



# COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

**Verbale di riunione del NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**N. 2**

**Data 18/02/2015**

***Oggetto: Valutazione di personale dipendente, in merito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti nell'anno 2014, alla liquidazione delle indennità per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità.  
Provvedimenti in merito.***

----- \* -----

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** in Cervasca, nella Sede Comunale.

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nelle persone dei membri componenti il Nucleo e presenti:

- Presidente - VALACCO dott.ssa Susanna, Segretario Comunale del Comune
- Membro esterno - CAMPASSO dott.ssa Carla, Revisore dei Conti del Comune;

In via preliminare:

- Richiamato il decreto sindacale di nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione;

### *PRENDE ATTO*

Della costituzione e nomina proprie regolari.

Quindi:

- Visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Deliberazione della G.M., del 21/10/2009, n. 191;
- Preso atto dei compiti propri concernenti le valutazioni del personale dipendente;
- Preso atto della deliberazione della G.M. n.40 in data 19/03/2014, relativa all'approvazione del Piano della Performance triennio 2014/17;
- Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 28/02/2014 con la quale è stato approvato l'atto di Indirizzo sulla contrattazione decentrata per l'anno 2014;
- Viste a Deliberazione della G.M. n. 34 del 28/02/2014 con la quali si è preso atto della ricostituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2014;
- Vista la deliberazione della G.M. n.39 del 19/03/2014 di approvazione dei progetti di miglioramento dei servizi ex art.15 comma 5 CCNL 1999.
- Visti i pareri favorevoli del Revisore del Conto su dette deliberazioni;
- Visto il verbale di accordo decentrato, stipulato in data 07/04/2014;
- Visto il CCNL 31/7/2009 vigente;

Unanimemente

*PROCEDE*

1. A prendere atto, dei riepiloghi, allegati al presente verbale, per la liquidazione delle indennità di rischio, di responsabilità, del personale addetto allo Stato Civile e di maneggio valori;
2. Di rimettere, agli Uffici, il verbale presente, per la liquidazione di quanto di competenza.

IL PRESIDENTE  
VALACCO Dott.ssa Susanna

IL REVISORE DEL CONTO  
CAMPASSO Dott.ssa Carla