00
	Tot. Prev. 2022	900.000,00
	Tot. Prev. 2023	900.000,00
	Tot. Cassa 2021	900.461,38

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
672 / 2 / 1	E	ritenute previdenziali ed assistenziali al personale cpdel-inadel p.-ir	Previsione 2021	100.000,00
			Previsione 2022	100.000,00
			Previsione 2023	100.000,00
			Cassa 2021	100.000,00
676 / 2 / 1	E	ritenute irpef al personale dipendente	Previsione 2021	200.000,00
			Previsione 2022	200.000,00
			Previsione 2023	200.000,00
			Cassa 2021	200.000,00
677 / 2 / 2	E	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	50.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	50.000,00
677 / 2 / 4	E	RITENUTE IRPEF A NON DIPENDENTI PER ALTRE FATTISPECI	Previsione 2021	50.000,00
			Previsione 2022	50.000,00
			Previsione 2023	50.000,00
			Cassa 2021	50.000,00
677 / 4 / 1	E	RITENUTA IVA per SCISSIONE CONTABILE	Previsione 2021	500.000,00
			Previsione 2022	500.000,00
			Previsione 2023	500.000,00
			Cassa 2021	500.000,00
			Tot. Prev. 2021	900.000,00
			Tot. Prev. 2022	900.000,00
			Tot. Prev. 2023	900.000,00
			Tot. Cassa 2021	900.000,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.	Responsabile BARRA DOTT.SSA SONIA ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento:

- 2 - Gestione Sviluppo economico e competitività
- 3 - Gestione Debito pubblico - pagamento rate mutui
- 4 - Gestione Fondi e accantonamenti
- 16 - Gestione Anticipazioni finanziarie
- 17 - Gestione Servizi per conto terzi

Obiettivi di Miglioramento:

- 41 - Redazione nuovi atti di accertamento esecutivo IMU - TASI - TARI
- 46 - Adeguamento della banca dati IMU - TASI con riferimento alle annualità 2015/2016
- 63 - Apertura nuovi conti correnti per gestione del coattivo. Gestione incassi con reversali da conti bancari e postali nuova metodologia.
- 64 - Redazione atti, conteggi e tabelle per Consorzio ecologico del Cuneese e ARERA per la redazione del Piano finanziario 2021.
- 67 - Gestione del Bilancio consolidato inerente l'esercizio 2020.
- 76 - Attivazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito (Servizio Finanze e tributi).

Obiettivi di Sviluppo

- 39 - Emissione avvisi di accertamento TARI in scadenza e solleciti 2020
- 40 - SOSE OPENDATA riferito all'anno 2019
- 56 - Piattaforma certificazione crediti anno 2020: gestione, verifica e comunicazioni - verifica necessità di creazione fondo di accantonamento debito commerciali.
- 70 - Invio TARI 2021 con il sistema PagoPA
- 89 - Transazione al digitale - Aggiornamento sito informatico e istanze on line - Servizio Finanziario e Tributi.
- 90 - Rendiconto spese e minori entrate Covid-19.

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.	BARRA DOTT.SSA SONIA ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali sono quelle già a disposizione dei servizi gestiti.

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.	BARRA DOTT.SSA SONIA ISTR.DIRETTIVO ECO FIN

RISORSE UMANE

BARRA SONIA
MIGLIORE ANNA

**Considerazioni Finali Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021**

Area 1 - AREA ECON. FINANZIARIA - TRIBUTI - GEST PERS.

Previsioni globali a livello di controllo strategico (macro): la sommatoria degli obiettivi a livello di Ente evidenzia i pesi assegnati a ciascuna area in relazione agli obiettivi rientranti nei programmi del bilancio e lo standard globale percentuale la cui realizzazione è da riscontrare a consuntivo tramite il controllo di gestione evidenziando anche nei reports periodici le principali criticità degli scostamenti e le cause che li hanno determinati.

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro): le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili nel programma del controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

Comune di Cervasca

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2021 / 2023

**Area 2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI -
DEM.**

**Responsabile VALACCO DOTT.SSA SUSANNA
SEGRETARIO COMUNALE**



**Descrizione Area SEGRETERIA DEMOGRAFICI(solo provveditorato di area)
ASSISTENZA POLIZIA LOCALE (solo provveditorato di area) PERSONALE**

Trattasi di macroarea che comprende in se i servizi: Segreteria, Demografici, Assistenza, Polizia Locale e personale.

a) Segreteria/Amministrativo/personale:

- ➡ Attività di impulso e collaborazione con gli Amministratori, redazione di atti deliberativi a seguito di verbalizzazione alle sedute di Giunta e Consiglio comunali e loro pubblicazione;
- ➡ attività di controllo interno;
- ➡ attività inerenti anticorruzione;
- ➡ Contratti digitali;
- ➡ Archivio
- ➡ fornitura di, contributi economici per attività sportive culturali e ricreative;
- ➡ attività culturali inerenti territorio e rapporti intrattenuti con la biblioteca civica gestita esclusivamente da volontari cervaschesi;
- ➡ Attività di gestione informatizzata del protocollo e dei contratti e gestione archivio documenti cartacei anni precedenti.
- ➡ Piano di informatizzazione monitoraggio e controllo obiettivi e stato avanzamento del cronoprogramma di attuazione stimato;
- ➡ Piano anticorruzione e trasparenza amministrativa triennale, implementazione e mappatura aree di rischio;
- ➡ Gestione pacchetto abbonamenti a corsi on line software;
- ➡ Revisione dei regolamenti e adeguamento alle disposizioni di legge.
- ➡ Servizi gestione del personale;
- ➡ Attivazione delle disposizioni in materia di amministrazione trasparente e registro di accesso agli atti.
- ➡ Gestione degli adempimenti in materia di transizione al digitale in qualità di Responsabile; Istanze on line;
- ➡ Gestione del ciclo della performance, assunzioni e programmazione.
- ➡ Pago PA (per le Aree: Polizia Locale, Segreteria, Demografici e Assistenza).
- ➡ Riordino archivio di deposito

b) Settore Demografico e Assistenza - Scuola:

- ➡ Gestione attività demografici, elettorale, leva (solo provveditorato di area ad eccezione dell'elettorale);
- ➡ fornitura contributi libri di testo, affitti su attribuzione regionale;
- ➡ servizi di assistenza scolastica oltre alla gestione della mensa scolastica (infanzia, primaria e secondaria);
- ➡ Appalto servizi scolastici di competenza (mensa,...): controlli in materia di RUP sul servizio in appalto, controllo pagamenti rette;
- ➡ Assistenza autonomie;
- ➡ Carta d'identità elettronica;
- ➡ Buoni per i nuovi nati;
- ➡ Bando assunzioni con le imprese del territorio;
- ➡ PASS: progetti con il CSAC (Consorzio per i servizi socio assistenziali) di Cuneo
- ➡ Censimento della popolazione.
- ➡ Reddito di cittadinanza in collaborazione con il CSAC (consorzio Socio Assistenziale del Cuneese).

c) Settore Polizia Municipale (solo provveditorato di Area):

c.1)

- ➡ Prevenzione randagismo canino svolto in collaborazione con il Comune di Cuneo (attività di custodia) e con il canile convenzionato;
- ➡ Mercato e commercio, SUAP e procedure per nuove attività e istituzione del Mercato settimanale in fr. S. Croce con relativo regolamento
- ➡ controllo e repressione illeciti ambientali (fototrappole)
- ➡ controlli famiglie che gestiscono il compostaggio domestico;
- ➡ noleggio autovelox e suo posizionamento quale deterrente all'alta velocità;
- ➡ Acquisto telelaser.

Settore Polizia municipale di competenza del Sindaco:

c.2)

- ➡ Prevenzione atti illeciti con incentivazione presenza sul territorio;
- ➡ TULPS
- ➡ Multe
- ➡ Polizia Amministrativa – Giudiziaria ecc...

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	35 - Adempimenti richiesti dal reddito di cittadinanza e relativi progetti.
------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	5 - Interventi per le famiglie

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Adempimenti in materia di richiesta reddito di cittadinanza. / progetti in collaborazione con il CSAC (consorzio per i servizi socio Assistenziali di Cuneo)		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione e controllo domande per requisiti anagrafici	0	0	2021												
2	Caricamento e invio domande presso il portale dedicato	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	3.009,25
			Previsione 2022	3.009,25
			Previsione 2023	3.009,25
			Cassa 2021	3.061,75
8		Altri servizi generali	Previsione 2021	1.077,75
			Previsione 2022	1.077,75
			Previsione 2023	1.077,75
			Cassa 2021	979,65
			Tot. Prev. 2021	4.087,00
			Tot. Prev. 2022	4.087,00
			Tot. Prev. 2023	4.087,00
			Tot. Cassa 2021	4.041,40

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 2 / 1	S	retribuzione al personale servizio anagrafe e stato civile	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	2.500,00
680 / 2 / 1	S	ufficio servizi demografici assistenza - acquisto di beni	Previsione 2021	125,00
			Previsione 2022	125,00
			Previsione 2023	125,00
			Cassa 2021	177,50
690 / 10 / 1	S	prestazione servizi per area demografici/assistenza	Previsione 2021	384,25
			Previsione 2022	384,25
			Previsione 2023	384,25
			Cassa 2021	384,25
780 / 4 / 1	S	oneri riflessi relativi fondo miglioramento efficienza	Previsione 2021	946,00
			Previsione 2022	946,00
			Previsione 2023	946,00
			Cassa 2021	861,23
840 / 4 / 1	S	Contributi IRAP su fondo sviluppo professionalità	Previsione 2021	131,75
			Previsione 2022	131,75
			Previsione 2023	131,75
			Cassa 2021	118,42
			Tot. Prev. 2021	4.087,00
			Tot. Prev. 2022	4.087,00
			Tot. Prev. 2023	4.087,00
			Tot. Cassa 2021	4.041,40

Capitoli di Entrata Collegati:

P.R.O. 2021 / 2023

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Previsione 2021	1.403,64
			Previsione 2022	1.403,64
			Previsione 2023	1.403,64
			Cassa 2021	0,00
6 / 2 / 2	E	ICI recuperi anni precedenti	Previsione 2021	773,40
			Previsione 2022	773,40
			Previsione 2023	773,32
			Cassa 2021	3.406,59
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.906,80
			Previsione 2022	1.906,80
			Previsione 2023	1.906,80
			Cassa 2021	1.985,98
			Tot. Prev. 2021	4.083,84
			Tot. Prev. 2022	4.083,84
			Tot. Prev. 2023	4.083,76
			Tot. Cassa 2021	5.392,57

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	10,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170170 / tempistica	gg		365
Risultato	170200 / rispetto scadenze	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	58 - Sistema Pago PA: Servizio Polizia Municipale
------------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
PagoPa è un'iniziativa che consente ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica amministrazione. Pago Pa garantisce alle pubbliche amministrazioni certezza e automazione nelle riscossioni degli incassi, riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni, semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Sarà implementato il servizio di competenza della Polizia Municipale.		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	giornate formative	0	0	2021													
2	utilizzo a regime dei software urano e pagointerface	0	0	2021													
3	controllo pagamenti effettuati a mezzo Pago PA	0	0	2021													
4	rendicontazioni di settore	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
11		Polizia municipale	Previsione 2021	7.698,50
			Previsione 2022	7.698,50
			Previsione 2023	7.698,50
			Cassa 2021	7.699,88
			Tot. Prev. 2021	7.698,50
			Tot. Prev. 2022	7.698,50
			Tot. Prev. 2023	7.698,50
			Tot. Cassa 2021	7.699,88

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1110 / 2 / 1	S	retribuzione al personale di ruolo e non di ruolo polizia locale	Previsione 2021	7.643,50
			Previsione 2022	7.643,50
			Previsione 2023	7.643,50
			Cassa 2021	7.643,50
1130 / 8 / 1	S	prestazione servizi Polizia Locale	Previsione 2021	55,00
			Previsione 2022	55,00
			Previsione 2023	55,00
			Cassa 2021	56,38
5870 / 14 / 1	S	acquisto misure tecnologiche desaster recovery e programmi colle	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	7.698,50
			Tot. Prev. 2022	7.698,50
			Tot. Prev. 2023	7.698,50
			Tot. Cassa 2021	7.699,88

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	6.991,60
			Previsione 2022	6.991,60
			Previsione 2023	6.991,60
			Cassa 2021	7.281,93

P.R.O. 2021 / 2023

600 / 2 / 1	E proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edili- zie : oo.uu. e c	Previsione 2021	847,00
		Previsione 2022	850,50
		Previsione 2023	672,00
		Cassa 2021	847,00
		Tot. Prev. 2021	7.838,60
		Tot. Prev. 2022	7.842,10
		Tot. Prev. 2023	7.663,60
		Tot. Cassa 2021	8.128,93

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCMRZ76L18D205B	BIANCO MAURIZIO	10,00	0,00
BRGMSM70H20D205W	BRIGNONE MASSIMO	10,00	0,00
CRNTZN72B53D086Z	CORINNO TIZIANA	10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170150 / tempistica acquisti/sostituzioni	gg		365
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	59 - Transazione al digitale - Sportello del cittadino.
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	11 - Altri servizi generali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
Predisposizione delle istanze on line a servizio del cittadino; Attivazione dello sportello digitale del cittadino con SPID nei termini di legge; Attivazione dell'app. IO; Incremento dei servizi con Pago PA; Richiesta di contributo Ministeriale su tali adempimenti in attuazione degli step e delle scadenza di legge; Corsi di formazione in house per il personale.		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione atti propedeutici al processo di transazione	0	0	2021													
2	aggiornamento istanze	0	0	2021													
3	eventuali giornate di formazione	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.650,00
			Previsione 2022	1.650,00
			Previsione 2023	1.650,00
			Cassa 2021	1.840,51
			Tot. Prev. 2021	1.650,00
			Tot. Prev. 2022	1.650,00
			Tot. Prev. 2023	1.650,00
			Tot. Cassa 2021	1.840,51

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 5 / 1	S	acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	Previsione 2021	450,00
			Previsione 2022	450,00
			Previsione 2023	450,00
			Cassa 2021	640,35
600 / 4 / 1	S	spese pubblicazione bandi	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.200,16
			Tot. Prev. 2021	1.650,00
			Tot. Prev. 2022	1.650,00
			Tot. Prev. 2023	1.650,00
			Tot. Cassa 2021	1.840,51

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.634,40
			Previsione 2022	1.634,40
			Previsione 2023	1.634,40
			Cassa 2021	1.702,27
			Tot. Prev. 2021	1.634,40
			Tot. Prev. 2022	1.634,40
			Tot. Prev. 2023	1.634,40
			Tot. Cassa 2021	1.702,27

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo

P.R.O. 2021 / 2023

CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	10,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	20,00	0,00
VLCSSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	13,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170100 / rispetto tempistica di realizzazione	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	66 - Sistema PAgo PA/istanze on line - implementazione pagamenti.
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	7,00
PagoPA è l'iniziativa che consente ai cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. Pago PA garantisce alle pubbliche Amministrazioni certezza e automazione nelle riscossioni egli incassi, riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni, semplificazione e digitalizzazione dei servizi. PagoPA è stato realizzato da Agid in attuazione dell'art. 5 del CAD. - Istanze on line per tutti gli uffici.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	partecipazione a corso di formazione all'utilizzo dei programmi per pgao PA e istanze on line	0	0	2021												
2	creazione file e richieste di pagamento digitali a mezzo di pagoPA	0	0	2021												
3	utilizzo a regime programmi digitali per creazione/archiviazione file e richieste pagamento (es. mensa scolastica...) gestione	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	5.696,20
			Previsione 2022	5.696,20
			Previsione 2023	5.696,20
			Cassa 2021	5.696,20
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
			Tot. Prev. 2021	6.136,20
			Tot. Prev. 2022	6.136,20
			Tot. Prev. 2023	6.136,20
			Tot. Cassa 2021	6.239,07

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	5.696,20
			Previsione 2022	5.696,20
			Previsione 2023	5.696,20
			Cassa 2021	5.696,20
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
			Tot. Prev. 2021	6.136,20
			Tot. Prev. 2022	6.136,20
			Tot. Prev. 2023	6.136,20
			Tot. Cassa 2021	6.239,07

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	6.083,60
			Previsione 2022	6.083,60
			Previsione 2023	6.083,60
			Cassa 2021	6.336,22
12 / 27 / 1	E	TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	Previsione 2021	0,00

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Cassa 2021</i>	71,27
	Tot. Prev. 2021	6.083,60
	Tot. Prev. 2022	6.083,60
	Tot. Prev. 2023	6.083,60
	Tot. Cassa 2021	6.407,49

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	35,00	0,00
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	33,00	0,00
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	5,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	15,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		4

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	85 - Censimento della popolazione
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Adempimenti relativi alla costituzione dell'ufficio e alle predisposizione degli atti per l'ultimo quadri mestre 2021 nonché individuazione dei rilevatori.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	adempimenti connessi al censimento della popolazione	0	0	2021												
2	invio dati agli Enti individuati	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
670 / 2 / 1	S	retribuzione al personale servizio anagrafe e stato civile	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2021	1.000,00
			Tot. Prev. 2022	1.000,00
			Tot. Prev. 2023	1.000,00
			Tot. Cassa 2021	1.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	998,80
			Previsione 2022	998,80
			Previsione 2023	998,80
			Cassa 2021	1.040,28
			Tot. Prev. 2021	998,80
			Tot. Prev. 2022	998,80
			Tot. Prev. 2023	998,80
			Tot. Cassa 2021	1.040,28

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	2,00	0,00
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	2,00	0,00
VLCSSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	1,00	0,00
		Totalte:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Sviluppo	95 - Redazione atti nuovo regolamento del mercato sperimentale di Santa Croce.
------------------------------	---

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Redazione atti nuovo regolamento di competenza del servizio in vista dell'istituzione in via sperimentale del mercato in Fr. s. Croce		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio nuovo regolamento	0	0	2021												
2	Redazione regolamento e atti deliberativi connessi	0	0	2021												
3	Pubblicazioni di legge	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021
			1.139,24
			Previsione 2022
			1.139,24
			Previsione 2023
			1.139,24
			Cassa 2021
			1.139,24
			Tot. Prev. 2021
			1.139,24
			Tot. Prev. 2022
			1.139,24
			Tot. Prev. 2023
			1.139,24
			Tot. Cassa 2021
			1.139,24

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021
			1.139,24
			Previsione 2022
			1.139,24
			Previsione 2023
			1.139,24
			Cassa 2021
			1.139,24
			Tot. Prev. 2021
			1.139,24
			Tot. Prev. 2022
			1.139,24
			Tot. Prev. 2023
			1.139,24
			Tot. Cassa 2021
			1.139,24

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021
			1.180,40
			Previsione 2022
			1.180,40
			Previsione 2023
			1.180,40
			Cassa 2021
			1.229,42
			Tot. Prev. 2021
			1.180,40
			Tot. Prev. 2022
			1.180,40
			Tot. Prev. 2023
			1.180,40
			Tot. Cassa 2021
			1.229,42

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSEN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	8,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:			
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	5 - Gestione Ordine pubblico e sicurezza, acquisto nuovo puntatore laser e redazione del regolamento per il
---------------------------------------	--

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	7,00
Gestione Ordine pubblico e sicurezza, acquisto nuovo puntatore laser per le infrazioni al codice della strada e redazione del regolamento ad hoc.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	inserimento spesa in variazione di Bilancio con congruo finanziamento a fronte.	0	0	2021												
2	Acquisto puntatore laser	0	0	2021												
3	Adozione regolamento ad hoc	0	0	2021												
4	Utilizzo puntatore (affittato/acquistato) nelle giornate programmate	0	0	2021												
5	gestione Ordine Pubblico	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
11	Polizia municipale		Previsione 2021	98.303,50
			Previsione 2022	94.553,50
			Previsione 2023	94.553,50
			Cassa 2021	100.288,24
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te		Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	400,00
			Tot. Prev. 2021	98.703,50
			Tot. Prev. 2022	94.953,50
			Tot. Prev. 2023	94.953,50
			Tot. Cassa 2021	100.688,24

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1110 / 2 / 1	S	retribuzione al personale di ruolo e non di ruolo polizia locale	Previsione 2021	38.217,50
			Previsione 2022	38.217,50
			Previsione 2023	38.217,50
			Cassa 2021	38.217,50
1110 / 2 / 2	S	assegni familiari al personale di ruolo e non di ruolo polizia locale	Previsione 2021	550,00
			Previsione 2022	550,00
			Previsione 2023	550,00
			Cassa 2021	550,00
1110 / 2 / 3	S	compensi incentivanti - produttività al personale polizia locale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1110 / 2 / 4	S	straordinario al personale polizia locale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1110 / 6 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	21.293,00
			Previsione 2022	21.293,00
			Previsione 2023	21.293,00
			Cassa 2021	21.293,00
1120 / 2 / 1	S	ufficio polizia municipale - acquisto di beni	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00

		Cassa 2021	0,00
1120 / 4 / 1	S parco autoveicoli e motoveicoli	Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Previsione 2023	1.000,00
		Cassa 2021	1.487,12
1120 / 6 / 1	S vestiario per la polizia municipale	Previsione 2021	1.800,00
		Previsione 2022	1.800,00
		Previsione 2023	1.800,00
		Cassa 2021	1.800,00
1120 / 14 / 1	S impianto videosorveglianza - acquisto beni - (FINANZIATO DA SAN	Previsione 2021	3.250,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	3.250,00
1130 / 6 / 1	S prevenzione del randagismo - prestazione di servizi	Previsione 2021	10.500,00
		Previsione 2022	9.500,00
		Previsione 2023	9.500,00
		Cassa 2021	11.190,01
1130 / 6 / 2	S prevenzione del randagismo - prestazione servizio canile sanitario	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	500,53
1130 / 6 / 3	S SPESE LEGALI SERVIZI POLIZIA	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1130 / 7 / 1	S recupero fauna selvatica sp. convenzionamento	Previsione 2021	400,00
		Previsione 2022	400,00
		Previsione 2023	400,00
		Cassa 2021	400,00
1130 / 8 / 1	S prestazione servizi Polizia Locale	Previsione 2021	275,00
		Previsione 2022	275,00
		Previsione 2023	275,00
		Cassa 2021	281,88
1130 / 8 / 2	S assicurazione su autoveicoli Polizia Locale	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1130 / 8 / 3	S servizi informatici gestionali Polizia Locale	Previsione 2021	1.653,00
		Previsione 2022	1.653,00
		Previsione 2023	1.653,00
		Cassa 2021	2.453,20
1130 / 14 / 1	S impianto videosorveglianza - prestazione servizi -	Previsione 2021	12.660,00
		Previsione 2022	12.660,00
		Previsione 2023	12.660,00
		Cassa 2021	12.660,00
1150 / 2 / 1	S trasferimenti per affidamento cani randagi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1170 / 2 / 1	S Contributi IRAP su stipendi area Polizia Locale	Previsione 2021	6.505,00
		Previsione 2022	6.505,00
		Previsione 2023	6.505,00
		Cassa 2021	6.505,00
1170 / 4 / 1	S Tasse automobilistiche serv. Polizia municipale	Previsione 2021	100,00
		Previsione 2022	100,00
		Previsione 2023	100,00
		Cassa 2021	100,00
		Tot. Prev. 2021	98.703,50
		Tot. Prev. 2022	94.953,50
		Tot. Prev. 2023	94.953,50
		Tot. Cassa 2021	100.688,24

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	98.699,60	
		Previsione 2022	98.699,60	
		Previsione 2023	98.699,60	

P.R.O. 2021 / 2023

	Cassa 2021	102.798,10
	Tot. Prev. 2021	98.699,60
	Tot. Prev. 2022	98.699,60
	Tot. Prev. 2023	98.699,60
	Tot. Cassa 2021	102.798,10

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCMRZ76L18D205B	BIANCO MAURIZIO	30,00	0,00
BRGMSM70H20D205W	BRIGNONE MASSIMO	30,00	0,00
CRNTZN72B53D086Z	CORINNO TIZIANA	30,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	11080 / impieghi annuali rilevatore velocità	n.ro		40
Quantità	11170 / addetti del servizio	n.ro		3

[Legenda] [Prevista]

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	14 - Gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
---------------------------------------	--

Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma:	5 - Interventi per le famiglie

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Progetto nuovi nati - Progetto di sostegno alle imprese per assunzioni - Progetto PASS con il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali di Cuneo.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
37		Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Previsione 2021	128,00
			Previsione 2022	128,00
			Previsione 2023	128,00
			Cassa 2021	146,16
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.102,84
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021	160.669,00
			Previsione 2022	160.669,00
			Previsione 2023	160.669,00
			Cassa 2021	179.861,00
39		Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione 2021	57.541,00
			Previsione 2022	57.541,00
			Previsione 2023	57.541,00
			Cassa 2021	81.777,10
			Tot. Prev. 2021	219.838,00
			Tot. Prev. 2022	219.838,00
			Tot. Prev. 2023	219.838,00
			Tot. Cassa 2021	263.887,10

