

COMUNE DI CERVASCA

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO FINANZIARIO

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE –
PERIODO 01.01.2026 /31.12.2030
(eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni alle stesse condizioni)**

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
Art. 6 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 7 –	AVVALIMENTO
Art. 8 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 9 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 10 –	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
Art. 11 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 12 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 13 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 14 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 15 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 16 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 17 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 19 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 20 –	RICORSO
Art. 21 –	NORME APPLICABILI

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 16/07/2025;

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2030 rinnovabile alla scadenza per un uguale periodo, a pari condizioni e previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 99.750,00 di cui € 47.500,00 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, € 47.500,00 per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01/01/2031 al 31/12/2035 e € 4.750,00 per l'eventuale proroga di 6 (sei mesi). **Il canone annuale è stimato in € 9.500,00 posto a base di gara.**

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, Legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 € e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- A) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- B) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- C) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Nota bene:

da dichiarare in seno all'offerta tecnica con apposite dichiarazioni sostitutive ex D.lgs 445/2000 per le casistiche a) e b) di seguito indicate e, con esplicita dichiarazione di disponibilità o meno all'offerta gratuita per la casistica c) sotto indicata:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2022/2024) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
- b) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 120 (giorni) dall'assunzione del servizio in idonei locali, accessibili anche a persone diversamente abili, e con addetti in numero adeguato all'esigenza del servizio stesso, con apertura al pubblico per cinque giorni alla settimana che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza – per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, per tutta la settimana lavorativa;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene su Mepa mentre avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 con il FVOE (o con richiesta da parte dell'Ente ai rispettivi organi emittenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma) con riferimento, ai seguenti dati:

- Estratto casellario imprese ANAC
- Visura registro imprese CCIAA
- Certificato di regolarità fiscale
- Certificato del casellario giudiziale

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

- 1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
- 2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
- 3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
- 5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - AVVALIMENTO

- 1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo

tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.
 3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara secondo l'allegato A). Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
 4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica.....	punti	30
Offerta tecnica.....	punti	70
TOTALE	punti	100

2. L'offerta economica redatta sul modello allegato C) dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo (*)
1	Compenso annuo per il servizio di tesoreria	30 per il minor valore offerto e punti proporzionali per valori superiori

3. L'offerta tecnica, (redatta utilizzando i modelli allegati B) e B1)/B2 per le dichiarazioni sostitutive) in carta libera e in lingua italiana, contenente la descrizione delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
3	Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria	10 (SI) 0 (NO) Se NO inserire importo richiesto
4	Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere di fornire e gestire senza addebito per l'ente di alcuna spesa (di installazione, manutenzione e assistenza) di un numero massimo pari a 5 (cinque) apparecchi POS/BANCOMAT/PAGOPA (che rendano possibili i pagamenti di atti PagoPA emessi da parte dell'Ente) con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature in caso di guasto e con un aggio % sul transato superiore a 10 Euro come di seguito: a) ____ % sul transato con carta di credito	20 così computati: 10 se 0% 7 se da 0,01% a 0,5

