



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

Verbale di riunione del NUCLEO DI VALUTAZIONE

N. 2

Data 05/02/2016

***Oggetto: Valutazione di personale dipendente, in merito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti nell'anno 2015, alla liquidazione delle indennità per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità.
Provvedimenti in merito.***

----- * -----

L'anno **duemila sedici**, il giorno **cinque** del mese di **febbraio** in Cervasca, nella Sede Comunale.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nelle persone dei membri componenti il Nucleo e presenti:

- Presidente - VALACCO dott.ssa Susanna, Segretario Comunale del Comune
- Membro esterno - CAMPASSO dott.ssa Carla, Revisore dei Conti del Comune;

In via preliminare:

- Richiamato il decreto sindacale di nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione;

PRENDE ATTO

Della costituzione e nomina proprie regolari.

Quindi:

- Visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Deliberazione della G.M., del 21/10/2009, n. 191;
- Preso atto dei compiti propri concernenti le valutazioni del personale dipendente;
- Preso atto della deliberazione della G.M. n.43 in data 22/04/2015, relativa all'approvazione del Piano della Performance triennio 2015/18;
- Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 11/02/2015 con la quale è stato approvato l'atto di Indirizzo sulla contrattazione decentrata per l'anno 2015;
- Viste a Deliberazione della G.M. n. 15 del 04/02/2015 con la quali si è preso atto della ricostituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2015;
- Vista la deliberazione della G.M. n.18 del 11/02/2015 di approvazione dei progetti di miglioramento dei servizi ex art.15 comma 5 CCNL 1999.
- Visti i pareri favorevoli del Revisore del Conto su dette deliberazioni;
- Visto il verbale di accordo decentrato, stipulato in data 01/04/2015;
- Visto il CCNL 31/7/2009 vigente;

Unanimemente

PROCEDE

1. A prendere atto, dei riepiloghi, allegati al presente verbale, per la liquidazione delle indennità di rischio, di responsabilità, del personale addetto allo Stato Civile e di maneggio valori;
2. Di rimettere, agli Uffici, il verbale presente, per la liquidazione di quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
VALACCO Dott.ssa Susanna

IL REVISORE DEL CONTO
CAMPASSO Dott.ssa Carla