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2010 / 8 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) nuova Biblioteca comunale	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.102,84
3990 / 8 / 1	S	gettoni presenza e commissioni gara struttura resid.le anziani	Previsione 2021	128,00
			Previsione 2022	128,00
			Previsione 2023	128,00
			Cassa 2021	146,16
4090 / 2 / 1	S	Manutenzione ordinaria immobile centro anziani	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	300,00
			Previsione 2023	300,00
			Cassa 2021	300,00
4100 / 2 / 1	S	servizi manutenzione centro anziani	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	993,00
4100 / 2 / 2	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Centro Anziani	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.198,13
4100 / 2 / 4	S	Spese utenze (GAS) Centro Anziani	Previsione 2021	2.200,00
			Previsione 2022	2.200,00
			Previsione 2023	2.200,00
			Cassa 2021	3.345,37

4100 / 2 / 5	S	Spese utenze ACQUA) Centro Anziani	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4100 / 8 / 1	S	Progetto giovani, terza età, ...	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	2.500,00
4120 / 1 / 1	S	quota a carico per consorzio socio assistenziale	Previsione 2021	128.719,00
			Previsione 2022	128.719,00
			Previsione 2023	128.719,00
			Cassa 2021	128.719,00
4120 / 4 / 1	S	assistenza sanitaria agli indigenti - contributi	Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	3.500,00
			Previsione 2023	3.500,00
			Cassa 2021	6.155,50
4120 / 5 / 1	S	trasferimenti a terzi per progetti inerenti giovani e la collettività	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	7.000,00
4120 / 10 / 1	S	contributo alla locazione (ris. 168)	Previsione 2021	7.000,00
			Previsione 2022	7.000,00
			Previsione 2023	7.000,00
			Cassa 2021	7.000,00
4120 / 14 / 1	S	Contributi a famiglie sulla scorta di regolamenti adottati dall'Ente	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	10.500,00
4120 / 14 / 3	S	Contributi a imprese sulla scorta di regolamenti adottati dall'Ente	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	10.000,00
4120 / 30 / 1	S	convenzione con centri assist. fiscale (bonus gas ed energia)	Previsione 2021	150,00
			Previsione 2022	150,00
			Previsione 2023	150,00
			Cassa 2021	150,00
4190 / 2 / 1	S	retribuzione personale serv. necroscopico cimiteriale	Previsione 2021	21.910,00
			Previsione 2022	21.910,00
			Previsione 2023	21.910,00
			Cassa 2021	21.910,00
4190 / 2 / 2	S	assegni familiari serv. necroscopico cimiteriale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4190 / 2 / 3	S	compensi incentivanti - produttività serv. necroscopico cimiteriale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4190 / 2 / 4	S	straordinario serv. necroscopico cimiteriale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4190 / 4 / 1	S	contributi previdenziali assist.li serv. necroscopico/comiteriale	Previsione 2021	6.265,00
			Previsione 2022	6.265,00
			Previsione 2023	6.265,00
			Cassa 2021	6.265,00
4200 / 2 / 1	S	cimiteri comunali manutenzione - acquisto di beni	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.304,00
4200 / 4 / 1	S	spese per illuminazione privata lampade votive serv. domanda indi	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
4210 / 2 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Cimiteri Comunali (att. IVA)	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00

		Cassa 2021	4.287,30
4210 / 3 / 1	S illuminazione votiva - servizio gestito in economia - prestazione di s	Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Previsione 2023	1.000,00
		Cassa 2021	1.000,00
4210 / 4 / 1	S servizi manutenzione cimiteri comunali	Previsione 2021	20.500,00
		Previsione 2022	20.500,00
		Previsione 2023	20.500,00
		Cassa 2021	43.144,80
4230 / 2 / 1	S Trasferimenti a privati a sostegno cremazione	Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Previsione 2023	1.000,00
		Cassa 2021	1.000,00
4250 / 2 / 1	S IRAP su stipendi area necroscopica/cimiteriale	Previsione 2021	1.866,00
		Previsione 2022	1.866,00
		Previsione 2023	1.866,00
		Cassa 2021	1.866,00
4260 / 2 / 1	S rimborso concessioni cimiteriali	Previsione 2021	2.000,00
		Previsione 2022	2.000,00
		Previsione 2023	2.000,00
		Cassa 2021	2.000,00
		Tot. Prev. 2021	219.838,00
		Tot. Prev. 2022	219.838,00
		Tot. Prev. 2023	219.838,00
		Tot. Cassa 2021	263.887,10

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	219.917,60	
		Previsione 2022	219.917,60	
		Previsione 2023	219.917,60	
		Cassa 2021	229.049,68	
		Tot. Prev. 2021	219.917,60	
		Tot. Prev. 2022	219.917,60	
		Tot. Prev. 2023	219.917,60	
		Tot. Cassa 2021	229.049,68	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	38 - repressione comportamenti errati in ambito ambientale (fototrappole)
---------------------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
repressione comportamenti errati in ambito ambientale (fototrappole)		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	controllo autocompostaggio domestico ai fini della riduzione su tariffa rifiuti	0	0	2021												
4	utilizzo fototrappole	0	0	2021												
5	verifica comportamenti non corretti in ambito ambientale e invio sanzioni	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
11	Polizia municipale		Previsione 2021	15.287,00
			Previsione 2022	15.287,00
			Previsione 2023	15.287,00
			Cassa 2021	15.287,00
			Tot. Prev. 2021	15.287,00
			Tot. Prev. 2022	15.287,00
			Tot. Prev. 2023	15.287,00
			Tot. Cassa 2021	15.287,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1110 / 2 / 1	S	retribuzione al personale di ruolo e non di ruolo polizia locale	Previsione 2021	15.287,00
			Previsione 2022	15.287,00
			Previsione 2023	15.287,00
			Cassa 2021	15.287,00
			Tot. Prev. 2021	15.287,00
			Tot. Prev. 2022	15.287,00
			Tot. Prev. 2023	15.287,00
			Tot. Cassa 2021	15.287,00

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	Previsione 2021	15.249,60
			Previsione 2022	15.249,60
			Previsione 2023	15.249,60
			Cassa 2021	17.797,46
			Tot. Prev. 2021	15.249,60
			Tot. Prev. 2022	15.249,60
			Tot. Prev. 2023	15.249,60
			Tot. Cassa 2021	17.797,46

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCMRZ76L18D205B	BIANCO MAURIZIO	20,00	0,00
BRGMSM70H20D205W	BRIGNONE MASSIMO	20,00	0,00
CRNTZN72B53D086Z	CORINNO TIZIANA	20,00	0,00
		Total:	0,00

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170120 / numero utenti sollecitati/accertati	n.ro		15
Risultato	170170 / tempistica	gg		365

Risultato 59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI
Risultato 59050 / Risorse Umane	n.ro	3

Legenda   Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	62 - Servizio di gestione mense scolastiche, trasporto alunni e palsetre su pago PA
---------------------------------------	--

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Sintetica e Note	Peso	6,00
Utilizzo a regime del sistema Pago PA per i pagamenti riguardanti mensa, trasporto e palestre comunali.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione Pago PA incassi servizio mensa scolastica	0	0	2021												
2	servizio di gestione pagamenti con pago PA servizio Trasporto scolastico	0	0	2021												
3	gestione incassi servizio palestre con Pago PA	0	0	2021												
4	verifica correttezza abbinamenti IUV agli accertamenti di entrata	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
18		Assistenza scolastica, trasporto, rfezione e altri servizi	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	5.696,20
			Previsione 2022	5.696,20
			Previsione 2023	5.696,20
			Cassa 2021	5.696,20
			Tot. Prev. 2021	5.696,20
			Tot. Prev. 2022	5.696,20
			Tot. Prev. 2023	5.696,20
			Tot. Cassa 2021	5.696,20

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	5.696,20
			Previsione 2022	5.696,20
			Previsione 2023	5.696,20
			Cassa 2021	5.696,20
670 / 2 / 1	S	retribuzione al personale servizio anagrafe e stato civile	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.000,00
1900 / 1 / 2	S	attività' parascolastiche - prestazione di servizi (estate ragazzi). "At	Previsione 2021	-2.000,00
			Previsione 2022	-2.000,00
			Previsione 2023	-2.000,00
			Cassa 2021	-2.000,00
			Tot. Prev. 2021	5.696,20
			Tot. Prev. 2022	5.696,20
			Tot. Prev. 2023	5.696,20
			Tot. Cassa 2021	5.696,20

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Previsione 2021	399,93
			Previsione 2022	399,93
			Previsione 2023	399,93
			Cassa 2021	0,00
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	7.264,00

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2022</i>	7.264,00
	<i>Previsione 2023</i>	7.264,00
	<i>Cassa 2021</i>	7.565,64
	Tot. Prev. 2021	7.663,93
	Tot. Prev. 2022	7.663,93
	Tot. Prev. 2023	7.663,93
	Tot. Cassa 2021	7.565,64

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	20,00	0,00
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	20,00	0,00
VLCSSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	7,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170100 / rispetto tempistica di realizzazione	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	72 - Applicazione degli istituti afferenti il CCNLL - Gestione della programmazione del personale e attribuzione progressioni economiche orizzontali.
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	10 - Risorse umane

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Applicazione degli istituti afferenti il contratto collettivo nazionale e PEO anno 2021		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 studio nuova normativa CCNL	0	0	2021														
2 predisposizione atti per l'applicazione degli istituti afferenti il CCNL	0	0	2021														

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2021	11.392,40
			Previsione 2022	11.392,40
			Previsione 2023	11.392,40
			Cassa 2021	11.392,40
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	11.392,40
			Tot. Prev. 2022	11.392,40
			Tot. Prev. 2023	11.392,40
			Tot. Cassa 2021	11.392,40

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	11.392,40
			Previsione 2022	11.392,40
			Previsione 2023	11.392,40
			Cassa 2021	11.392,40
670 / 2 / 3	S	compensi incentivanti la produttività anagrafe e stato civile	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	11.392,40
			Tot. Prev. 2022	11.392,40
			Tot. Prev. 2023	11.392,40
			Tot. Cassa 2021	11.392,40

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	11.350,00
			Previsione 2022	11.350,00
			Previsione 2023	11.350,00
			Cassa 2021	11.821,31
			Tot. Prev. 2021	11.350,00
			Tot. Prev. 2022	11.350,00
			Tot. Prev. 2023	11.350,00
			Tot. Cassa 2021	11.821,31

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	3,00	0,00

Totale:	0,00
---------	------

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	73 - Redazione del piano anticorruzione 2021/2022/2023 implementazione della mappatura.
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
Stesura del piano triennale con le indicazioni ANAC - gestione delle pubblicazioni sul sito e degli adempimenti di legge in qualità di responsabile dell'anticorruzione e trasparenza dell'ente. Implementazione della mappatura delle aree di rischio.		

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	<i>Previsione 2021</i> 150,00 <i>Previsione 2022</i> 150,00 <i>Previsione 2023</i> 150,00 <i>Cassa 2021</i> 213,45
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2022</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2023</i> 150,00 <i>Tot. Cassa 2021</i> 213,45

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
130 / 5 / 1	S	acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	<i>Previsione 2021</i> 150,00 <i>Previsione 2022</i> 150,00 <i>Previsione 2023</i> 150,00 <i>Cassa 2021</i> 213,45
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2022</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2023</i> 150,00 <i>Tot. Cassa 2021</i> 213,45

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
12 / 2 / 2	E	Accertamenti TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	<i>Previsione 2021</i> 150,00 <i>Previsione 2022</i> 150,00 <i>Previsione 2023</i> 150,00 <i>Cassa 2021</i> 225,45
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2022</i> 150,00 <i>Tot. Prev. 2023</i> 150,00 <i>Tot. Cassa 2021</i> 225,45

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	2,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	74 - Sistemazione dell'archivio comunale di deposito. Affidamento incarico e sistemazione corrente 2015/2019.
---------------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	4,00
Riordino dell'archivio di deposito comunale per gli anni 2015/2019.		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collazione atti archivio storico da informatizzare	0	0	2021												
2	affidamento esterno del servizio	0	0	2021												
3	verifica con l'aggiudicatario delle risultanze dell'attività e controllo atti di scarto.	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	12.140,35
			Previsione 2022	12.140,35
			Previsione 2023	12.140,35
			Cassa 2021	10.268,42
			Tot. Prev. 2021	12.140,35
			Tot. Prev. 2022	12.140,35
			Tot. Prev. 2023	12.140,35
			Tot. Cassa 2021	10.268,42

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	5.696,20
			Previsione 2022	5.696,20
			Previsione 2023	5.696,20
			Cassa 2021	5.696,20
120 / 2 / 3	S	retribuzione di risultato Segretario Comunale/titolari di PO	Previsione 2021	4.581,00
			Previsione 2022	4.581,00
			Previsione 2023	4.581,00
			Cassa 2021	2.562,86
120 / 6 / 1	S	contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	1.728,15
			Previsione 2022	1.728,15
			Previsione 2023	1.728,15
			Cassa 2021	1.817,25
130 / 5 / 1	S	acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	Previsione 2021	135,00
			Previsione 2022	135,00
			Previsione 2023	135,00
			Cassa 2021	192,11
			Tot. Prev. 2021	12.140,35
			Tot. Prev. 2022	12.140,35
			Tot. Prev. 2023	12.140,35
			Tot. Cassa 2021	10.268,42

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	12.167,20
			Previsione 2022	12.167,20
			Previsione 2023	12.167,20
			Cassa 2021	12.672,44
			Tot. Prev. 2021	12.167,20
			Tot. Prev. 2022	12.167,20
			Tot. Prev. 2023	12.167,20
			Tot. Cassa 2021	12.672,44

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
PLLDNS78S57D205J	PELLEGRINO DENISE	80,00	0,00
VLCASN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	10,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	220062 / completamento riordino	%		100,00
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	86 - Nuova modulistica per richieste utilizzo rifugio Pratogaudino
---------------------------------------	---

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Nuova modulistica per richieste rifugio Paratogaudino		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	nuova modulistica di richiesta uso edifici di proprietà comunale	0	0	2021												
2	invio modelli di pagamento PagoPa per richieste di utilizzo edifici comunali (rifugio, salone polivalente e anfiteatro	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.139,24
			Previsione 2022	1.139,24
			Previsione 2023	1.139,24
			Cassa 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2022	1.139,24
			Tot. Prev. 2023	1.139,24
			Tot. Cassa 2021	1.139,24

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	1.139,24
			Previsione 2022	1.139,24
			Previsione 2023	1.139,24
			Cassa 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2022	1.139,24
			Tot. Prev. 2023	1.139,24
			Tot. Cassa 2021	1.139,24

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.180,40
			Previsione 2022	1.180,40
			Previsione 2023	1.180,40
			Cassa 2021	1.229,42
			Tot. Prev. 2021	1.180,40
			Tot. Prev. 2022	1.180,40
			Tot. Prev. 2023	1.180,40
			Tot. Cassa 2021	1.229,42

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	5,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		45
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	94 - Predisposizione di atti per appalto servizi in scadenza. (Corsi di aggiornamento software)
---------------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Predisposizione di atti per appalto servizi in scadenza. (Corsi di aggiornamento software)		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.139,24
			Previsione 2022	1.139,24
			Previsione 2023	1.139,24
			Cassa 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2022	1.139,24
			Tot. Prev. 2023	1.139,24
			Tot. Cassa 2021	1.139,24

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	1.139,24
			Previsione 2022	1.139,24
			Previsione 2023	1.139,24
			Cassa 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2021	1.139,24
			Tot. Prev. 2022	1.139,24
			Tot. Prev. 2023	1.139,24
			Tot. Cassa 2021	1.139,24

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.362,00
			Previsione 2022	1.362,00
			Previsione 2023	1.362,00
			Cassa 2021	1.418,56
			Tot. Prev. 2021	1.362,00
			Tot. Prev. 2022	1.362,00
			Tot. Prev. 2023	1.362,00
			Tot. Cassa 2021	1.418,56

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSEN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	17,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		0
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Miglioramento	97 - Controlli e accertamenti stradali svolti da parte della Polizia Locale (finanziati quota parte con sanzioni al
-----------------------------------	--

Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa

Descrizione Sintetica e Note	Peso	6,00
Controllo e repressione comportamenti illeciti in ambito stradale (finanziati quota parte con sanzioni cds)		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di verifica con utilizzo del supporto velox	0	0	2021													
2	Attività di accertamento ordinario	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
11	Polizia municipale		Previsione 2021	49.757,00
			Previsione 2022	53.507,00
			Previsione 2023	53.507,00
			Cassa 2021	74.493,09
			Tot. Prev. 2021	49.757,00
			Tot. Prev. 2022	53.507,00
			Tot. Prev. 2023	53.507,00
			Tot. Cassa 2021	74.493,09

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1110 / 2 / 1	S	retribuzione al personale di ruolo e non di ruolo polizia locale	Previsione 2021	15.287,00
			Previsione 2022	15.287,00
			Previsione 2023	15.287,00
			Cassa 2021	15.287,00
1120 / 2 / 1	S	ufficio polizia municipale - acquisto di beni	Previsione 2021	2.800,00
			Previsione 2022	2.800,00
			Previsione 2023	2.800,00
			Cassa 2021	6.164,80
1120 / 4 / 1	S	parco autoveicoli e motoveicoli	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.487,12
1130 / 8 / 1	S	prestazione servizi Polizia Locale	Previsione 2021	2.420,00
			Previsione 2022	2.420,00
			Previsione 2023	2.420,00
			Cassa 2021	2.480,57
1140 / 2 / 1	S	noleggio autovelox (FINANZIATO DA SANZIONI CDS)	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.000,00
1150 / 4 / 1	S	Trasferimento a Enti gestori strade 50%sanzioni Autovelox	Previsione 2021	26.250,00
			Previsione 2022	30.000,00
			Previsione 2023	30.000,00
			Cassa 2021	47.073,60
			Tot. Prev. 2021	49.757,00
			Tot. Prev. 2022	53.507,00
			Tot. Prev. 2023	53.507,00
			Tot. Cassa 2021	74.493,09

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	13.620,00
			Previsione 2022	13.620,00

		<i>Previsione 2023</i>	13.620,00
		<i>Cassa 2021</i>	14.185,57
251 / 2 / 1	E proventi sanzioni amministrative violazioni codice strada	<i>Previsione 2021</i>	1.875,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.875,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.875,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.577,26
251 / 2 / 2	E proventi AUTOVELOX sanzioni amministrative violazioni codice st	<i>Previsione 2021</i>	31.250,00
		<i>Previsione 2022</i>	31.250,00
		<i>Previsione 2023</i>	31.250,00
		<i>Cassa 2021</i>	34.515,88
251 / 2 / 3	E cds ruoli anni passati (ORDINARIE)	<i>Previsione 2021</i>	1.250,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.250,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.250,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.187,86
251 / 2 / 5	E cds ruoli anni passati (VELOX)	<i>Previsione 2021</i>	1.562,50
		<i>Previsione 2022</i>	1.562,50
		<i>Previsione 2023</i>	1.562,50
		<i>Cassa 2021</i>	10.861,54
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	49.557,50
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	49.557,50
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	49.557,50
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	67.328,11

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BNCMRZ76L18D205B	BIANCO MAURIZIO	40,00	0,00
BRGMSM70H20D205W	BRIGNONE MASSIMO	40,00	0,00
CRNTZN72B53D086Z	CORINNO TIZIANA	40,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	1 - Organi istituzionali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Gestione Servizi istituzionali, generali e di gestione		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2021	4.087,40
			Previsione 2022	4.087,40
			Previsione 2023	4.087,40
			Cassa 2021	5.257,45
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		Previsione 2021	100.326,44
			Previsione 2022	100.326,44
			Previsione 2023	100.326,44
			Cassa 2021	114.335,33
2	Segreteria generale, personale e organizzazione		Previsione 2021	181.280,45
			Previsione 2022	179.780,45
			Previsione 2023	179.780,45
			Cassa 2021	208.969,36
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti		Previsione 2021	59.030,12
			Previsione 2022	59.030,12
			Previsione 2023	59.030,12
			Cassa 2021	66.139,85
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Previsione 2021	763,00
			Previsione 2022	763,00
			Previsione 2023	763,00
			Cassa 2021	763,00
6	Ufficio tecnico		Previsione 2021	80.899,11
			Previsione 2022	80.899,11
			Previsione 2023	80.899,11
			Cassa 2021	81.125,39
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2021	78.136,50
			Previsione 2022	78.136,50
			Previsione 2023	78.136,50
			Cassa 2021	80.949,61
8	Altri servizi generali		Previsione 2021	56.721,25
			Previsione 2022	56.721,25
			Previsione 2023	56.721,25
			Cassa 2021	63.337,24
11	Polizia municipale		Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	4.499,04
18	Assistenza scolastica, trasporto, ristorazione e altri servizi		Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	565.244,27

	Tot. Prev. 2022	561.244,27
	Tot. Prev. 2023	561.244,27
	Tot. Cassa 2021	625.876,27

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
10 / 20 / 1	S	oneri e arretrati personale in quiescenza	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
20 / 2 / 1	S	spese di rappresentanza verso organi istituzionali - acquisto di beni	Previsione 2021	60,00
			Previsione 2022	60,00
			Previsione 2023	60,00
			Cassa 2021	60,00
20 / 2 / 2	S	spese per gemellaggi (ex 130/3)	Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	200,00
20 / 2 / 3	S	spese per "relazioni pubbliche" (non di rappresentanza) - acquisto di beni	Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	200,00
20 / 3 / 1	S	celebrazioni feste nazionali (25/4 - 1/5 - 1/11)	Previsione 2021	150,00
			Previsione 2022	150,00
			Previsione 2023	150,00
			Cassa 2021	150,00
30 / 2 / 1	S	organo di revisione economico - finanziaria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
30 / 4 / 1	S	sindaco assessori consiglieri - oneri permessi e aspettative	Previsione 2021	34.500,00
			Previsione 2022	34.500,00
			Previsione 2023	34.500,00
			Cassa 2021	47.339,84
30 / 6 / 1	S	indennita' di carica al sindaco e agli amministratori comunali	Previsione 2021	56.600,00
			Previsione 2022	56.600,00
			Previsione 2023	56.600,00
			Cassa 2021	56.623,10
30 / 6 / 3	S	indennita' di fine mandato al Sindaco	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
30 / 14 / 1	S	nucleo di valutazione e controllo strategico	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	1.600,00
30 / 22 / 1	S	indennita' di presenza agli amministratori comunali	Previsione 2021	711,44
			Previsione 2022	711,44
			Previsione 2023	711,44
			Cassa 2021	994,32
30 / 24 / 1	S	rimborso spese amministratori	Previsione 2021	100,00
			Previsione 2022	100,00
			Previsione 2023	100,00
			Cassa 2021	100,00
50 / 1 / 1	S	Trasferimenti gestionali e di rimborso altre amministrazioni	Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Previsione 2023	4.000,00
			Cassa 2021	12.000,00
50 / 1 / 2	S	Trasferimenti gestionali per cantieri lavoro (UM/Com.Caraglio)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	2.283,46
70 / 1 / 1	S	Contributi IRAP su indennità funzione amministratori	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	5.063,07
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	74.050,60

		<i>Previsione 2022</i>	74.050,60
		<i>Previsione 2023</i>	74.050,60
		<i>Cassa 2021</i>	74.050,60
120 / 2 / 2	S assegni familiari a personale di ruolo servizi generali	<i>Previsione 2021</i>	551,00
		<i>Previsione 2022</i>	551,00
		<i>Previsione 2023</i>	551,00
		<i>Cassa 2021</i>	551,00
120 / 2 / 3	S retribuzione di risultato Segretario Comunale/titolari di PO	<i>Previsione 2021</i>	4.581,00
		<i>Previsione 2022</i>	4.581,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.581,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.562,86
120 / 2 / 4	S compensi incentivanti - produttività	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
120 / 2 / 5	S straordinario dipendenti area amministrativa - affari generali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
120 / 6 / 1	S contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	<i>Previsione 2021</i>	32.834,85
		<i>Previsione 2022</i>	32.834,85
		<i>Previsione 2023</i>	32.834,85
		<i>Cassa 2021</i>	34.527,82
120 / 14 / 1	S segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi	<i>Previsione 2021</i>	4.058,00
		<i>Previsione 2022</i>	4.058,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.058,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.058,00
130 / 2 / 5	S servizio economato	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	500,00
130 / 5 / 1	S acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	<i>Previsione 2021</i>	615,00
		<i>Previsione 2022</i>	615,00
		<i>Previsione 2023</i>	615,00
		<i>Cassa 2021</i>	875,15
130 / 5 / 3	S acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	<i>Previsione 2021</i>	7.300,00
		<i>Previsione 2022</i>	7.300,00
		<i>Previsione 2023</i>	7.300,00
		<i>Cassa 2021</i>	10.045,20
140 / 3 / 1	S miglioramento sicurezza e salute lavoratori dipendenti sui luoghi di	<i>Previsione 2021</i>	3.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	3.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	3.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.251,00
140 / 9 / 1	S Assicurazione RC dipendenti	<i>Previsione 2021</i>	16.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	16.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	16.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	16.000,00
140 / 10 / 1	S spese per le commissioni:di disciplina,e per le visite mediche di co	<i>Previsione 2021</i>	260,00
		<i>Previsione 2022</i>	260,00
		<i>Previsione 2023</i>	260,00
		<i>Cassa 2021</i>	260,00
140 / 16 / 1	S formazione aggiornamento riqualificazione prof.le (soggetta a taglio	<i>Previsione 2021</i>	1.600,00
		<i>Previsione 2022</i>	100,00
		<i>Previsione 2023</i>	100,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.700,00
140 / 16 / 2	S formazione obbligatoria (non soggetta a taglio 78/2010)	<i>Previsione 2021</i>	100,00
		<i>Previsione 2022</i>	100,00
		<i>Previsione 2023</i>	100,00
		<i>Cassa 2021</i>	100,00
140 / 20 / 1	S servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	<i>Previsione 2021</i>	6.270,00
		<i>Previsione 2022</i>	6.270,00
		<i>Previsione 2023</i>	6.270,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.735,95
140 / 20 / 3	S servizio informatico (non finanziati con OOUU)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00

