



Comune di Cervasca

PROVINCIA DI CN

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.31

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI. CONFERMA
DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemilasedici** addì **quattordici** del mese di **marzo** alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SERALE Aldo - Sindaco	Sì
2. RABBIA Germano - Vice Sindaco	Sì
3. VIALE Martino - Assessore	Sì
4. MASSA Ivana - Assessore	Sì
5. BENESSIA Daniela - Assessore	Sì
Totali Presenti:	5
Totali Assenti:	0

Assiste la Dott.ssa VALACCO Susanna, Segretario.

Il Sig. SERALE Aldo, Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che il D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 introducono sostanziali modifiche in merito ai modi di acquisizione del personale negli Enti Locali;

Che questo Ente è sottoposto dal 1° gennaio 2013 al patto di stabilità e che pertanto deve rispettare gli obblighi a esso attinenti;

Che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che sono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

Che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione di obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi. Il tutto peraltro è legato agli equilibri economico-finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che sono destinate per il personale,

Che per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2016 – triennale 2016/2018 sostanzialmente saranno adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica in questo periodo vigente assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle eventuali sostituzioni strettamente necessarie del personale (maternità) secondo le disposizioni e i limiti di legge vigenti. Pertanto si punterà, come tutti gli anni a valorizzare il personale in servizio con le esigue risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software e hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo;

Tutto ciò premesso;

Si conferma la dotazione organica anno 2016, e successivi, 2017/2018 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio nei limiti delle previsioni dettate dalle leggi finanziarie vigenti;

Si da atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2016 in corso di predisposizione;

Visto il T.U.E.L. (d.lgs. 267/2000);

Acquisito il parere del Revisore del Conto favorevole;

Visti i pareri, sulla proposta di deliberazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa, tecnica e contabile, favorevoli, espressi e contenuti nel documento agli atti e da inserire nell'atto presente, ai sensi dell'art. 49 e 147 del d.lgs. 2000/267, così come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella Legge 12 dicembre 2012 n°213;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di confermare la dotazione organica anno 2016, e successivi 2017/2018 senza previsione di assunzioni di nuovo personale, tranne che le sostituzioni per cessazione di personale in servizio, nei limiti delle previsioni dettate dalle leggi finanziarie vigenti e/o eventuali coperture delle assenze;
2. Di precisare:

- Che il Comune rispetta i vincoli succitati come si desume dall'allegato prospetto "A";
- Che non rientra nei parametri deficitarii e sono rispettati i limiti di spesa (All. B);
- Che nell'ambito della dotazione organica si registrano delle cessazioni non coperte da turnover rispettivamente al 31/3/2008 e al 1/1/2009;

3. Di assumere con successivi provvedimenti ad hoc ogni eventuale e altra copertura di posti che si renderà doverosa nel corso del triennio e per le motivazioni di cui al presente atto sempre nel rispetto dei limiti di legge.

* * * * *

Quindi:

- Visto l'art. 134 - c. 4 - del D. Lgs. 18/8/2000, N. 267;
- A votazione palese per appello nominale;
- Sui presenti e votanti, astenuti nessuno;
- Con voti favorevoli unanimi;

DICHIARA la deliberazione presente eseguibile immediatamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
SERALE Aldo

L'ASSESSORE COMUNALE
Firmato Digitalmente
RABBIA Germano

IL SEGRETARIO
Firmato Digitalmente
Dott.ssa VALACCO Susanna

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA – COPERTURE (CON INQUADRAMENTO NOMINATIVO) E VACANZE D'ORGANICO

Allegato

AREE	N. POSTI PREV. IN DOT. ORG.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALI	N. POSTI COPERTI		POS. EC.	N. POSTI VACANTI	ANNOTAZIONI
				A tempo pieno	A tempo parz.			
Amministrativa	1	D	Istruttore direttivo amministrat.	1	1	D1	1	
			Istruttore amministrativo					
			Istruttore amministrativo					
			Collaboratore amministrativo					
			Collaboratore amministrativo					
			Collaboratore amministrativo					
			Collaboratore socio-educativo					
			Istruttore direttivo econ.-finanz.					
			Istruttore economico-finanziario					
			Istruttore economico-finanziario					
Econom.-Finanz	1	0,75	Istruttore direttivo tecnico	1	1	D5	0,75	
			Istruttore tecnico					
			Istruttore tecnico					
			Collaboratore tecnico					
			Collaboratore tecnico					
			Collaboratore tecnico					
			Collaboratore tecnico					
			Agente di Polizia Municipale					
			Agente di Polizia Municipale					
			Agente di Polizia Municipale					
Tecnica	1	0,75		0,67	C3	0,33		
Vigilanza	1	1		1	B5	1		
	19	0,75				13	1,67	3 1,58
							14,67	4,58

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2016/2018.

