
Comune di Cervasca

Provincia di Cuneo



RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2024/2029

(Articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

I riferimenti normativi e contabili

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

 1.3.1 Presa d'atto della situazione degli agenti contabili

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE

2.1 IMU

2.2 Addizionale IRPEF

2.3 TASI

2.4 TARES/TARI

2.5 Prelievi sui rifiuti

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Gli atti contabili

3.2 Il saldo di cassa

3.3 Il risultato della gestione di competenza

3.4 Il risultato di amministrazione

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

3.6 Verifica equilibri

3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.8 Gestione dei residui

3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

3.10 Rapporto tra competenza e residui

3.11 I debiti fuori bilancio

3.12 Spesa di personale

 3.12.1 Andamento della spesa del personale

 3.12.2 Spesa del personale pro-capite

 3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti

- 3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile
- 3.12.5 Limiti assunzionali
- 3.12.6 Capacità assunzionali

3.13 Fondo risorse decentrate

PARTE IV-SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE

- 4.1 Lo stato patrimoniale**
- 4.2 Il conto economico**
- 4.3 Le partecipate**
- 4.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile**

PARTE V- BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE

- 5.1 Lo stato patrimoniale consolidato**
- 5.2 Il conto economico consolidato**

PARTE VI -SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

- 6.1 Indebitamento**
 - 6.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente
 - 6.1.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 6.2 Ricostruzione dello stock di debito**
- 6.3 Analisi tempi medi di pagamento e verifica stock del debito**
- 6.4 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)**
- 6.5 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti**
(art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)
- 6.6 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere**
 - 6.6.1 Rilevazione flussi
- 6.7 I contratti di leasing**

PARTE VII - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

- 7.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate**
ai fini del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006
- 7.2 Incidenza reale delle spese per mutui**
- 7.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili**
- 7.4 Piano degli indicatori del rendiconto**

PARTE VIII – INCIDENZA MACROAGGREGATI

PARTE IX – ANALISI REALIZZAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

PARTE X – ANALISI SPESA P.N.R.R.

PARTE XI – SITUAZIONE ATTUALE ESERCIZIO 2024

Relazione di Inizio Mandato 2024

11.1 Riepilogo entrate e spese per titoli

11.2 Prospetto di cassa

11.3 Analisi tasso copertura costi servizi a domanda individuale

11.4 Analisi servizi socio assistenziali – nido – trasporto disabili

PARTE XII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Certificazione

Relazione di Inizio Mandato 2024

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

L'art. 4-bis del D. Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, articolo inserito dall'art. 1 bis , comma 3, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213 dispone quanto segue:

" 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le provincie e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti: che il Comune è tenuto a redigere una Relazione di Inizio Mandato volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'Ente.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o del sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."

I riferimenti normativi e contabili

La normativa

Visto l' art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011;

Considerato l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente nonché l'indebitamento in essere;

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 è stato approvato il 27/12/2023 con delibera del Consiglio comunale n. 55 esecutiva a termini di legge;

Considerato che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 è stato approvato il 04/04/2024 con delibera del Consiglio comunale n. 4 esecutivo a termini di legge;

Visto l'Articolo 224 del TUEL che così recita "Si provvede a verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona del sindaco, del presidente della provincia, del sindaco metropolitano e del presidente della comunità montana. Alle operazioni di verifica intervengono gli amministratori che cessano dalla carica e coloro che la assumono, nonché il segretario, il responsabile del servizio finanziario e l'organo di revisione dell'ente."

Dato atto che non si rende pertanto necessario effettuare la verifica straordinaria di cassa in quanto non varia la persona del sindaco rispetto alla nomina del quinquennio precedente;

Relazione di Inizio Mandato 2024

I riferimenti contabili

Viste le risultanze di documentazioni e atti come riassunti a seguire in elenco:

- le relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- le relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- il rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio degli ultimi tre esercizi;
- l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- le delibere dell'organo consiliare n. 25 del 23/07/2021, n. 30 del 26/07/2022, e n. 32 del 28/07/2023, riguardanti la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti e di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L. degli ultimi tre esercizi (2021/2023);
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, in data 20 Febbraio 2018)
- l'inventario generale dell'Ente;
- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegata al rendiconto 2023 (art.6, comma 4 d.l.95/2012);
- gli ultimi bilanci di esercizio approvati degli organismi partecipati allegati al rendiconto 2023;

Relazione di Inizio Mandato 2024

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

al 31/12/2023: 5174

al 31/05/2024: 5182 (di cui 2612 maschi – 2570 femmine) e n. 2194 nuclei familiari

1.2 Organi politici

Di cui alla nomina derivante dall'esito della votazione del 8 e 9 giugno 2024 ed esplicitata nella delibera del CC n.10 in data 22/06/2024 avente ad oggetto: "Esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi. Convalida. Comunicazione dei Capigruppo. Giuramento del Sindaco"

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Garnerone Enzo
Vicesindaco	Martini Nadia
Assessore	Giordano Flavio
Assessore	Silvano Rinaudo
Assessore	Benessia Daniela

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Garnerone Enzo
Consigliere	Martini Nadia
Consigliere	Giordano Flavio
Consigliere	Rinaudo Silvano
Consigliere	Benessia Daniela
Consigliere	Inaudi Diego
Consigliere	Montabone Michela
Consigliere	Cannavò Sergio
Consigliere	Cavallo Nadia
Consigliere	Marcucci Luciano
Consigliere	Lauria Felice
Consigliere	Bieniek Alexander
Consigliere	Ingegnatti Emanuele

Relazione di Inizio Mandato 2024

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario comunale a scavalco dott. RABINO Dott.ssa Roberta

Numero Funzionari ad Elevata qualificazione: due (uno a capo dell'area Economico finanziaria e tributi e il secondo a capo del servizio tecnico comunale.

Numero funzionari: uno presso il servizio tecnico comunale

Numero totale personale dipendente:

Area	Qualifica
Tecnica	1 Istruttore (ex C4) tempo pieno
	1 Istruttore (ex C5) part time 75%
	½ Istruttore (ex C4) tempo pieno (condivisione con il servizio finanziario)
Finanziaria/Economato	½ Istruttore (ex C4) tempo pieno (condivisione con il servizio tecnico)
Tributi	½ Istruttore (ex C1) tempo pieno (condivisione con il servizio personale)
Demografici	1 1 Istruttore (ex C4) tempo pieno
	1 1 Istruttore (ex C1) tempo pieno
Polizia Locale	1 1 Istruttore (ex C4) tempo pieno
	1 1 Istruttore (ex C5) attualmente in convenzione con il Comune di Tarantasca) tempo pieno 28 ore con il Comune di Cervasca capofila.
Segreteria - Sociale Cultura - Scuola	1 collaboratore Amministrativo (B6) part time 66,67%
	1 collaboratore amministrativo (B3) part time 50%
Protocollo - Urp	1 collaboratore amministrativo (B5) tempo pieno

1.3.1 Presa d'atto della situazione degli agenti contabili

Nominativo	Descrizione Tipologia Incasso
Sindaco pro tempore	Agente contabile per Azioni
Dipendente scolastico	Agente contabile per materia (beni mobili)

	scolastici)
Funzionario EQ Uff. tecnico	Agente contabile per materia (beni immobili e mobili esclusi quelli scolastici)
Istruttore finanziario	Economista comunale
Istruttore finanziario	Agente contabile incassi fotocopie
Istruttore Demografici	Agente contabile servizio anagrafe/stato civile
Istruttore Polizia Locale	Agente contabile servizio polizia (sanzioni CDS – COSAP – mercato)
Istruttore Polizia Locale	Agente contabile servizio polizia (sanzioni CDS – COSAP – mercato)
Tesoreria comunale	Tesoreria

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'insediamento della nuova amministrazione proviene dalle Elezioni Comunali tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2024.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario (definito sia ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL che del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento: SI in data 27/12/2023 con deliberazione C.C. n. 55.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

A seguire si descrivono, in sintesi, i settori e servizi fondamentali e le principali criticità riscontrate:

L'attuale definizione della "macrostruttura" è diretta conseguenza delle scelte organizzative definite dalla Giunta Comunale, competente in materia di organizzazione del personale ai sensi del TUEL, le nomine delle PO ossia delle posizioni organizzative e degli importi destinati alle stesse è fissato a mezzo di decreto Sindacale così come i compensi delle indennità di posizione e di risultato.

Competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) sono state regolate sino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 (2016-2018) e poi, a far data dal 16.11.2022 dal nuovo CCNL Funzioni Locali (2019-2021) con il quale è stata istituita l'area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

Le competenze nell'ambito della struttura burocratica sono definite dall' art. 97 del TUEL per quanto attiene al Segretario Comunale ed all' art. 107 del TUEL per i dirigenti/E.Q.