140 / 22 / 1	S	gare di appalto e contratti - prestazione di servizi	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
140 / 26 / 2	S	spese bollettini postali	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.477,30
140 / 28 / 1	S	servizio elaborazione cedolini paga e prest. servizi inerenti il personale	Previsione 2021	13.500,00
			Previsione 2022	13.500,00
			Previsione 2023	13.500,00
			Cassa 2021	23.296,41
140 / 30 / 1	S	servizi abbonamento segreteria e personale	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	3.324,26
140 / 32 / 1	S	sito internet istituzionale e servizi Web	Previsione 2021	1.700,00
			Previsione 2022	1.700,00
			Previsione 2023	1.700,00
			Cassa 2021	1.700,00
140 / 36 / 1	S	servizio gestione privacy	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.076,45
140 / 38 / 1	S	spese commissioni di gara per appalti servizio segreteria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
150 / 8 / 1	S	licenze software	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.500,00
160 / 2 / 1	S	quote associative diverse a.n.c.i.- c.r.i. - u.n.c.e.m. istituto storico romano	Previsione 2021	1.905,00
			Previsione 2022	1.905,00
			Previsione 2023	1.905,00
			Cassa 2021	1.905,00
160 / 4 / 1	S	diritti di segreteria di spettanza dell'agenzia	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
160 / 6 / 1	S	quota a carico del comune per il fondo di mobilita' per segretari con funzione di responsabilita'	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
160 / 8 / 1	S	rimborso ad Aziende per permessi Amministratori	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
160 / 10 / 1	S	Rimborso spese Segreteria Convenzionata a Ente Capofila	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
160 / 12 / 1	S	rimborso franchigia assicurazioni su sinistri	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
180 / 2 / 1	S	Contributi IRAP su stipendi area amministrativa	Previsione 2021	10.030,00
			Previsione 2022	10.030,00
			Previsione 2023	10.030,00
			Cassa 2021	10.531,42
230 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	Previsione 2021	22.509,20
			Previsione 2022	22.509,20
			Previsione 2023	22.509,20
			Cassa 2021	22.509,20
230 / 2 / 2	S	assegni familiari personale di ruolo e non di ruolo servizi finanziari	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00

		Cassa 2021	0,00
230 / 2 / 3	S Risultato incaricati di posizione organizzativa	Previsione 2021	3.707,20
		Previsione 2022	3.707,20
		Previsione 2023	3.707,20
		Cassa 2021	1.853,61
230 / 4 / 1	S contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	Previsione 2021	3.812,22
		Previsione 2022	3.812,22
		Previsione 2023	3.812,22
		Cassa 2021	3.677,41
240 / 4 / 1	S abbon. riviste e supporti tecnico-amministrativi	Previsione 2021	1.468,50
		Previsione 2022	1.468,50
		Previsione 2023	1.468,50
		Cassa 2021	1.957,11
240 / 6 / 1	S acquisto supporti informatici servizio ragioneria e tributi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
250 / 4 / 1	S Revisore dei conti attività istituzionale - spese inerenti ex 30.2.1	Previsione 2021	9.140,00
		Previsione 2022	9.140,00
		Previsione 2023	9.140,00
		Cassa 2021	15.140,00
250 / 6 / 1	S servizi di assistenza e manutenzione software programmi RAGION	Previsione 2021	2.750,00
		Previsione 2022	2.750,00
		Previsione 2023	2.750,00
		Cassa 2021	2.750,00
270 / 2 / 1	S Trasferimento per pareggio gettito IMU f.do Solidarietà 2013	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
290 / 2 / 1	S Contributi IRAP su stipendi area finanziaria	Previsione 2021	3.873,00
		Previsione 2022	3.873,00
		Previsione 2023	3.873,00
		Cassa 2021	3.715,00
340 / 2 / 1	S retribuzioni uff. tributi	Previsione 2021	510,40
		Previsione 2022	510,40
		Previsione 2023	510,40
		Cassa 2021	510,40
340 / 2 / 2	S assegni familiari uff. tributi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
340 / 2 / 3	S compensi incentivanti - produttività uff. tributi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
340 / 2 / 4	S straordinario - uff. tributi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
340 / 4 / 1	S oneri riflessi pers. uff. tributi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
350 / 2 / 1	S ufficio tributi - acquisto di beni	Previsione 2021	800,00
		Previsione 2022	800,00
		Previsione 2023	800,00
		Cassa 2021	800,00
360 / 1 / 1	S servizi in materia di gestione e rendicontazione entrate (accertamenti)	Previsione 2021	600,00
		Previsione 2022	600,00
		Previsione 2023	600,00
		Cassa 2021	1.770,05
380 / 4 / 1	S Trasferimento all'IFEL quota su IMU	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
400 / 2 / 1	S imposte, tasse e restituzioni a terzi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00

		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
400 / 4 / 1	S IRAP su stipendi uff. tributi	<i>Previsione 2021</i>	2.177,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.177,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.177,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.177,00
410 / 4 / 1	S rimborso spese anticipate dalla tesoreria comunale	<i>Previsione 2021</i>	1.350,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.350,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.350,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.828,60
450 / 2 / 1	S stipendi serv. gestione beni demaniali/patrimoniali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
450 / 2 / 2	S assegni familiari serv. gestione beni demaniali/patrimoniali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
450 / 2 / 3	S compensi incentivanti - produttività serv. gestione beni demaniali/pa	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
450 / 2 / 4	S straordinario serv. gestione beni demaniali/patrimoniali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
450 / 4 / 1	S oneri riflessi su stipendi serv. gestione beni demaniali/patrimoniali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
510 / 2 / 1	S IRAP personale servizio gestione beni demaniali/patrimoniali	<i>Previsione 2021</i>	263,00
		<i>Previsione 2022</i>	263,00
		<i>Previsione 2023</i>	263,00
		<i>Cassa 2021</i>	263,00
560 / 2 / 1	S retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	<i>Previsione 2021</i>	42.445,00
		<i>Previsione 2022</i>	42.445,00
		<i>Previsione 2023</i>	42.445,00
		<i>Cassa 2021</i>	42.445,00
560 / 2 / 3	S assegni familiari personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecni	<i>Previsione 2021</i>	630,00
		<i>Previsione 2022</i>	630,00
		<i>Previsione 2023</i>	630,00
		<i>Cassa 2021</i>	630,00
560 / 2 / 4	S Risultato inaricati di posizione organizzativa	<i>Previsione 2021</i>	3.336,48
		<i>Previsione 2022</i>	3.336,48
		<i>Previsione 2023</i>	3.336,48
		<i>Cassa 2021</i>	1.668,25
560 / 2 / 5	S compensi incentivanti - produttività ufficio tecnico	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
560 / 2 / 6	S straordinario ufficio tecnico	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
560 / 6 / 1	S contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	<i>Previsione 2021</i>	25.357,92
		<i>Previsione 2022</i>	25.357,92
		<i>Previsione 2023</i>	25.357,92
		<i>Cassa 2021</i>	24.916,03
570 / 2 / 1	S ufficio tecnico - acquisto di beni	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
620 / 2 / 1	S Contributi IRAP su stipendi area tecnica	<i>Previsione 2021</i>	6.779,71
		<i>Previsione 2022</i>	6.779,71
		<i>Previsione 2023</i>	6.779,71
		<i>Cassa 2021</i>	6.637,51
670 / 2 / 1	S retribuzione al personale servizio anagrafe e stato civile	<i>Previsione 2021</i>	44.500,00

		<i>Previsione 2022</i>	44.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	44.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	44.500,00
670 / 2 / 2	S assegni familiari al personale di ruolo e non di ruolo servizio anagrafe	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
670 / 2 / 3	S compensi incentivanti la produttività anagrafe e stato civile	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
670 / 2 / 4	S straordinario servizio anagrafe e stato civile	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
670 / 2 / 5	S personale di ruolo e non di ruolo servizio anagrafe e stato civile (AP)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
670 / 4 / 1	S contributi previdenziali ed assistenziali a carico del comune	<i>Previsione 2021</i>	13.584,00
		<i>Previsione 2022</i>	13.584,00
		<i>Previsione 2023</i>	13.584,00
		<i>Cassa 2021</i>	13.584,00
680 / 2 / 1	S ufficio servizi demografici assistenza - acquisto di beni	<i>Previsione 2021</i>	2.125,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.125,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.125,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.017,52
690 / 2 / 1	S emolumenti a componenti seggio consultazioni elettorali (in entrata)	<i>Previsione 2021</i>	11.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	11.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	11.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	11.000,00
690 / 4 / 1	S commissione elettorale circondariale - spese	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.676,59
690 / 6 / 1	S commissione elettorale comunale - indennita'	<i>Previsione 2021</i>	44,00
		<i>Previsione 2022</i>	44,00
		<i>Previsione 2023</i>	44,00
		<i>Cassa 2021</i>	88,00
690 / 10 / 1	S prestazione servizi per area demografici/assistenza	<i>Previsione 2021</i>	768,50
		<i>Previsione 2022</i>	768,50
		<i>Previsione 2023</i>	768,50
		<i>Cassa 2021</i>	768,50
690 / 10 / 2	S prestazione servizi (diversi dall'informatica) per area demografici/a	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
730 / 2 / 1	S Contributi IRAP su stipendi area demografica	<i>Previsione 2021</i>	4.315,00
		<i>Previsione 2022</i>	4.315,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.315,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.315,00
780 / 3 / 1	S fondo per remunerazione lavoro straordinario	<i>Previsione 2021</i>	9.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	9.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	9.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	9.071,05
780 / 4 / 1	S oneri riflessi relativi fondo miglioramento efficienza	<i>Previsione 2021</i>	7.654,00
		<i>Previsione 2022</i>	7.654,00
		<i>Previsione 2023</i>	7.654,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.968,16
800 / 8 / 1	S servizio mensa personale dipendente	<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	5.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	5.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	9.095,04
810 / 2 / 1	S concorso locazione della sezione circoscrizionale impiego	<i>Previsione 2021</i>	1.349,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.349,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.349,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.685,14

820 / 2 / 1	S trasferimenti a: pro-loco, associazioni locali, comitati, ecc (comprenderà anche i versamenti per la gestione dei servizi di assistenza e supporto alle persone anziane)		Previsione 2021	30.500,00
			Previsione 2022	30.500,00
			Previsione 2023	30.500,00
			Cassa 2021	32.600,00
820 / 8 / 1	S adempimento modale testamentario - celebrazioni ss messe		Previsione 2021	250,00
			Previsione 2022	250,00
			Previsione 2023	250,00
			Cassa 2021	250,00
840 / 4 / 1	S Contributi IRAP su fondo sviluppo professionalità		Previsione 2021	2.968,25
			Previsione 2022	2.968,25
			Previsione 2023	2.968,25
			Cassa 2021	2.667,85
880 / 4 / 2	S Fondo diritti segreteria		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1110 / 2 / 5	S personale di ruolo e non di ruolo polizia locale (ARRETRATI 2016/2017)		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1130 / 9 / 1	S Rimborsi a istanti per imposti e canoni gestiti dalla polizia municipale		Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	4.499,04
1170 / 6 / 1	S Imposta pubblicità effettuata da terzi per l'ente		Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	200,00
1480 / 2 / 2	S contributi a scuole materne private (UNA TANTUM peer estate ragionevoli)		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1900 / 4 / 2	S rimborsi quote mensa scolastica non utilizzati dai fruitori		Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
4190 / 2 / 5	S personale serv. necroscopico cimiteriale (ARRETRATI 2016/2017)		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
5730 / 2 / 1	S interventi manutentivi straordinari della sede municipale		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
13540 / 5 / 1	S ritenute previd.li e assist.li lavoro autonomo		Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	5.000,00
			Tot. Prev. 2021	565.244,27
			Tot. Prev. 2022	561.244,27
			Tot. Prev. 2023	561.244,27
			Tot. Cassa 2021	625.876,27

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VALACCO SUSANNA		8,00	0,00
		Total:	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	6 - Gestione Istruzione e diritto allo studio
----------------------------------	--

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Gestione Istruzione e diritto allo studio		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
14	Scuola materna		Previsione 2021	53.669,00
			Previsione 2022	53.669,00
			Previsione 2023	53.669,00
			Cassa 2021	73.414,94
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contr		Previsione 2021	21.000,00
			Previsione 2022	21.000,00
			Previsione 2023	21.000,00
			Cassa 2021	21.000,00
8	Altri servizi generali		Previsione 2021	12.000,00
			Previsione 2022	8.000,00
			Previsione 2023	8.000,00
			Cassa 2021	12.000,00
15	Istruzione elementare		Previsione 2021	75.500,00
			Previsione 2022	57.300,00
			Previsione 2023	57.300,00
			Cassa 2021	101.178,60
16	Istruzione media		Previsione 2021	11.000,00
			Previsione 2022	11.000,00
			Previsione 2023	11.000,00
			Cassa 2021	17.079,20
18	Assistenza scolastica, trasporto, ristorazione e altri servizi		Previsione 2021	329.464,00
			Previsione 2022	353.162,00
			Previsione 2023	353.162,00
			Cassa 2021	366.656,31
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona		Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	1.322,00
			Tot. Prev. 2021	503.833,00
			Tot. Prev. 2022	505.331,00
			Tot. Prev. 2023	505.331,00
			Tot. Cassa 2021	592.651,05

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
840 / 2 / 1	S	versamenti i.v.a. a debito relativa alle entrate correnti	Previsione 2021	21.000,00
			Previsione 2022	21.000,00
			Previsione 2023	21.000,00
			Cassa 2021	21.000,00
1460 / 2 / 2	S	Spese utenze (GAS) Scuola dell'infanzia	Previsione 2021	15.000,00
			Previsione 2022	15.000,00
			Previsione 2023	15.000,00
			Cassa 2021	23.768,59
1460 / 2 / 3	S	Spese utenze (TELEFONIA FISSA) Scuola dell'infanzia	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.503,02

1460 / 2 / 4	S	Spese utenze (TELEFONIA MOBILE) Scuola dell'infanzia	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1460 / 2 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Scuola dell'infanzia	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.468,15
1480 / 2 / 1	S	contributi a scuole materne private (189)	Previsione 2021	36.169,00
			Previsione 2022	36.169,00
			Previsione 2023	36.169,00
			Cassa 2021	45.675,18
1480 / 4 / 1	S	contributi ad asili nido (ris. 174)	Previsione 2021	12.000,00
			Previsione 2022	8.000,00
			Previsione 2023	8.000,00
			Cassa 2021	12.000,00
1560 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria immobile - scuole elementari	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.001,05
1560 / 4 / 1	S	Istituto Comprensivo - gestione uffici - acquisto di beni	Previsione 2021	250,00
			Previsione 2022	250,00
			Previsione 2023	250,00
			Cassa 2021	250,00
1560 / 6 / 1	S	fornitura gratuita di libri scolastici (cedole)	Previsione 2021	9.000,00
			Previsione 2022	9.000,00
			Previsione 2023	9.000,00
			Cassa 2021	10.972,67
1570 / 2 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Scuola Primaria	Previsione 2021	7.000,00
			Previsione 2022	7.000,00
			Previsione 2023	7.000,00
			Cassa 2021	9.430,17
1570 / 2 / 2	S	Spese utenze (GAS) Scuola Primaria	Previsione 2021	23.000,00
			Previsione 2022	23.000,00
			Previsione 2023	23.000,00
			Cassa 2021	34.841,27
1570 / 2 / 3	S	Spese utenze (TELEFONIA FISSA) Scuola Primaria	Previsione 2021	2.500,00
			Previsione 2022	2.500,00
			Previsione 2023	2.500,00
			Cassa 2021	3.767,56
1570 / 2 / 4	S	Spese utenze (TELEFONIA MOBILE) Scuola Primaria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1570 / 2 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Scuola Primaria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1570 / 6 / 1	S	SERVIZI PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE	Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	10.000,00
			Previsione 2023	10.000,00
			Cassa 2021	13.595,88
1680 / 2 / 2	S	Spese utenze (GAS) Scuola Secondaria	Previsione 2021	10.000,00
			Previsione 2022	10.000,00
			Previsione 2023	10.000,00
			Cassa 2021	15.557,64
1680 / 2 / 3	S	Spese utenze (TELEFONIA FISSA) Scuola Secondaria	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.521,56
1680 / 2 / 4	S	Spese utenze (TELEFONIA MOBILE) Scuola Secondaria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
1680 / 2 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Scuola Secondaria	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00

		Cassa 2021	0,00
1900 / 1 / 2	S attivita' parascolastiche - prestazione di servizi (estate ragazzi). "Attività rilevata"	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1900 / 2 / 1	S trasporti scolastici - prestazione di servizi (in appalto) "Attività rilevata"	Previsione 2021	118.000,00
		Previsione 2022	118.000,00
		Previsione 2023	118.000,00
		Cassa 2021	131.875,70
1900 / 2 / 2	S trasporti scolastici portatori hancicap - prest. servizi	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1900 / 3 / 1	S assistenza specialistica scolastica alla persona	Previsione 2021	17.250,00
		Previsione 2022	41.948,00
		Previsione 2023	41.948,00
		Cassa 2021	17.250,00
1900 / 3 / 2	S rete diversabili	Previsione 2021	200,00
		Previsione 2022	200,00
		Previsione 2023	200,00
		Cassa 2021	200,00
1900 / 4 / 1	S mense scolastiche prestazione di servizi (canone appalto mensa scolastica)	Previsione 2021	179.000,00
		Previsione 2022	179.000,00
		Previsione 2023	179.000,00
		Cassa 2021	200.804,84
1900 / 6 / 1	S restauro conservativo pianoforte	Previsione 2021	100,00
		Previsione 2022	100,00
		Previsione 2023	100,00
		Cassa 2021	100,00
1900 / 10 / 1	S servizi assistenza scolastica e gettoni presenza commissioni inerenti	Previsione 2021	114,00
		Previsione 2022	114,00
		Previsione 2023	114,00
		Cassa 2021	130,27
1920 / 4 / 1	S scuola elementare e media - assegnazione quote di contributo per	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1920 / 10 / 1	S trasferimenti all'istituto comprensivo di cervasca per servizi e varie	Previsione 2021	13.000,00
		Previsione 2022	12.000,00
		Previsione 2023	12.000,00
		Cassa 2021	13.301,50
1920 / 10 / 2	S Trasferimenti a Istituti comprensivi e scuole per sostegno all'handicappato	Previsione 2021	22.750,00
		Previsione 2022	4.550,00
		Previsione 2023	4.550,00
		Cassa 2021	27.320,00
1920 / 14 / 1	S fornitura gratuita libri scolastici con contributo Regione P.te (ris. 15)	Previsione 2021	2.000,00
		Previsione 2022	2.000,00
		Previsione 2023	2.000,00
		Cassa 2021	3.194,00
1920 / 18 / 1	S Trasferimento Ist. Comprens. L.R. e disposizioni diverse (ex LR comune)	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
1950 / 2 / 1	S oneri straordinari gestione corrente estinzione mutui e finanziamenti	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
4100 / 4 / 1	S Prestazione servizi per SEDE ASSOC. LOCALI (ex scuola S. Defendente)	Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Previsione 2023	1.000,00
		Cassa 2021	1.122,00
		Tot. Prev. 2021	503.833,00
		Tot. Prev. 2022	505.331,00
		Tot. Prev. 2023	505.331,00
		Tot. Cassa 2021	592.651,05

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
12 / 2 / 2	E	Accertamenti TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	Previsione 2021	650,00
			Previsione 2022	650,00
			Previsione 2023	650,00
			Cassa 2021	976,94
36 / 2 / 1	E	Add. le Comunale all'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF)	Previsione 2021	33.035,17
			Previsione 2022	33.750,39
			Previsione 2023	33.750,39
			Cassa 2021	60.232,34
71 / 2 / 1	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COM.LE	Previsione 2021	235.244,81
			Previsione 2022	235.244,81
			Previsione 2023	235.244,81
			Cassa 2021	235.244,81
80 / 4 / 1	E	CONTRIBUTO PER ELEZIONI POLITICHE/REFERENDUM	Previsione 2021	7.999,00
			Previsione 2022	7.999,00
			Previsione 2023	7.999,00
			Cassa 2021	7.999,00
91 / 2 / 1	E	ALTURE EROGAZIONI DI RISORSE (ripartiz. Add. IRPEF DL 2/201)	Previsione 2021	103,15
			Previsione 2022	103,15
			Previsione 2023	103,15
			Cassa 2021	103,15
98 / 2 / 1	E	trasferimento ministero istruzione TARSU istituti scolastici	Previsione 2021	3.500,00
			Previsione 2022	3.500,00
			Previsione 2023	3.500,00
			Cassa 2021	3.500,00
100 / 2 / 5	E	Fondo funzioni fondamentali (emergenza Covid-19)	Previsione 2021	12.790,60
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	12.790,60
156 / 2 / 1	E	assegnazione fondi regionali per musei, biblioteche	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
158 / 2 / 1	E	fondi regionali libri di testo scolastici (1920/14)	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
174 / 2 / 1	E	Contributo Regionale per asilo nido (int. 1480/4)	Previsione 2021	6.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Previsione 2023	4.000,00
			Cassa 2021	6.000,00
189 / 2 / 1	E	assegnazione di fondi regionali scuola materna privata (1480/2)	Previsione 2021	15.510,00
			Previsione 2022	15.510,00
			Previsione 2023	15.510,00
			Cassa 2021	25.016,18
190 / 10 / 1	E	assegnazione fondi regionali per migranti	Previsione 2021	250,00
			Previsione 2022	250,00
			Previsione 2023	250,00
			Cassa 2021	250,00
218 / 2 / 1	E	Trasferimento fondi Prov.li per ASSISTENZA SCOLASTICA	Previsione 2021	7.299,00
			Previsione 2022	7.299,00
			Previsione 2023	7.299,00
			Cassa 2021	7.299,00
233 / 2 / 1	E	Contributi da fondazione Banca CRC per contratti locazione a favo	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	2.000,00
286 / 2 / 1	E	proventi refezione scolastica scuola materna statale "Attività rilevan	Previsione 2021	61.000,00
			Previsione 2022	61.000,00
			Previsione 2023	61.000,00
			Cassa 2021	61.000,00
290 / 2 / 1	E	proventi refezione scolastica elementare e media "att. rilevante IVA"	Previsione 2021	75.000,00
			Previsione 2022	75.000,00
			Previsione 2023	75.000,00
			Cassa 2021	75.000,00
290 / 4 / 1	E	proventi refezione a seguito attività accertamento e coazione (tutti)	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	500,00
297 / 2 / 1	E Proventi trasporto alunni materna, elem.re media "Attività rilevante"	<i>Previsione 2021</i>	34.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	34.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	34.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	34.000,00
400 / 2 / 1	E Sovraccanoni impianti idroelettrici	<i>Previsione 2021</i>	7.440,00
		<i>Previsione 2022</i>	5.472,00
		<i>Previsione 2023</i>	5.472,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.440,00
		Tot. Prev. 2021	503.821,73
		Tot. Prev. 2022	485.778,35
		Tot. Prev. 2023	485.778,35
		Tot. Cassa 2021	540.852,02

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------------------------------	---

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Gestione Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
20		Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Previsione 2021	3.450,00
			Previsione 2022	3.450,00
			Previsione 2023	3.450,00
			Cassa 2021	4.233,37
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
19		Biblioteche, musei e pinacoteche	Previsione 2021	10.729,00
			Previsione 2022	10.729,00
			Previsione 2023	10.729,00
			Cassa 2021	12.668,36
			Tot. Prev. 2021	14.179,00
			Tot. Prev. 2022	14.179,00
			Tot. Prev. 2023	14.179,00
			Tot. Cassa 2021	16.901,73

