



# Comune di Cervasca

Verbale del Revisore n. 10/2024

**OGGETTO:** Verifica ordinaria di cassa comunale della gestione del servizio di tesoreria, degli agenti contabili e diverse con riferimento al II trimestre 2024.

Il Revisore dei Conti del Comune di Cervasca Dott. PUGNO Stefano, nominato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 24/06/2023 per il triennio 24/06/2023 – 23/06/2026, in data 10/07/2024 esegue la verifica ordinaria di Cassa/Tesoreria del secondo trimestre 2024, dei vari agenti contabili e diverse.

In relazione agli art. 223, comma 1, e 239, comma 1 lett. f, del T.U.E.L. 267/2000, si dà corso alla verifica ordinaria di cassa in ordine alle risultanze della gestione del servizio di tesoreria, tenuto dalla Cassa Centrale Banca (Credito cooperativo italiano) già Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori, accertando quanto risulta dai relativi prospetti riepilogati qui di seguito e conciliati con le scritture del Comune.

La verifica di cassa è effettuata presso l'ente e, il Revisore, è assistito dal Responsabile Finanziario comunale;

Con riferimento alla data del 30/06/2024 la situazione risulta la seguente:

<b>Fondo di cassa al 01/01/2024</b>	Euro	<b>1.216.997,05</b>
<b>Entrate</b>		
Riscossioni		
Totale riscossioni Tesoreria	Euro	2.106.014,06
<i>Di cui</i>		
<i>Reversali emesse dal Comune (ordinarie e copertura provvisori)</i>	+ Euro	1.907.869,23
<i>Di cui emesse ma non ancora contabilizzati dalla Tesoreria</i>	- Euro	0,00
<i>Provvisori da regolarizzare (Comune)</i>	+ Euro	198.144,83
<i>Sospesi da evadere (Banca)</i>	- Euro	0,00
	Euro	<b>2.106.014,06</b>

Uscite

## Pagamenti :

**Totale pagamenti Tesoreria** Euro **1.831.371,09 (-)**

Per

### *Mandati emessi da Comune*

<i>Mandati emessi da Comitato</i>		
<i>(ordinari o a copertura provvisori)</i>	+ Euro	1.877.182,94
<i>Sospesi da evadere (Mand. Da pagare Banca)</i>	- Euro	45.812,55
<i>Provvisori da regolaizzare</i>	+ Euro	0,70
<i>Mandati emessi ma non ancora</i>	- Euro	0,00
<i>Contabilizzati dalla tesoreria</i>		

8

SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI TESOGERIA 5 1.491.649,82

Visti i prospetti estrapolati dal sito della Banca d'Italia relativi ai movimenti del conto fruttifero e infruttifero inerenti il conto di tesoreria per i mesi del trimestre oggetto del presente verbale.

Visti i verbali di controllo interno redatti dal Segretario Comunale titolare cui si fa rimando;

Il Revisore prende atto del permanere della situazione positiva di liquidità dell'Ente.

La situazione di cassa viene acquisita dal sito informatico internet banking fornito in uso dalla Tesoreria Comunale: "Cassa Centrale Banca – Credito cooperativo italiano" (già Banca di Caraglio del Cuneese e della Riviera dei fiori) e vengono controllate le risultanze di fine trimestre con i tabulati forniti dalla ragioneria comunale con riferimento alla stessa data.

Il sottoscritto Revisore Dott. Stefano Pugno provvede a verificare la gestione degli agenti contabili per i mesi di aprile, maggio e giugno e precisamente:

#### **Cassa Economato**

Dato atto che l'economista sig. BIANCO Maurizio, nominato dal 08/07/2023 (GC n. 177) in sostituzione del periodo di maternità della sig.ra Migliore Anna nonché riconfermato con delibera GC 3 del 11/01/2024 ha reso il conto della gestione trimestrale II trimestre 2024.

I movimenti di fondi sono disposti nei limiti del Regolamento di Contabilità e con discarico effettuato, periodicamente, con determinazione.

L'anticipazione per l'anno 2024 è stata disposta con mandato al codice di bilancio: missione/programma/titolo 99.01.7 cap. 13580/2 e precisamente: mandato n. 183 in data 18/01/2024 per euro 1.000,00;

I provvedimenti di rimborso sono di tempo in tempo disposti con appositi atti (determinazioni).

L'economista nominato ha emesso 13 (tredici) buoni nel II trimestre dal n. 11 al n. 23 per Euro totali 464,80;

Si verifica il mantenimento degli importi pagati a mezzo Cassa economale nei limiti di importo fissati dal regolamento di contabilità e per l'effettuazione di spese qualificabili, ai sensi dell'art. 153 comma 7 del TUEL 267/2000 quali "spese d'ufficio di non rilevante ammontare".