Relazione di Inizio Mandato 2024

<i>organizzativa</i>		
<i>Segreteria generale</i>	Segretario comunale Rabino dott.ssa Roberta	Segreteria generale, supporto organi politici, anticorruzione e trasparenza, coordinamento dei responsabili
<i>Polizia Locale/Commercio/ Gestione entrate da canone unico</i>	Segretario comunale Rabino dott.ssa Roberta/Sindaco Garnerone Enzo a seconda delle competenze	Controllo e prevenzione viabilità – Polizia amministrativa – Pubblica sicurezza – Gestione mercati – Gestione canone unico (ex canone pubblicità, pubbliche affissioni, occupazione suolo pubblico)
<i>Settore tecnico</i>	Funzionario EQ Abellonio Arch. Roberta	Opere pubbliche - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente e igiene urbana – Manutenzione patrimonio
<i>Settore finanziario/Tributi</i>	Funzionario EQ Barra dott.ssa Sonia	Programmazione – Bilancio – Rendiconto- gestione servizi finanziari Gestione servizio tributi IMU TASI – TARI – Addizionale comunale.
<i>Settore segreteria – sociale -scolastico</i>	Segretario comunale Rabino dott.ssa Roberta	Gestione e rendicontazione sussidi – Gestione appalti sociali e mense – Gestione casa di riposo comunale (appalti per fitto d'azienda e varie)
<i>Settore anagrafe/stato Civile/Leva/Elettorale</i>	Segretario comunale Rabino dott.ssa Roberta/Sindaco Garnerone Enzo a seconda delle competenze	Gestione dei servizi Demografici (stato civile – anagrafe – Elettorale – Leva)
<i>Settore sport manifestazioni e cultura</i>	Rabino dott.ssa Roberta/Sindaco Garnerone Enzo a seconda delle competenze	Gestione contributi, gestione rapporti con associazioni locali sul territorio Gestione Biblioteca

Le attività attribuite al Segretario quale titolare dei servizi sono gestite oltre che dallo stesso (al momento a scavalco) da n. 2 istruttori di polizia locale – 2 istruttori in servizio presso l'area demografica – 3 collaboratori (di cui uno part time 50% e uno part time 6,67%) in servizio presso la Segreteria e un istruttore utilizzato congiuntamente al servizio tributi per la gestione del personale.

Le attività attribuite al Funzionario Finanze e Tributi sono svolte, oltre che dallo stesso: dall'istruttore utilizzato congiuntamente con il servizio personale e da un secondo istruttore utilizzato congiuntamente al Servizio Tecnico comunale. E' previsto che la figura attualmente utilizzata congiuntamente con il servizio tecnico venga destinata totalmente al servizio finanziario al fine di permettere lo svolgimento delle maggiori incombenze amministrative e contabili previste per il servizio medesimo, ciò diverrà possibile a breve a seguito dell'assunzione di una nuova unità (Funzionario EQ) presso il servizio tecnico avvenuta nel mese di Aprile che nei prossimi mesi verrà adibita a tempo pieno alle attività stante lo scioglimento della convenzione con l'Unione montane valle Grana permettendo pertanto lo svincolo dell'unità operativa a favore dell'area finanziaria.

Le attività attribuite al Funzionario EQ Tecnico sono svolte oltre che dallo stesso: da un Funzionario (ex D), da un istruttore a tempo pieno, da un istruttore al 75% e dall'istruttore attualmente utilizzato congiuntamente al servizio finanziario (1/2).

Situazione di contesto interno:

L'analisi del contesto interno, per altro oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del nostro precedente mandato amministrativo nonché per il futuro attualmente in fase di programmazione, può essere così riassunta per settore, portando a conoscenza, le principali criticità e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il mandato:

Relazione di Inizio Mandato 2024

<i>Analisi del contesto interno – Settore Segreteria/affari Generali/Demografici/Sociale</i>		
Criticità riscontrata	Soluzioni adottate oppure in corso di adozione	Risultati risultati attesi
Gestione del personale in servizio in rapporto al mantenimento dei servizi	<p>Assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel 2020 con procedura di scorriamento graduatorie concorsuali in sostituzione del personale cessato dal servizio nella seguente misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una unità presso i servizi demografici - una unità per il servizio personale in condivisione con il servizio tributi comunale. <p>Entrambe le figure sostituiscono personale cessato dal servizio per pensionamento nel corso del quinquennio.</p> <p>Inoltre: aumento della percentuale di lavoro svolta dall'unità part time del servizio segreteria comunale con passaggio dal 50% al 66.67% nel 2023.</p> <p>Per il futuro si provvederà ad eventuali sostituzioni di personale per cessazioni.</p>	mantenimento dei servizi resi
Trasparenza dell'attività amministrativa	Adeguamento del software in uso per la gestione del sito dell'Ente con particolare riferimento alla sezione “Amministrazione Trasparente”	Migliore efficacia della trasparenza

<i>Analisi del contesto interno – Settore Economico Finanziario - Tributi</i>		
Criticità riscontrata	Soluzioni adottate oppure in corso di adozione	Risultati risultati attesi
<p>Modifiche legislative frequenti:</p> <p>* in materia finanziaria che ha aumentato notevolmente l'attività da svolgersi da parte del servizio finanziario (gestione rendicontazioni PNRR – gestione tempi di pagamento e fondo debiti commerciali – gestione contabilizzazione fondi funzioni fondamentali in fase Covid, fondo continuità dei servizi e fondo sperimentale nelle nuove suddivisioni – gestione atti servizi pubblici locali dal 2023 –</p> <p>* In materia tributi con il nuovo piano finanziario definito da ARERA e la nuova normativa 116/2021</p>	<p>Si è cercato di sopperire alla situazione con spostamento per mobilità interna di una unità di personale al 50% con il servizio tecnico</p>	<p>Spostamento per migliore equità di forze lavoro tra servizi tecnico e finanziario.</p>
Gestione del personale in servizio in rapporto al mantenimento dei servizi e sostituzioni.	<p>Assunzioni a tempo indeterminato effettuate nel 2020, con procedura di scorriamento graduatorie concorsuali in sostituzione del personale cessato dal servizio nella seguente misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una unità per il servizio personale in condivisione con il servizio personale comunale. <p>La figura assunta a fine 2020 sostituisce altro dipendente cessato dal servizio per pensionamento</p>	Mantenimento dei servizi resi

Relazione di Inizio Mandato 2024

<p>Nel corso del 2023 a seguito del congedo per maternità frutto dalla dipendente del servizio tributi si è provveduto alla sostituzione della stessa con</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento attività con l'utilizzo di servizio esterno per circa 10 ore settimanali - gestione del servizio stipendi e conteggi personale con dipendente di altro ente in extra time per 10 ore mensili <p>Per servizio tributi è stata attribuita all'esterno la gestione degli accertamenti Imu – Tasi e TARI per le annualità non scadute (2022 per IMU e TARI) e 2019 per TASI (l'attività è in fase di svolgimento fino alla presumibile data del 31.12.2026)</p> <p>Per il futuro si provvederà ad eventuali sostituzioni di personale per cessazioni o fruizione periodi di maternità residui.</p>	
--	--

<i>Analisi del contesto interno – Settore Tecnico – (edilizia privata e lavori pubblici)</i>		
<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Gestione del personale in servizio in rapporto al mantenimento dei servizi	<p>Assunzione a tempo indeterminato effettuata, nel 2023 con procedura di scorrimento graduatoria concorsuale in sostituzione del personale cessato dal servizio nella seguente misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una unità quale Funzionario EQ (ex posizione organizzativa) <p>Inoltre: spostamento per mobilità interna di una unità di personale dal servizio di polizia locale (al 50% con il servizio ragioneria) e per il quale è previsto entro il prossimo bimestre lo spostamento al 100% al servizio ragioneria.</p> <p>Ad aprile 2024 assunzione di un Funzionario EQ per l'area tecnica – passaggio di consegne con il precedente Funzionario EQ che mantiene la qualifica di funzionario nell'area Tecnica</p>	Spostamento per migliore equità di forze lavoro tra servizi tecnico e finanziario.
Gestione del PNRR e delle fasi di inserimento dati sulla piattaforma	Riorganizzazione del servizio e assunzione della figura citata al punto precedente costituita da un istruttore al 50% in condivisione con il servizio Ragioneria comunale.	Risultato in fase di realizzazione

<i>Analisi del contesto interno – Settore Polizia Locale -</i>		
<i>Criticità riscontrata</i>	<i>Soluzioni adottate oppure in corso di adozione</i>	<i>Risultati realizzati oppure risultati attesi</i>
Controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli.	Acquisto di apposito supporto velox	<p>Risultato raggiunto ad inizio 2024</p> <p>Allo studio nuove metodologie di controllo dell'eccesso di velocità sulle strade provinciali interne al Comune</p>
Sicurezza degli operatori	Dotazione dell'arma agli agenti di polizia locale e gestione dei corsi di	Corsi annuali da effettuare

Relazione di Inizio Mandato 2024

	tiro svolti annualmente al poligono.	
Gestione del personale in servizio in rapporto al mantenimento dei servizi anche a seguito dello spostamento di una unità per mobilità interna e della convenzione con il comune di Tarantasca per l'utilizzo congiunto di una unità di personale	Utilizzo di operatori di polizia in extra time per 16 ore settimanali entro i limiti di spesa flessibile previsti dalla normativa vigente.	In fase di svolgimento

Analisi del contesto esterno:

Il contesto esterno ha pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati nonché dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale e italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiano visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

Ne abbiamo avuto un esempio con la pandemia mondiale derivante dal Covid.19 che ha fortemente toccato sia a livello sociale che finanziario gli enti ma anche con le guerre le quali hanno avuto e ancora stanno avendo innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva.