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2000 / 4 / 1	S	gestione biblioteche acquisto di beni (non manutenzioni)	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.170,80
2000 / 4 / 2	S	gestione biblioteche acquisto giornali e riviste	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	300,00
			Previsione 2023	300,00
			Cassa 2021	300,00
2000 / 6 / 1	S	acquisto materiale bibliografico (solo appalto libri)	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	3.000,00
2000 / 8 / 1	S	acquisto beni per manutenzione nuova sede biblioteca comunale	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
2010 / 2 / 1	S	gettoni presenza comm. biblioteca	Previsione 2021	229,00
			Previsione 2022	229,00
			Previsione 2023	229,00
			Cassa 2021	319,80
2010 / 4 / 1	S	prestazione servizi a favore della biblioteca comunale (non manute	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.627,00
2010 / 6 / 1	S	Servizi pulizia biblioteca comunale	Previsione 2021	3.150,00
			Previsione 2022	3.150,00
			Previsione 2023	3.150,00
			Cassa 2021	3.933,37
2010 / 8 / 2	S	Spese utenze (GAS) nuova Biblioteca comunale	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00

		<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.935,61
2010 / 8 / 3	S Spese utenze TELEFONIA) nuova Biblioteca comunale	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
2010 / 8 / 5	S Spese utenze ACQUA) nuova Biblioteca comunale	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	840,39
2010 / 10 / 1	S Prestazione servizi manutentivi nuova biblioteca comunale	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.274,76
2110 / 2 / 1	S Acquisto beni per attività culturali sportive e sociali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
2120 / 2 / 1	S prestazione servizi per attività culturali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
5930 / 2 / 2	S indagini diagnostiche solai (FPV2015)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
		Tot. Prev. 2021	14.179,00
		Tot. Prev. 2022	14.179,00
		Tot. Prev. 2023	14.179,00
		Tot. Cassa 2021	16.901,73

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		<i>Previsione 2021</i>	14.178,10
			<i>Previsione 2022</i>	14.178,10
			<i>Previsione 2023</i>	14.178,10
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
			Tot. Prev. 2021	14.178,10
			Tot. Prev. 2022	14.178,10
			Tot. Prev. 2023	14.178,10
			Tot. Cassa 2021	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	8 - Gestione Politiche giovanili, sport e tempo libero. Controllo prenotazioni.
----------------------------------	--

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Controllo prenotazioni e tenuta del calendario. Pagamento contratti per gestioni in appalto.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
22		Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Previsione 2021	14.800,00
			Previsione 2022	14.800,00
			Previsione 2023	14.800,00
			Cassa 2021	22.953,29
23		Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	Previsione 2021	9.600,00
			Previsione 2022	9.600,00
			Previsione 2023	9.600,00
			Cassa 2021	11.713,57
			Tot. Prev. 2021	24.400,00
			Tot. Prev. 2022	24.400,00
			Tot. Prev. 2023	24.400,00
			Tot. Cassa 2021	34.666,86

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2340 / 2 / 4	S	Spese utenze (GAS) Campo Sportivo S. Croce (att.IVA)	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.200,00
2340 / 2 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Campo Sportivo S. Croce (att.IVA)	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	856,38
2340 / 8 / 3	S	Spese utenze (GAS) Campo Sportivo F.Ili Pellegrino (att. IVA)	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.500,00
2340 / 10 / 3	S	Spese utenze (GAS) Palestre Comunali (att. IVA)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2340 / 10 / 4	S	Spese utenze (ACQUA) Palestre Comunali (att. IVA)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2340 / 10 / 5	S	manutenzione defibrillatori palestre	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2470 / 2 / 1	S	convenzioni per promozione manifestazioni e diffusione dello sport	Previsione 2021	8.400,00
			Previsione 2022	8.400,00
			Previsione 2023	8.400,00
			Cassa 2021	9.400,00
2470 / 4 / 1	S	contributi ad associazioni sportive per attività annuale (ex 2470/2.1)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2550 / 6 / 1	S	Acquisti di beni SALA POLIVALENTE	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00

		Cassa 2021	500,00
2560 / 2 / 6	S Servizi fabbricato PRO LOCO (pulizia)	Previsione 2021	1.200,00
		Previsione 2022	1.200,00
		Previsione 2023	1.200,00
		Cassa 2021	2.313,57
2560 / 4 / 2	S Prestazioni servizi per SALA POLIVALENTE	Previsione 2021	1.000,00
		Previsione 2022	1.000,00
		Previsione 2023	1.000,00
		Cassa 2021	1.274,50
2560 / 4 / 3	S Utenze (ENERGIA ELETTRICA) per SALA POLIVALENTE (ril. IVA)	Previsione 2021	5.000,00
		Previsione 2022	5.000,00
		Previsione 2023	5.000,00
		Cassa 2021	8.915,80
2560 / 4 / 4	S Utenze (GAS) per SALA POLIVALENTE (ril. IVA)	Previsione 2021	1.500,00
		Previsione 2022	1.500,00
		Previsione 2023	1.500,00
		Cassa 2021	2.591,13
2560 / 4 / 5	S Utenze (ACQUA) per SALA POLIVALENTE (ril. IVA)	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	500,00
4100 / 4 / 2	S Utenze (EN. ELETTRICA) per SEDE ASSOC. LOCALI (ex scuola S. Defender)	Previsione 2021	800,00
		Previsione 2022	800,00
		Previsione 2023	800,00
		Cassa 2021	1.191,20
4100 / 4 / 3	S Utenze (GAS) per SEDE ASSOC. LOCALI (ex scuola S. Defender)	Previsione 2021	1.500,00
		Previsione 2022	1.500,00
		Previsione 2023	1.500,00
		Cassa 2021	2.462,58
4100 / 4 / 5	S Utenze (ACQUA) per SEDE ASSOC. LOCALI (ex scuola S. Defender)	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	961,70
		Tot. Prev. 2021	24.400,00
		Tot. Prev. 2022	24.400,00
		Tot. Prev. 2023	24.400,00
		Tot. Cassa 2021	34.666,86

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	24.334,40	
		Previsione 2022	24.334,40	
		Previsione 2023	24.334,40	
		Cassa 2021	25.344,89	
		Tot. Prev. 2021	24.334,40	
		Tot. Prev. 2022	24.334,40	
		Tot. Prev. 2023	24.334,40	
		Tot. Cassa 2021	25.344,89	

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	8,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	22140 / società sportive presenti sul territorio	n.ro	0	5
Quantità	22150 / società sportive utilizzatrici impianti sportivi	n.ro	0	15
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	9 - Gestione Turismo
----------------------------------	-----------------------------

Missione:	7 - Turismo
Programma:	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Gestione Turismo		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	27.200,00
			Previsione 2022	27.200,00
			Previsione 2023	27.200,00
			Cassa 2021	36.131,06
			Tot. Prev. 2021	27.200,00
			Tot. Prev. 2022	27.200,00
			Tot. Prev. 2023	27.200,00
			Tot. Cassa 2021	36.131,06

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2560 / 2 / 3	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Pro-Loco	Previsione 2021	4.000,00
			Previsione 2022	4.000,00
			Previsione 2023	4.000,00
			Cassa 2021	6.916,62
2560 / 2 / 4	S	Spese utenze (GAS) Pro-Loco	Previsione 2021	1.200,00
			Previsione 2022	1.200,00
			Previsione 2023	1.200,00
			Cassa 2021	2.516,48
2560 / 2 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Pro-Loco	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.693,40
2780 / 6 / 2	S	servizi manutenzione strade (FINANZIATI DA SANZIONI CDS)	Previsione 2021	21.000,00
			Previsione 2022	21.000,00
			Previsione 2023	21.000,00
			Cassa 2021	25.004,56
			Tot. Prev. 2021	27.200,00
			Tot. Prev. 2022	27.200,00
			Tot. Prev. 2023	27.200,00
			Tot. Cassa 2021	36.131,06

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6 / 2 / 2	E	ICI recuperi anni precedenti	Previsione 2021	17.761,13
			Previsione 2022	17.761,13
			Previsione 2023	17.759,29
			Cassa 2021	78.232,26
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	9.988,00
			Previsione 2022	9.988,00
			Previsione 2023	9.988,00
			Cassa 2021	10.402,75
			Tot. Prev. 2021	27.749,13
			Tot. Prev. 2022	27.749,13
			Tot. Prev. 2023	27.747,29
			Tot. Cassa 2021	88.635,01

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	69 - Servizio di postalizzazione digitale
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Digitalizzazione delle fasi di lavorazione degli invii postali su apposito portale web reso disponibile da Poste Italiane SPA		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	collazione atti da archiviare presso i servizi	0	0	2021												
2	catalogazione e fascicolazione	0	0	2021												
3	archiviazione digitale/ conservazione e desaster recovery	0	0	2021												
4	archiviazione cartelline e note cartacee	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	2.020,00
			Previsione 2022	2.020,00
			Previsione 2023	2.020,00
			Cassa 2021	2.207,45
			Tot. Prev. 2021	2.020,00
			Tot. Prev. 2022	2.020,00
			Tot. Prev. 2023	2.020,00
			Tot. Cassa 2021	2.207,45

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 34 / 1	S	Gestione Servizi Generali (rilegature ecc....)	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	800,00
150 / 2 / 1	S	noleggio fotocopiatori, fax, stampanti, ecc	Previsione 2021	720,00
			Previsione 2022	720,00
			Previsione 2023	720,00
			Cassa 2021	907,45
250 / 6 / 1	S	servizi di assistenza e manutenzione software programmi RAGIONE	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
			Tot. Prev. 2021	2.020,00
			Tot. Prev. 2022	2.020,00
			Tot. Prev. 2023	2.020,00
			Tot. Cassa 2021	2.207,45

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASICA	Previsione 2021	1.997,60
			Previsione 2022	1.997,60
			Previsione 2023	1.997,60
			Cassa 2021	2.080,55
12 / 2 / 1	E	TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	1,43
			Tot. Prev. 2021	1.997,60
			Tot. Prev. 2022	1.997,60
			Tot. Prev. 2023	1.997,60

Tot. Cassa 2021

2.081,98

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	50,00	0,00
PLLDNS78S57D205J	PELLEGRINO DENISE	20,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170170 / tempistica	gg	0	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro	0	2

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	75 - Attuazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito. (servizio Amministrativo)
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	6,00
Tale obiettivo è trasversale su tutti i dipendenti ed è collegato al Piano anticorruzione e trasparenza e al Piano della Performance. L'attivazione dello stesso è oggetto di valutazione per i premi e per la performance individuale attribuita attraverso il nucleo di valutazione.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti		Previsione 2021	360,00
			Previsione 2022	360,00
			Previsione 2023	360,00
			Cassa 2021	582,54
			Tot. Prev. 2021	360,00
			Tot. Prev. 2022	360,00
			Tot. Prev. 2023	360,00
			Tot. Cassa 2021	582,54

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	360,00
			Previsione 2022	360,00
			Previsione 2023	360,00
			Cassa 2021	582,54
			Tot. Prev. 2021	360,00
			Tot. Prev. 2022	360,00
			Tot. Prev. 2023	360,00
			Tot. Cassa 2021	582,54

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	363,20
			Previsione 2022	363,20
			Previsione 2023	363,20
			Cassa 2021	378,28
			Tot. Prev. 2021	363,20
			Tot. Prev. 2022	363,20
			Tot. Prev. 2023	363,20
			Tot. Cassa 2021	378,28

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	78 - Aggiornamento del sito comunale
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Il sito web, in relazione al codice dell'amministrazione digitale e delle norme sulla trasparenza amministrativa deve essere aggiornato periodicamente e implementato con le nuove disposizioni in materia. controllo della sezione e implementazione dei dati. Statistiche annue.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	3.451,90
			Previsione 2022	3.451,90
			Previsione 2023	3.451,90
			Cassa 2021	3.451,90
			Tot. Prev. 2021	3.451,90
			Tot. Prev. 2022	3.451,90
			Tot. Prev. 2023	3.451,90
			Tot. Cassa 2021	3.451,90

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	3.451,90
			Previsione 2022	3.451,90
			Previsione 2023	3.451,90
			Cassa 2021	3.451,90
			Tot. Prev. 2021	3.451,90
			Tot. Prev. 2022	3.451,90
			Tot. Prev. 2023	3.451,90
			Tot. Cassa 2021	3.451,90

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	3.450,40
			Previsione 2022	3.450,40
			Previsione 2023	3.450,40
			Cassa 2021	3.593,68
			Tot. Prev. 2021	3.450,40
			Tot. Prev. 2022	3.450,40
			Tot. Prev. 2023	3.450,40
			Tot. Cassa 2021	3.593,68

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	10,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	20,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	Si	Si

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	79 - Controllo successivo attività dell'Ente. Monitoraggio del piano anticorruzione e dell'attività svolta.
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	4,00
Attivazione del nucleo di controllo interno . Attuazione del Piano anticorruzione e trasparenza in collaborazione con tutti i dipendenti preposti ad effettuare le pubblicazioni di legge/statistiche.		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione pubblicazioni sul sito istituzionale e adempimenti di legge	0	0	2021													
2	relazione annuale	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	126,50
			Previsione 2022	126,50
			Previsione 2023	126,50
			Cassa 2021	157,71
			Tot. Prev. 2021	126,50
			Tot. Prev. 2022	126,50
			Tot. Prev. 2023	126,50
			Tot. Cassa 2021	157,71

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	Previsione 2021	110,00
			Previsione 2022	110,00
			Previsione 2023	110,00
			Cassa 2021	135,72
240 / 4 / 1	S	abbon. riviste e supporti tecnico-amministrativi	Previsione 2021	16,50
			Previsione 2022	16,50
			Previsione 2023	16,50
			Cassa 2021	21,99
			Tot. Prev. 2021	126,50
			Tot. Prev. 2022	126,50
			Tot. Prev. 2023	126,50
			Tot. Cassa 2021	157,71

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	90,80
			Previsione 2022	90,80
			Previsione 2023	90,80
			Cassa 2021	94,57
			Tot. Prev. 2021	90,80
			Tot. Prev. 2022	90,80
			Tot. Prev. 2023	90,80
			Tot. Cassa 2021	94,57

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	10,00	0,00
			Totali: 0,00

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365

Risultato 59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI
--	-------	----	----

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	80 - Scrivania digitale 2021
----------------------------------	-------------------------------------

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Scrivania digitale 2021 : stesura documenti d'ufficio in modo digitale ai sensi della normativa di legge sull'amministrazione digitale		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti		Previsione 2021	422,00
			Previsione 2022	422,00
			Previsione 2023	422,00
			Cassa 2021	682,87
			Tot. Prev. 2021	422,00
			Tot. Prev. 2022	422,00
			Tot. Prev. 2023	422,00
			Tot. Cassa 2021	682,87

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	422,00
			Previsione 2022	422,00
			Previsione 2023	422,00
			Cassa 2021	682,87
			Tot. Prev. 2021	422,00
			Tot. Prev. 2022	422,00
			Tot. Prev. 2023	422,00
			Tot. Cassa 2021	682,87

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASICA	Previsione 2021	363,20
			Previsione 2022	363,20
			Previsione 2023	363,20
			Cassa 2021	378,28
			Tot. Prev. 2021	363,20
			Tot. Prev. 2022	363,20
			Tot. Prev. 2023	363,20
			Tot. Cassa 2021	378,28

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMR63A12B719H	CHESTÀ MARCO	10,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	20,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	81 - Controllo successivo dei servizi in appalto
----------------------------------	---

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
predisposizione documento di controllo del servizio di controllo del servizio di competenza; stesura del verbale inerente		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	150,00
			Previsione 2022	150,00
			Previsione 2023	150,00
			Cassa 2021	213,45
			Tot. Prev. 2021	150,00
			Tot. Prev. 2022	150,00
			Tot. Prev. 2023	150,00
			Tot. Cassa 2021	213,45

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 5 / 1	S	acquisti per funzionamento servizio amministrativo/segreteria/affari	Previsione 2021	150,00
			Previsione 2022	150,00
			Previsione 2023	150,00
			Cassa 2021	213,45
			Tot. Prev. 2021	150,00
			Tot. Prev. 2022	150,00
			Tot. Prev. 2023	150,00
			Tot. Cassa 2021	213,45

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	90,80
			Previsione 2022	90,80
			Previsione 2023	90,80
			Cassa 2021	94,57
			Tot. Prev. 2021	90,80
			Tot. Prev. 2022	90,80
			Tot. Prev. 2023	90,80
			Tot. Cassa 2021	94,57

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLCSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	2,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	82 - Servizio di archiviazione documentale digitale
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Archiviazione documentale digitale		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	collazione ati da archiviare presso i servizi	0	0	2021												
2	catalogazione e fascicolazione	0	0	2021												
3	archiviazione digitale/conservazione e desaster recovery	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	<i>Previsione 2021</i> 1.650,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.650,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.650,00
			<i>Cassa 2021</i> 2.035,78
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.650,00
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.650,00
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.650,00
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 2.035,78

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	<i>Previsione 2021</i> 1.650,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.650,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.650,00
			<i>Cassa 2021</i> 2.035,78
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.650,00
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.650,00
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.650,00
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 2.035,78

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	<i>Previsione 2021</i> 1.634,40
			<i>Previsione 2022</i> 1.634,40
			<i>Previsione 2023</i> 1.634,40
			<i>Cassa 2021</i> 1.702,27
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.634,40
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.634,40
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.634,40
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 1.702,27

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	5,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	20,00	0,00
			Totale: 0,00

Indicatori:			
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETARIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	83 - Gestione servizio mensa e trasporto, controllo dei pagamenti e messa a ruolo degli insoluti
----------------------------------	---

Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma:	6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Gestione servizio mensa e trasporto, controllo dei pagamenti e messa a ruolo degli insoluti		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		Previsione 2021	230,55
			Previsione 2022	230,55
			Previsione 2023	230,55
			Cassa 2021	230,55
			Tot. Prev. 2021	230,55
			Tot. Prev. 2022	230,55
			Tot. Prev. 2023	230,55
			Tot. Cassa 2021	230,55

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
690 / 10 / 1	S	prestazione servizi per area demografici/assistenza	Previsione 2021	230,55
			Previsione 2022	230,55
			Previsione 2023	230,55
			Cassa 2021	230,55
			Tot. Prev. 2021	230,55
			Tot. Prev. 2022	230,55
			Tot. Prev. 2023	230,55
			Tot. Cassa 2021	230,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	181,60
			Previsione 2022	181,60
			Previsione 2023	181,60
			Cassa 2021	189,14
			Tot. Prev. 2021	181,60
			Tot. Prev. 2022	181,60
			Tot. Prev. 2023	181,60
			Tot. Cassa 2021	189,14

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	30,00	0,00
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	20,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	84 - Carta d'identità elettronica (CIE)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	11 - Altri servizi generali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Carta d'identità elettronica (CIE)		

Attività:		Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	acquisizione informazioni dall'utenza	0	0	2021													
2	rilascio documento elettronico	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	250,00
			Previsione 2022	250,00
			Previsione 2023	250,00
			Cassa 2021	355,00
			Tot. Prev. 2021	250,00
			Tot. Prev. 2022	250,00
			Tot. Prev. 2023	250,00
			Tot. Cassa 2021	355,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
680 / 2 / 1	S	ufficio servizi demografici assistenza - acquisto di beni	Previsione 2021	250,00
			Previsione 2022	250,00
			Previsione 2023	250,00
			Cassa 2021	355,00
			Tot. Prev. 2021	250,00
			Tot. Prev. 2022	250,00
			Tot. Prev. 2023	250,00
			Tot. Cassa 2021	355,00

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	181,60
			Previsione 2022	181,60
			Previsione 2023	181,60
			Cassa 2021	189,14
			Tot. Prev. 2021	181,60
			Tot. Prev. 2022	181,60
			Tot. Prev. 2023	181,60
			Tot. Cassa 2021	189,14

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	8,00	0,00
BSODVD88H19D205C	BOSI DAVIDE	15,00	0,00
CGLGRG58T26F889K	CEAGLIO GIORGIO	0,00	0,00
		Totalte:	0,00

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	87 - DAT (disposizioni anticipate di trattamento)
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	11 - Altri servizi generali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Aggiornamento Banca dati dei trattamenti ricevuti e invio informazioni al Ministero		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	acquisizione dati ed elaborazione	0	0	2021												
2	invio dati al Ministero	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	<i>Previsione 2021</i> 1.018,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.018,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.018,00
			<i>Cassa 2021</i> 569,53
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.018,00
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.018,00
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.018,00
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 569,53

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
120 / 2 / 3	S	retribuzione di risultato Segretario Comunale/titolari di PO	<i>Previsione 2021</i> 1.018,00
			<i>Previsione 2022</i> 1.018,00
			<i>Previsione 2023</i> 1.018,00
			<i>Cassa 2021</i> 569,53
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.018,00
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.018,00
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.018,00
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 569,53

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	<i>Previsione 2021</i> 1.271,20
			<i>Previsione 2022</i> 1.271,20
			<i>Previsione 2023</i> 1.271,20
			<i>Cassa 2021</i> 1.323,99
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.271,20
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.271,20
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.271,20
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 1.323,99

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
BRGFLV64E44D205U	BERGIA FULVIA	5,00	0,00
CGLGRG58T26F889K	CEAGLIO GIORGIO	0,00	0,00
VLCSSNN59D44F213H	VALACCO SUSANNA	1,00	0,00
		Totale:	0,00

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	91 - Versamento archivio digitale ARUBA
----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	2 - Segreteria generale

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Versamento giornaliero registro di protocollo, delibere, determine, contratti sull'archivio digitale ARUBA		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	versamento giornaliero registro di protocollo	0	0	2021												
2	versamento giornaliero delibere determine	0	0	2021												
3	versamento giornaliero contratti	0	0	2021												
4	Versamento giornaliero atti	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	<i>Previsione 2021</i> 1.139,24
			<i>Previsione 2022</i> 1.139,24
			<i>Previsione 2023</i> 1.139,24
			<i>Cassa 2021</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.139,24
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 1.139,24

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	<i>Previsione 2021</i> 1.139,24
			<i>Previsione 2022</i> 1.139,24
			<i>Previsione 2023</i> 1.139,24
			<i>Cassa 2021</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.139,24
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.139,24
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 1.139,24

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	<i>Previsione 2021</i> 1.180,40
			<i>Previsione 2022</i> 1.180,40
			<i>Previsione 2023</i> 1.180,40
			<i>Cassa 2021</i> 1.229,42
			<i>Tot. Prev. 2021</i> 1.180,40
			<i>Tot. Prev. 2022</i> 1.180,40
			<i>Tot. Prev. 2023</i> 1.180,40
			<i>Tot. Cassa 2021</i> 1.229,42

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
CHSMRC63A12B719H	CHESTÀ MARCO	5,00	0,00
LNZCRL66M46L219B	LANZETTI CARLA	5,00	0,00
			Totale: 0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg	365	365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No	SI	SI



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

rea di Gestione: 2 - Area Segreteria - Affari Generali - Dem. (Responsabile Valacco dott.ssa Susanna SEGRETERIO COMUNALI

Obiettivo di Mantenimento	93 - Gestione tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------------------------------	--

Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Gestione tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	2.244,30
			Previsione 2022	2.244,30
			Previsione 2023	2.244,30
			Cassa 2021	2.244,30
			Tot. Prev. 2021	2.244,30
			Tot. Prev. 2022	2.244,30
			Tot. Prev. 2023	2.244,30
			Tot. Cassa 2021	2.244,30

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo servizi generali	Previsione 2021	2.244,30
			Previsione 2022	2.244,30
			Previsione 2023	2.244,30
			Cassa 2021	2.244,30
			Tot. Prev. 2021	2.244,30
			Tot. Prev. 2022	2.244,30
			Tot. Prev. 2023	2.244,30
			Tot. Cassa 2021	2.244,30

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	2.814,80
			Previsione 2022	2.814,80
			Previsione 2023	2.814,80
			Cassa 2021	2.931,68
			Tot. Prev. 2021	2.814,80
			Tot. Prev. 2022	2.814,80
			Tot. Prev. 2023	2.814,80
			Tot. Cassa 2021	2.931,68

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - DEM.	Responsabile VALACCO DOTT.SSA SUSANNA SEGRETARIO COMUNALE

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento:

- 1 - Gestione Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 6 - Gestione Istruzione e diritto allo studio
- 7 - Gestione Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 8 - Gestione Politiche giovanili, sport e tempo libero – Controllo prenotazioni
- 9 - Gestione Turismo
- 69 - Servizio di postalizzazione digitale
- 75 - Attuazione delle direttive del Piano Anticorruzione pubblicazioni sul sito. (servizio Amministrativo Segreteria/Demografici/Polizia);
- 78 - Aggiornamento del sito comunale;
- 79 - Controllo successivo attività dell'Ente. Monitoraggio del piano anticorruzione e dell'attività svolta.
- 80 - Scrivania digitale 2021
- 81 - Controllo successivo dei servizi in appalto (mensa)
- 82 - Servizio di archiviazione documentale digitale
- 83 - Gestione servizio mensa e trasporto, controllo dei pagamenti e messa a ruolo degli insoluti
- 84 - Carta d'identità elettronica (CIE)
- 86 - Nuova modulistica per richieste utilizzo rifugio Pratogaudino
- 87 - DAT (disposizioni anticipate di trattamento)
- 91 - Versamento archivio digitale ARUBA
- 93 - Gestione tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi di Miglioramento:

- 5 - Gestione Ordine pubblico e sicurezza, acquisto nuovo puntatore laser e redazione del regolamento per il servizio di Polizia Locale
- 14 - Gestione Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- 38 - repressione comportamenti errati in ambito ambientale (fototrappole)
- 62 - Servizio di gestione mense scolastiche, trasporto alunni e palestre su pago PA
- 72 - Applicazione degli istituti afferenti il CCNLL - Gestione della programmazione del personale e attribuzione progressioni economiche orizzontali.
- 73 - Redazione del piano anticorruzione 2021/2022/2023 implementazione della mappatura.
- 74 - Sistemazione dell'archivio comunale di deposito. Affidamento incarico e sistemazione corrente 2015/2019.
- 94 - Predisposizione di atti per appalto servizi in scadenza. (Corsi di aggiornamento software)
- 97 - Controlli e accertamenti stradali svolti da parte della Polizia Locale (finanziati quota parte con sanzioni al CDS)

Obiettivi di Sviluppo:

- 35 - Adempimenti richiesti dal reddito di cittadinanza e relativi progetti.
- 66 - Sistema PAgO PA/istanze on line - implementazione pagamenti.
- 85 - Censimento della popolazione
- 95 - Redazione atti nuovo regolamento del mercato sperimentale di Santa Croce.
- 58 - Sistema Pago PA: Servizio Polizia Municipale
- 59 - Transazione al digitale - Sportello del cittadino.