	<p>b) ____ % sul transato con carte di debito, prepagate e pagobancomat</p>	<p>3 se superiore a 0,5</p> <p>10 se 0%</p> <p>7 se da 0,01 a 0,2</p> <p>3 superiore a 0,2</p>
5	<p>Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:</p>	<p>15</p> <p>Alla migliore offerta poi proporzionale con formula se superiori</p>
6	<p>Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):</p>	<p>10</p> <p>Alla migliore offerta poi proporzionale con formula se inferiori</p>
7	<p>Impegno da parte del tesoriere a concedere aperture di credito nel rispetto di quanto disposto dall'art. 205-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.mm.ii. alle seguenti condizioni:</p> <p>a) aperture di credito a tasso fisso: maggiore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a;</p> <p>b) aperture di credito a tasso variabile: maggiore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a.....;</p>	<p>Massimo punti 10 come sotto indicato:</p> <p>5 alla migliore offerta, poi proporzionale con applicazione formula</p> <p>5 alla migliore offerta, poi proporzionale con applicazione formula</p>
8	<p>Previsione di concessione di garanzie fidejussorie a favore dei terzi creditori, su richiesta da parte dell'Ente dietro corrispettivo da parte dell'ente di una commissione annua dello ____%</p>	<p>5 punti alla commissione più favorevole, poi proporzionale con applicazione formula</p>
9	<p>Esperienza acquisita nella gestione del Servizio di Tesoreria: dichiarazione sostitutiva ex D.Lgs 445/2000 l'attestazione da parte dell'Istituto Bancario/Società di aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio chiuso, (2022/2024) in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali</p>	<p>Non valutato ma dichiarazione con minimo 3 enti obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara</p>
10	<p>L'Istituto/Banca/Società dispone di uno sportello nel territorio del Comune di Cervasca oppure si impegna ad attivarlo entro 120 (centoventi) giorni dall'assunzione del servizio.</p> <p>Si presenta dichiarazione che certifichi la presenza dello sportello già attivo sul territorio del Comune di Cervasca oppure il formale impegno all'apertura di uno sportello di tesoreria in idonei locali, accessibili anche a persone diversamente abili, e con addetti in numero adeguato all'esigenza del servizio stesso, con apertura al pubblico per cinque giorni alla settimana che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza – per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì fatta eccezione per le festività</p>	<p>Non valutata ma dichiarazione indispensabile di presenza filiale sul territorio o impegno all'apertura entro 120 giorni dall'assunzione di servizio - obbligatorio ai fini della partecipazione</p>

	(modello da utilizzare: allegato B.2 all'offerta tecnica)	
11	Disponibilità ad erogare una somma annuale a favore del Comune al fine dello svolgimento di iniziative o attività a carattere sociale o pubblico/istituzionale svolti da parte dell'Ente. (Valore indicato in euro dall'Istituto/Banca/Società)	Non valutata con alcun punteggio

(*) Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

Per quanto concerne l'offerta economica l'IVA è da considerarsi esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 1 del D.P.R. n. 633 del 1972 e risposta n. 154/2020 Agenzia delle entrate.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Solo ed esclusivamente le ditte che avranno presentato la propria manifestazione d'interesse, saranno inviate a partecipare alla successiva gara (richiesta di offerta) che sarà espletata sulla piattaforma MEPA raggiungibile dal sito internet: www.acquistinretepa.it. L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- "A – documentazione amministrativa";
- "B – documentazione tecnica"
- "C - offerta economica"

3.1.1.1 La busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

- a) **Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente**, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
- b) **dichiarazione di avalimento, sottoscritta digitalmente** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello (**allegato A**) (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
- c) lo **schema di convenzione** in originale **sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto concorrente** o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. **La sottoscrizione richiesta è quella digitale che viene intesa quale accettazione dello schema di convenzione in ogni sua parte.**

3.1.1.2 La busta virtuale n. 2 "**DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**" deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 (come da **allegato B**) alla presente) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

E' indispensabile che il partecipante presenti inoltre, al fine di poter partecipare alla gara le dichiarazioni sostitutive (**allegati B1 e B2**) circa i requisiti di esperienza e circa la presenza o disponibilità di apertura di uno sportello con le caratteristiche indicate nel bando. **Anche gli allegati di cui al presente capoverso devono essere resi con firma digitale.**

3.1.1.3 La busta virtuale n. 3 "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere redatta su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, da presentare sul modello (**allegato C**) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

4. Le offerte pervenute oltre il termine indicato nella procedura di gara, non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non viene richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Resta comunque salvo quanto disposto dall'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta oltre che dallo stesso, da due componenti a conoscenza delle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO sul MEPA (www.acquistinretepa.it) aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **30/10/2025, alle ore 9,00** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
 - d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
4. Se dovesse essere necessaria l'interruzione dei termini per integrazione documentale o per lo svolgimento del procedimento di soccorso istruttorio, il comune provvederà ad avvisare via PEC i partecipanti alla gara comunicando la data nella quale la Commissione si riunirà per le attività di verifica delle offerte economiche altrimenti, nel caso non vi sia la necessità di interruzione, ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, nella medesima data - in seduta pubblica - la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche ed economiche verranno assegnati dalla commissione secondo i parametri sotto riportati:

Offerta Economica:

1	<p>Compenso annuo per il servizio di tesoreria</p> <p>Esprime il valore annuo in Euro _____ nel limite del valore posto a base di gara.</p>	<p>PUNTI 30</p> <p>Assegnati al minor compenso (rispetto alla base di gara) proposto in sede di offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>punteggio attribuito =</p> $\frac{\text{minor valore compenso proposto in sede di offerta}}{\text{valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 30$
---	--	---

Offerta tecnica:

N.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
2	<p>Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria</p>	<p>Punti 10 (DIECI): SI – DISPONIBILE Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE - Inserire l'importo totale richiedibile a tale titolo: Euro _____</p>
3	<p>Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere di fornire e gestire senza addebito per l'ente di alcuna spesa (di installazione, manutenzione e assistenza) di un numero massimo pari a 5 (cinque) apparecchi POS/BANCOMAT/PAGOPA (che rendano possibili i pagamenti di atti PagoPA emessi da parte dell'Ente) con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature in caso di guasto e con un aggio % sul transato superiore a 10 Euro come di seguito:</p> <p>a) _____ % sul transato con carta di credito</p> <p>b) _____ % sul transato con carte di debito,</p>	<p>Punti 20 (VENTI) come di seguito</p> <p>VALUTAZIONE: Punti 10 (DIECI) 0% Punti 7 (SETTE): da 0,01% a 0,5% Punti 3 (TRE) superiore a 0,5%</p> <p>VALUTAZIONE: Punti 10 (DIECI) 0%</p>

	prepagate e pagobancomat	Punti 7 (SETTE) da 0,01% a 0,2% Punti 3 (TRE) superiore a 0,2%
4	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:	PUNTI 15 (QUINDICI) alla migliore offerta e, altri punteggi, attribuiti in proporzione come da conteggio a seguire: punteggio attribuito = $\frac{\text{minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 15$
5	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):	PUNTI 10 (DIECI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula: punteggio attribuito = $\frac{\text{diminuzione punti percentuale proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}}{\text{miglior diminuzione punti percentuali proposto in sede di offerta}} \times 10$
6	Impegno da parte del tesoriere a concedere aperture di credito nel rispetto di quanto disposto dall'art. 205-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.mm.ii. alle seguenti condizioni: a) aperture di credito a tasso fisso: max punti 5 al valore maggiore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a; b) aperture di credito a tasso variabile: max 5 punti al valore maggiore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a pari a.....;	PUNTI 10 (DIECI) attribuiti come di seguito: max punti 5 al valore maggiore di ribasso dello spread Punteggio attribuito proporzionalmente come a seguire per gli altri: $\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{maggiore ribasso dello spread massimo proposto in sede di offerta}}{\text{ribasso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$ max punti 5 al valore maggiore di ribasso dello spread Punteggio attribuito proporzionalmente come a seguire per gli altri: $\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{maggiore ribasso dello spread massimo proposto in sede di offerta}}{\text{ribasso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$
7	Previsione di concessione di garanzie fidejussorie a favore dei terzi creditori, su richiesta da parte dell'Ente dietro corrispettivo da parte dell'ente di una commissione annua dello ____%	PUNTI 5 (CINQUE) attribuiti come di seguito: Minore commissione offerta punti 5. Agli altri: punteggio attribuito proporzionalmente come a seguire: punteggio attribuito = $\frac{\text{Commissione annua \% migliore proposto in sede di offerta}}{\text{Commissione proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 5$
8	Esperienza acquisita nella gestione del Servizio di Tesoreria:	Nessuna valutazione