Buone opportunità di crescita che tuttavia, per enti sottodimensionati come il nostro, creano criticità per le modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivano dalle attribuzioni di fondi derivanti dal PNRR e PNC, moltoabbiamo fatto nel precedente quinquennio con riferimento ai lavori svolti anche grazie ai finanziamenti ricevuti ma con a fronte un immenso lavoro svolto all'interno degli uffici comunali per la gestione delle opere e delle rendicontazioni, sforzi notevoli anche per l'anticipazione della cassa per il pagamento nei termini di legge dei fornitori.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

I obiettivi di deficitarietà all'inizio del mandato sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO

Relazione di Inizio Mandato 2024

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO

PARTE II- POLITICA TRIBUTARIA DELL'ENTE

2.1 IMU

In tabella si riportano le principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

<i>Aliquote IMU</i>	2024
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	5 p.m
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	10,60 p.m
Fabbricati rurali e strumentali	10,60 p.m.

2.2 Addizionale IRPEF

Istituita nel 2020 con apposito regolamento.

La fascia di esenzione e le percentuali di differenziazione sono le seguenti:

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>	2024
<i>fino a 15.000,00</i>	0,60
<i>da 15.001,00 a 28.000,00</i>	0,68
<i>da 28.001,00 a 50.00,00</i>	0,78
<i>Oltre 50.0001,00</i>	0,80
<i>SOGLIA DI ESENZIONE</i> intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento, del limite, la stessa si applica al reddito complessivo	42.000,00

2.3 TARES / TARI

Le aliquote inerenti sono state approvate dall'Ente insieme al piano finanziario con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22/04/2024 come di seguito:

Relazione di Inizio Mandato 2024

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,32466	0,25973	0,80	425,62697	0,12618	42,96449
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,32466	0,30518	1,60	425,62697	0,12618	85,92898
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,32466	0,34089	2,05	425,62697	0,12618	110,09650
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,32466	0,37011	2,60	425,62697	0,12618	139,63459
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,32466	0,39933	3,25	425,62697	0,12618	174,54324
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,32466	0,42206	3,40	425,62697	0,12618	182,59908

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	0,23379	0,12625	4,39	0,11453	0,50279
102-Cinematografi e teatri	0,37	0,23379	0,08650	3,00	0,11453	0,34359
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,56	0,23379	0,13092	4,55	0,11453	0,52111
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,82	0,23379	0,19171	6,73	0,11453	0,77079
105-Stabilimenti balneari	0,51	0,23379	0,11923	4,16	0,11453	0,47644
106-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,23379	0,10053	3,52	0,11453	0,40315
107-Alberghi con ristorante	1,42	0,23379	0,33198	11,65	0,11453	1,33427
108-Alberghi senza ristorante	1,02	0,23379	0,23847	8,32	0,11453	0,95289
109-Case di cura e riposo	1,00	0,23379	0,23379	8,20	0,11453	0,93915
110-Ospedali	1,18	0,23379	0,27587	9,68	0,11453	1,10865
111-Uffici, agenzie	1,07	0,23379	0,25016	8,78	0,11453	1,00557
112-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,61	0,23379	0,14261	5,03	0,11453	0,57609
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,23379	0,23145	8,15	0,11453	0,93342
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	0,23379	0,34133	11,93	0,11453	1,36634
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,72	0,23379	0,16833	5,87	0,11453	0,67229
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,44	0,23379	0,33666	11,74	0,11453	1,34458
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,23379	0,25483	8,95	0,11453	1,02504
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,93	0,23379	0,21742	7,62	0,11453	0,87272
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	0,23379	0,29224	10,25	0,11453	1,17393
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,23379	0,08884	3,13	0,11453	0,35848
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,23379	0,12858	4,50	0,11453	0,51539
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,23379	1,30221	45,67	0,11453	5,23059
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,23379	1,13388	39,78	0,11453	4,55600
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,23379	0,92581	32,44	0,11453	3,71535
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,23379	0,47226	16,55	0,11453	1,89547
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	0,23379	0,48628	17,00	0,11453	1,94701
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,23379	1,67627	58,76	0,11453	6,72978
128-Ipermercati di generi misti	2,15	0,23379	0,50265	16,74	0,11453	1,91723
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,23379	0,81827	28,70	0,11453	3,28701
130-Discoteche, night club	1,04	0,23379	0,24314	12,12	0,11453	1,38810

2.5 Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite dell'ultimo piano finanziario approvato (2024 (delibera CC n. 7 del 22/04/2024):

Prelievi sui rifiuti		2024
Tipologia prelievo		Metodo normalizzato – TARI corrispettiva
Costo del servizio (piano finanziario)		437.654,00
Ruolo 2024 da simulazione in sede di approvazione delle tariffe (variabile in sede di emissione)		437.654,00

Relazione di Inizio Mandato 2024

Tasso di copertura	100%
Abitanti al 31/12/2023	5174
Costo del servizio pro capite	84,58

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Gli atti contabili

Al 31/12/2023 risultano emessi n. 6269 reversali e n. 2647 mandati;

i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;

non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'ultimo quinquennio;

nel quinquennio, inoltre, non sono state utilizzate in termini di cassa, le entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti previsti dall'articolo 195 del T.U.E.L.

3.2 Il saldo di cassa

	In Conto		Totalle
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa all' 01 gennaio 2023			1.678.277,49
Riscossioni	147.846,63	4.078.966,74	4.226.813,37
Pagamenti	892.969,33	3.795.124,48	4.688.093,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			1.216.997,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			1.216.997,05

3.3 Il risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza è determinato dalla differenza fra entrate di competenza accertate e spese di competenza impegnate e dalla differenza fra Fondo pluriennale vincolato iniziale e Fondo pluriennale vincolato finale. Nella tabella che segue le entrate e le spese accertate ed impegnate per competenza vengono suddivise, rispettivamente, in riscossioni e residui attivi (per quelle non riscosse), ed in pagamenti e residui passivi (per quelle non pagate). Alla fine, per coerenza con il quadro generale riassuntivo di cui all'allegato 10 al conto consuntivo viene sommato l'avanzo di amministrazione applicato nel periodo di riferimento.

Relazione di Inizio Mandato 2024

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo/disavanzo come risulta dai seguenti elementi:

Riscossioni	(+)	4.078.966,74	(a)
Pagamenti	(-)	3.795.124,48	(b)
Differenza	(=)	283.842,26	(c=a-b)
Residui attivi	(+)	720.746,79	(d)
Residui passivi	(-)	747.900,20	(e)
Differenza	(=)	256.688,85	(f=a+d-e)
F.P.V. Iniziale (<i>FPV di Entrata</i>)	(+)	237.751,39	(g)
F.P.V. Finale (<i>di cui FPV Spesa</i>)	(-)	367.043,04	(h)
Differenza	(=)	127.397,20	(i=e+g-h)
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	279.385,00	(j)
Avanzo di competenza da quadro generale riassuntivo	(=)	406.782,20	(k=i+j)

3.4 Il risultato di amministrazione

Descrizione	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	1.635.657,29	1.678.277,49	1.216.997,05
Totale Residui Attivi finali (+)	578.018,56	589.558,61	1.086.888,82
Totale Residui Passivi finali (-)	812.231,86	1.312.403,58	1.025.468,87
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (-)	23.920,75	13.856,39	34.358,04
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (-)	331.363,88	223.895,00	332.685,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre	1.046.159,36	717.681,13	911.373,96
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

Descrizione	2021	2022	2023
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre (A)	1.046.159,36	717.681,13	911.373,96
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre	216.426,63	191.537,64	179.490,41
Accantonamento residui perenti al 31 dicembre (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	15.900,00	0,00	0,00

Relazione di Inizio Mandato 2024

Fondo contezioso	25.980,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	48.029,20	82.130,00	101.130,00
Totale parte accantonata (B)	306.335,83	273.667,64	280.620,41
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	66.326,49	51.971,98	44.534,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	7.154,57	0,00	45.633,23
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	42.753,51	20.000,00	85.502,70
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata (C)	116.234,57	71.971,98	175.669,93
Parte destinata agli investimenti (D)	130.221,88	41.779,61	67.633,71
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	493.367,08	330.261,90	387.449,91

L'avanzo d'amministrazione non vincolato dell'ultimo esercizio chiuso ammontante ad Euro 387.449,91 dovrà essere utilizzato secondo le seguenti priorità:

- per finanziamento debiti fuori bilancio;
- al riequilibrio della gestione corrente;
- per accantonamenti per passività potenziali (derivanti da contenzioso, derivati ecc.);
- al finanziamento di maggiori spese del titolo II e/o estinzione anticipata di prestiti.

