



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 210 DEL 28/03/2023

OGGETTO:

Servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione; determina a contrarre, affidamento del servizio e impegno di spesa per anni due dal 01/04/2023 al 30/03/2025 - cod. CIG Z6F1E3F584.

L'anno duemilaventitre del mese di **marzo** del giorno **ventotto** nel proprio ufficio,

la sottoscritta BARRA Dott.ssa Sonia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025 (documento unico di programmazione)
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- La deliberazione GC n. 14 del 13/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG e la deliberazione di Giunta comunale n 3/2023;
- Il decreto n. 12/2021 con il quale si attribuisce alla sottoscritta la competenza gestionale e la responsabilità della presente area con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza esterna;

Visti:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (per impegno di spesa)

Visti:

- il nuovo codice dei contratti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare: l'art. 31, comma 8, che prevede la possibilità di affidamento diretto per importi pari o inferiori a € 40.000,00 per gli incarichi di progettazioni, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, collaudo;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il **fine** che con il contratto si intende perseguire, **l'oggetto** del contratto, la sua **forma** e le **clausole ritenute essenziali**, le **modalità di scelta** del contraente ammesse dalle

disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ovvero di lavori di importo inferiore a 150.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Dato atto che:

- per il regolare e corretto funzionamento degli Uffici comunali è necessario il costante e regolare funzionamento dei fotocopiatori installati nei diversi piani a cui fanno capo tutte le stampe degli uffici;

- i fotocopiatori attualmente in uso, che svolgono anche le funzioni di stampanti, sono gestiti con il sistema del noleggio che consente all'Amministrazione di avere sempre macchine in piena efficienza e con sempre le nuove e più innovative tecnologie

Dato atto che questa pratica si è rilevata perfettamente confacente alle necessità del Comune, in termini di economicità, in quanto la spesa viene ripartita in diversi anni e con la garanzia di manutenzione pressoché immediata della macchine;

Dato atto che è in scadenza alla fine del mese corrente il contratto di noleggio attualmente vigente stipulato nell'anno 2018 con determinazione propria 255/18;

Tenuto conto che, questa Amministrazione ha usufruito nel quinquennio precedente del servizio di noleggio fotocopiatrici offerto da BB Networks , con sede legale in Via Valle Grana 24 -Bernezzo - P.I. 03555400047 e che tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti garantendo il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente e, soprattutto, un tempo di intervento di sole 4 ore che è una tempistica ottimale per garantire il costante funzionamento dei fotocopiatori che svolgono, anche il ruolo di stampanti di rete per tutti gli uffici comunali;

Richiamato il D.L. 12/11/2010, n. 187, il cui art.7, comma 4, ha sostituito l'art. 5, comma 3 della Legge n.136/2010, prevedendo ai fini della tracciabilità, l'indicazione negli strumenti di pagamento, oltre al CUP, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), così come ribadito anche dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con determinazione n. 8 del 18/11/2010 e dato atto che il CIG assegnato alla suddetta operazione risulta il seguente: Z6F1E3F584;

Precisato che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 sono definibili i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

- ▣ **Oggetto del Contratto** (art. 32 c. 2 D.Lgs 50/2016 e art. 192 c1/a D.Lgs 267/2000):
Fornitura di n. due fotocopiatori a noleggio;
- ▣ **Fine da Perseguire** (art. 32 c. 2 D.Lgs 50/2016 e art. 192 c1/a D.Lgs 267/2000) possibilità gestione integrata copie e file pdf con riduzione costi di più stampanti.
- ▣ **Forma del contratto** (art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e art. 192 c1/b D.Lgs 267/2000): Ordine diretto di Acquisto;

- **Clausole contrattuali essenziali** (art. 32 c. 2 D.Lgs 50/2016 e art. 192 c1/b D.Lgs 267/2000): canone mensile e Costo copia fisso per il biennio – costo onnicomprensivo – intervento in 4 ore dalla chiamata – affidamento diretto sotto soglia.
 - **Criteri di selezione operatori economici** (art. 36 c. 2 lett. a D.Lgs 50/2016): Ordine diretto di Acquisto
 - **Criterio di selezione dell'offerta** (art. 95c. 4 D.Lgs 50/2016): preventivo con condizioni economiche migliorative all'attuale fornitore a noleggio.