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2021**

Area di Gestione	Responsabile
2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - DEM.	VALACCO DOTT.SSA SUSANNA SEGRETARIO COMUNALE

RISORSE STRUMENTALI

Quelle già a disposizione dei servizi.

**Acquisto laser per la polizia Locale;
Implementazione sistemi informatici per gestione pago Pa e transizione al digitale**

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2021**

Area di Gestione	Responsabile
2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - DEM.	VALACCO DOTT.SSA SUSANNA SEGRETARIO COMUNALE

RISORSE UMANE

Dipendenti:

BERGIA FULVIA
BIANCO MAURIZIO
BOSI DAVIDE
BRIGNONE MASSIMO
CHESTA MARCO
CORINNO TIZIANA
LANZETTI CARLA
PELLEGRINO DENISE

VALACCO SUSANNA (Segretario Comunale)

**Considerazioni Finali Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021**

Area 2 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - DEM.

Previsioni globali a livello di controllo strategico (macro): la sommatoria degli obiettivi a livello di Ente evidenzia i pesi assegnati a ciascuna area in relazione agli obiettivi rientranti nei programmi del bilancio e lo standard globale percentuale la cui realizzazione è da riscontrare a consuntivo tramite il controllo di gestione evidenziando anche nei reports periodici le principali criticità degli scostamenti e le cause che li hanno determinati.

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro): le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili nel programma del controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

Comune di Cervasca

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2021 / 2023

Area 3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA

**Responsabile OTTA GEOM. GUIDO ISTR. DIRETTIVO
UFF. TECNICO**



Descrizione AREA TECNICA e MANUTENTIVA

Il programma è finalizzato alla realizzazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili, e immobili, gestione ambiente e territorio nonché opere pubbliche, con le connesse attività di progettazione, direzione lavori e di espletamento delle attività di gara.

Per maggiore dettaglio, nel piano triennale delle opere pubbliche sono dettagliate le opere che l'amministrazione intende realizzare nel triennio.

Obiettivo prioritario è mantenere efficiente il patrimonio immobiliare esistente a mezzo dei necessari interventi manutentivi ordinari e straordinari nonché realizzare, nell'ambito delle possibilità consentite dagli equilibri di bilancio e dei saldi di finanza pubblica opere in grado di rispondere alle esigenze del territorio; nel corso dell'esercizio si tenderà ad implementare la progettazione effettuata internamente.

Riguardo alla programmazione urbanistica e allo sviluppo del territorio, si attuano azioni su questioni di carattere urbanistico territoriale in generale.

Sono state inserite nel DUP e nei prospetti di bilancio molte opere ed interventi che riguardano il titolo II della spesa in quanto, con il superamento del pareggio di bilancio si intende portare avanti, tutte le opere possibili già inserite a previsione oltre a quelle eventuali di prossimo inserimento in corso d'anno ove finanziabili con l'avanzo di amministrazione (da conto 2020).

Le opere di riferimento sono riportate in un programma progetto "opere pubbliche 2021" che, come di consueto, nell'elaborazione del PEG raggruppa tutte le attività inserite a titolo II del bilancio di previsione unico 2021/2023 e del DUP per il medesimo periodo cui si fa rimando.

Per le opere di importo superiore a 100.000,00 Euro è stato approvato apposito livello minimo di progettazione e pertanto si è provveduto all'inserimento dello stesse sia nel Dup che nel Bilancio di Previsione.

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Sviluppo	45 - Opere pubbliche 2021
------------------------------	----------------------------------

Missione:	
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
gestione nuove opere pubbliche nel primo anno di bilancio 2021/2023		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	avolgimento gare d'appalto e affidamenti	2	0	2021												
2	attività preliminare al fine della progettazione	2	0	2021												
3	gestione fasi progettuali e di costruzione	2	0	2021												
4	contabilità finali per opere terminate nell'esercizio finanziario	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
			Previsione 2021
			119.000,00
			Previsione 2022
			10.000,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			178.034,93
1		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	
			Previsione 2021
			0,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			0,00
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	
			Previsione 2021
			10.000,00
			Previsione 2022
			10.000,00
			Previsione 2023
			10.000,00
			Cassa 2021
			11.872,54
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	
			Previsione 2021
			10.000,00
			Previsione 2022
			10.000,00
			Previsione 2023
			10.000,00
			Cassa 2021
			10.000,00
6		Ufficio tecnico	
			Previsione 2021
			18.628,00
			Previsione 2022
			18.628,00
			Previsione 2023
			18.628,00
			Cassa 2021
			18.628,00
8		Altri servizi generali	
			Previsione 2021
			2.000,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			2.000,00
15		Istruzione elementare	
			Previsione 2021
			60.000,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			60.000,70
22		Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	
			Previsione 2021
			0,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			0,00
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	
			Previsione 2021
			338.000,00
			Previsione 2022
			0,00
			Previsione 2023
			0,00
			Cassa 2021
			492.127,66
27		Illuminazione pubblica e servizi connessi	
			Previsione 2021
			0,00

		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	378.943,46
29	Urbanistica e gestione del territorio	<i>Previsione 2021</i>	35.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	37.172,00
31	Servizio di protezione civile	<i>Previsione 2021</i>	9.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	9.000,00
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	<i>Previsione 2021</i>	24.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	24.000,00
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.224,71
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	625.628,00
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	48.628,00
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	38.628,00
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	1.229.004,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 5 / 2	S	servizi per funzionamento serv, amministrativo/segreteria/affari ger	<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	11.872,54
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	<i>Previsione 2021</i>	16.978,00
			<i>Previsione 2022</i>	16.978,00
			<i>Previsione 2023</i>	16.978,00
			<i>Cassa 2021</i>	16.978,00
5730 / 2 / 2	S	tinteggiatura interna sede municipale	<i>Previsione 2021</i>	15.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	15.000,00
5870 / 12 / 1	S	Potenziamento videosorveglianza	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
5930 / 2 / 1	S	fondo per accordi bonari (art.12 - dpr 554/1999) (6490/2)	<i>Previsione 2021</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	10.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	10.000,00
5990 / 1 / 1	S	rimborso di somme versate e non dovute per pratiche edilizie (OOU)	<i>Previsione 2021</i>	1.650,00
			<i>Previsione 2022</i>	1.650,00
			<i>Previsione 2023</i>	1.650,00
			<i>Cassa 2021</i>	1.650,00
5990 / 4 / 1	S	I.r. 15/1989 - interventi relativi agli edifici di culto	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.000,00
6180 / 2 / 8	S	FONDO PROGETTAZIONI PRIMO LIVELLO PER SPESE INVEST	<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	10.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	20.000,00
7130 / 12 / 1	S	Manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale edifici scola	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
7130 / 12 / 2	S	Verifiche sismiche edifici scolastici	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00

			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
7130 / 12 / 3	S	Manutenzione straordinaria scuole	Previsione 2021	60.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	60.000,70
7230 / 1 / 6	S	manutenzione straordinaria palestra scolastica s. Croce	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	1,40
7830 / 30 / 1	S	Realizzazione campo beach volley	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
7830 / 32 / 1	S	Manutenzione straordinaria ex scuola (S.Bernardo)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
8230 / 9 / 1	S	interventi sistemazione opere stradali - messa in sicurezza	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
8230 / 52 / 10	S	Realizzazione marciapiedi (2019/2021)	Previsione 2021	220.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	374.127,66
8230 / 52 / 12	S	Sistemazione via Cian (2019/2021)	Previsione 2021	90.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	90.000,00
8230 / 52 / 20	S	Recupero strade delle griere	Previsione 2021	8.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	8.000,00
8230 / 52 / 22	S	Messa in sicurezza viabilità e centri abitati	Previsione 2021	20.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	20.000,00
8230 / 52 / 24	S	Sistemazione marciapiedi	Previsione 2021	80.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	80.000,00
8330 / 2 / 1	S	interventi sugli impianti di illuminazione pubblica	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
8330 / 5 / 1	S	interventi di sistemazione manut. e completamento reti illuminazion	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	378.943,46
8330 / 5 / 3	S	rifacimento impianti di illuminazione pubblica via Vignolo, via Cavou	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	59.033,53
8790 / 2 / 1	S	progetti sistemazione idrogeologica cofinanziamento unione monta	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
8790 / 2 / 3	S	manutenzione vasca di laminazione e bacino idrografico mortesino	Previsione 2021	9.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	9.000,00
9070 / 2 / 9	S	Sistemazione aree verdi attrezzate e arredo urbano	Previsione 2021	35.000,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	35.000,00
9330 / 2 / 8	S	Manutenzione straordinaria residenza anziani	Previsione 2021	4.000,00

			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.000,00
9330 / 2 / 10	S	costruzione di residenza assistenziale per anziani (verifica sismica)	<i>Previsione 2021</i>	24.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	24.000,00
9490 / 4 / 2	S	Piano colore trasferimento investimenti a famiglie 2019/20	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	2.172,00
9530 / 10 / 1	S	Lavori di ristrutturazione nei cimiteri comunali	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	3.001,77
9530 / 10 / 2	S	manutenzioni straord. cimiteri	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.222,94
			Tot. Prev. 2021	625.628,00
			Tot. Prev. 2022	48.628,00
			Tot. Prev. 2023	38.628,00
			Tot. Cassa 2021	1.229.004,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
12 / 2 / 2	E	Accertamenti TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	<i>Previsione 2021</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2022</i>	3.200,00
			<i>Previsione 2023</i>	3.200,00
			<i>Cassa 2021</i>	4.809,54
504 / 2 / 1	E	fondo progettazioni (recupero L. 109 da tit.II Spesa)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
552 / 4 / 1	E	Contributi Statali (Ministero Sviluppo,...) (2019 strade)	<i>Previsione 2021</i>	140.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	70.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	175.000,00
552 / 4 / 2	E	Contributi Statali (Ministero Interno) per messa in sicurezza strade.	<i>Previsione 2021</i>	170.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	170.000,00
581 / 2 / 1	E	contributi del b.i.m. del maira di dronero per sovraccarico impianti	<i>Previsione 2021</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	20.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	20.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	40.000,00
581 / 2 / 2	E	contributi STRAORDINARI (BIM MAIRA,---)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
600 / 2 / 1	E	proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edili- zie : oo.uu. e d	<i>Previsione 2021</i>	239.870,40
			<i>Previsione 2022</i>	240.861,60
			<i>Previsione 2023</i>	190.310,40
			<i>Cassa 2021</i>	239.870,40
600 / 2 / 2	E	proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edili- zie : oo.uu. e d	<i>Previsione 2021</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2022</i>	40.000,00
			<i>Previsione 2023</i>	40.000,00
			<i>Cassa 2021</i>	40.000,00
609 / 2 / 1	E	contributo Statale a finanziamento spese in conto capitale	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
609 / 2 / 2	E	contributo Statale a finanziamento spese in conto capitale	<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	0,00
609 / 2 / 3	E	Contributo conto termico	<i>Previsione 2021</i>	12.750,00

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Cassa 2021</i>	12.750,00
610 / 2 / 1 E erogazioni CDP su mutui annualità passate	<i>Previsione 2021</i>	0,00
	<i>Previsione 2022</i>	0,00
	<i>Previsione 2023</i>	0,00
	<i>Cassa 2021</i>	0,00
	Tot. Prev. 2021	625.820,40
	Tot. Prev. 2022	374.061,60
	Tot. Prev. 2023	253.510,40
	Tot. Cassa 2021	682.429,94

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
RFFLSN77B16D205T	OTTA GUIDO	56,00	0,00
VLITZN67T42D205F	RAFFAELE ALESSANDRO	30,00	0,00
VIALE TIZIANA		10,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		Si
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3
Quantità	6160 / importo delle opere pubbliche completate con direzione lavori interna	Euro		300.000,00
Quantità	6190 / progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	Euro		600.000,00
Quantità	6250 / lavori collaudi/certificati	n.ro		8

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Sviluppo	48 - Gestione nuovi collegamenti Technical Design con pago PA e attivazione legami con la contabilità dell'Ente
------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
Gestione nuovi collegamenti Technical Design con pago PA e attivazione legami con la contabilità dell'Ente al fine del corretto incasso delle partite.		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	affidamento del servizio	0	0	2021													
2	gestione informatica emissione richieste di pagamento con PagoPA con Technical Design in collegamento con il partner tecnologico Siscom	2	0	2021													
3	gestione collegamento titoli di pagamento emessi dal sistema informatico in uso presso il servizio tecnico con il programma informatico in uso presso il servizio finanziario per la contabilizzazione delle Reversali.	2	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	
6	Ufficio tecnico		
			Previsione 2021
			7.148,90
			Previsione 2022
			7.148,90
			Previsione 2023
			7.148,90
			Cassa 2021
			7.445,84
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
			Previsione 2021
			800,00
			Previsione 2022
			800,00
			Previsione 2023
			800,00
			Cassa 2021
			1.030,00
			Tot. Prev. 2021
			7.948,90
			Tot. Prev. 2022
			7.948,90
			Tot. Prev. 2023
			7.948,90
			Tot. Cassa 2021
			8.475,84

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	
			Previsione 2021
			848,90
			Previsione 2022
			848,90
			Previsione 2023
			848,90
			Cassa 2021
			848,90
580 / 14 / 1	S	spese per servizi UT	
			Previsione 2021
			800,00
			Previsione 2022
			800,00
			Previsione 2023
			800,00
			Cassa 2021
			1.030,00
580 / 14 / 2	S	spese per l'informatica servizio Tecnico	
			Previsione 2021
			5.950,00
			Previsione 2022
			5.950,00
			Previsione 2023
			5.950,00
			Cassa 2021
			6.246,94
5990 / 1 / 1	S	rimborso di somme versate e non dovute per pratiche edilizie (OOU)	
			Previsione 2021
			350,00
			Previsione 2022
			350,00
			Previsione 2023
			350,00
			Cassa 2021
			350,00
			Tot. Prev. 2021
			7.948,90
			Tot. Prev. 2022
			7.948,90
			Tot. Prev. 2023
			7.948,90
			Tot. Cassa 2021
			8.475,84

P.R.O. 2021 / 2023

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	7.808,80
			Previsione 2022	7.808,80
			Previsione 2023	7.808,80
			Cassa 2021	8.133,06
			Tot. Prev. 2021	7.808,80
			Tot. Prev. 2022	7.808,80
			Tot. Prev. 2023	7.808,80
			Tot. Cassa 2021	8.133,06

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
TTOGDU59M25D205X	OTTA GUIDO	20,00	0,00
VLITZN67T42D205F	VIALE TIZIANA	30,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170200 / rispetto scadenze	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Legenda

Prevista

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Sviluppo	55 - progettazione interna opere di investimento 2021
------------------------------	--

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
implementazione progettualità interna all'ente.		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	gestione interna di progettazioni	0	0	2021												
2	approvazione progetti gestiti internamente	0	0	2021												
3	definizione livelli minimi di progettazione per opere superiori a 100000,00 per l'inserimento nel programma triennale	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
6	Ufficio tecnico		Previsione 2021 12.163,02
			Previsione 2022 12.163,02
			Previsione 2023 12.163,02
			Cassa 2021 12.089,12
			Tot. Prev. 2021 12.163,02
			Tot. Prev. 2022 12.163,02
			Tot. Prev. 2023 12.163,02
			Tot. Cassa 2021 12.089,12

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	Previsione 2021 8.489,00 Previsione 2022 8.489,00 Previsione 2023 8.489,00 Cassa 2021 8.489,00
560 / 2 / 4	S	Risultato inaricati di posizione organizzativa	Previsione 2021 370,72 Previsione 2022 370,72 Previsione 2023 370,72 Cassa 2021 185,36
580 / 14 / 2	S	spese per l'informatica servizio Tecnico	Previsione 2021 2.550,00 Previsione 2022 2.550,00 Previsione 2023 2.550,00 Cassa 2021 2.677,26
620 / 2 / 1	S	Contributi IRAP su stipendi area tecnica	Previsione 2021 753,30 Previsione 2022 753,30 Previsione 2023 753,30 Cassa 2021 737,50
			Tot. Prev. 2021 12.163,02 Tot. Prev. 2022 12.163,02 Tot. Prev. 2023 12.163,02 Tot. Cassa 2021 12.089,12

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021 12.802,80 Previsione 2022 12.802,80 Previsione 2023 12.802,80 Cassa 2021 13.334,44
			Tot. Prev. 2021 12.802,80 Tot. Prev. 2022 12.802,80 Tot. Prev. 2023 12.802,80 Tot. Cassa 2021 13.334,44

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
TTOGDU59M25D205X	OTTA GUIDO	8,00	0,00
RFFLSN77B16D205T	RAFFAELE ALESSANDRO	50,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	220052 / N.ro Atti/n. modulistica	n.ro		20
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Sviluppo	61 - manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione.
------------------------------	--

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
------------------	--

Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
-------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	3,00
manutenzione impianti di illuminazione pubblica.		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	sostituzione lampade a seguito controllo e malfunzionamenti	2	0	2021													
2	verifica periodica	2	0	2021													

(1)

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
27		Illuminazione pubblica e servizi connessi	Previsione 2021 98.534,18 Previsione 2022 94.424,06 Previsione 2023 94.156,20 Cassa 2021 119.442,25
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021 0,00 Previsione 2022 0,00 Previsione 2023 0,00 Cassa 2021 233.067,05
			Tot. Prev. 2021 98.534,18 Tot. Prev. 2022 94.424,06 Tot. Prev. 2023 94.156,20 Tot. Cassa 2021 352.509,31

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
570 / 3 / 1	S	spese fornitura vestiario personale servizi tecnici	Previsione 2021 1.000,00 Previsione 2022 1.000,00 Previsione 2023 1.000,00 Cassa 2021 1.155,00
2890 / 2 / 1	S	consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (di strad	Previsione 2021 76.034,18 Previsione 2022 71.924,06 Previsione 2023 71.656,20 Cassa 2021 94.700,58
2890 / 2 / 2	S	consumo di energia elettrica illuminazione pubblica (beni pubblici)-	Previsione 2021 1.500,00 Previsione 2022 1.500,00 Previsione 2023 1.500,00 Cassa 2021 1.669,85
2890 / 4 / 1	S	servizi per impianti illuminazione pubblica	Previsione 2021 21.000,00 Previsione 2022 21.000,00 Previsione 2023 21.000,00 Cassa 2021 23.071,82
8330 / 5 / 3	S	rifacimento impianti di illuminazione pubblica via Vignolo, via Cavou	Previsione 2021 -1.000,00 Previsione 2022 -1.000,00 Previsione 2023 -1.000,00 Cassa 2021 231.912,05
			Tot. Prev. 2021 98.534,18 Tot. Prev. 2022 94.424,06 Tot. Prev. 2023 94.156,20 Tot. Cassa 2021 352.509,31

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021 92.616,00

		<i>Previsione 2022</i>	92.616,00
		<i>Previsione 2023</i>	92.616,00
		<i>Cassa 2021</i>	96.461,88
536 / 2 / 1	E proventi dalle concessioni cimiteriali - aree -	<i>Previsione 2021</i>	6.996,00
		<i>Previsione 2022</i>	6.996,00
		<i>Previsione 2023</i>	6.996,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.996,00
566 / 4 / 4	E Contiributo regionale FESR (fondo Europero sviluppo Reg.le) 14/20	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	224.000,00
		Tot. Prev. 2021	99.612,00
		Tot. Prev. 2022	99.612,00
		Tot. Prev. 2023	99.612,00
		Tot. Cassa 2021	327.457,88

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LLNMSM65C13D205V	ALLINIO Massimo	25,00	0,00
TTOGDU59M25D205X	OTTA GUIDO	5,00	0,00
PPELSN73H12D205X	PEPE ALESSANDRO	25,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		Si
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		2

Note:

(1) sostituzione lampade non più funzionanti

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	42 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali (Progetto finanziato dalla quota parte delle sanzioni al
-----------------------------------	---

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
manutenzione ordinaria delle strade comunali (finanziato quota parte dagli incassi per sanzioni al codice della strada) levate dalla polizia locale		

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Manutenzione degli immobili costituenti il patrimonio comunale dell'Ente	2	0	2021												
3	manutenzione viabilità e aree verdi per maggior fruibilità da parte dei cittadini.	0	0	2021												
4	sfalcio e manutenzioni cigli stradali per favorire la viabilità	2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	29.100,00
			Previsione 2022	28.930,98
			Previsione 2023	28.930,98
			Cassa 2021	43.299,08
			Tot. Prev. 2021	29.100,00
			Tot. Prev. 2022	28.930,98
			Tot. Prev. 2023	28.930,98
			Tot. Cassa 2021	43.299,08

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
2770 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria delle strade comunali - acquisto di beni	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	4.476,77
2780 / 2 / 2	S	rimozione della neve dall'abitato - prest. serv. (no OOUU)	Previsione 2021	6.300,00
			Previsione 2022	6.130,98
			Previsione 2023	6.130,98
			Cassa 2021	13.781,88
2780 / 6 / 1	S	servizi manutenzione strade (FINANZIATO DA OOUU)	Previsione 2021	19.800,00
			Previsione 2022	19.800,00
			Previsione 2023	19.800,00
			Cassa 2021	25.040,44
6270 / 4 / 2	S	Acquisto spazzatrice stradale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	29.100,00
			Tot. Prev. 2022	28.930,98
			Tot. Prev. 2023	28.930,98
			Tot. Cassa 2021	43.299,08

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	9.988,00
			Previsione 2022	9.988,00
			Previsione 2023	9.988,00
			Cassa 2021	10.402,75
251 / 2 / 1	E	proventi sanzioni amministrative violazioni codice strada	Previsione 2021	3.750,00
			Previsione 2022	3.750,00

		<i>Previsione 2023</i>	3.750,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.154,53
251 / 2 / 2	E proventi AUTOVELOX sanzioni amministrative violazioni codice st	<i>Previsione 2021</i>	12.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	12.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	12.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	13.806,35
251 / 2 / 3	E cds ruoli anni passati (ORDINARIE)	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	8.375,72
251 / 2 / 5	E cds ruoli anni passati (VELOX)	<i>Previsione 2021</i>	625,00
		<i>Previsione 2022</i>	625,00
		<i>Previsione 2023</i>	625,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.344,62
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	29.363,00
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	29.363,00
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	29.363,00
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	44.083,96

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LLNMSM65C13D205V	ALLINIO Massimo	25,00	0,00
PPELSN73H12D205X	PEPE ALESSANDRO	25,00	0,00
RFFLSN77B16D205T	RAFFAELE ALESSANDRO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170170 / tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	43 - manutenzione degli edifici costituenti il patrimonio comunale.
-----------------------------------	--

Missione:	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma:	1 - Sport e tempo libero

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
gestione e manutenzione beni immobili di proprietà comunale.		