Come stabilito dal comma 3 bis dell'art.187 del Tuel così come novellato dal D.L. 174/2012, l'avanzo d'amministrazione non vincolato non potrà essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate a destinazione specifica) e 222 (anticipazione di tesoreria).

Relazione di Inizio Mandato 2024

3.5 Utilizzo avанzo di amministrazione

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni indicati in tabella è stato effettuato nell'anno successivo nei seguenti termini:

Uso nell'anno n+1\ anno definiz, avanzo	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Vincolato per spese correnti di personale	2.865,00		
Vincolato per spese correnti diverse da quelle di personale	12.612,64		13.391,49
Spese correnti in sede di assestamento			
Spese di investimento	581.866,64	279.385,00	139.868,71
Estinzione anticipata di prestiti			
Totale	597.344,04	279.385,279.385,00	153.260,20

Nella colonna inerente l'avanzo 2023 utilizzato nel 2024 il riferimento è effettuato agli utilizzi definiti con variazioni di bilancio 2024 approvate entro la data di elaborazione della presente relazione.

3.6 Verifica equilibri

Con riferimento al consuntivo dell'ultimo triennio viene riportata la verifica degli equilibri a seguire:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)		
		2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	19.414,07	23.920,75	13.856,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04				
Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.843.286,27	2.956.256,89	3.096.029,75

Relazione di Inizio Mandato 2024

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.695.302,48	2.799.159,62	2.782.816,34
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	23.920,75	13.856,39	34.358,04
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	52.605,98	55.105,36	57.737,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		90.871,13	112.056,27	234.973,90

**ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI,
CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	107.760,57	68.609,04	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000,00	50.000,00	100.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		238.631,70	230.665,31	334.973,90
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	83.829,90	13.387,00	9.762,28
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12.612,64	25.481,28	51.633,23
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		142.189,16	191.797,03	273.578,39
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)(-)	(-)	3.891,39	-17.281,94	-309,51
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		138.297,77	209.078,97	273.887,90
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	361.000,00	528.735,00	279.385,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	755.063,50	331.363,88	223.895,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	636.920,03	470.985,57	867.681,82
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	50.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(-)	0,00	0,00	0,00

Relazione di Inizio Mandato 2024

prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.269.554,30	1.000.218,11	866.468,52
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	331.363,88	223.895,00	332.685,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		112.065,35	56.971,34	71.808,30
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	10.982,61	0,00	45.502,70
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		101.082,74	56.971,34	26.305,60
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		101.082,74	56.971,34	26.305,60
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)		0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa		0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		350.697,05	287.636,65	406.782,20
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		83.829,90	13.387,00	9.762,28
Risorse vincolate nel bilancio		23.595,25	25.481,28	97.135,93
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		243.271,90	248.768,37	299.883,99
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		3.891,39	-17.281,94	-309,51
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		239.380,51	266.050,31	300.193,50

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		238.631,70	230.665,31	334.973,90
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00	28.772,89	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	83.829,90	13.387,00	9.762,28
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	3.891,39	-17.281,94	-309,51
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12.612,64	25.481,28	51.633,23
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		138.297,77	180.306,08	273.887,90

Relazione di Inizio Mandato 2024

3.7 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente (triennio 2021/2023)

ENTRATE	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.079.221,71	2.110.522,21	2.339.933,02	12,54
Titolo 2 Trasferimenti correnti	162.516,65	216.506,49	134.322,14	-17,35
Titolo 3 Entrate extratributarie	601.547,91	629.228,19	621.774,59	3,36
Titolo 4 Entrate in conto capitale	636.920,03	470.985,57	867.681,82	36,23
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	697.762,83	463.241,62	836.001,96	19,81
TOTALE	4.177.969,13	3.890.484,08	4.799.713,53	14,88

SPESE	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	2.695.302,48	2.799.159,62	2.782.816,34	3,25
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.269.554,30	1.000.218,11	866.468,52	-31,75
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	52.605,98	55.105,36	57.737,86	9,76
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	697.762,83	463.241,62	836.001,96	19,81
TOTALE	4.715.225,59	4.317.724,71	4.543.024,68	-3,65

3.8 Gestione dei residui

Relazione di Inizio Mandato 2024

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Incassati	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	213.588,48	56.613,52	0,00	39.252,06	174.336,42	117.722,90	150.197,60	267.920,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.319,96	65.319,96
Titolo 3 Entrate extratributarie	173.764,47	76.967,40	0,00	36.317,89	137.446,58	60.479,18	145.044,35	205.523,53
Parziale titoli 1+2+3	387.352,95	133.580,92	0,00	75.569,95	311.783,00	178.202,08	360.561,91	538.763,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale	193.068,20	12.819,98	0,00	0,00	193.068,20	180.248,22	357.352,41	537.600,63
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.137,46	1.445,73	0,00	0,00	9.137,46	7.691,73	2.832,47	10.524,20
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	589.558,61	147.846,63	0,00	75.569,95	513.988,66	366.142,03	720.746,79	1.086.888,82

Relazione di Inizio Mandato 2024

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	580.458,48	397.805,09	0,00	106.662,33	473.796,15	75.991,06	410.684,56	486.675,62
Titolo 2 Spese in conto capitale	667.133,95	494.610,17	0,00	35.202,77	631.931,18	137.321,01	288.636,55	425.957,56
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	64.811,15	554,07	0,00	0,48	64.810,67	64.256,60	48.579,09	112.835,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.312.403,58	892.969,33	0,00	141.865,58	1.170.538,00	277.568,67	747.900,20	1.025.468,87

3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2020 e Precedenti	2021	2022	2023	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43.866,39	23.215,22	50.641,29	150.197,60	267.920,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	65.319,96	65.319,96
Titolo 3 Entrate Extratributarie	23.074,39	7.095,81	30.308,98	145.044,35	205.523,53
TOTALE	66.940,78	30.311,03	80.950,27	360.561,91	538.763,99
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 Entrate in conto capitale	0,00	121.707,22	58.541,00	357.352,41	537.600,63
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	121.707,22	58.541,00	357.352,41	537.600,63

Relazione di Inizio Mandato 2024

Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.626,90	982,68	2.082,15	2.832,47	10.524,20
TOTALE GENERALE	71.567,68	153.000,93	141.573,42	720.746,79	1.086.888,82

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 Spese Correnti	11.079,41	14.825,50	50.086,15	410.684,56	486.675,62
Titolo 2 Spese in Conto Capitale	0,00	19.675,00	117.646,01	288.636,55	425.957,56
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.079,41	34.500,50	167.732,16	699.321,11	912.633,18
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	16.983,93	33.564,38	13.708,29	48.579,09	112.835,69
TOTALE GENERALE	28.063,34	68.064,88	181.440,45	747.900,20	1.025.468,87

3.10 Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023
Residui attivi Titolo I e III	368.630,04	387.352,95	473.444,03
Accertamenti Correnti Titolo I e III	2.680.769,62	2.739.750,40	2.961.707,61
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,75	14,14	15,99

3.11 I debiti fuori bilancio

L'Ente non ha provveduto nel corso degli ultimi tre esercizi al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Non sono presenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Relazione di Inizio Mandato 2024

3.12 Spese di personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* (media triennio 2011/2013)	572.126,96	572.126,96	572.126,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 (al netto delle componenti escluse)	548.738,00	532.653,89	510.031,16
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Spese Correnti	2.695.302,48	2.799.159,42	2.782.816,34
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,36%	19,03%	18,33%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

3.12.2 Spesa del personale (al netto delle componenti escluse) pro-capite

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	5151	5173	5174
Spesa pro-capite	106,53	<u>102,97</u>	<u>98,58</u>

3.12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	5151	5173	5174
Dipendenti	15	15	15
Rapporto	343,40	344,87	344,93

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I rapporti di lavoro flessibile sono stati definiti per le seguenti figure:

- periodo di sostituzione per maternità della dipendente del servizio tributi/personale (solo per la gestione dell'erogazione emolumenti a dipendenti) con un extra time con una spesa annua sostenuta di Euro 680,90;
- extra time ufficio tecnico comunale di supporto - periodo settembre/dicembre Euro 1.528,93 e periodo gennaio/marzo 2024 Euro 1.095,63;
- extra time servizio di polizia locale Euro 1.386,56 oltre ad euro 161,00 di rimborso spese viaggio per il 2023 mentre nel 2024 è ancora in corso di attuazione il servizio (le spese sostenute e pagate fino al mese di maggio ammontano ad Euro 1.584,64);

Relazione di Inizio Mandato 2024

3.12.5 Limiti assunzionali

I limiti assunzionali sono stati rispettati dall'ente.