Atteso che in data odierna la BB Networks srl avente sede in via Valle Grana 24 a Bernezzo p.Iva 03555400047 ha presentato un preventivo per i due fotocopiatori attualmente in dotazione all'ente dai quali si evince quanto segue:

Noleggio fotocopiatore KYOCERA TASKALFA 4052ci A4/A3 A COLORI

Canone mensile € 60,00 - n. copie comprese mensili B/N 800 – costo copia per copie eccedenti € 0,0017 cad. – n. copie comprese nel trimestre a colori 200 – costo copia per copie eccedenti a colori 0,015 € cad.

Servizi offerti: costi-copia comprensivi del diritto di chiamata, manodopera, pezzi di ricambio e materiali di consumo
prestito fotocopiatrice di pari funzionalità in caso di ritiro macchinario per riparazione
intervento garantito entro 4 ore lavorative

Noleggio fotocopiatore KYOCERA TASKALFA 2552ci A4/A3

Canone mensile € 60,00 - n. copie comprese mensili B/N 800 – costo copia per copie eccedenti € 0,0017 cad. – n. copie comprese nel trimestre a colori 200 – costo copia per copie eccedenti a colori 0,015 € cad.

Servizi offerti: costi-copia comprensivi del diritto di chiamata, manodopera, pezzi di ricambio e materiali di consumo
prestito fotocopiatrice di pari funzionalità in caso di ritiro macchinario per riparazione
intervento garantito entro 4 ore lavorative

Considerato che il costo previsto per i fotocopiatori risulta migliorativo rispetto a quello garantito nel contratto attualmente vigente e tenuto inoltre conto che l'Ente ha notevolmente ridotto il numero di stampe prodotte e che pertanto il costo si riduce rispetto al quinquennio passato;
Ritenuto inoltre che essendo i macchinari noleggiati ancora in buone condizioni e performanti e che non pare opportuno un cambio delle stesse;

Ritenuto alla luce di quanto premesso di procedere all'affidamento a BB NETWORKS srl., con sede legale in Via Valle Grana, 24 - Bernezzo - P.I. 03555400047, per il servizio di noleggio dei due fotocopiatori sopraindicati alle condizioni proposte e sopra riportate in sunto e ritenute eque e convenienti per l'Amministrazione;

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
 - ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Atteso che il servizio di noleggio della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

Ritenuto di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. INAIL_36892175 avente scadenza il 17/06/2023 il quale risulta regolare;

Dato atto che il cig è il seguente: Z6F1E3F584;

Acquisito il parere favorevole tecnico e di correttezza dell'azione amministrativa; nonché di compatibilità e copertura monetaria qualora richiesto, espressi dai responsabili di area ai sensi dell'art 49 del TUEL 267/2000 e art.147/bis;

Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi anno 2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di individuare il contraente mediante affidamento diretto, per la fornitura del servizio di noleggio dei fotocopiatori sopra meglio specificati, ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 alla BB NETWORKS srl., con sede legale in Via Valle Grana, 24 - Bernezzo - P.I. 03555400047; il servizio comprende il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione, a colori per il periodo di due anni per l'importo annuo relativo al canone di noleggio stimato di €. 2.450,00 oltre Iva 22% (539,00), per complessivi €. 2.989,00 annui;

3. di registrare giuridicamente gli impegni, correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, per la somma complessiva di €.4.900,00 oltre IVA per Euro 1.078,00 per un totale di € 5.978,00 come di seguito indicato: alla missione 01 – programma 02 – titolo 1 – macro 103 cap 150/2.1 per euro 2.241,75 (di cui 1837,50 di servizio nolo ed euro 404,25 di iva) per il periodo dal 01/04/2023 al 31/12/2023 – Euro 2989,00 (di cui nolo 2450,00 e iva 539,00) pe ril 2024 ed euro 747,00 (di cui nolo per euro 612,50 per nolo ed euro 134,50 per iva) per il periodo 01/01/2025 – 31/03/2025.

4. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al

sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;

7. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è Barra Sonia;

8. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

9. Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 relativi alla fornitura in oggetto;

10. Di attestare che la liquidazione del servizio verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della Ditta incaricata.

11. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

BARRA Dott.ssa Sonia

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Cervasca, lì 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BARRA Dott.ssa Sonia