	Si presenta dichiarazione sostitutiva ex D.Lgs 445/2000 l'attestazione da parte dell'Istituto Bancario/Società di aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio chiuso, (2022/2024) in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali.	DICHIARAZIONE ESSENZIALE PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE.
9	L'Istituto/Banca/Società dispone di uno sportello nel territorio del Comune di Cervasca oppure si impegna ad attivarlo entro 120 (centoventi) giorni dall'assunzione del servizio. Si presenta dichiarazione che certifichi la presenza dello sportello già attivo sul territorio del Comune di Cervasca oppure il formale impegno all'apertura di uno sportello di tesoreria in idonei locali, accessibili anche a persone diversamente abili, e con addetti in numero adeguato all'esigenza del servizio stesso, con apertura al pubblico per cinque giorni alla settimana che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza – per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì fatta eccezione per le festività (modello da utilizzare: allegato B.2 all'offerta tecnica).	Nessuna valutazione DICHIARAZIONE ESSENZIALE PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE
10	Disponibilità ad erogare una somma annuale a favore del Comune al fine dello svolgimento di iniziative o attività a carattere sociale o pubblico/istituzionale svolti da parte dell'Ente.	Nessuna valutazione Inserire il valore massimo erogabile annuale _____ Euro

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. L'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria;
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Roverè Veronese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Cervasca con sede in Via Roma 34 – 12010 Cervasca (CN), Codice Fiscale e Partita IVA: 00527900047 - PEC: cervasca@postemailcertificata.it - Tel. n. 0171/684824

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il presente bando di gara/ disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.cervasca.it – sezione amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Gara e Contratti – voce: Avvisi e Bandi
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Cervasca (tel. 0171/684824) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Barra dott.ssa Sonia (tel. 0171/684824 e-mail: ragioneria@comune.cervasca.cn)

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR del Piemonte, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cervasca, 30/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barra dott.ssa Sonia

ALLEGATO

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

VERSIONE 1.1

(si ricorda che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema dedicata all'avvalimento) ai sensi dell'art. 104 del Codice **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'oneri **il contratto dovrà riportare,** dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;*
- **l'ausiliaria deve essere un'impresa già ammessa ad una categoria merceologica di ammissione o aver richiesto l'ammissione prima della presentazione dell'offerta.**

**DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE DA REDIGERE SU CARTA
INTESTATA**

Spett.le

COMUNE DI CERVASCA

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che il concorrente _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura di appalto per lo svolgimento del servizio di tesoreria 01/01/2026 – 31/12/2030 per il Comune di Cervasca si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 104 del Codice, del soggetto di seguito specificato;

B. – che i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

1) _____;

2) _____;

C. – che le generalità dell'impresa ausiliaria della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

_____, li _____

_____ (firmato digitalmente dal concorrente)

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le

Comune di Cervasca

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ CF n. _____ P. I.V.A. n. _____ Posta Elettronica Certificata _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA _____ al n. _____ in data _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è stata ammessa in data _____ al Sistema dinamico della pubblica amministrazione per _____ *<In alternativa, nel caso in cui l'impresa ausiliaria abbia presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS ma non risulti a tale data ancora ammessa: pur non essendo ammessa alla data di scadenza di presentazione delle offerte, ha presentato entro tale termine la domanda di ammissione che allega alla presente dichiarazione>;*
2. di obbligarsi, verso il concorrente _____ (indicare impresa ausiliata) e verso l'Amministrazione _____, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. [Eventuale, compilare nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta: di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;]
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui si intende integralmente trascritto;

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

ALLEGATO B)
AL BANDO

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2026/2030

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società

telefono fax:

indirizzo pec.....

preso atto del bando di gara relativo all’appalto per il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Cervasca dei relativi allegati e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. _____ del _____;

OFFRE QUANTO A SEGUIRE

Crocettare la voce di interesse o indicare i valori in numero e in lettera.

Disponibilità dell’Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l’Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d’incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di “home banking” e “Internet banking” con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

_____ SI – DISPONIBILE

_____ NO – NON DISPONIBILE -

Inserire l’importo totale richiedibile a tale titolo mensile: Euro (in cifre) _____

Euro (in lettere) _____;

Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere di fornire e gestire senza addebito per l'ente di alcuna spesa (di installazione, manutenzione e assistenza) di un numero massimo pari a 5 (cinque) apparecchi POS/BANCOMAT/PAGOPA (che rendano possibili i pagamenti di atti PagoPA emessi da parte dell'Ente) con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature in caso di guasto e con un aggio % sul transato superiore a 10 Euro come di seguito:

- a) _____ % sul transato con carta di credito
- b) _____ % sul transato con carte di debito, prepagate e pagobancomat

Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

Valore aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente _____
(in cifre) _____ (in lettere) _____

Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: diminuzione in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

diminuzione in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni media mese precedente _____ (in cifre) _____ (in lettere) _____

Impegno da parte del tesoriere a concedere aperture di credito nel rispetto di quanto disposto dall'art. 205-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.mm.ii. alle seguenti condizioni:

- a) aperture di credito a tasso fisso: valore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a punti _____ (in cifre) _____ (in lettere)
- b) aperture di credito a tasso variabile: valore di ribasso dello spread massimo definito tempo per tempo dal Decreto del MEF pari a punti _____ (in cifre) _____ (in lettere)

Previsione di concessione di garanzie fidejussorie a favore dei terzi creditori, su richiesta da parte dell'Ente dietro corrispettivo da parte dell'ente di una commissione annua dello _____%

Se richiesta: commissione annua% (in cifre) _____ in lettere) _____

Esperienza acquisita nella gestione del Servizio di Tesoreria:

Si presenta dichiarazione sostitutiva ex D.Lgs 445/2000 riportante l'attestazione da parte dell'Istituto Bancario/Società di aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio chiuso, (2022/2024) in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali. (modello da utilizzare: allegato B.1 all'offerta tecnica).

DICHIARAZIONE INDISPENSABILE PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE da allegare alla presente scheda di offerta tecnica. NON VALUTATA CON ALCUN PUNTEGGIO.

L'Istituto/Banca/Società dispone di uno sportello nel territorio del Comune di Cervasca oppure si impegna ad attivarlo entro 120 (centoventi) giorni dall'assunzione del servizio.

Si presenta dichiarazione che certifichi la presenza dello sportello già attivo sul territorio del Comune di Cervasca oppure il formale impegno all'apertura di uno sportello di tesoreria in idonei locali, accessibili anche a persone diversamente abili, e con addetti in numero adeguato all'esigenza del servizio stesso, con apertura al pubblico per cinque giorni alla settimana che possa garantire la piena e continua operatività del servizio di cassa – a beneficio dell'utenza – per l'intero orario di apertura al pubblico degli sportelli e senza soluzione di continuità, per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì fatta eccezione per le festività **(modello da utilizzare: allegato B.2 all'offerta tecnica)**

DICHIARAZIONE INDISPENSABILE PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE.
NON VALUTATA CON ALCUN PUNTEGGIO

Disponibilità ad erogare una somma annuale a favore del Comune al fine dello svolgimento di iniziative o attività a carattere sociale o pubblico/istituzionale svolti da parte dell'Ente.

____ SI – Disponibile ad erogare la somma massima annuale di euro (in cifre) _____
(in lettere _____)
____ NO - Non disponibile ad erogare alcuna somma.

OFFERTA NON VALUTATA CON ALCUN PUNTEGGIO

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'offerta TECNICA va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) Le offerte, sia espresse in punti, che in % che in euro vanno sempre espresse in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare obbligatoriamente la dichiarazione di cui al punto inerente i servizi prestati presso almeno altri 3 Comuni (da redigere utilizzando il modello allegato B1)).
- 5) Allegare obbligatoriamente la dichiarazione di cui al punto inerente la presenza di una filiale o l'impegno all'apertura nei 120 giorni dall'assunzione del servizio (da redigere utilizzando il modello allegato B2)).
- 5) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

Il presente documento costituisce parte integrante nonché allegato al bando di gara.