#### **Anagrafe**

La gestione dei valori relativi ai diritti di segreteria e carte d'identità è verificata dalla Sig.ra BERGIA Fulvia.

Dai registri e dai bollettari risultano effettuate operazioni ed incassi nel II trimestre 2024 per Euro 45,24 per diritti di segreteria anagrafici (di cui: per il mese di aprile euro 20,02 per il mese di maggio euro 13,26 e, per il mese di giugno euro 11,96);

I versamenti incassati nel 2024, considerata la consistenza ridotta che risulta necessaria per poter dare il resto a chi non abbia il denaro contante esatto, vengono versati alla filiale della Banca Tesoriera dall'agente contabile sig.ra Bergia a fine esercizio o ad inizio esercizio successivo.

La riscossione dei diritti di segreteria avviene, come di consueto, non più applicando le marche segnatasse, ma con la registrazione sul programma informatico fornito dalla software house SISCOM SpA in dotazione e utilizzato dal servizio anagrafe.

Gli agenti contabili che prelevano gli incassi in contanti, li depositano nella cassaforte in dotazione presso l'Ufficio Anagrafe stesso e li versano in Tesoreria i primi giorni del mese successivo.

#### **Polizia Municipale**

I movimenti delle multe ed ammende alla circolazione stradale sono caricati su apposito registro tenuto dalla Polizia municipale e gli incassi sono verificati dal medesimo servizio di polizia gli incassi sia diretti presso la P.M. stessa sia in conto corrente postale, e talvolta bancario sono registrati, con regolarizzazioni in contabilità dalla Ragioneria con emissione di reversali (e imputate agli accertamenti comunicati dagli agenti di polizia).

Gli incassi inerenti sanzioni Cds, canone unico (ex COSAP, pubblicità e affissioni) e rimborsi fruitori area mercatale, sono controllati direttamente dal servizio Polizia Municipale; dal mese di novembre 2015 il servizio è inoltre dotato di apposito programma informatizzato per quanto concerne le sanzioni al codice della strada al fine di renderne più celere

e funzionale la gestione nonché di monitorare l'andamento degli incassi di tempo in tempo effettuati sia con l'utilizzo a regime del Pago PA dal 2021, sia brevi mani che a mezzo dei versamenti effettuati da cittadini su CC postale normale o dematerializzato.

Gli incassi diretti (ammende C.d.S. - COSAP – rimborsi area mercatale - pubblicità) riferiti al trimestre oggetto del presente verbale (IV trimestre) sono riportati di seguito sulla scorta delle risultanze certificate dagli Agenti contabili BRIGNONE Massimo, e CORINNO Tiziana agenti di Polizia Municipale.

Gli agenti contabili che prelevano gli incassi in contanti, li depositano nella cassaforte in dotazione presso l'Ufficio Anagrafe e li versano in Tesoreria i primi giorni del mese successivo.

#### Non sono presenti incassi certificati dagli agenti Brignone e Corinno nel II trimestre 2024

Con riferimento alle entrate dell'ente si da atto di quanto segue:

gli incassi per entrate e proventi (TARSU, COSAP, TRASPORTO ALUNNI, MENSE SCOLASTICHE, ESTATE RAGAZZI, PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI) sono gestiti direttamente dagli Uffici preposti titolati allo svolgimento del procedimento amministrativo anche a mezzo PEG (Piano Esecutivo di Gestione). Le richieste dei pagamenti vengono effettuate a seconda della tipologia di entrata mediante la elaborazione delle "liste di carico", con l'emissione di avvisi o a mezzo lettera di richiesta pagamento con modello Pago Pa salvo tipologie di incassi residuali per il pagamento da parte del cittadino.

Per la contabilizzazione delle entrate vengono effettuate solitamente apposite determinazioni di accertamento o presentate pezze giustificative riportanti le richieste a terzi di versamento sulla scorta delle quali vengono inseriti in contabilità gli accertamenti inerenti.

Ogni servizio, per le entrate di competenza, provvede al controllo dei pagamenti effettuati da parte dei debitori provvedendo ad eventuali azioni di accertamento o coattive.

Normalmente i prelievi dal c.c. postale vengono effettuati dall'Ufficio Ragioneria al ricevimento dell'estratto conto mentre le regolarizzazioni dei provvisori inviati dalla tesoreria vengono effettuati tempestivamente.

#### Servizio postale automatizzato per affrancatura posta in partenza

L'ufficio Protocollo provvede alla spedizione della posta compilando le distinte di spedizione e le distinte di riepilogo per lo scarico contabile e per il versamento dei fondi per la gestione del relativo servizio sul conto di credito presso l'Ente Poste quando necessario.

#### Agenti contabili per materia (beni patrimoniali e consegnatari) e per denaro

Il Responsabile del Patrimonio dell'Ente e dei Consegnatari è individuato nel dipendente Resp. Area

Tecnica che dal 28/3/20024 con decreto del sindaco n. 7 è individuato nella persona dell'Arch Massa Elena che segue all'Arch ABELLONIO Roberta.