3.12.6 Capacità assunzionali

L'ente, in base ai parametri attuali, ha ancora capacità assunzionali per l'anno in corso

3.13 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nelle seguenti risultanze:

Anno 2023	
RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	
Risorse storiche	
Totale Risorse storiche - Unico importo consolidato art. 67 c. 1 CCNL 22.05.2018 (A)	35.931,21
Incrementi stabili soggetti al limite	
Art. 67 c. 2 lett. c) CCNL 2018 - RIA e assegni ad personam	3.068,78
Totale incrementi stabili (a)	3.068,78
Incrementi con carattere di certezza e stabilità NON soggetti al limite	
Art. 67 c. 2 lett. b) CCNL 2018 - Rivalutazione delle PEO	1.071,48
Art. 67 c. 2 lett. a) CCNL 2018 – Incremento € 83,20 per dipendente, a valere dal 2019	1.331,20
Art. 79 c. 1 lett. b) CCNL 2022 – Incremento € 84,50 per dipendente, a valere dal 2021	1.267,50
Art. 79 c. 1 lett. d) CCNL 2022 - Rivalutazione delle PEO	995,47
Art. 79 c. 1 bis CCNL 2022 – Differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1	2.249,80
Totale incrementi stabili non soggetti al limite (b)	6.915,45
DECURTAZIONI – a detrarre	
Decurtazione ATA. Risorse o riduzioni derivanti dal salario accessorio per personale trasferito a seguito del decentramento e delega di funzioni (personale Ata)	2.395,13
Decurtazione incarichi di Posizione Organizzativa (Enti con e senza DIRIGENZA)	1.723,51
Art. 19 c. 1 CCNL 1.4.1999 Reinquadramento personale area di vigilanza e personale della prima e seconda qualifica funzionale	136,34
Totale decurtazioni parte stabile (c)	4.254,98
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità SOGGETTE al limite (A+a-c)	34.745,01
I – TOTALE RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ (A+a+b-c)	41.660,46

Relazione di Inizio Mandato 2024

RISORSE VARIABILI	
Risorse variabili sottoposte al limite	
Art. 79 c. 2 lett. b) CCNL 2022 - integrazione 1,2%	1.966,11
Art. 67 c. 3 lett. d) CCNL 2018 - Ria e assegni ad personam personale cessato quota rateo anno di cessazione	431,28
Totale voci variabili sottoposte al limite (d)	2.397,39
Risorse variabili NON sottoposte al limite	
Art. 67 c. 3 lett. c) CCNL 2018 - compensi ISTAT	5.000,00
Art. 67 c. 3 lett. c) CCNL 2018 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	19.000,00
Art. 67 c. 3 lett. c) CCNL 21.5.2018 - Compensi IMU e TARI c. 1091 Lex 145/2018 Legge di bilancio 2019	2.000,00
Art. 79 c. 1 lett. b) CCNL 2022 – Incremento € 84,50 per dipendente, a valere dal 2021 RECUPERO UNA TANTUM 2021 E 2022	2.535,00
Art. 79 c. 3 CCNL 2022 – Incremento 0,22 MONTE SALARI 2018 - Incremento da ripartire in maniera proporzionale tra po e "fondo" sulla base degli importi relativi all'anno 2021. RIFERITO ALL'ANNO 2023	584,55
Art. 79 c. 3 CCNL 2022 – Incremento 0,22 MONTE SALARI 2018 - Incremento da ripartire in maniera proporzionale tra po e "fondo" sulla base degli importi relativi all'anno 2021. RECUPERO UNA TANTUM 2022	584,55
Art. 79 c. 2 lett. d) CCNL 2022 - Risparmi Fondo Straordinario Anno Precedente	295,00
Art. 8 c. 3 DL 13/2023 – Incremento per soggetti attuatori e gestori di Fondi PNRR	1.590,62
Totale Voci Variabili NON sottoposte al limite (e)	31.589,72
II – TOTALE RISORSE VARIABILI (d+e)	33.987,11
III - TOTALE RISORSE FONDO PRIMA DELLE DECURTAZIONI (I+II)	75.647,57
DECURTAZIONI ANNI PRECEDENTI	

Decurtazioni ai sensi dell'art. 9 c. 2 bis secondo periodo L. 122/2010	
Decurtazioni operate nel 2014 (cessazione e rispetto limite - periodo 2011/2014) - (f)	0,00
Decurtazioni totali operate nel 2016 per cessazioni e rispetto limite 2015	
Decurtazioni operate nel 2016 (cessazione e rispetto limite 2015) - (g)	0,00
Decurtazioni per rispetto limite	
Decurtazione dovuta per rispetto limite 2016 (h)	0,01
IV – TOTALE RISORSE FONDO SOGGETTO AL LIMITE DOPO LE DECURTAZIONI (A+a-c+d-f-g-h)	37.142,39
V – TOTALE FONDO DECURTATO INCLUSE LE SOMME NON SOTTOPOSTE AL LIMITE (IV+e+b)	75.647,56

FONDO STRAORDINARIO - Art. 14 c. 1 CCNL 1.4.1999	
Fondo straordinario stanziato	2.856,06
TOTALE SALARIO ACCESSORIO per rispetto tetto art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017	
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2016	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	37.142,39
Indennità di Posizione e risultato PO	28.408,00
Fondo Straordinario 2016	2.856,06
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	68.406,45
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2023	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	37.142,39
Indennità di Posizione e risultato EQ anno corrente COMPRESO Quota integrazione PO finanziate dalla rinuncia delle capacità assunzionali (Incremento Art. 11-bis comma 2 D.L. 135/2018) e Quota art. 33 del DL 34/2019 e Art. 79 c. 3 CCNL 2022	28.915,86
Fondo Straordinario anno corrente	2.856,06
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017 COMPRESO Quota integrazione EQ finanziate dalla rinuncia delle capacità assunzionali (Incremento Art. 11-bis comma 2 D.L. 135/2018) e Quota art. 33 del DL 34/2019 e Art. 79 c. 3 CCNL 2022	68.914,31

VERIFICA RISPETTO ART. 8 COMMA 3 DL 13/2023 - Incremento, oltre il limite 2016, della componente variabile dei fondi per la contrattazione integrativa Massimo 5% della componente stabile del fondo certificato nel 2016	OK
--	-----------

Relazione di Inizio Mandato 2024

PARTE IV- SITUAZIONE PATRIMONIALE DELL'ENTE

4.1 Lo stato patrimoniale

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2023

l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs lo Stato ed altre Amm. Pubbliche	0,00	Patrimonio netto	14.908.612,55
Immobilizzazioni immateriali	39.505,47	Fondi per rischi ed oneri	101.130,00
Immobilizzazioni materiali	17.083.775,76	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.513.678,40		
Rimanenze	0,00		
Crediti	907.672,41	Debiti	1.737.419,30
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.216.997,05		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.014.467,24
Totale Attivo	20.761.629,09	Totale Passivo	20.761.629,09
		Totale Conti d'Ordine	711.152,26

4.2 Il conto economico

I valori rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2023

l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Conto Economico	Importo
A) Proventi della gestione	3.197.059,25
B) Costi della gestione	3.291.902,47
C) Proventi e oneri finanziari	-35.229,30
<i>Proventi finanziari</i>	55,80
<i>Oneri Finanziari</i>	35.285,10
D) Rettifica di valori attività finanziarie	-625,37
E) Proventi ed oneri straordinari	298.536,25

Relazione di Inizio Mandato 2024

<i>Proventi straordinari</i>	562.828,88
<i>Oneri straordinari</i>	264.292,63
I) Imposte	45.027,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	122.811,36

4.3 Le partecipate

PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione Organismo Partecipato	Capitale Sociale / Fondo di dotazione	Percentuale di partecipazione del Comune	Tipologia Ente
Azienda Cuneese smaltimento rifiuti (A.C.S.R.) S.p.A. Sede Legale: Borgo San Dalmazzo (CN) Via Ambovo n. 63/a - P.I. /C.F.: 02964090043 Attività svolta: Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani Classificazione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.400.000,00	1,80	Società a partecipazione pubblica
Azienda Cuneese dell'acqua (A.C.D.A.) S.p.A Sede Legale: Cuneo - C.so Nizza 88 P.I. 0246877004 - C.F. 80012250041: Attività svolta: gestione ciclo dell'acqua/servizio idrico integrato. Classificazione: Raccolta trattamento e fornitura di acqua	5.000.000,00	2,45	Società a partecipazione pubblica

Partecipazioni indirette (II livello)

CO.GE.SI (Consorzio Gestore Servizi Idrici) SCRL Sede Legale: Cuneo Corso Nizza 90 Codice Fiscale/Partita IVA: 03434470047 Classificazione: gestore pubblico del servizio idrico integrato	2.238.920,00	1,36 %	Partecipazione Indiretta (btramite ACDA SPA) D.Lgs 118/2011 p.c. all. 4/4
---	--------------	--------	--