Attività:		Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	razionalizzazione attività manutentiva su immobili di proprietà comunale.		2	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
22		Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Previsione 2021 21.800,00 Previsione 2022 28.000,00 Previsione 2023 28.000,00 Cassa 2021 29.275,22
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021 1.000,00 Previsione 2022 1.000,00 Previsione 2023 1.000,00 Cassa 2021 1.000,00
14		Scuola materna	Previsione 2021 9.000,00 Previsione 2022 9.000,00 Previsione 2023 9.000,00 Cassa 2021 11.295,88
16		Istruzione media	Previsione 2021 8.000,00 Previsione 2022 8.000,00 Previsione 2023 8.000,00 Cassa 2021 11.207,04
24		Servizi turistici	Previsione 2021 1.800,00 Previsione 2022 1.800,00 Previsione 2023 1.800,00 Cassa 2021 2.074,50
34		Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te	Previsione 2021 20.500,00 Previsione 2022 20.500,00 Previsione 2023 20.500,00 Cassa 2021 32.962,41
37		Strutture residenziali e di ricovero per anziani	Previsione 2021 2.100,00 Previsione 2022 2.100,00 Previsione 2023 2.100,00 Cassa 2021 3.564,00
			Tot. Prev. 2021 64.200,00 Tot. Prev. 2022 70.400,00 Tot. Prev. 2023 70.400,00 Tot. Cassa 2021 91.379,05

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
1450 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria immobile - scuola materna	Previsione 2021 1.000,00 Previsione 2022 1.000,00 Previsione 2023 1.000,00 Cassa 2021 1.122,25
1460 / 2 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Scuola dell'infanzia	Previsione 2021 3.000,00 Previsione 2022 3.000,00 Previsione 2023 3.000,00

			Cassa 2021	4.176,43
1460 / 8 / 1	S	servizi manutenzione edificio scolastico scuola materna	Previsione 2021	5.000,00
			Previsione 2022	5.000,00
			Previsione 2023	5.000,00
			Cassa 2021	5.997,20
1670 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria immobile edificio scolastico - Scuola media	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.594,85
1680 / 2 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Scuola Secondaria	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	2.261,65
1680 / 4 / 1	S	servizi manutenzione edificio scolastico scuola media	Previsione 2021	5.500,00
			Previsione 2022	5.500,00
			Previsione 2023	5.500,00
			Cassa 2021	7.350,54
2330 / 4 / 1	S	gestione manutentiva campo polivalente comunale- acquisto di beni	Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	200,00
2330 / 6 / 1	S	gestione manutenzione campo sportivo f.lli pellegrino "Attività rilevante ai fini IVA"	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	752,08
2330 / 8 / 1	S	manutenzione palestra "Attività rilevante ai fini IVA"	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	300,00
			Previsione 2023	300,00
			Cassa 2021	300,00
2330 / 10 / 1	S	gestione manutentiva area sportiva san bernardo	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,01
2330 / 12 / 1	S	acquisto beni manutenzione campo sportivo S. Croce	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
2340 / 2 / 1	S	Manutenzione campo sportivo nella fraz. santa croce "Attività rilevante ai fini IVA"	Previsione 2021	1.600,00
			Previsione 2022	1.600,00
			Previsione 2023	1.600,00
			Cassa 2021	1.600,00
2340 / 2 / 2	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Campo Sportivo S. Croce (att. IV A)	Previsione 2021	1.800,00
			Previsione 2022	1.800,00
			Previsione 2023	1.800,00
			Cassa 2021	2.383,48
2340 / 6 / 1	S	servizi manutenzione campo polivalente comunale	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	608,95
2340 / 8 / 1	S	servizi manutenzione campo sportivo F.Ili Pellegrino	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	3.304,50
2340 / 8 / 2	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Campo Sportivo F.Ili Pellegrino	Previsione 2021	2.200,00
			Previsione 2022	2.200,00
			Previsione 2023	2.200,00
			Cassa 2021	3.201,83
2340 / 10 / 1	S	servizi manutenzione palestre comunali	Previsione 2021	1.400,00
			Previsione 2022	7.600,00
			Previsione 2023	7.600,00
			Cassa 2021	1.400,00
2340 / 10 / 2	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Palestre Comunali (att. IV A)	Previsione 2021	7.000,00
			Previsione 2022	7.000,00
			Previsione 2023	7.000,00
			Cassa 2021	9.924,37
2340 / 12 / 1	S	servizi manutenzione area sportiva S. Bernardo	Previsione 2021	3.300,00
			Previsione 2022	3.300,00

		<i>Previsione 2023</i>	3.300,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.600,00
2550 / 4 / 1	S fabbricato PRO-LOCO acquisto beni	<i>Previsione 2021</i>	300,00
		<i>Previsione 2022</i>	300,00
		<i>Previsione 2023</i>	300,00
		<i>Cassa 2021</i>	300,00
2560 / 2 / 2	S Prest. servizi PRO-LOCO	<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.774,50
3650 / 4 / 1	S gestione manutentiva parchi e giardini - acquisto di beni	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.401,11
3660 / 4 / 1	S servizi manutenzione parchi e giardini	<i>Previsione 2021</i>	18.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	18.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	18.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	26.561,30
3980 / 2 / 1	S acquisto beni per residenza assist.le anziani	<i>Previsione 2021</i>	300,00
		<i>Previsione 2022</i>	300,00
		<i>Previsione 2023</i>	300,00
		<i>Cassa 2021</i>	300,00
3990 / 6 / 1	S manutenzione residenza assist.le	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.264,00
5840 / 2 / 1	S f.do art. 39 DPR 8/6/2001 n. 327 e ss.mm.ii. (indennità reiterazione)	<i>Previsione 2021</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.000,00
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	64.200,00
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	70.400,00
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	70.400,00
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	91.379,05

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS		<i>Previsione 2021</i>	64.558,80
			<i>Previsione 2022</i>	64.558,80
			<i>Previsione 2023</i>	64.558,80
			<i>Cassa 2021</i>	67.239,61
12 / 2 / 1	E TASI (COMPONENTE IUC SUI SERVIZI INDIVISIBILI)		<i>Previsione 2021</i>	0,00
			<i>Previsione 2022</i>	0,00
			<i>Previsione 2023</i>	0,00
			<i>Cassa 2021</i>	895,88
			<i>Tot. Prev. 2021</i>	64.558,80
			<i>Tot. Prev. 2022</i>	64.558,80
			<i>Tot. Prev. 2023</i>	64.558,80
			<i>Tot. Cassa 2021</i>	68.135,49

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LLNMSM65C13D205V	ALLINIO Massimo	20,00	0,00
PPELSN73H12D205X	PEPE ALESSANDRO	20,00	0,00
RFFLSN77B16D205T	RAFFAELE ALESSANDRO	10,00	0,00
VLITZN67T42D205F	VIALE TIZIANA	29,00	0,00
		Totale:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170070 / numero lavori eseguiti in economia interna	n.ro		100
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		4
Quantità	6230 / importo degli interventi di manutenzione in appalto	Euro		300.000,00
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro		50



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	44 - servizio di pulizia stradale con mezzi meccanici e manuali, compreso svuotamento posacenere e cestini
-----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	3 - Rifiuti

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
Gestione pulizia stradale e svuotamento cestini e posacenere.		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	pulizia strade con mezzo meccanico e manuale compreso svuotamento cestini e posacenere.	0	0	2021													
3	pulizia straordinaria a seguito comportamenti errati di cittadini con particolare riferimento ai rifiuti	0	0	2021													
4	sgombero neve da marciapiedi e vie nel periodo invernale	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi		Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		Previsione 2021	72.648,00
			Previsione 2022	71.295,86
			Previsione 2023	71.295,86
			Cassa 2021	132.503,02
			Tot. Prev. 2021	73.148,00
			Tot. Prev. 2022	71.795,86
			Tot. Prev. 2023	71.795,86
			Tot. Cassa 2021	133.003,02

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	Previsione 2021	7.640,10
			Previsione 2022	7.640,10
			Previsione 2023	7.640,10
			Cassa 2021	7.640,10
2760 / 2 / 1	S	Stipendi personale serv. viabilità	Previsione 2021	17.528,00
			Previsione 2022	17.528,00
			Previsione 2023	17.528,00
			Cassa 2021	17.528,00
2760 / 2 / 3	S	Compensi incentivanti -. produttività personale serv. viabilità	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
2760 / 4 / 1	S	oneri riflessi su compensi incentivanti - produttività addetto viabilità	Previsione 2021	4.720,00
			Previsione 2022	4.720,00
			Previsione 2023	4.720,00
			Cassa 2021	4.720,00
2780 / 2 / 2	S	rimozione della neve dall'abitato - prest. serv. (no OOUU)	Previsione 2021	50.400,00
			Previsione 2022	49.047,86
			Previsione 2023	49.047,86
			Cassa 2021	110.255,02
2880 / 2 / 1	S	gestione e manutenzione impianti illuminazione - acquisto di beni	Previsione 2021	-7.140,10
			Previsione 2022	-7.140,10
			Previsione 2023	-7.140,10
			Cassa 2021	-7.140,10

	Tot. Prev. 2021	73.148,00
	Tot. Prev. 2022	71.795,86
	Tot. Prev. 2023	71.795,86
	Tot. Cassa 2021	133.003,02

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6 / 2 / 2	E	ICI recuperi anni precedenti	Previsione 2021	800,47
			Previsione 2022	800,47
			Previsione 2023	800,39
			Cassa 2021	3.525,82
48 / 2 / 1	E	TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	Previsione 2021	79.920,00
			Previsione 2022	79.920,00
			Previsione 2023	79.920,00
			Cassa 2021	93.272,80
52 / 2 / 1	E	tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	80.720,47
			Tot. Prev. 2022	80.720,47
			Tot. Prev. 2023	80.720,39
			Tot. Cassa 2021	96.798,62

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LLNMSM65C13D205V	ALLINIO Massimo	25,00	0,00
PPELSN73H12D205X	PEPE ALESSANDRO	25,00	0,00
RFFLSN77B16D205T	RAFFAELE ALESSANDRO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km		20.000
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro		4
Efficienza		Euro		60.000,00
	26220 / Costo totale manutenzione / Km di strada di manutenzione			
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		3

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	65 - Utilizzo sistema PAGO PA per entrate ufficio tecnico (OOUU, Loculi, estumulazioni straordinarie,...)
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
Implementazione dell'utilizzo della scrivania digitale e utilizzo programma gestionale collegato a Pago Pa per utenze (entrate) di riferimento e attribuite a mezzo PEG al servizio Tecnico comunale.		

Attività:	Cronologico Attività																
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	implementazione utilizzo dei nuovi metodi di pagamento Pago PA	2	0	2021													
2	creazione file e consultazione atti sui programmi gestionali in dotazione (technical design epagointerface)	2	0	2021													
3	nuova gestione informatica degli avvisi di pagamento per entrate di competenza del servizio	2	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
			Tot. Prev. 2021	440,00
			Tot. Prev. 2022	440,00
			Tot. Prev. 2023	440,00
			Tot. Cassa 2021	542,87

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
140 / 20 / 1	S	servizio informatico - manutenzione hardware e servizi informatici	Previsione 2021	440,00
			Previsione 2022	440,00
			Previsione 2023	440,00
			Cassa 2021	542,87
			Tot. Prev. 2021	440,00
			Tot. Prev. 2022	440,00
			Tot. Prev. 2023	440,00
			Tot. Cassa 2021	542,87

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	454,00
			Previsione 2022	454,00
			Previsione 2023	454,00
			Cassa 2021	472,85
			Tot. Prev. 2021	454,00
			Tot. Prev. 2022	454,00
			Tot. Prev. 2023	454,00
			Tot. Cassa 2021	472,85

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
TTOGDU59M25D205X	OTTA GUIDO	5,00	0,00
VLITZN67T42D205F	VIALE TIZIANA	20,00	0,00
			Totale: 0,00

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato

P.R.O. 2021 / 2023

Risultato 170200 / rispetto scadenze	Si/No		SI
Risultato 220042 / Atti predisposti	n.ro		120
Risultato 59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato 59050 / Risorse Umane	n.ro		2

[Legenda] [Prevista]

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	77 - Attuazione delle direttive del Piano anticorruzione - pubblicazioni sul sito. (Servizio Tecnico)
-----------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	1,00
Tale obiettivo è trasversale su tutti i dipendenti ed è collegato al Piano anticorruzione e trasparenza e al Piano della Performance. L'attivazione dello stesso è oggetto di valutazione per i premi e per la performance individuale attribuita attraverso il nucleo di valutazione.		

Attività:	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	Cronologico Attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	predisposizione atti propedeutici al processo di transazione	0	0	2021													
2	aggiornamento istanze	0	0	2021													
3	partecipazione a giornate formative	0	0	2021													

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e contratti	Previsione 2021	320,00
			Previsione 2022	320,00
			Previsione 2023	320,00
			Cassa 2021	517,81
			Tot. Prev. 2021	320,00
			Tot. Prev. 2022	320,00
			Tot. Prev. 2023	320,00
			Tot. Cassa 2021	517,81

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	gestione servizi generali - acquisto di beni e servizi	Previsione 2021	320,00
			Previsione 2022	320,00
			Previsione 2023	320,00
			Cassa 2021	517,81
			Tot. Prev. 2021	320,00
			Tot. Prev. 2022	320,00
			Tot. Prev. 2023	320,00
			Tot. Cassa 2021	517,81

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASICA	Previsione 2021	363,20
			Previsione 2022	363,20
			Previsione 2023	363,20
			Cassa 2021	378,28
			Tot. Prev. 2021	363,20
			Tot. Prev. 2022	363,20
			Tot. Prev. 2023	363,20
			Tot. Cassa 2021	378,28

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
TTOGDU59M25D205X	OTTA GUIDO	6,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI



Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	88 - Transazione al digitale_ Avvio a pieno regime delle istanze on line servizio tecnico
---------------------------------------	--

Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma:	6 - Ufficio tecnico

Descrizione Sintetica e Note	Peso	4,00
Transazione al digitale_ Avvio a pieno regime delle istanze on line servizio tecnico		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico		Previsione 2021	1.697,80
			Previsione 2022	1.697,80
			Previsione 2023	1.697,80
			Cassa 2021	1.697,80
			Tot. Prev. 2021	1.697,80
			Tot. Prev. 2022	1.697,80
			Tot. Prev. 2023	1.697,80
			Tot. Cassa 2021	1.697,80

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	Previsione 2021	1.697,80
			Previsione 2022	1.697,80
			Previsione 2023	1.697,80
			Cassa 2021	1.697,80
			Tot. Prev. 2021	1.697,80
			Tot. Prev. 2022	1.697,80
			Tot. Prev. 2023	1.697,80
			Tot. Cassa 2021	1.697,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	Previsione 2021	1.725,20
			Previsione 2022	1.725,20
			Previsione 2023	1.725,20
			Cassa 2021	1.796,84
			Tot. Prev. 2021	1.725,20
			Tot. Prev. 2022	1.725,20
			Tot. Prev. 2023	1.725,20
			Tot. Cassa 2021	1.796,84

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
VLITZN67T42D205F	VIALE TIZIANA	11,00	0,00
		Total:	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	59010 / Quoziente di Risultato sulla Tempistica	gg		365
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Miglioramento	96 - Segnaletica stradale - (obiettivo) finanziato quota parte con i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice
-----------------------------------	---

Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Segnaletica stradale - (obiettivo finanziato quota parte con i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada elevate dal Servizio Polizia Locale)		

Attività:	Cronologico Attività															
	Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	Acquisto nuovi segnali stradali	0	0	2021												
2	Rifacimento segnaletica stradale	0	0	2021												

Tabella Dati Finanziari:				
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	17.000,00
			Previsione 2022	17.000,00
			Previsione 2023	17.000,00
			Cassa 2021	18.220,00
			Tot. Prev. 2021	17.000,00
			Tot. Prev. 2022	17.000,00
			Tot. Prev. 2023	17.000,00
			Tot. Cassa 2021	18.220,00

Capitoli di Spesa Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
560 / 2 / 1	S	retribuzione personale di ruolo e non di ruolo dello ufficio tecnico	Previsione 2021	1.697,80
			Previsione 2022	1.697,80
			Previsione 2023	1.697,80
			Cassa 2021	1.697,80
2780 / 8 / 1	S	prestazione servizi segnaletica stradale (FINANZIATI DA SANZIONI)	Previsione 2021	17.000,00
			Previsione 2022	17.000,00
			Previsione 2023	17.000,00
			Cassa 2021	18.220,00
2780 / 10 / 1	S	Energia elettrica impianti semaforici	Previsione 2021	-1.697,80
			Previsione 2022	-1.697,80
			Previsione 2023	-1.697,80
			Cassa 2021	-1.697,80
			Tot. Prev. 2021	17.000,00
			Tot. Prev. 2022	17.000,00
			Tot. Prev. 2023	17.000,00
			Tot. Cassa 2021	18.220,00

Capitoli di Entrata Collegati:				
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E	IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BASI	Previsione 2021	9.988,00
			Previsione 2022	9.988,00
			Previsione 2023	9.988,00
			Cassa 2021	10.402,75
251 / 2 / 1	E	proventi sanzioni amministrative violazioni codice strada	Previsione 2021	1.875,00
			Previsione 2022	1.875,00
			Previsione 2023	1.875,00
			Cassa 2021	3.577,26
251 / 2 / 2	E	proventi AUTOVELOX sanzioni amministrative violazioni codice strada	Previsione 2021	6.250,00
			Previsione 2022	6.250,00
			Previsione 2023	6.250,00
			Cassa 2021	6.903,18
251 / 2 / 3	E	cds ruoli anni passati (ORDINARIE)	Previsione 2021	1.250,00
			Previsione 2022	1.250,00

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2023</i>	1.250,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.187,86
251 / 2 / 5	E cds ruoli anni passati (VELOX)	<i>Previsione 2021</i>	312,50
		<i>Previsione 2022</i>	312,50
		<i>Previsione 2023</i>	312,50
		<i>Cassa 2021</i>	2.172,31
		Tot. Prev. 2021	19.675,50
		Tot. Prev. 2022	19.675,50
		Tot. Prev. 2023	19.675,50
		Tot. Cassa 2021	27.243,36

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%	Costo
LLNMSM65C13D205V	ALLINIO Massimo	5,00	0,00
PPELSN73H12D205X	PEPE ALESSANDRO	5,00	0,00
Totale:			0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2020	Preventivato
Risultato	170100 / rispetto tempistica di realizzazione	Si/No		SI
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		SI
Risultato	59050 / Risorse Umane	n.ro		365

Legenda Prevista

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)
 Centro di Costo

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione Trasporti e diritto alla mobilità
----------------------------------	--

Misone:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma:	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Trasporti e diritto alla mobilità		

Tabella Dati Finanziari:			
Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021 17.028,00 Previsione 2022 16.858,98 Previsione 2023 16.858,98 Cassa 2021 27.358,16
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021 1.500,00 Previsione 2022 1.500,00 Previsione 2023 1.500,00 Cassa 2021 1.547,74
27		Illuminazione pubblica e servizi connessi	Previsione 2021 81.080,50 Previsione 2022 77.103,02 Previsione 2023 76.843,80 Cassa 2021 100.093,27
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021 0,00 Previsione 2022 0,00 Previsione 2023 0,00 Cassa 2021 0,00
			Tot. Prev. 2021 99.608,50 Tot. Prev. 2022 95.462,00 Tot. Prev. 2023 95.202,78 Tot. Cassa 2021 128.999,17

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno
2760 / 2 / 1	S	Stipendi personale serv. viabilità	Previsione 2021 4.382,00 Previsione 2022 4.382,00 Previsione 2023 4.382,00 Cassa 2021 4.382,00
2760 / 2 / 2	S	Assegni familiari personale serv. viabilità	Previsione 2021 0,00 Previsione 2022 0,00 Previsione 2023 0,00 Cassa 2021 0,00
2760 / 2 / 4	S	Straordinario personale serv. viabilità	Previsione 2021 0,00 Previsione 2022 0,00 Previsione 2023 0,00 Cassa 2021 0,00
2760 / 4 / 1	S	oneri riflessi su compensi incentivanti - produttività addetto viabilità	Previsione 2021 1.180,00 Previsione 2022 1.180,00 Previsione 2023 1.180,00 Cassa 2021 1.180,00
2770 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria delle strade comunali - acquisto di beni	Previsione 2021 600,00 Previsione 2022 600,00 Previsione 2023 600,00 Cassa 2021 895,35
2770 / 4 / 1	S	toponomastica stradale e numerazione civica - acquisto di beni	Previsione 2021 500,00 Previsione 2022 500,00 Previsione 2023 500,00 Cassa 2021 500,00
2770 / 10 / 1	S	contributi in ghiaia (strade vicinali ad uso pubblico)	Previsione 2021 1.500,00 Previsione 2022 1.500,00

		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.547,74
2780 / 2 / 2	S rimozione della neve dall'abitato - prest. serv. (no OOUU)	<i>Previsione 2021</i>	6.300,00
		<i>Previsione 2022</i>	6.130,98
		<i>Previsione 2023</i>	6.130,98
		<i>Cassa 2021</i>	13.781,88
2780 / 4 / 1	S pulizia/innaffiamento strade	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
2780 / 6 / 1	S servizi manutenzione strade (FINANZIATO DA OOUU)	<i>Previsione 2021</i>	200,00
		<i>Previsione 2022</i>	200,00
		<i>Previsione 2023</i>	200,00
		<i>Cassa 2021</i>	252,93
2780 / 10 / 1	S Energia elettrica impianti semaforici	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
2800 / 2 / 1	S manutenzione strade vicinali di pubblico transito contributi	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	4.500,00
2820 / 2 / 1	S IRAP su stipendi personale serv. viabilità	<i>Previsione 2021</i>	1.866,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.866,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.866,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.866,00
2890 / 2 / 1	S consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (di strad	<i>Previsione 2021</i>	73.580,50
		<i>Previsione 2022</i>	69.603,02
		<i>Previsione 2023</i>	69.343,80
		<i>Cassa 2021</i>	91.644,52
2890 / 2 / 3	S consumo energia elettrica pubblica ill. IMPIANTI VIDEOSORVEGL	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	758,14
2890 / 4 / 1	S servizi per impianti illuminazione pubblica	<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	7.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	7.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.690,61
2890 / 4 / 2	S servizi per impianti illuminazione pubblica (FINANZIATI DA OOUU)	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
3020 / 2 / 1	S Conurbazione Cuneo per trasporto anziani	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	99.608,50
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	95.462,00
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	95.202,78
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	128.999,17

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
8 / 2 / 1	E IMU (Imposta municipale unica) ALTRI IMMOBILI ALIQUOTA BAS	<i>Previsione 2021</i>	79.631,60	
		<i>Previsione 2022</i>	79.631,60	
		<i>Previsione 2023</i>	79.631,60	
		<i>Cassa 2021</i>	82.938,30	
68 / 2 / 1	E cinque per mille IRPEF	<i>Previsione 2021</i>	4.000,00	
		<i>Previsione 2022</i>	4.000,00	
		<i>Previsione 2023</i>	4.000,00	
		<i>Cassa 2021</i>	4.000,00	
71 / 2 / 2	E FONDO DI SOLIDARIETÀ COM.LE (integrazioni e variazioni legist	<i>Previsione 2021</i>	9.581,00	
		<i>Previsione 2022</i>	9.581,00	
		<i>Previsione 2023</i>	9.581,00	
		<i>Cassa 2021</i>	9.581,00	
80 / 2 / 1	E CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PRO	<i>Previsione 2021</i>	6.395,30	
		<i>Previsione 2022</i>	6.395,30	

P.R.O. 2021 / 2023

	<i>Previsione 2023</i> <i>Cassa 2021</i>	6.395,30 6.395,30
	Tot. Prev. 2021	99.607,90
	Tot. Prev. 2022	99.607,90
	Tot. Prev. 2023	99.607,90
	Tot. Cassa 2021	102.914,60

[Legenda] [Prevista]

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------------------------------	---

Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma:	1 - Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
29		Urbanistica e gestione del territorio	Previsione 2021	2.100,00
			Previsione 2022	2.100,00
			Previsione 2023	2.100,00
			Cassa 2021	2.550,00
2		Segreteria generale, personale e organizzazione	Previsione 2021	1.800,00
			Previsione 2022	1.800,00
			Previsione 2023	1.800,00
			Cassa 2021	1.800,24
5		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione 2021	77.525,00
			Previsione 2022	77.525,00
			Previsione 2023	77.025,00
			Cassa 2021	100.566,61
6		Ufficio tecnico	Previsione 2021	36.000,00
			Previsione 2022	29.000,00
			Previsione 2023	29.000,00
			Cassa 2021	59.465,79
7		Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Previsione 2021	153,70
			Previsione 2022	153,70
			Previsione 2023	153,70
			Cassa 2021	153,70
8		Altri servizi generali	Previsione 2021	2.001,00
			Previsione 2022	2.001,00
			Previsione 2023	2.001,00
			Cassa 2021	3.783,00
26		Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	596,90
38		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	Previsione 2021	410,00
			Previsione 2022	410,00
			Previsione 2023	410,00
			Cassa 2021	410,00
			Tot. Prev. 2021	120.389,70
			Tot. Prev. 2022	113.389,70
			Tot. Prev. 2023	112.889,70
			Tot. Cassa 2021	169.326,24

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
130 / 22 / 1	S	Sicurezza lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro - acquisto beni.	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	622,00
140 / 22 / 1	S	gare di appalto e contratti - prestazione di servizi	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00