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

ALLEGATO B1)

ALL'OFFERTA TECNICA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2026/2030

OFFERTA TECNICA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del DPR 445/2000 (artt. 26 e 27)
ATTESTANTE L'ATTIVITA' SVOLTA IN MANIERA ADEGUATA QUALE SERVIZIO DI
TESORERIA nell'ultimo triennio (2022/2024)**

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società

telefono fax:

indirizzo pec.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla gara di appalto per lo svolgimento del servizio di
tesoreria Comunale del Comune di Cervasca dal 01/01/2026 al 31/12/2030 – eventualmente
rinnovabile per un anno se previsto dalla legge di tempo in tempo vigente:

- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è essenziale per l'ammissione alla partecipazione;
- Di essere a conoscenza che questa dichiarazione non viene valutata con alcun punteggio in sede di gara
- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione costituisce allegato alla scheda di offerta tecnica;
- Di aver gestito correttamente e adeguatamente il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio chiuso, (2022/2024) in favore di almeno 3 (tre) Enti Locali sotto indicati in elenco:

- 1) Comune di _____ Provincia (____) – servizio svolto adeguatamente e correttamente dal ____ al _____
- 2) Comune di _____ Provincia (____) – servizio svolto adeguatamente e correttamente dal ____ al _____
- 3) Comune di _____ Provincia (____) – servizio svolto adeguatamente e correttamente dal ____ al _____

Ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura in oggetto.

Allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(FIRMA DIGITALE)



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

**ALLEGATO B2)
ALL'OFFERTA TECNICA**

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2026/2030

OFFERTA TECNICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del DPR 445/2000 (artt. 26 e 27)

ATTESTANTE LA PRESENZA DI UNO SPORTELLO ATTIVO SUL TERRITORIO COMUNALE O DEL FORMALE IMPEGNO ALLA SUA APERTURA ENTRO 120 (centoventi) GIORNI DALL'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO.

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società

telefono fax:

indirizzo pec.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla gara di appalto per lo svolgimento del servizio di tesoreria Comunale del Comune di Cervasca dal 01/01/2026 al 31/12/2030 – eventualmente rinnovabile per un anno se previsto dalla legge di tempo in tempo vigente:

- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è essenziale per l'ammissione alla partecipazione;
- Di essere a conoscenza che questa dichiarazione non viene valutata con alcun punteggio in sede di gara
- Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione costituisce allegato alla scheda di offerta tecnica;

Depennare le voci che non interessano e compilare in ogni sua parte le altre voci:

- Di avere uno sportello attivo sul territorio di Cervasca sito in via _____ n. _____

OPPURE

- Di impegnarsi formalmente, con la presente dichiarazione, all'apertura di uno sportello sul territorio del Comune di Cervasca entro 120 (centoventi) giorni dall'assunzione del servizio di tesoreria comunale.

in entrambi i casi dichiara:

- Di dare atto che i locali di sportello già presenti sul territorio o che con la presente ci si impegna ad aprire nei tempi sopra indicati:
 - Sono locali idonei all'attività per lo svolgimento dell'attività di Tesoreria comunale;
 - Sono locali accessibili anche a persone diversamente abili;
 - Presentano o presenteranno all'atto dell'apertura un numero di addetti adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria per il Comune di Cervasca;
 - Garantiscono l'apertura al pubblico dello sportello già operativo o che, con la presente, ci si impegna ad aprire: per cinque giorni alla settimana con piena e continua operatività del servizio di cassa a beneficio dell'utenza per l'intero orario di apertura al pubblico dello sportello senza soluzione di continuità per tutta la settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì fatta eccezione per le festività).

Ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura in oggetto.

Allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(FIRMA DIGITALE)



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

ALLEGATO C)

AL BANDO/CAPITOLATO

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2026/2030

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

.....

Nato (luogo e data di nascita):

.....

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società

telefono fax:

indirizzo pec.....

preso atto del bando di gara relativo all'appalto per il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Cervasca dei relativi allegati e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 16/07/2025 cui si fa espresso rimando.

OFFRE QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO

Compenso per il servizio di tesoreria (base di gara euro 9.500,00 annuale):

il **compenso annuale** richiesto per il servizio di tesoreria comunale è di euro (in cifre _____ (in lettere) _____
(i.v.a. esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 1 del D.P.R. n. 633 del 1972 e risposta n. 154/2020 Agenzia delle entrate).

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

1) L'offerta ECONOMICA va correttamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente;

- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) L'offerta va sempre esposta in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

il presente documento costituisce parte integrante nonché allegato al bando di gara.

Li _____

**Il Legale Rappresentante
(firma digitale)**