Relazione di Inizio Mandato 2024

4.4 Consorzi e organismi strumentali

Denominazione	Capitale Sociale / Fondo di dotazione	Percentuale di partecipazione del Comune	Tipologia Ente
C.E.C. (Consorzio Ecologico Cuneese) Sede legale: Cuneo via Roma 28 (c7o Municipio) P.I.: 01574090047 C.F.: 80012270049 Attività svolta: Esercizio dei servizi pubblici inerenti i rifiuti urbani Classificazione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	500.000,00	3,10	Ente strumentale
Consorzio socio assistenziale del Cuneese Sede Legale: Cuneo – Via Rocca de' Baldi 7 loc. Borgo San Giuseppe P.I. /C.F.: 02963080045 Attività svolta: servizi socio assistenziali per enti consorziati – costituito ai sensi della L.R. 1/2004 al fine di perseguire politica di sicurezza sociale e rendere servizi per una migliore qualità della vita ai cittadini. Classificazione: Diritti e politiche sociali e della famiglia.	n.d.	2,39	Ente strumentale
Consorzio Bacino imbrifero del Maira (B.I.M.) Sede Legale: Dronero (CN) via Via G. Giolitti, 47 (C7o Municipio) P.I. /C.F.: 80010030049 Attività svolta: gestione ripartizione sovraccanoni idroelettrici di bacino Classificazione: Gestione associata risorse destinabili agli Enti	n.d.	4,55	Ente strumentale
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo Sede Legale: Cuneo – via Largo Giovanni Barale 1 C.F.: 80017990047 Attività svolta: conservazione e testimonianza della memoria della resistenza	n.d.	0,455	Ente strumentale

Relazione di Inizio Mandato 2024

PARTE V-BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE

5.1 Lo stato patrimoniale consolidato

Nello stato patrimoniale consolidato sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2023

l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (riferito all'esercizio 2022)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs lo Stato ed altre Amm. Pubbliche	22.021,39	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni immateriali	569.547,66	<i>Patrimonio netto di pertinenza di terzi</i>	0,00
Immobilizzazioni materiali	18.604.918,99	Fondi per rischi ed oneri	175.946,76
Immobilizzazioni finanziarie	59.206,04	Trattamento di fine rapporto	33.303,12
Rimanenze	11.733,07		
Crediti	1.732.036,54	Debiti	4.350.397,81
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.324.647,22		
Ratei e risconti attivi	6.383,91	Ratei e risconti passivi	4.105.201,89
Totale Attivo	23.330.494,82	Totale Passivo	8.664.849,58
		Total Conti d'Ordine	567.032,92

5.2 Il conto economico consolidato

I valori rilevati nell'ultimo rendiconto approvato sono così riassunti:

Anno 2023

l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (riferito all'esercizio 2022)

Conto Economico Consolidato	Importo
A) Proventi della gestione	6.108.686,54
B) Costi della gestione	6.147.415,84
C) Proventi e oneri finanziari	-50.828,44
<i>Proventi finanziari</i>	1.621,90
<i>Oneri Finanziari</i>	52.450,34
D) Rettifica di valori attività finanziarie	-11.273,51
E) Proventi ed oneri straordinari	751.831,77
<i>Proventi straordinari</i>	4.569.460,32

Relazione di Inizio Mandato 2024

<i>Oneri straordinari</i>	3.817.628,55
I) Imposte	73.945,83
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	577.054,69
<i>Risultato dell'Esercizio di Pertinenza di Terzi</i>	<i>0,00</i>

Relazione di Inizio Mandato 2024

PARTE VI - SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

6.1 Indebitamento

6.1.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2021	2022	2023
Residuo debito finale	824.799,36	769.688,29	711.950,41
Popolazione residente	5151	5173	5174
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	160,12	148,79	137,60

6.1.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2021	2022	2023
Interessi passivi	40.416,98	37.917,60	35.285,10
Entrate correnti	2.843.286,27	2.956.256,89	3.096.029,75
% su entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,42 %	1,28 %	1,14 %

6.2 Ricostruzione dello stock di debito

Anno	2021	2022	2023
<i>Residuo debito (+)</i>	877.399,63	824.793,65	769.688,29
<i>Nuovi prestiti (+)</i>			
<i>Prestiti rimborsati (-)</i>	52.605,98	55.105,36	57.737,86
<i>Estinzioni anticipate (-)</i>			
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>			
Totale fine anno	824.793,65	769.688,29	711.950,43

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2021	2022	2023
<i>Oneri finanziari</i>	40.416,98	37.917,60	35.285,10
<i>Quota capitale</i>	52.605,98	55.105,36	57.737,86
Totale fine anno	93.022,96	93.022,96	93.022,96

6.3 Analisi tempi medi di pagamento e verifica stock del debito

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto.

Inoltre, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”.

Ai fini dell'attuazione della citata Riforma, sono intervenute le disposizioni di cui all'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (in vigore dal 22 aprile 2023), in virtù delle quali viene stabilito che:

- le amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, al fine di efficientare i propri processi di spesa, dandone conto nella nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi all'uopo predisposti nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato (comma 1);
- le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono, integrando i relativi contratti individuali, ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018 e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, stante la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 (comma 2);
- ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi collegati alla Riforma del PNRR di cui sopra, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti (comma 3).

	2021	2022	2023
<i>Tempi medi pagamento fatture</i>	-7	-9,27	-18,96

Lo stock del debito desumibile dalla Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero ammonta ai seguenti valori

Relazione di Inizio Mandato 2024

	2022	2023
<i>Stock del debito residuo al 31.12.</i>	0,00	0,00

6.4 Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUEL)

Importo massimo concedibile: viene fissato annualmente dall'Organo Esecutivo, l'ultima delibera adottata è la n. 4 del 11/01/2024 nell'importo di Euro 1.231.773,70 calcolato come limite dei 5/12 delle entrate dei primi tre titoli con riferimento al conto consuntivo 2022.

L'ente non ha richiesto anticipazioni nel corso dell'ultimo triennio.

6.5 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013)

Non richiesto né utilizzato.

6.6 Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non ha contratti in strumenti finanziari derivati.

6.7 I contratti di leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

PARTE VII - RILEVAZIONE INDICI DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

7.1 Incidenza percentuale delle spese di personale come rilevate ai fini del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, comma 562, l. n. 296/2006

	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Totale spese personale al netto delle componenti escluse = Componenti assoggettate al limite di spesa	532.653,89	510.031,16
ENTRATE CORRENTI	2.956.256,89	3.096.029,75
PERCENTUALE DI INCIDENZA	18,02	16,47

7.2 Incidenza reale delle spese per mutui

Anno 2023	
QUOTA CAPITALE	35.285,10
QUOTA INTERESSI	57.737,86
TOTALE SPESA CORRENTE MUTUI	93.022,96
ENTRATE CORRENTI	3.096.029,75
PERCENTUALE DI INCIDENZA	23,49

7.3 Incidenza delle spese correnti non comprimibili

OGGETTO	SPESE ANNO 2023
TELEFONIA	8.939,21
ENERGIA	165.329,05
ACQUA	4.171,09
RISCALDAMENTO	68.547,91
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	405.782,00
ASSICURAZIONI	23.432,60
TOTALE	676.201,86
ENTRATE CORRENTI	3.096.029,75
PERCENTUALE DI INCIDENZA	21,84

7.4 Piano degli indicatori del rendiconto

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali (D.M. 22 dicembre 2015)

Codice	Descrizione	Indicatore
1	Rigidità strutturale di bilancio	
01.01	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	22,54
2	Entrate correnti	
02.01	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	95,26
02.02	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	94,00
02.03	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	68,59
02.04	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	67,67

Relazione di Inizio Mandato 2024

02.05	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	77,70
02.06	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	77,94
02.07	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	55,99
02.08	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	56,16
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
03.01	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
03.02	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
4	Spese di personale	
04.01	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	22,03
04.02	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	7,88
04.03	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	2,75
04.04	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	116,93
5	Esternalizzazione dei servizi	
05.01	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	29,42
6	Interessi passivi	
06.01	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,14
06.02	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
06.03	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
7	Investimenti	
07.01	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	23,69
07.02	Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	160,35
07.03	Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	6,77
07.04	Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	167,11
07.05	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00
07.06	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
07.07	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
8	Analisi dei residui	
08.01	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	84,39
08.02	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	67,76
08.03	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
08.04	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	66,92
08.05	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	66,47
08.06	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari	
09.01	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	80,28
09.02	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	72,86
09.03	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	78,27
09.04	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	48,33
09.05	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-18,96
10	Debiti finanziari	
10.01	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.02	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.03	Sostenibilità debiti finanziari	3,00
10.04	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	148,79
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione	

Relazione di Inizio Mandato 2024

11.01	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	42,51
11.02	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	7,42
11.03	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	30,79
11.04	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	19,28
12	Disavanzo di amministrazione	
12.01	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.02	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.03	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.04	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
13	Debiti fuori bilancio	
13.01	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.02	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.03	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.01	Utilizzo del FPV	100,00
15	Partite di giro e conto terzi	
15.01	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	27,00
15.02	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	30,04

Relazione di Inizio Mandato 2024

PARTE VIII – INCIDENZA MACROAGGREGATI

Titolo 1 – Spese Correnti	2.782.816,34	
101 - Redditi da lavoro dipendente	543.451,55	19,53 %
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	43.046,25	1,55 %
103 - Acquisto di beni e servizi	1.697.329,15	60,99 %
104 - Trasferimenti correnti	374.221,95	13,45 %
105 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) ⁱ	0,00	0,00 %
106 - Fondi perequativi (solo per le Regioni) ⁱ	0,00	0,00 %
107 - Interessi passivi	35.285,10	1,27 %
108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00 %
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.809,21	0,39 %
110 - Altre spese correnti	78.673,13	2,83 %

Titolo 2 – Spese in Conto Capitale	866.468,52	
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00 %
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	829.468,52	95,73 %
203 - Contributi agli investimenti	35.000,00	4,04 %
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00 %
205 - Altre spese in conto capitale	2.000,00	0,23 %

PARTE IX – ANALISI REALIZZAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del D.L. 25-06-2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 06-08-2008 n. 133 s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il piano è allegato quale parte integrante alla sezione operativa del DUP; il DUP per il triennio 2024/2026 è stato approvato con delibera CC n. 56 del 27/12/2023 cui si fa espresso rimando per i riferimenti, i valori e le attività di gestione.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'art. 58 del D.L. 112/2008 estende (comma 6) anche agli Enti territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della concessione di calorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'art. 3-bis del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410. Infine, l'art. 58, al comma 9, dispone che a tali conferimenti, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il D.L. 12-09-2014 n. 133 convertito con modificazioni in L. 11-11-2014, n. 164, art.20 comma 4 lett. a), dispone che: “Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'art. 19, commi 14 e 15, del D.L.31-05-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30-07-2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti.”.

