



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

CAP 12010 – Tel. (0171) 684811 – Fax (0171) 684830

E-mail: info@comune.cervasca.cn.it

DECRETO DEL SINDACO

Cervasca li, 01/09/2014

N.23/2014

Oggetto: INDIVIDUAZIONE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- Il D.lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto comunale
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

Richiamato:

Il D.L. 9/2012, n. 5 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito in legge dalla L. 4/4/2012, n. 35, che modificando l’art. 2 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, prevede che nei casi di mancata adozione di un provvedimento amministrativo, il privato cittadino possa rivolgersi al soggetto a cui è stato attribuito, dall’organo di governo dell’ente, il potere sostitutivo in caso di inerzia, da individuarsi “nell’ambito delle figure apicali dell’amministrazione” (*comma 9-bis art. 2 Legge 241/1990*);

Preso atto:

Della deliberazione di Giunta n. 16 del 22/01/2014 con la quale la Giunta approvava il Piano triennale di prevenzione e corruzione 2014/16 e prendeva atto del decreto sindacale n.04/2013 di nomina del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione;
Che tale nomina è stata confermata in data odierna con decreto n.22;

Ritenuto:

Che, date le contenute dimensioni dell’Ente sia opportuno non moltiplicare le figure di controllo e garanzia, anche in considerazione del fatto che qualora fosse nominata una figura apicale diversa dal Segretario si avrebbe un potenziale conflitto tra “controllante” e “controllato”, essendo i Responsabili di settore di questo Ente tutti titolari di poteri gestionali;

Dato atto:

Che, ai sensi della sopra richiamata Legge 241/1990, il titolare del potere sostitutivo è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- conclusione del procedimento in sostituzione del titolare, in caso di inadempimento di quest'ultimo
- segnalazione all'ufficio per i procedimenti disciplinari del mancato rispetto dei termini da parte del titolare del procedimento
- comunicazione all'organo di governo, entro il 30 gennaio di ogni anno, dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.
- gestione ricorsi in materia di accesso civico (art. 5 D.lgs 33/2013)

Dato atto:

Che il Segretario Comunale è in possesso dei requisiti e capacità adeguati allo svolgimento delle funzioni sopra citate;

Che la nomina in oggetto non comporta ulteriori costi a carico del bilancio dell'Ente;

D E C R E T A

Di individuare, quale Titolare del potere sostitutivo di questo Ente, il Segretario Comunale dott.ssa VALACCO Susanna;

Di precisare che restano demandate esclusivamente al Sindaco anche come titolare di potere sostitutivo, le attività espletate quale Autorità Sanitaria Locale, di Pubblica Sicurezza e di Stato Civile e Anagrafe;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio online;

Di disporre, altresì, che il nominativo del Responsabile della trasparenza sia pubblicato sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" ai sensi di legge;



IL SINDACO
Serale avv.to Aldo