L'Arch Massa è nominato consegnatario di tutti i beni inerenti le aree individuate all'interno del Comune e relativamente ai beni siti presso gli istituti scolastici. E' nominato invece consegnatario per i servizi scolastici il dipendente della scuola sig. Coates Sandro,

Il Revisore dei Conti rileva che relativamente al servizio di rilascio di fotocopie/invio fax a terzi vengono regolarmente rilasciate ricevute da parte dell'Ente all'atto dell'incasso dei diritti riscossi per i quali l'Economista comunale di tempo in tempo nominato emette apposito rendiconto. Nel trimestre non stati effettuati versamenti alle casse comunali.

#### Agenti contabili per Azioni

Il Sindaco pro tempore Garnerone Enzo è l'Agente contabile per Azioni.

#### Altre verifiche:

- Verifica a campione di alcuni versamenti effettuati in ordine alle ritenute di imposta dei mesi di ottobre, novembre e dicembre, per Irpef, addizionali comunali e regionali, Irap, Cpdel, Inadel e Cassa Credito, i quali sono stati disposti nei termini di legge;
- Emissione mandati e reversali: verifica a campione dei mandati e delle reversali emesse i quali risultano regolari e presentano gli elementi richiesti dalla legge;
- La tempistica dei pagamenti risulta essere regolare alla data della presente verifica;
- Verbale di verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona del Sindaco: la verifica viene effettuata ai sensi dell'art 224 del TUEL 267/2000 quando muta la persona del Sindaco. L'ente, interessato dalla tornata elettorale del Sindaco nelle elezioni del 8 e 9 giugno 2020, ha assistito alla conferma dell'uscente Sindaco Pro tempore pertanto non si è resa necessaria tale verifica.

Risultano adottate le seguenti deliberazioni con riflessi finanziari:

**CONSIGLIO COMUNALE:**

Delibere adottate e relativo oggetto:

- n. 3 del 04/04/2024 avente ad oggetto: "Variazione di bilancio assunta con delibera GC n. 33 del 07/03/2024 ai sensi dell'art. 175 c. 4 e art. 42 del TUOEL 267/2000: ratifica." sulla quale il sottoscritto ha espresso apposito parere;
- n. 4 del 04/04/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Conto consuntivo 2023 e degli allegati. Presa d'atto della relazione della Giunta comunale e del Referto al controllo di gestione per il medesimo esercizio" sulla quale il sottoscritto ha espresso apposito parere;
- n. 6 del 22/04/2024 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2024/2026 adottata ai sensi dell'art 175 c. 2 del TUEL 267/2000" sulla quale il sottoscritto ha espresso apposito parere;
- n. 7 del 22/04/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano finanziario TARI 2024/2025 e delle tariffe conseguenti da applicare";
- n. 10 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi. Convalida. Comunicazione dei Capigruppo. Giuramento del Sindaco.;"
- n. 11 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Presentazione al consiglio comunale delle linee programmatiche di mandato (quinquennio 2024/2029);
- n. 12 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Comunicazione del Sindaco sulla nomina degli Assessori e Vice Sindaco e ulteriori adempimenti.;"
- n. 14 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. art. 42 comma 2 lett. m e art. 50 comma 8 del d.Lgs. 267/2000.
- n. 15 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Nomina rappresentanti del Comune di Cervasca in seno al Consiglio dell'Unione Montana Valle Grana."

**GIUNTA COMUNALE**

Delibere adottate e relativo oggetto:

- n. 57 del 06/06/2024 avente ad oggetto: "Approvazione della relazione sulla performance 2023 - provvedimenti" cui ha fatto seguito la validazione dell'OUV nominato nell'Avv. Lombardi Serena in data 26/6/2024;
- n. 58 del 22/06/2024 avente ad oggetto: "Presa d'atto dello scioglimento della convenzione tra il comune di Cervasca e l'Unione Montana Valle Grana per l'utilizzo a tempo parziale di un dipendente del Comune di Cervasca con profilo di funzionario tecnico area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) dal 01/07/2024;
- n. 61 del 27/06/2024 avente ad oggetto: bilancio consolidato 2023: individuazione del gruppo amministrazione pubblica GAP ed enti strumentali compresi nel perimetro di consolidamento e approvazione delle direttive per la raccolta dei dati;
- n. 62 in data 27/06/2024 avente ad oggetto: "Acquisto di immobili ai fini di "interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico con ristrutturazione edilizia per attività culturale ai fine dell'ampliamento della biblioteca " in Cervasca - Via Roma 29/30. - Approvazione dello schema di accordo preliminare";

  
IL REVISORE  
dott. Stefano Pugno