PARTE X – ANALISI SPESA P.N.R.R.

L’Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica conseguente al COVID19 con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l’Italia il NGEU rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

All’ Italia è stato chiesto di modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all’esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l’occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Va evidenziato che l’Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto delle risorse PNRR: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Passando alle opere pubbliche, nel quinquennio, la nostra Amministrazione con l’opportunità offerta dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) ha saputo cogliere delle belle opportunità che ci hanno permesso di dare vita a nuovi lavori pubblici nonché a implementazioni informatiche che migliorano l’attività dell’ente verso l’esterno.

Di seguito elenco le attività terminate o in fase di svolgimento e finanziate da fondi PNRR:

Amministrazione	Codice Misura	Codice Unico Progetto	Descr. Titolo Progetto	Importo finanziamento riconosciuto (* ancora da definire il consuntivo)
Ministero dell’Interno	M2C4I2.2	B69E20000450005	SCUOLA PRIMARIA SAN DEFENDENTE	70.000,00
Ministero dell’Interno	M2C4I2.2	B61B21000020005	VIA CUNEO - VIA VIGNOLO - ALTRE STRADE MINORI	140,000,00
Ministero dell’Istruzione e Merito	M4C1I1.1	B65E22000240006	NUOVA REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE	718.283,38
Ministero dell’Interno	M2C4I2.2	B65F21002560001	VIA SEBASTIANO GRANDIS	70.000,00

Relazione di Inizio Mandato 2024

Ministero dell'Interno	M2C4I2.2	B62E22044670006	STRADE COMUNALI E SOSTITUZIONE LAMPADE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	70.000,00
Ministero dell'Interno	M2C4I2.2	B61B20000850005	STRADE COMUNALI NEI CENTRI ABITATI: VIA CUNEO E ALTRE - MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI CON FORMAZIONE DI MARCIAPIEDI E PASSAGGI CICLO PEDONALI	170.000,00

Inoltre, per quanto concerne l'informatica e le attività connesse sono stati ottenuti i seguenti fondi:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni (Euro 121.992,00) per il quale l'ente è in attesa dell'ottenimento dei findi.
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Euro 32.589,00) i cui fondi sono già stati erogati e incamerati alle casse comunali;
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni (Euro 20.344,00) i cui fondi sono già stati erogati e incamerati alle casse comunali;

Riforme strutturali:

La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

PARTE XI – SITUAZIONE ATTUALE ESERCIZIO 2024

11.1 Riepilogo entrate e spese per titoli alla data di elaborazione della presente relazione di inizio mandato (17/06/2024).

ENTRATE	Stanziamento assestato	Accertamenti
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.373.243,16	967.971,28
Titolo 2 Trasferimenti correnti	132.088,00	19.713,40
Titolo 3 Entrate extratributarie	743.663,83	215.309,66
Titolo 4 Entrate in conto capitale	746.978,06	506.168,70
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.231.774,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.521.000,00	220.947,51
TOTALE	6.748.747,05	1.930.110,55

SPESE	Stanziamento assestato	Impegni
Titolo 1 Spese correnti	3.321.250,52	2.316.434,40
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.134.531,77	779.727,11
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	60.494,00	29.893,64
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.231.774,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.521.000,00	210.745,85
TOTALE	7.269.050,29	3.336.801,00

11.2 Prospetto di cassa

Prospetto di cassa			
Fondo di Cassa al 01/01	(+)	1.216.997,05	(a)
Riscossioni	(+)	1.523.488,35	(b)
Pagamenti	(-)	1.614.574,91	(c)
Fondo di Cassa Attuale	(=)	1.125.910,49	<i>(d=a+b-c)</i>
<i>di cui Cassa Vincolata</i>		376.232,60	

11.3 Analisi tasso copertura costi servizi a domanda individuale

Sono da intendersi servizi pubblici a domanda individuale tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale; Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

<i>Numero</i>	<i>Tipologia servizio</i>
1	alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
2	alberghi diurni e bagni pubblici;
3	Asili nido
4	convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
5	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
6	corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
7	Giardini zoologici e botanici
8	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
9	Mattatoi pubblici
10	mense, comprese quelle ad uso scolastico;
11	Mercati e fiere attrezzate
12	parcheggi custoditi e parchimetri;
13	Pesa pubblica
14	servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
15	Spurgo pozzi neri
16	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
17	Trasporti carni macellate
18	trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
19	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

Il tasso di copertura dei servizi per l'esercizio 2024 risulta essere il seguente, come da tabella, rispetto a quanto approvato in via presuntiva e previsionale con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 in data 09/11/2023.

Relazione di Inizio Mandato 2024

N.	Servizio a domanda individuale	Ricavi 2024	Costi 2024	Tasso copertura presunto in %
11	MENSE SCOLASTICHE	133.000,00	175.370,00	75,84
14	RIFUGIO PRATOGAUDINO	500,00	1.866,15	26,79
15	RIMBORSI FORFETARI EN.ELETTRICA MERCATO COM.LE	1.100,00	1.200,00	100
16	RIMBORSO SPESE FORFETARIE SALA POLIVALENTE	6.500,00	10.300,00	63,11
20	ILLUMINAZIONI VOTIVE	7.500,00	12.257,00	61,19
4	COPIE FOTOSCATICHE E FAX	300,00	316,00	94,94
6	PREINGRESSO	6.000,00	8.760,00	48,49
8	IMPIANTI SPORTIVI	15.867,00	35.112,00	45,19
Totale		170.767,00	245.181,15	69,65

Tra i servizi a domanda individuale non è definito per legge il servizio di trasporto alunni che tuttavia si ritiene di inserire di seguito in quanto servizio frutto e pagato dai soli cittadini richiedenti;

Servizio	Ricavi 2024	Costi 2024	Tasso copertura presunto in %
TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI	27.000,00	157.828,00	17

11.4 Analisi servizi socio assistenziali – nido – trasporto disabili -

SPECIFICI OBIETTIVI PER IL SOCIALE :

La legge di Bilancio 2021 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 254,9 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 650,9 milioni di euro a decorrere dall' anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata. La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 44 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni della Regione siciliana e della Regione Sardegna e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 113 milioni di euro a decorrere dall' anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata.

Il Comune di Cervasca si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Spesa sociale Ente

Risorse assegnate SI (2022: euro 18.873,48 – 2023: euro 21.812,49 2024: euro 25.478,00)

Obiettivo raggiunto SI per tutti gli anni di attribuzione (obiettivo raggiunto per la spesa sociale già sostenuta dall'ente annualmente senza nuove attribuzioni stante gli aumenti di quota capitaria intervenuti nei medesimi esercizi);

SPECIFICI OBIETTIVI ASILI NIDO:

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 120 milioni di euro per l'anno 2022, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 1.100 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021). Gli obiettivi di servizio, previsti dalla normativa, consistono nel garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente dell'asilo nido. Tale livello minimo è fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ed è determinato su base locale

Il Comune di Cervasca si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Risorse assegnate (2022: euro 38.365,62 – 2023: euro 53.676,28 - 2024: euro 69.013,80)

Destinazione risorse

Obiettivo raggiunto PARZIALMENTE (Erogazione contributo a famiglie richiedenti sulla scorta di apposito avviso redatto dal responsabile del servizio sociale comunale per i valori a seguire: 2022: euro pagati 21.843,00 - 2023: euro pagati 28.631,66.

Il 2024 verrà erogato dopo la pubblicazione dell'avviso e all'esito del controllo istanze per l'anno di competenza.

SPECIFICI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO STUDENTI DISABILI 2022 – 2027.

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022 e di 50 milioni di euro per il 2023, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata ad incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021).