		Cassa 2021	3.000,00
460 / 4 / 2	S ufficio gestione patrimonio e demanio - acquisto di beni (manutenzione)	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	824,83
460 / 6 / 1	S spese diverse per il servizio antincendio	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	500,00
460 / 8 / 1	S inventario beni comunali - aggiornamento	Previsione 2021	3.500,00
		Previsione 2022	3.500,00
		Previsione 2023	3.000,00
		Cassa 2021	6.306,00
460 / 10 / 1	S acquisto beni sede comunale (ex 130/20)	Previsione 2021	1.500,00
		Previsione 2022	1.500,00
		Previsione 2023	1.500,00
		Cassa 2021	1.622,00
460 / 12 / 1	S Magazzino comunale - acquisto beni	Previsione 2021	500,00
		Previsione 2022	500,00
		Previsione 2023	500,00
		Cassa 2021	622,00
470 / 2 / 1	S assicurazione furto Sede Comunale ufficio gestione patrimonio e demanio	Previsione 2021	1.825,00
		Previsione 2022	1.825,00
		Previsione 2023	1.825,00
		Cassa 2021	1.825,00
470 / 2 / 2	S assicurazione incendio ed eventi speciali sede Com.le ufficio gestione patrimonio e demanio	Previsione 2021	10.000,00
		Previsione 2022	10.000,00
		Previsione 2023	10.000,00
		Cassa 2021	10.000,00
470 / 8 / 1	S servizi manutenzione ordinaria immobili uff. gestione patrimonio e demanio	Previsione 2021	1.300,00
		Previsione 2022	1.300,00
		Previsione 2023	1.300,00
		Cassa 2021	2.007,08
470 / 10 / 1	S spese servizi sicurezza antincendio	Previsione 2021	7.000,00
		Previsione 2022	7.000,00
		Previsione 2023	7.000,00
		Cassa 2021	7.000,00
470 / 12 / 1	S spese per utenze (ENERGIA ELETTRICA) patrimonio e demanio	Previsione 2021	1.200,00
		Previsione 2022	1.200,00
		Previsione 2023	1.200,00
		Cassa 2021	2.079,37
470 / 12 / 2	S spese per utenze (GAS) patrimonio e demanio	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
470 / 12 / 3	S spese per utenze (TELEFONIA FISSA) patrimonio e demanio	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
470 / 12 / 4	S spese per utenze (TELEFONIA MOBILE) patrimonio e demanio	Previsione 2021	0,00
		Previsione 2022	0,00
		Previsione 2023	0,00
		Cassa 2021	0,00
470 / 12 / 5	S spese per utenze (ACQUA) patrimonio e demanio	Previsione 2021	1.600,00
		Previsione 2022	1.600,00
		Previsione 2023	1.600,00
		Cassa 2021	1.777,52
470 / 14 / 1	S prest. servizi sede comunale	Previsione 2021	4.500,00
		Previsione 2022	4.500,00
		Previsione 2023	4.500,00
		Cassa 2021	5.217,68
470 / 16 / 1	S Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) sede Comunale (ex 140/5)	Previsione 2021	5.500,00
		Previsione 2022	5.500,00
		Previsione 2023	5.500,00
		Cassa 2021	6.711,91
470 / 16 / 2	S Spese utenze (GAS) sede Comunale	Previsione 2021	11.500,00
		Previsione 2022	11.500,00

			Previsione 2023	11.500,00
			Cassa 2021	18.941,71
470 / 16 / 3	S	Spese utenze (TELEFONIA FISSA) Sede Comunale	Previsione 2021	5.500,00
			Previsione 2022	5.500,00
			Previsione 2023	5.500,00
			Cassa 2021	7.728,06
470 / 16 / 4	S	Spese utenze (TELEFONIA MOBILE) Sede Comunale	Previsione 2021	2.300,00
			Previsione 2022	2.300,00
			Previsione 2023	2.300,00
			Cassa 2021	3.598,93
470 / 16 / 5	S	Spese utenze (ACQUA) Sede Comunale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
470 / 18 / 1	S	pulizia sede comunale	Previsione 2021	15.200,00
			Previsione 2022	15.200,00
			Previsione 2023	15.200,00
			Cassa 2021	19.350,27
470 / 20 / 1	S	Magazzino comunale - prestazione servizi	Previsione 2021	800,00
			Previsione 2022	800,00
			Previsione 2023	800,00
			Cassa 2021	831,00
470 / 22 / 1	S	Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) Magazzino comunale	Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.568,14
470 / 22 / 2	S	Spese utenze (GAS) Magazzino comunale	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
470 / 22 / 3	S	Spese utenze (ACQUA) Magazzino comunale	Previsione 2021	300,00
			Previsione 2022	300,00
			Previsione 2023	300,00
			Cassa 2021	555,11
480 / 2 / 1	S	canone demaniale per copertura rio mortesino	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
570 / 3 / 1	S	spese fornitura vestuario personale servizi tecnici	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.155,00
570 / 4 / 1	S	parco autoveicoli e macchine operatrici (manutenzione e carburanti)	Previsione 2021	6.500,00
			Previsione 2022	6.500,00
			Previsione 2023	6.500,00
			Cassa 2021	10.639,58
570 / 4 / 3	S	autovettura uff. tecnico (manutenzione e carburanti)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
580 / 4 / 1	S	studi, direzioni lavori, progettazioni e collaudi a mezzo di professori	Previsione 2021	15.000,00
			Previsione 2022	8.000,00
			Previsione 2023	8.000,00
			Cassa 2021	28.538,72
580 / 6 / 1	S	spese legali	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	2.501,20
580 / 8 / 1	S	spese notarili	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,90
580 / 10 / 1	S	manutenzione automezzi servizi tecnici	Previsione 2021	3.000,00
			Previsione 2022	3.000,00
			Previsione 2023	3.000,00
			Cassa 2021	3.008,39
580 / 10 / 2	S	manutenzione autovettura uff. tecnico	Previsione 2021	0,00

		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
580 / 10 / 3	S assicurazioni automezzi tecnici	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.800,00
580 / 10 / 4	S manutenzione autovettura servizio tecnico	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
600 / 4 / 1	S spese pubblicazione bandi	<i>Previsione 2021</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.800,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.800,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.800,24
620 / 4 / 1	S Tasse automobilistiche servizi tecnici	<i>Previsione 2021</i>	200,00
		<i>Previsione 2022</i>	200,00
		<i>Previsione 2023</i>	200,00
		<i>Cassa 2021</i>	200,00
690 / 10 / 1	S prestazione servizi per area demografici/assistenza	<i>Previsione 2021</i>	153,70
		<i>Previsione 2022</i>	153,70
		<i>Previsione 2023</i>	153,70
		<i>Cassa 2021</i>	153,70
790 / 10 / 1	S spese per arredi e addobbi festivi	<i>Previsione 2021</i>	2.001,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.001,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.001,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.783,00
800 / 12 / 1	S arredi e addobbi festivi - prestazione servizi	<i>Previsione 2021</i>	4.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	4.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	4.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	8.000,00
820 / 10 / 1	S manutenzione e conservazione degli edifici destinati al culto - contr	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
2770 / 2 / 1	S manutenzione ordinaria delle strade comunali - acquisto di beni	<i>Previsione 2021</i>	400,00
		<i>Previsione 2022</i>	400,00
		<i>Previsione 2023</i>	400,00
		<i>Cassa 2021</i>	596,90
3100 / 2 / 1	S spese per la numerazione civica	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	500,00
3100 / 4 / 1	S acquisto beni per manutenzione argini e torrenti	<i>Previsione 2021</i>	300,00
		<i>Previsione 2022</i>	300,00
		<i>Previsione 2023</i>	300,00
		<i>Cassa 2021</i>	300,00
3110 / 2 / 1	S spese relative agli strumenti urbanistici (piano regola- tore-program	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
3110 / 4 / 1	S commissione edilizia e urbanistica - prestazione di servizi	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	650,00
3110 / 4 / 2	S commissione locale paesaggio	<i>Previsione 2021</i>	300,00
		<i>Previsione 2022</i>	300,00
		<i>Previsione 2023</i>	300,00
		<i>Cassa 2021</i>	600,00
3110 / 6 / 1	S manutenzione degli argini dei fiumi e dei torrenti prestazione di serv	<i>Previsione 2021</i>	500,00
		<i>Previsione 2022</i>	500,00
		<i>Previsione 2023</i>	500,00
		<i>Cassa 2021</i>	500,00
3160 / 2 / 1	S rimborso OOUU	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00

P.R.O. 2021 / 2023

4140 / 2 / 1	S Abbonamento Canone RAI centro anziani	<i>Previsione 2021</i>	410,00
		<i>Previsione 2022</i>	410,00
		<i>Previsione 2023</i>	410,00
		<i>Cassa 2021</i>	410,00
		Tot. Prev. 2021	120.389,70
		Tot. Prev. 2022	113.389,70
		Tot. Prev. 2023	112.889,70
		Tot. Cassa 2021	169.326,24

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
71 / 2 / 1	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COM.LE	<i>Previsione 2021</i>	120.363,74
			<i>Previsione 2022</i>	120.363,74
			<i>Previsione 2023</i>	120.363,74
			<i>Cassa 2021</i>	120.363,74
			Tot. Prev. 2021	120.363,74
			Tot. Prev. 2022	120.363,74
			Tot. Prev. 2023	120.363,74
			Tot. Cassa 2021	120.363,74

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione Soccorso civile
----------------------------------	--------------------------------------

Missione:	11 - Soccorso civile
Programma:	1 - Sistema di protezione civile

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Soccorso civile.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
31	Servizio di protezione civile		Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.500,01
8	Altri servizi generali		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	1.500,00
			Tot. Prev. 2022	1.500,00
			Tot. Prev. 2023	1.500,00
			Tot. Cassa 2021	1.500,01

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3320 / 2 / 1	S	spese per la protezione civile acquisto beni	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,01
3330 / 4 / 1	S	interventi indifferibili per la salvaguardia della incolumita' pubblica a	Previsione 2021	1.000,00
			Previsione 2022	1.000,00
			Previsione 2023	1.000,00
			Cassa 2021	1.000,00
3330 / 6 / 1	S	Servizi (manifestazioni., prot.civile ecc..) svolti dall'unione montan	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	1.500,00
			Tot. Prev. 2022	1.500,00
			Tot. Prev. 2023	1.500,00
			Tot. Cassa 2021	1.500,01

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Previsione 2021	1.498,77
			Previsione 2022	1.498,77
			Previsione 2023	1.498,77
			Cassa 2021	0,00
			Tot. Prev. 2021	1.498,77
			Tot. Prev. 2022	1.498,77
			Tot. Prev. 2023	1.498,77
			Tot. Cassa 2021	0,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Mantenimento	13 - Gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------------------------------	---

Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
32	Servizio idrico integrato		Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	571,21
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
29	Urbanistica e gestione del territorio		Previsione 2021	387.600,00
			Previsione 2022	387.600,00
			Previsione 2023	387.600,00
			Cassa 2021	500.310,17
33	Servizio smaltimento rifiuti		Previsione 2021	2.000,00
			Previsione 2022	2.000,00
			Previsione 2023	2.000,00
			Cassa 2021	2.139,07
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al te		Previsione 2021	4.650,00
			Previsione 2022	4.650,00
			Previsione 2023	4.650,00
			Cassa 2021	6.523,99
			Tot. Prev. 2021	394.650,00
			Tot. Prev. 2022	394.650,00
			Tot. Prev. 2023	394.650,00
			Tot. Cassa 2021	509.544,44

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
3440 / 6 / 1	S	spese pompaggio acquedotto Pratogaudino (en. elettrica)	Previsione 2021	400,00
			Previsione 2022	400,00
			Previsione 2023	400,00
			Cassa 2021	571,21
3540 / 2 / 1	S	acquisto beni per servizio raccolta smaltimento rifiuti (sacchetti, bid)	Previsione 2021	500,00
			Previsione 2022	500,00
			Previsione 2023	500,00
			Cassa 2021	500,00
3550 / 6 / 1	S	smaltimento rifiuti speciali - prestazione di servizi	Previsione 2021	1.500,00
			Previsione 2022	1.500,00
			Previsione 2023	1.500,00
			Cassa 2021	1.634,88
3550 / 8 / 1	S	smaltimento RSU (acsrr)	Previsione 2021	152.500,00
			Previsione 2022	152.500,00
			Previsione 2023	152.500,00
			Cassa 2021	185.928,40
3550 / 8 / 2	S	gestione area ecologica Caraglio (CEC)	Previsione 2021	0,00
			Previsione 2022	0,00
			Previsione 2023	0,00
			Cassa 2021	0,00
3550 / 10 / 1	S	raccolta/trasporto rifiuti (CEC)	Previsione 2021	231.500,00

		<i>Previsione 2022</i>	231.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	231.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	308.148,81
3560 / 2 / 1	S nolo cassoni scarabili per rifiuti	<i>Previsione 2021</i>	3.600,00
		<i>Previsione 2022</i>	3.600,00
		<i>Previsione 2023</i>	3.600,00
		<i>Cassa 2021</i>	6.232,96
3570 / 6 / 1	S Trasferimento TeFa alla Provincia su TARSU Min. Istruzione	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	0,00
3570 / 6 / 2	S Trasferimento 5% alla Provincia per quota TARES	<i>Previsione 2021</i>	0,00
		<i>Previsione 2022</i>	0,00
		<i>Previsione 2023</i>	0,00
		<i>Cassa 2021</i>	4,19
3650 / 4 / 3	S gestione manutentiva parchi e giardini - acquisto di fiori e piante	<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.500,00
3660 / 4 / 2	S Spese utenze (ENERGIA ELETTRICA) parchi e giardini	<i>Previsione 2021</i>	300,00
		<i>Previsione 2022</i>	300,00
		<i>Previsione 2023</i>	300,00
		<i>Cassa 2021</i>	380,23
3660 / 4 / 3	S Spese utenze (ACQUA) parchi e giardini	<i>Previsione 2021</i>	800,00
		<i>Previsione 2022</i>	800,00
		<i>Previsione 2023</i>	800,00
		<i>Cassa 2021</i>	843,76
3680 / 2 / 1	S tutela e salvaguardia ambientale trasferimenti	<i>Previsione 2021</i>	750,00
		<i>Previsione 2022</i>	750,00
		<i>Previsione 2023</i>	750,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.500,00
3680 / 4 / 1	S TRASFERIMENTI PARCO FLUVIALE	<i>Previsione 2021</i>	1.300,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.300,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.300,00
		<i>Cassa 2021</i>	1.300,00
		<i>Tot. Prev. 2021</i>	394.650,00
		<i>Tot. Prev. 2022</i>	394.650,00
		<i>Tot. Prev. 2023</i>	394.650,00
		<i>Tot. Cassa 2021</i>	509.544,44

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
1 / 1 / 2	E Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	<i>Previsione 2021</i>	1.933,64	
		<i>Previsione 2022</i>	1.933,64	
		<i>Previsione 2023</i>	1.933,64	
		<i>Cassa 2021</i>	0,00	
48 / 2 / 1	E TARI (no quota Provinciale in p.giro d.lgs 118/2011)	<i>Previsione 2021</i>	308.232,00	
		<i>Previsione 2022</i>	308.232,00	
		<i>Previsione 2023</i>	308.232,00	
		<i>Cassa 2021</i>	359.730,51	
50 / 2 / 3	E percentuale 0,30 su TEFA per TARI	<i>Previsione 2021</i>	60,00	
		<i>Previsione 2022</i>	60,00	
		<i>Previsione 2023</i>	60,00	
		<i>Cassa 2021</i>	60,00	
52 / 2 / 3	E Attivazione servizio verde a domicilio	<i>Previsione 2021</i>	2.000,00	
		<i>Previsione 2022</i>	1.500,00	
		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00	
		<i>Cassa 2021</i>	2.000,00	
52 / 2 / 4	E Verde a domicilio (svuotamento)	<i>Previsione 2021</i>	2.600,00	
		<i>Previsione 2022</i>	3.500,00	
		<i>Previsione 2023</i>	3.500,00	
		<i>Cassa 2021</i>	2.600,00	
71 / 2 / 1	E FONDO DI SOLIDARIETA' COM.LE	<i>Previsione 2021</i>	46.028,93	
		<i>Previsione 2022</i>	46.028,93	
		<i>Previsione 2023</i>	46.028,93	
		<i>Cassa 2021</i>	46.028,93	
190 / 10 / 1	E assegnazione fondi regionali per migranti	<i>Previsione 2021</i>	250,00	

P.R.O. 2021 / 2023

		<i>Previsione 2022</i>	250,00
		<i>Previsione 2023</i>	250,00
		<i>Cassa 2021</i>	250,00
251 / 2 / 1	E proventi sanzioni amministrative violazioni codice strada	<i>Previsione 2021</i>	7.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	7.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	7.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	14.309,06
251 / 2 / 3	E cds ruoli anni passati (ORDINARIE)	<i>Previsione 2021</i>	5.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	5.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	5.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	16.751,44
251 / 4 / 1	E proventi sanzioni amministrative violazioni normativa ambientale	<i>Previsione 2021</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	1.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	1.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	3.303,53
382 / 2 / 1	E fitti reali di fabbricati locali p.t. cervasca e ex scuola regione boschi	<i>Previsione 2021</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2022</i>	2.500,00
		<i>Previsione 2023</i>	2.500,00
		<i>Cassa 2021</i>	2.500,00
390 / 2 / 1	E concessione in uso porzione di terreno di proprieta' comunale gest	<i>Previsione 2021</i>	7.000,00
		<i>Previsione 2022</i>	7.000,00
		<i>Previsione 2023</i>	7.000,00
		<i>Cassa 2021</i>	7.000,00
400 / 2 / 1	E Sovraccanoni impianti idroelettrici	<i>Previsione 2021</i>	8.060,00
		<i>Previsione 2022</i>	5.928,00
		<i>Previsione 2023</i>	5.928,00
		<i>Cassa 2021</i>	8.060,00
410 / 2 / 2	E sanzioni accertamenti C.O.S.A.P. (CANONE OCCUPAZIONE SPA)	<i>Previsione 2021</i>	2.002,77
		<i>Previsione 2022</i>	2.024,61
		<i>Previsione 2023</i>	2.024,61
		<i>Cassa 2021</i>	2.002,77
		Tot. Prev. 2021	394.667,35
		Tot. Prev. 2022	392.957,18
		Tot. Prev. 2023	392.957,18
		Tot. Cassa 2021	464.596,24

[Legenda]   [Prevista]

Obiettivi P.R.O. Anno 2021 / 2023

Area di Gestione: 3 - Area Tecnico Manutentiva (Responsabile Otta geom. Guido ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO)

Obiettivo di Mantenimento	15 - Gestione Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
----------------------------------	--

Missione:	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma:	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.		

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Tipo	Descrizione Centro di Costo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
46	Servizi relativi all'agricoltura		Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	290,80
			Tot. Prev. 2021	200,00
			Tot. Prev. 2022	200,00
			Tot. Prev. 2023	200,00
			Tot. Cassa 2021	290,80

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
4980 / 1 / 1	S	indennita' per componenti della commissione comunale consultiva	Previsione 2021	200,00
			Previsione 2022	200,00
			Previsione 2023	200,00
			Cassa 2021	290,80
			Tot. Prev. 2021	200,00
			Tot. Prev. 2022	200,00
			Tot. Prev. 2023	200,00
			Tot. Cassa 2021	290,80

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Tipo/Anno	Importo Assegnato
71 / 2 / 1	E	FONDO DI SOLIDARIETA' COM.LE	Previsione 2021	191,26
			Previsione 2022	191,26
			Previsione 2023	191,26
			Cassa 2021	191,26
			Tot. Prev. 2021	191,26
			Tot. Prev. 2022	191,26
			Tot. Prev. 2023	191,26
			Tot. Cassa 2021	191,26

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA	Responsabile OTTA GEOM. GUIDO ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento

- 10 - Gestione Trasporti e diritto alla mobilità
- 11 - Gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- 12 - Gestione Soccorso civile
- 13 - Gestione Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 15 - Gestione Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivi di Miglioramento:

- 42 - Manutenzione ordinaria delle strade comunali (Progetto finanziato dalla quota parte delle sanzioni al Codice della Strada elevate dagli agenti di Polizia Locale)
- 43 - manutenzione degli edifici costituenti il patrimonio comunale
- 44 - servizio di pulizia stradale con mezzi meccanici e manuali, compreso svuotamento posacenere e cestini
- 45 - Opere pubbliche 2021
- 96 - Segnaletica stradale - (obiettivo) finanziato quota parte con i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada elevate dal Servizio Polizia Locale)
- 65 - Utilizzo sistema PAGO PA per entrate ufficio tecnico (OOUU, Loculi, estumulazioni straordinarie,...)
- 88 - Transazione al digitale_ Avvio a pieno regime delle istanze on line servizio tecnico
- 77 - Attuazione delle direttive del Piano anticorruzione - pubblicazioni sul sito. (Servizio Tecnico)

Obiettivi di Sviluppo:

- 55 - progettazione interna opere di investimento 2021
- 48 - Gestione nuovi collegamenti Technical Design con pago PA e attivazione legami con la contabilità dell'Ente al fine del corretto incasso delle partite.
- 61 - manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione.

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2021**

Area di Gestione	Responsabile
3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA	OTTA GEOM. GUIDO ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO

RISORSE STRUMENTALI

Quelle già a disposizione dei servizi.

Acquisto di beni e prestazione di servizi ritenuti necessari di tempo in tempo.

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2021

Area di Gestione	Responsabile
3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA	OTTA GEOM. GUIDO ISTR. DIRETTIVO UFF. TECNICO

RISORSE UMANE

ALLINIO Massimo OTTA GUIDO PEPE ALESSANDRO RAFFAELE ALESSANDRO VIALE TIZIANA
--

**Considerazioni Finali Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2021**

Area 3 - AREA TECNICO MANUTENTIVA

Previsioni globali a livello di controllo strategico (macro): la sommatoria degli obiettivi a livello di Ente evidenzia i pesi assegnati a ciascuna area in relazione agli obiettivi rientranti nei programmi del bilancio e lo standard globale percentuale la cui realizzazione è da riscontrare a consuntivo tramite il controllo di gestione evidenziando anche nei reports periodici le principali criticità degli scostamenti e le cause che li hanno determinati.

Risultati analitici rispetto agli obiettivi assegnati (micro): le performance individuali previste rispetto ai singoli obiettivi saranno valutabili nel programma del controllo di gestione in ordine all'incidenza dei risultati finali attesi sui servizi ed alle prestazioni pesate sui vari operatori.

Considerazioni Finali sul Piano Risorse ed Obiettivi Esercizio 2021

Il PEG unitamente al Piano di Performance corrisponde agli atti di programmazione costituiti dal Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione e da essi si desumono gli obiettivi dell'Ente.

Dal 2014 incide anche, inoltre, il riferimento al Piano Triennale Comunale Anticorruzione ex Legge n. 190/2012 e al Programma di trasparenza e integrità che devono integrarsi con gli obiettivi contenuti in tale documento di organizzazione

Per quanto esposto, il PEG e il Piano di Performance corrispondono agli strumenti di programmazione dell'Amministrazione, i cui obiettivi saranno oggetto delle verifiche di attuazione demandate al Organismo di Valutazione coadiuvato dal Segretario Comunale e sulle relazioni dei singoli responsabili di posizione al fine di determinare le conclusive risultanze per l'assegnazione del salario di risultato ai sensi della citata regolamentazione.

In tale contesto di valutazione si acquisiscono i riscontri tecnico/contabili per ogni area, desunti in base all'attuazione del PEG che, contestualizzato e combinato con gli obiettivi strategici, comportamentali e di adeguata valutazione differenziata degli addetti, non rappresenta un mero documento contabile ma si adatta alle finalità di rappresentazione della performance e il suo riferimento all'anno di competenza e si proietta al periodo triennale in coerenza con il relativo bilancio 2021/2023 e con il DUP (Documento unico di programmazione) per il medesimo arco temporale.

In questo ambito si acquisiscono, a completamento, le elencazioni di attività costituenti gli obiettivi (progetti) per le specifiche figure professionali che concorrono, di supporto ai responsabili di posizione organizzativa, al conseguimento dei risultati di performance sia singolarmente che in gruppo.

Il sistema in essere si ritiene rilevante ai fini del D.Lgs. 150/2009 il cui obbligo di applicazione per i Comuni è, comunque, limitato, fermi i principi in esso contenuti, nonché coerente con le disposizioni del D.L.95/2012 art.5 commi 11 e 11/bis convertito con L. 135/2012;

Il presente documento costituisce anche il Piano degli Obiettivi strategici che, viste le dimensioni ridotte dell'Ente non sarà oggetto di successiva approvazione.

Tutto ciò premesso si sottolinea che:

- il Consiglio Comunale con deliberazioni ad hoc assunta in data 12/02/2021 ha approvato il bilancio di previsione armonizzato 2021/2023 e la nota di aggiornamento definitiva al documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023.
- in adempimento a tali atti occorre adottare procedure e piani operativi esecutivi coerentemente con i limiti e le esigenze di questo ente procedendo alla ripartizione dei capitoli di spesa e di entrata per settori individuanti i seguenti centri di responsabilità con assegnazione delle risorse finanziarie risultanti dal bilancio finanziario – 2021 – 2022 – 2023.

