

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCIANO MARCUCCI</b>
Indirizzo	<b>VIA PASSATORE, 43</b>
Telefono	<b>393 3790596</b>
Fax	
E-mail	<b>LUCIANO.MARCUCCI59@GMAIL.COM</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>15 NOVEMBRE 1959</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>1 DICEMBRE 1982 – ANCORA IN ATTIVITA</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>POSTE ITALIANE SPA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>BANCO POSTA E RECAPITO</b>
• Tipo di impiego	<b>IMPIEGATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>RESPONSABILE TRASPORTI PROVINCIALI E SEGRETERIA</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1974 - 1977</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, FISICA</b>
• Qualifica conseguita	<b>APPARECCHIATORE ELETTRONICO</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

[BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE E DISPONIBILITÀ ALLA COMUNICAZIONE E AL DIALOGO ANCHE ACQUISITO GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE PER VARI ANNI CON VARI MEDIA LOCALI.

BUONE CAPACITÀ LEGATE AL COORDINAMENTO E ALL'ORGANIZZAZIONE E AL CONTROLLO DI ATTIVITÀ LAVORATIVE MATURE SUL POSTO DI LAVORO COME RESPONSABILE DEI TRASPORTI E AMMINISTRAZIONE DI UN IMPORTANTE ENTE NAZIONALE E ALLA ESPERIENZA VENTENNALE DI AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI.

DISCRETE CAPACITÀ ALL'USO DI COMPUTER O SIMILI CON SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI MAGGIORI SOFTWARE IN COMMERCIO.

STUDIO A LIVELLO DILETTANTISTICO AMATORIALE DEL PIANOFORTE E BASSO ELETTRICO.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B.

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]