Il Comune di Cervasca si trova nella seguente condizione gestionale e di bilancio:

Obiettivo posti alunni con disabilità su trasporto scolastico

Risorse assegnate: (2022: euro 3.475,62 – 2023: euro 6.957,49 - 2024: euro 8.782,04)

Destinazione risorse

Obiettivo raggiunto 2022: NO – nessuna istanza su avviso pubblico effettuato dal servizio sociale – 2023 PARZIALMENTE con l'erogazione di contributi a famiglie istanti per euro 4.957,49 – Il 2024 verrà erogato dopo la pubblicazione dell'avviso e all'esito del controllo istanze per l'anno di competenza.

PARTE XII – CONSIDERAZIONI FINALI DEL SINDACO

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Cervasca

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri
- sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
- non Sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

A seguire si riportano le linee generali di intervento sulle quali verrà posta la nostra attenzione per il futuro quinquennio:

LAVORI PUBBLICI:

CERVASCA

- Rifare marciapiedi in via Borgo e via Cuneo;
- asfaltare un tratto di via Ubacco e di via Comba;
- asfaltare la strada tra via Boleto e via San Francesco Assisi;
- completare la messa in sicurezza di alcuni tratti in via Comba con il guardrail dopo l'estensione rete del gas con asfaltatura dell'intera strada effettuabile dalla società affidataria Italgas;
- proseguire via Ghandi verso via Martiri della Libertà;
- ripristinare il tetto al centro d'incontro ed isolamento termico del soffitto;
- ripristinare il muro esterno del cimitero;
- con il finanziamento del progetto PON FESR realizzare: il salone multimediale e le sale per le Associazioni adiacenti alla biblioteca, la palestra all'aperto e la pista da skateboard, ripristinare l'illuminazione del camminamento nel Parco Cittadino e migliorare l'area adiacente alle scuole;
- completare la costruzione e avviare il servizio dell'asilo nido;
- mantenere pulizia e decoro all'area attrezzata in località Aranzone.

SAN BERNARDO

- Sistemare il parcheggio adiacente il cimitero;
- installare nuovi punti luce;
- estendere la rete del gas metano con asfaltatura dell'intera strada effettuabile dalla società affidataria in via Cian e dal concentrico fino al confine col Comune di Cuneo;
- realizzare una postazione per la ricarica delle auto elettriche;
- eseguire manutenzione dei marciapiedi e degli impianti sportivi.

SAN DEFENDENTE

- Realizzare il nuovo parco giochi;
- intervenire sulla scuola primaria con adeguamento sismico, riqualificazione energetica ed ampliamento per realizzare altre aule, i locali mensa e la palestra;
- realizzare la strada di collegamento tra la provinciale di via Passatore e via Nazionale e la nuova rotonda su via Nazionale in direzione Caraglio a totale carico di un privato;
- sistemare l'area dell'ex scuola in via Marconi;
- realizzare una postazione per la ricarica delle auto elettriche;
- ultimare marciapiedi in Via Marconi e Via Don Bodino;

Relazione di Inizio Mandato 2024

- proseguire nella manutenzione dei marciapiedi esistenti.

CASE AUDISIO

- Installare una protezione per la sicurezza dell'area giochi;
- realizzare una postazione per la ricarica delle auto elettriche;
- installare nuovi punti luce;
- asfaltare via Monte Moro.

SAN MICHELE

- Ultimare la pavimentazione in porfido da via Giovanni XXIII fino alla via Della Concezione;
- asfaltare la strada verso il cimitero e sistemare il guardrail;
- sistemare il parco giochi.

SANTA CROCE

- Posizionare guardrail e segnaletica in prossimità delle curve di via Panin;
- asfaltare via San Martino, via Einaudi e via Giolitti;
- realizzare una postazione per la carica delle auto elettriche;
- collocare nuove pensiline;
- migliorare l'arredo urbano: collocare nuovi cestini e panchine;
- installare nuovi punti luce in via Brofferio;
- realizzare marciapiedi da Tetto Bonelli a cascina Ambrosino con l'illuminazione pubblica;
- posizionare nuove fontane pubbliche nell'area tra via Vignolo – via Cavour e in piazza Papa Paolo VI;
- individuare l'area per cani gestita da volontari.

MANUTENZIONE E PULIZIA

- Mantenere e migliorare la manutenzione e la pulizia del territorio;
- monitorare la raccolta dei rifiuti porta a porta.

PIANO REGOLATORE ED ASSETTO IDROGEOLOGICO

- Modificare i regolamenti edilizi e il piano regolatore per ridurre il consumo del suolo;
- ricercare fondi regionali ed europei per la messa in sicurezza di rio Mortesino.

SICUREZZA E VIABILITÀ

- Realizzare la ciclabile Cuneo - Cervasca “Piemonta in bici” bando regionale per il progetto di collegamento ciclabile tra i comuni; questo ci permetterà di collegare il nostro territorio dal centro di Cuneo a Cervasca e consentirà di raggiungere tutte le frazioni del territorio tramite le strade interne;
- collaborare con la Provincia per la sicurezza delle strade provinciali;
- collaborare con la Protezione Civile A.I.B.;
- confermare la collaborazione con il Comune di Cuneo per il servizio di Polizia Municipale;
- creare il servizio di WhatsApp per informare e segnalare le emergenze;
- promuovere incontri di informazione e sensibilizzazione dei cittadini con le forze dell'ordine;

Relazione di Inizio Mandato 2024

- potenziare gli impianti di videosorveglianza.

SANITÀ E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI / SERVIZI ALLA PERSONA

- Creare un punto di ascolto in Comune;
- mantenere il presidio dell'ASL di Cervasca e i servizi preposti;
- sostenere e collaborare con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per l'assistenza e l'aiuto materiale alle persone bisognose garantendo aiuti alle famiglie e alle situazioni di disagio;
- istituire la giornata delle Associazioni e del Volontariato;
- posizionare ulteriori defibrillatori per aderire al progetto “Città cardio-protetta”;
- programmare il corso per l'uso del defibrillatore BLS-D;
- prevedere i corsi di primo soccorso e antincendio rivolti ai cittadini e alle Associazioni;
- organizzare incontri informativi per le caratteristiche della terza età;
- continuare a fornire l'assistenza alle autonomie per gli alunni;
- promuovere serate a tema sul disagio e sulle problematiche giovanili con personale esperto.

ISTRUZIONE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

- Mantenere la collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Scuola dell'Infanzia paritaria “Sorelle Parola” per sostenere i progetti e i servizi scolastici quali il trasporto, il preingresso, la mensa;
- implementare gli incontri tra gli studenti e le forze dell'ordine o con l'A.I.B.;
- collaborare con il nuovo Consiglio comunale dei ragazzi per renderli partecipi alla vita del Paese;
- continuare il progetto con le ragazze e i ragazzi della “Tana del lupo” in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese;
- mantenere le borse di studio per gli alunni meritevoli;
- sostenere l'estate ragazzi in collaborazione con le parrocchie;
- completare la digitalizzazione del servizio della biblioteca rivolto agli utenti;
- collaborare con la Commissione cultura per organizzare eventi, corsi, laboratori ...;
- organizzare incontri informativi sull'utilizzo e la gestione dei social; sui rischi della tossicodipendenza;
- organizzare un corso di difesa personale rivolto alle donne;
- promuovere eventi musicali e culturali al teatro all'aperto;
- promuovere i talenti del comune;
- sostenere e collaborare per realizzare i progetti proposti dai giovani;
- consegnare ai diciottenni la Costituzione italiana oltre a coinvolgerli in altre attività;
- partecipare ai bandi per accedere al servizio civile da svolgere nel nostro territorio.

SERVIZI AI CITTADINI, LAVORO, COMMERCIO E AGRICOLTURA

- Continuare a pubblicare il notiziario “Cervasca Informa”;
- potenziare il distretto del commercio per facilitare nuove aperture;
- sostenere e agevolare le esigenze del mondo agricolo valorizzandone i prodotti tipici del territorio.

SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

- Collaborare con le associazioni sportive presenti nel comune;
- mantenere i contributi alle Associazioni;
- sostenere le manifestazioni sportive svolte sul territorio;

Relazione di Inizio Mandato 2024

- valorizzare le eccellenze sportive;
- riqualificare i campi sportivi;
- organizzare la giornata dell'orienteering e il trekking in notturna per osservare la luna e le stelle.

AMBIENTE

- Potenziare le aree verdi attrezzate e l'arredo urbano;
- istituire la comunità energetica con il coinvolgimento di enti pubblici e privati;
- ultimare la sostituzione dei punti luce per risparmio energetico;
- collocare nuovi punti luce sparsi dove necessario;
- sostituire la cartellonistica all'ingresso dei centri abitati;
- cambiare le insegne obsolete indicanti le strade;
- installare nuova cartellonistica toponomastica nelle varie borgate;
- ampliare la segnaletica della Griera;
- creare zone per l'espansione delle ceneri dei defunti;
- continuare ad aderire ai progetti per la pulizia e la salvaguardia dell'ambiente;
- proseguire il monitoraggio e il controllo dell'abbandono dei rifiuti anche con le fototrappole.

22/06/2024

