

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eraldo Viada**  
Indirizzo **Tetto Chiappello 21D 12017 Robilante (CN)**  
Telefono **3404917357**  
Fax  
E-mail **eraldo.viada@libero.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **[02.07.1971]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06.09.2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Libero professionista  
geologo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

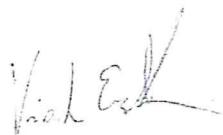
- Date (da – a) **Settembre 1990 luglio 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di scienze della terra**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita **Geologia applicata, geotecnica, idrogeologia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Laurea in geologia
  - laurea

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		PRIMA LINGUA	ITALIANO
<p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>		ALTRE LINGUE	
		FRANCESE	
		buono	
		buono	
		buono	
<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>			
<p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>			
		<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>			
<p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>			
		<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>		UTILIZZO APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE, AUTOCAD	
<p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>			
		<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>			
<p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>			
		<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>			
<p>Competenze non precedentemente indicate.</p>			
		<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>			
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>	
<b>ALLEGATI</b>		<p>ALLEGATO 1 – PRINCIPALI PROGETTI REDATTI DALLO SCRIVENTE</p>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 28/03/2015

Firma



ATTESTAZIONE CIRCA L'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE  
(art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)

Il sottoscritto Viada Eraldo

Nato a Cuneo il 02.07.1971

Con studio in Robilante Via Tetto Chiappello 21D

Codice fiscale VDIRLD71L02D205A Partita i.v.a. 02749930042

Iscritto all'Ordine Professionale dei GEOLOGI DEL PIEMONTE

Della Provincia di ..... al N° 518

in relazione all'affidamento dell'incarico professionale:

*"intervento per la stabilizzazione di un tratto di scarpata in fregio alla strada denominata Via delle Sorgenti"*

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede che ogni incarico sia subordinato alla avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, d conflitto di interesse

**Dichiara**

Sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni, anche potenziali, d conflitto di interesse tra se stesso medesimo e l'Ente Comune di Cervasca per lo svolgimento dell'incarico di cui si è detto poc'anzi.

Data 17.03.2015

Firma e timbro professionale