1.a) Area Segreteria- Affari Generali- Demografici (solo provveditorato di area) -Polizia Municipale (solo provveditorato di area)- Personale: Segretario comunale Valacco dott.ssa Susanna,

1 b) Polizia Locale: del servizio – TULPS: Sindaco

1. Area Finanziaria -Tributi: Istr. Direttivo economico finanziario (titolare di PO) Barra dott.ssa Sonia
2. Area Tecnica/ Tecnico Manutentiva: Istruttore direttivo tecnico (titolare di PO) Otta Geom Guido

In questo contesto organizzativo sono di rilievo soprattutto le figure dei Responsabili dei Procedimenti, cui sono parte degli obiettivi del PEG come si evince dai progetti 2021:

Rileva sottolineare che:

- 1.risorse strumentali assegnate sono quelle indicate negli inventari approvati in sede di rendiconto dell'ultimo esercizio precedente approvato in via definitiva;
- 2.le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla missione per la spesa e dalla tipologia per l'entrata suddivise per capitoli ed articoli;
- 3.all'interno di ogni capitolo sono state individuate le risorse assegnate ai singoli responsabili;
- 4.il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;;
- 5.i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza/economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Si precisa che i capitoli assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non solo a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo demandata allo stesso oltre che a funzioni di Responsabile di Area.

Precisazioni:

Nelle procedure contrattuali si dovrà seguire la normativa di legge prevista in materia, tenendo presente i criteri di evidenza pubblica e le disposizioni delle varie leggi finanziarie. I responsabili dei servizi, nell'assunzioni delle determinazioni, devono seguire le modalità operative e procedurali previste per ora dal vigente regolamento di contabilità e in futuro da quello rinnovato e dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

Nell'assetto organizzativo, come in essere delineato, connotato dal perdurare di limitate risorse finanziarie in un contesto normativo che, come noto, lascia pochi margini di manovrabilità e nessuna possibilità di nuove assunzioni, assumono rilievo gli obiettivi di miglioramento in termini quali/quantitativi della gestione, derivanti dalla necessità di continui adeguamenti alle sempre più pressanti disposizioni di legge che in alcuni campi si possono tradurre anche in obiettivi di sviluppo e di implementazione dell'esistente, oltre, naturalmente alla ordinaria gestione.

Nell'ambito unitario di obiettivi gestionali e strategici, il competente organo di controllo interno potrà assumere le proprie determinazioni di dettaglio e perfezionamento in ragione anche del combinato con gli obiettivi connessi al piano anticorruzione e norme di riferimento.

Fermo quanto precede si indicano i seguenti dati sugli obiettivi:

Sono **obiettivi generali** quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra le diverse aree, nel rapporto con l'utenza. Tali principi, ad ogni livello operativo, costituiscono i fondamentali elementi guida ed è anche su di essi che l'ufficio di controllo baserà le proprie determinazioni. Sulla scorta di quanto precede vengono assunti quali obiettivi primari ed imprescindibili il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri e strategie organizzative che promuovono la produttività e l'incentivazione del personale, il mantenimento della conseguita autonomia operativa e funzionale degli

uffici tramite l'applicazione delle scelte strategiche dell'amministrazione, nel rispetto del principio di separazione del potere di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'operato burocratico. Nell'erogazione di tutti i servizi e con riferimento orientativo all'art. 11 del D.Lgs. 286/99, per quanto possibile ed applicabile, obiettivi primari devono essere il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione e dell'efficienza ed efficacia. A tal riguardo il personale addetto userà nel rapporto con l'utenza, ampia disponibilità per il soddisfacimento celere ed immediato dei bisogni evidenziati. Si individua, inoltre, l'esigenza di provvedere all'acquisizione di beni e servizi seguendo percorsi procedurali che nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti comunali siano adeguati e proporzionati all'entità contrattuale, coerenti con gli obiettivi di celerità ed immediatezza in rapporto alle necessità ed ai bisogni fermo restando in questo ambito il rispetto delle procedure di acquisto tramite centrali di committenza (Consip - Mepa e altre ai sensi di legge).

Sono **obiettivi di sviluppo** quelli finalizzati all'attivazione di nuove attività e servizi e rappresentativi dei risultati primari che l'amministrazione vuole conseguire.

Sono **obiettivi di miglioramento** quelli finalizzati a migliorare le performance gestionali relative ad attività già consolidate nelle funzioni delle diverse Aree.

Sono **obiettivi di mantenimento** quelli volti a mantenere le attività già consolidate nel tempo

CONCLUSIONI / VALUTAZIONI

A seguire le note inerenti il PEG e la performance dell'Ente:

IL PEG E LA PERFORMANCE DELL' ENTE - IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - COLLEGAMENTO CON LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

Il procedimento di predisposizione del PDO e della performance per il triennio 2021/2023 viene svolto in maniera coerente sotto il profilo temporale con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. In tal modo, in osservanza degli artt. 5, comma 1, e 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è stata assicurata l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. La concreta sostenibilità e perseguitabilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi. La suddetta integrazione va realizzata tenendo conto dei seguenti parametri:

- Coerenza dei contenuti;
- Coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi di pianificazione della performance e di programmazione finanziaria.

Il processo di redazione del Piano 2021/23 ha tenuto conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza. Questa attività viene coordinata dal Segretario Comunale il quale presenta il Piano all'Organo Esecutivo per la sua approvazione unitamente al PEG finanziario, di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario. Il PDO e il piano della Performance, organicamente unificato al PEG finanziario, deve essere deliberato di norma nella prima seduta di Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da tenersi entro 20 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio del bilancio di previsione ed ha lo stesso orizzonte temporale del bilancio stesso.

Piano della performance e Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il panorama normativo degli ultimi anni è stato caratterizzato da una rapida evoluzione e stratificazione di interventi in tema di valutazione, trasparenza e anticorruzione, apparentemente scoordinati ma in realtà uniti da un filo conduttore comune essendo tutti finalizzati ad assicurare liceità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, nell'osservanza dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione. Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli enti locali sono tenuti all'adozione del PTPCT, documento programmatico che ha acquisito nel corso degli ultimi anni un sempre maggior rilievo. Il Piano deve fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; inoltre esso deve definire le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e indicare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le iniziative previste per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Poiché la trasparenza costituisce un asse portante e imprescindibile per assicurare liceità all'azione amministrativa, il D.lgs 33/2013 prevede che le misure del programma sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Il quadro normativo che si è andato delineando negli ultimi anni ha quindi indirizzato gli enti locali all'adozione di un Piano integrato della Performance che sviluppi, in chiave sistematica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della performance (D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), della prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190) e della trasparenza (D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33). L'opportunità di garantire una integrazione tra il PTTI e il Piano della Performance era peraltro già stata messa in evidenza dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T) con la delibera n. 6/2013, esigenza poi recepita a livello normativo con il già richiamato art. 10, comma 3 del D.lgs. 33/2013, che prevede appunto che gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Due sono pertanto le forme di integrazione da tenere presenti nella elaborazione del presente Piano: una esterna, finalizzata ad assicurare coerenza con il sistema di programmazione strategica e con quella economico-finanziaria, e l'altra interna, finalizzata a tenere insieme la dimensione operativa (performance), quella legata alla pubblicità e accesso alle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione e prevenzione dei comportamenti illegali e inappropriati (anticorruzione). In tale ottica l'obiettivo delle leggi di riforma è stato rivolto a far sì che i cittadini possano conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'ente locale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative. In questo quadro la pubblica amministrazione attraverso tutte le sue strutture deve operare una significativa semplificazione delle procedure amministrative e tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. In questo contesto la linea d'azione dell'Amministrazione è pienamente conforme alle predette previsioni legislative.

In considerazione del suddetto quadro normativo, il presente Piano è concepito quindi anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e, nell'ottica del coordinamento già indicato dalla CIVIT/ANAC con la delibera n. 6/2013, espressamente previsto dal Piano Nazionale 49 Anticorruzione e recentemente ribadito dall'ANAC - la determinazione n. 12 del

20.10.2015 di aggiornamento del PNA 2015 e delibera n. 831 del 3.08.2016 di approvazione del PNA 2016.

Esso prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.lgs. n. 150/2009, tra performance, trasparenza, intesa come strumento di accountability e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: “Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguitamento della funzionalità amministrativa”. In tal senso infatti l'Amministrazione ha previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e del Programma triennale della trasparenza e l'Integrità (PTTI). La coerenza tra il PDO e della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità approvato dall'Amministrazione Comunale vengono inseriti e integrati nel Ciclo delle Performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi nel presente Piano. Il perseguitamento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi esecutivi; saranno pertanto valutati i dirigenti e il personale coinvolti nel perseguitamento di tali obiettivi, con i criteri previsti nel vigente sistema di valutazione. Il sindaco, in attuazione dell'art. 1, comma 6, della legge n. 190 del 2012, ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione, con il compito di proporre il PTPCT dell'Ente e di monitorarne l'applicazione, nella figura del Segretario Comunale, nominato anche Responsabile della Trasparenza. La progettazione del Piano Anticorruzione ha previsto il massimo coinvolgimento dei Responsabili dell'Ente, anche come soggetti titolari del rischio ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione. In questa logica sono stati attribuiti in capo alle figure apicali e ai responsabili di procedimento, l'obbligo di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione. I Responsabili in particolare dovranno garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione/informazione per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la “fattibilità” delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie dell'Ente). In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del PTPCT sono quindi inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal presente PDO e della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione. Tale impegno è stato indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato, in particolare per quanto riguarda le attività di monitoraggio del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'implementazione delle attività dei controlli interni. Inoltre si è arricchita la mappatura dei processi a rischio e il monitoraggio, nell'ambito del controllo sugli atti, dei tempi dei procedimenti che dovranno essere utilizzati per migliorare la performance dell'Ente. Si proseguirà nel percorso già intrapreso orientato a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. I risultati delle attività del sistema dei controlli interni costituiranno

anche strumenti utili e di supporto nell'ambito dell'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla suddetta L. 190/2012, e le modalità di connessione del sistema dei controlli interni con l'attività di valutazione della performance (e con l'attività di contrasto alla corruzione ed all'illegalità) trovano puntuale definizione nel presente Piano. Il Segretario Comunale presiede e coordina il nuovo sistema dei controlli interni e vigila sull'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. I risultati delle attività di tale sistema continueranno a costituire necessario ed ineludibile presupposto anche ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'ente e delle massime strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione assegnerà gli obiettivi ai responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT.

Al Segretario Comunale, attraverso la collaborazione dei Responsabili di Servizio, è affidato il compito di verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l'efficacia e l'adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall'Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate. Inoltre, nell'ottica di un coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione, attraverso tale tipologia di controllo l'Ufficio svolge un controllo approfondito anche sugli atti che rientrano nell'ambito delle attività che la L. 190/2012 individua fra quelli in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità. La finalità perseguita da tale attività risiede nel fatto che i controlli in concreto possono considerarsi un mezzo efficace di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente.

Il controllo strategico – art. 147-ter - è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei medesimi piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico. L'attuazione del controllo strategico richiede l'elaborazione e l'impostazione di una metodologia e di un processo di pianificazione strategica dell'ente finalizzati principalmente alla rilevazione: 1) dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti; 2) degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti; 3) dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni; 4) delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati; 5) della qualità dei servizi erogati;

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno collegare il controllo strategico al ciclo di gestione della performance in quanto entrambi utilizzano sostanzialmente gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione. Esso si concretizzerà nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi definiti nel DUP, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi operativi del presente PDO e della performance ad essi collegati.

Il controllo di gestione supporta le Strutture dell'Ente nella gestione dei servizi e delle attività. Esso verifica la realizzazione degli obiettivi, nonché, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e la funzionalità dell'organizzazione. Esso viene attuato, secondo l'art. 196 del D.lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa".

Il controllo sugli equilibri finanziari, condotto dal Servizio Finanziario, assicura la corretta gestione della competenza, dei residui e della cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sull'attività delle società partecipate incentrandolo su quelle interamente partecipate dall'Ente. Attualmente sul sito istituzionale, nella apposita sottosezione "Enti controllati" della sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati i dati richiesti dalla legge in materia e assolti i relativi obblighi di legge.

Il sistema integrato dei controlli interni previsto dal vigente testo unico degli enti locali è uno strumento di indirizzo per l'attività amministrativa dell'Ente verso fini prefissati. Esso è applicato con il coinvolgimento del Segretario, dei Responsabili e del personale ed è finalizzato ad una efficace gestione del ciclo della performance, nonché al regolare e corretto svolgimento dell'azione amministrativa. La regolarità della gestione, il grado di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi, la buona qualità dei servizi e l'equilibrio finanziario dell'Ente e dei soggetti esterni partecipati determinano i livelli della performance dell'Ente e di tutti coloro che in esso operano. Il sistema dei controlli (andando a verificare, in una parola, il buon andamento dell'attività amministrativa) costituisce infatti il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'Ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune.

La funzione di presidio di legittimità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa si pone inoltre in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con la funzione di prevenzione del fenomeno della corruzione; il rispetto delle regole e delle procedure infatti costituiscono un importante strumento di contrasto. Questa è proprio la direzione indicata di recente proprio dall'ANAC, la quale nella richiamata determinazione n. 12 del 20.102.105 relativa all'aggiornamento del PNA 2015 (pag. 15) indica, fra gli altri, il seguente principio operativo per le pubbliche amministrazioni: "La gestione del rischio di corruzione è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione (in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni) al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di 55 prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti. Gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPC è opportuno divenga uno degli elementi di valutazione del dirigente e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale".

Come già precisato, l'integrazione è tra i principi metodologici che devono guidare la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è necessario che i PTPCT siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare, l'esigenza di integrare alcuni aspetti del PTPCT e del Piano della performance è stata chiaramente indicata dal legislatore e più volte sottolineata dalla stessa Autorità.

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012, nel prevedere che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario agli atti di programmazione strategico-gestionale, stabilisce un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti che le amministrazioni sono tenute ad assicurare.

Il legame è ulteriormente rafforzato dalla disposizione contenuta nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 che espressamente attribuisce all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance e di valutare l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Gli obiettivi strategici, principalmente di trasparenza sostanziale, sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa degli strumenti di programmazione e vengono di seguito riportati:

DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL)
Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006)
Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)
Programmazione biennale delle forniture e servizi (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)
Piano urbanistico generale (PRG o altro)
Piano della performance
Piano di informatizzazione
Piano di sicurezza dei documenti informatici
Piano protezione civile (L. n. 267/1998, art.1, comma 4)

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita e negli strumenti di programmazione di medio e breve periodo, qui sotto riportati.

Programmazione di medio periodo:

Documento di programmazione triennale	Periodo	Obbligatorio	Atto di approvazione
DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL)		SI	
Piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6 d.lgs. 165/2001 e smi)		SI	
Piano della performance triennale (art. 10 decreto legislativo 150/2009)		NO	
Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006) 2018-2020		SI	
Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del d. lgs. 50/2016)		Oltre 100.000 euro	
Programmazione biennale forniture e servizi (art. 21 del d.lgs. 50/2016 e co. 424 l. 232/2016)		Oltre 40.000 euro	

Piano urbanistico generale (PRG o altro)		SI	
--	--	----	--

Programmazione operativa annuale:

Documento di programmazione triennale	Obbligatorio	Atto di approvazione
Bilancio annuale (art. 162 e ss. TUEL)	SI	approvato
Piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL)	SI	In fase di approvazione
Piano degli obiettivi (art. 108 TUEL)	NO	
Programma degli incarichi di collaborazione (art. 3 co. 55 legge 244/2007)	SI	approvato
Riconoscizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001)	SI	approvato
Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008)	SI	approvato
Programma triennali dei lavori e biennale dei servizi (art. 21 decreto legislativo 50/2016)	SI	approvato

In particolare, si segnalano i seguenti **obiettivi gestionali**, fissati nel PEG/Piano della performance, di rilevante interesse ai fini della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa:

A norma dell'art. 169, comma 3-bis, del TUEL, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.

A dimostrazione della coerenza tra PTPCT e piano della performance, si segnalano i seguenti obiettivi gestionali, fissati nel PEG/Piano della performance, di rilevante interesse ai fini della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa:

AREA AMMINISTRATIVA

(Obiettivi di sviluppo e miglioramento)

Obiettivo	Descrizione	Parametro	Scadenza
Gestione del sito informatico	Adeguamento al decreto 33/2013 e Implementazione dei dati	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
Adozione piano anticorruzione e rispetto e controllo del Regolamento sugli incarichi ai dipendenti	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge

Controllo autocertificazioni servizi demografici	Riduzione dei termini per i cittadini e adempimento dei controlli sulle autocertificazioni.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno
Aggiornamento del piano triennale per la trasparenza	Gestione di tutto il ciclo della legge sulla trasparenza amministrativa	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
Programma di archiviazione documentale legato alla digitalizzazione dei documenti- Piano di transazione al digitale App Io Sportello del Cittadino Implementazione PagPa	Adeguamento alle norme sull'Amministrazione Digitale	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Entro termini di legge
Gestione del sito informatico	Adeguamento alle direttive AGID per una migliore accessibilità e inserimento dati sul sito	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Attuato
Controlli successivi attraverso il nucleo di controllo	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Semestrale
Inserimento e aggiornamento dati relativi al personale	Gestione di tutto il ciclo della legge anticorruzione	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
Aggiornamento dati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi di area e al rispetto delle tempistiche	Adeguamento al decreto 33/2013.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Semestrale

AREA TECNICA Ufficio lavori pubblici/ edilizia

(Obiettivi di sviluppo e miglioramento)

Obiettivo	Descrizione	Parametro	Scadenza
Pubblicazione dei dati riguardanti gli incarichi professionali secondo le disposizioni del decreto 33/2013	Pubblicità dei dati relativi agli incarichi, con fascicolo personale del professionista	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo
Pubblicazione dei dati riguardanti gli appalti secondo le disposizioni del decreto	Pubblicità dei dati relativi ai bandi.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo

33/2013			
Pubblicazione dei dati riguardanti il piano regolatore e gli strumenti urbanistici secondo le disposizioni del decreto 33/2013	Pubblicità dei dati relativi agli strumenti urbanistici e varianti.	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	tempestivo
Inserimento dei dati relativi al patrimonio	Adeguamento alle norme del decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno
Inserimento dei dati relativi ai provvedimenti di autorizzazione e concessione	Adeguamento alle norme del decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno
Informatizzazione delle pratiche edilizie.	Adeguamento alle norme del decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Attuato
Attuazione Pago Pa	Adeguamento alle norme sull'Amministrazione digitale	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	In itinere

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA Ufficio Ragioneria e Tributi

(Obiettivi di sviluppo e miglioramento)

Obiettivo	Descrizione	Parametro	Scadenza
Bilancio Preventivo e Consuntivo	Adeguamento al Decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tempestivo
Tempestività dei pagamenti	Adeguamento al Decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tempestivo
Piano degli indicatori e risultati attesi	Adeguamento norme al Decreto 33/2013 sull'Amministrazione Digitale	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Tutto l'anno

Sistema Pago PA	gestione utenze	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	In itinere
------------------------	-----------------	---	------------

Tutti i settori

obiettivo	descrizione	parametro	scadenza
Rilascio dei provvedimenti	Avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati entro i termini fissati dalla normativa.	Rispetto e miglioramento della tempistica	Tutto l'anno
Modulistica on line	Riesame della modulistica on line a disposizione dell'utenza. Adeguamento alla normativa, miglioramento in termini di chiarezza e semplicità	Riesame e implementazione dei modelli e pubblicazione sul sito	Entro l'anno
Inserimento dati sul Sito	Inserimento dei dati obbligatori per legge	Partecipazione del gruppo di lavoro	Alle scadenze di legge
Aggiornamento dei dati relativi alle autorizzazioni e concessioni	Adeguamento al decreto 33/2013	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	Scadenze di legge
Sistema Pago Pa	Gestione utenze	Rispetto della tempistica Raggiungimento obiettivo	In itinere

IL POLA E LA PERFORMANCE

Articolo 263 del d.l. 34/2020: "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti

possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonchè della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali e' realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica".

Dalla chiara lettura delle norme si evince che:

- a) l'adozione dei POLA non è obbligatoria. Infatti, la norma contempla chiaramente e senza sanzione alcuna il caso della sua mancata adozione, limitandosi a stabilire che comunque in tal caso il lavoro agile si applica ad almeno il 30% dei dipendenti che lo chiedano;
- b) In caso di adozione i dipendenti interessati sono "almeno" il 60%;

Tale riforma va contenuta "*nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente*". Con tale formula che il legislatore pretende di realizzare riforme senza investimenti.

Allo stato attuale non si intende adottare tale formula di lavoro a distanza, che come detto non è obbligatoria, precisando che, sino al perdurare dello stato emergenziale dovuto al COVID_19 resta in vigore lo smrt working semplificato.

Al termine di tale stato emergenziale sarà cura dell'amministrazione valutare i termini del lavoro a distanza per quei settori che ne presentassero necessità su richiesta.

Monitoraggio e consuntivo: la relazione sulla performance e la rendicontazione del P.E.G.

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente rispettivamente di obiettivi strategici e di obiettivi specifici, ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione. La Relazione sulla Performance del Comune avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance. A tale scopo verranno applicati gli strumenti derivati dal Piano delle Performance.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la Relazione sulla performance fornirà un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune: ha realizzato le fasi dei programmi strategici previste; ha svolto il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia; ha mantenuto gli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previsti; ha prodotto gli impatti attesi.

Il presente piano pertanto rappresenta uno sforzo per migliorare l'azione del Comune non solo in termini di efficienza ed efficacia, ma anche di trasparenza ed integrità.

La funzione di responsabilizzazione propria del PEG, deve essere letta in funzione del duplice sistema di responsabilità gravante sui responsabili di posizione organizzativa/procedimento, di gestione, ma anche di programmazione con il governo municipale delle risorse nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio. Il programma politico sul quale l'amministrazione ha ricevuto il consenso ei cittadini è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative. Il significato del piano e quello di indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale.

Gli obiettivi ed i target posti sono strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica e gli stessi saranno valutati in quest'ottica generale.

Conclusioni/Valutazioni:

L'elaborazione del PEG sotto il profilo dei contenuti rappresenta il risultato finale dell'attività di "concertazione e collaborazione" tra i diversi settori dell'Ente. Infatti l'intero processo di costruzione del P.E.G., quale strumento di attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio, presuppone uno sforzo da parte di tutti i soggetti che partecipano alla sua formazione ed attuazione affinché venga di anno in anno sviluppato e perfezionato;

Poiché il PEG rispecchia le scelte dell'Amministrazione ed è espressione dei suoi atti di programmazione, la validità dello stesso è subordinata ad un suo utilizzo non come semplice documento contabile, ma quale strumento guida della gestione. Il P.E.G. oltre ad assegnare le dotazioni finanziarie, attribuisce la responsabilità di risultato: alle Posizioni Organizzative, ai Responsabili di processo e ad ogni singolo componente dei gruppi di processo. I risultati potranno essere conseguiti solo con l'appporto consapevole e propositivo di tutti: il ruolo ed il contributo di ciascuno è fattore decisivo a stabilire il grado di successo delle iniziative e delle azioni svolte.

Il presente documento deve essere uno strumento "utile" e dinamico, che oltre a svolgere la funzione programmatica prima accennata racchiude in sé anche alcuni fattori organizzativi e motivazionali e deve essere utile ed essere utilizzabile ed utilizzato per: - fungere da strumento di lavoro quotidiano, guidare utilmente nella gestione del tempo e costituire uno stimolo ed un esempio per la redazione di piani di lavoro; - favorire l'armonizzazione e l'omogeneità nella programmazione e gestione per tutte le aree e tutti gli uffici comuni (facciamo allo stesso modo, condividiamo esperienze, successi e criticità per migliorare); - consentire una sempre maggiore accentuazione del ruolo "dirigenziale" delle Posizioni Organizzative, favorendo la loro "professionalizzazione" ed affrancandole da compiti esecutivi e stimolando la distribuzione di deleghe e responsabilità; - costituire una modalità per favorire la crescita professionale; - divenire uno strumento per motivare e valorizzare tutti i collaboratori, renderli consapevoli della importanza del loro apporto nel conseguimento degli obiettivi dell'Ente; - conseguire una cultura della responsabilità diffusa nel raggiungimento degli obiettivi; - accrescere l'orientamento alla gestione per la qualità; - far diventare propri gli obiettivi degli altri, far apprezzare quelli della propria area.

Nell'ambito del ciclo della performance entrano in gioco le competenze e la sensibilità dei soggetti destinatari delle informazioni prodotte dal sistema, cui spetta la gestione dell'Ente e dei suoi processi caratterizzanti, ed essi potranno avvalersi di queste per proseguire nell'azione di miglioramento. La valutazione dell'amministrazione nel suo complesso e della struttura operativa da parte dei cittadini e dei soggetti destinatari dei servizi comunali, costituirà anch'essa un importante stimolo per il processo di miglioramento avviato.

Il PEG va considerato dunque un'occasione per migliorare, attraverso la comunicazione ed il confronto, l'attività di programmazione e gestione delle amministrazioni comunali e per consentire una continua verifica del rapporto tra ciò che l'amministrazione si propone di fare e le sue capacità realizzative: cambiare in meglio, in modo costante e garantire con i servizi offerti alla cittadinanza il soddisfacimento dei bisogni essenziali.

Cervasca 10.03.2021

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to VALACCO D.ssa Susanna