

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARTINI NADIA</b>
Indirizzo	<b>VIA MARTIRI DELLA LIBERTA', 58 12010 S.DEFENDENTE –CERVASCA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>nadia.martini@istruzione.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/11/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Insegnante scuola primaria dall'anno scolastico 1995-1993          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO COMPRENSIVO CUNEO OLTRESTURA MADONNA DELL'OLMO            |
| • Tipo di azienda o settore             | ISTRUZIONE INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA A CONFRERIA COORDINATRICE DI |
| • Tipo di impiego                       | PLESSO, ADDETTA PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO, REFERENTE FUNZIONE   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | STRUMENTALE INTERCULTURA.  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1990 DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | 1992 DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE POLIVALENTE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZA IN AMBIENTE SCOLASTICO, SOCIALE, PARROCCHIALE, MULTICULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINATRICE IN VARI SETTORI E AMBITI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI COMPUTER E INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B CONSEGUITA NEL 1991