Per le quali l'Amministrazione non intende coprire i posti vacanti

AREE	POSTI PREVISTI VACANTI		CAT./ POS. EC.	PROFILO PROFESSIONALE	- ANNOTAZIONI - ACCESSIBILITA' DALL'ESTERNO %
	A tempo pieno	A tempo parziale			
Amministrativa	1	0,50	D1	Istruttore direttivo amministrativo	- 100 -
				Esecutore amministrativo	- 100 - oppure - 0 - per ritrasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
Economico-Finanziaria	0,75	C1		Istruttore economico-finanziario	- 100 -
Tecnica	0,33	1	C3	Istruttore tecnico	- 100 - oppure - 0 - per ritrasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
				Collaboratore tecnico	- 100 -

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA – COPERTURE (CON INQUADRAMENTO NOMINATIVO) E VACANZE D'ORGANICO -

SITUAZIONE AL 29/09/2002

AREE	N. POSTI PREV. IN DOT. ORG.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALI	N. POSTI COPERTI		PERSONALE IN SERVIZIO	POS. EC.	N. POSTI VACANTI	ANNOTAZIONI	
				A tempo pieno	A tempo parz.				A tempo pieno	A tempo parz.
Amministrativa	1	D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	-----	D1	1	(Posto da graduatoria di concorso in vigore)	
	1	C	Istruttore amministrativo	1	-----	CEAGLIO Giorgio	C1	1		
	1	C	Istruttore amministrativo	1	-----	MANDRILE Rosanna	C2	-----		
	1	B	Collaboratore amministrativo	1	0,50	LANZETTI Carla	B3	-----		
	1	B	Esecutore amministrativo	1	0,50	PELEGRINO Denis	B1	0,50		
	1	B	Esecutore amministrativo	1	0,50	RACCA Maria	B2	-----		
	1	B	Esecutore socio-educativo	1	0,50	BARRA Sonia	D1	-----		
	1	D	Istruttore direttivo econ.-finanz.	1	0,50	RENAUDO Marilena	C1	-----		
	1	C	Istruttore economico-finanziario	1	0,50	-----	C1	1		
	1	C	Istruttore economico-finanziario	1	0,50	OTTA Guido	D3	-----		
Econom.-Finanz.	1	D	Istruttore direttivo tecnico	1	0,50	VIALE Tiziana	C1	1	(Nuovo posto da trasformazione posto D3)	
	1	C	Istruttore tecnico	1	0,50	OGGERO Adriano	B3	-----		
	1	B	Collaboratore tecnico	1	0,50	MENARDI Bruno	B2	-----		
	1	B	Esecutore tecnico	1	0,50	ALLINIO Massimo	A1	1		
	1	A	Operatore tecnico	1	0,50	-----	B1	1		
	1	B	Esecutore tecnico	1	0,50	BRIGNONE Massimo	C2	-----		
	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	0,50	BIANCO Maurizio	C1	1		
	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	0,50	-----	C1	1		
Vigilanza	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	0,50	-----	-----	-----	(Posto vacante a seguito di trasferimento di dipendente)	
	1	-----	-----	11	1,50	-----	-----	-----		
	1	-----	-----	12,50	20	-----	-----	-----		

AREE	N. POSTI PREV. IN DOT. ORG.	CAT.	PROFILO PROFESSIONALI		N. POSTI COPERTI	PERSONALE IN SERVIZIO	POS. EC.	N. POSTI VACANTI	ANNOTAZIONI
			A tempo pieno	A tempo parz.					
Amministrativa	1	D	Istruttore direttivo amministrativo		-----		D1	1	
	1	C	Istruttore amministrativo	1	BERGIA Fulvia	C2			
	1	C	Istruttore amministrativo	1	CEAGLIO Giorgio	C4			
	1	B	Collaboratore amministrativo	1	MANDRILE Rosanna	B5			
	1	B	Collaboratore amministrativo	0,50	LANZETTI Carla	B3		0,50	(Posto riservato a disabili)
	1	B	Collaboratore amministrativo	0,50	PELLEGRINO Denis	B3			
	1	B	Collaboratore socio-educativo	1	RACCA Maria	B4			
	1	D	Istruttore direttivo econ.-finanz.	1	BARRA Sonia	D3			
Econom.-Finanz	1	C	Istruttore economico-finanziario	1	RENAUDO Marilena	C3			
	0,75	C	Istruttore economico finanziario	1	-----	C1	0,75		
	0,75	D	Istruttore direttivo tecnico	1	OTTA Guido	D5			
	1	C	Istruttore tecnico	1	RAFFAELE Alessandro	C2		0,33	(pensionamento dipendente)
	1	C	Istruttore tecnico	1	VIALE Tiziana	C3			
Tecnica	1	B	Collaboratore tecnico	0,67	-----	B5	1		
	1	B	Collaboratore tecnico	1	MENARDI Bruno	B4			
	1	B	Collaboratore tecnico	1	ALLINIO Massimo	B4			
	1	B	Collaboratore tecnico	1	CHESTA Marco	B4			
	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	BRIGNONE Massimo	C4			
	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	BIANCO Maurizio	C3			
Vigilanza	1	C	Agente di Polizia Municipale	1	CORINNO Tiziana	C2			
	19	0,75		14	1,67			2	1,58
				15,75					3,58



COMUNE DI CERVASCA (CN)

Spese per il personale

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO		Stanziamenti 2016(da prima bozza previsione)/Impegni 2016 presunti	Stanziamenti 2017 (da prima bozza previsione)/Impegni 2017 presunti =	Stanziamenti 2018 (da prima bozza previsione previsione)/Impegni 2018 presunti =
1	Totale interventi 1,3,5,7 ■ Personale	+ 664.490,55	664.490,55	664.490,55
	Spese rimborsio Comune rotolante 50% segreteria comunale per, allineamento dati 2011,2013	- 43.435,00	43.435,00	43.435,00
	F.P.V entraia cap dipendiali	- 21.336,71	21.336,71	21.336,71
	TOTALE SPESA DI PERSONALE	599.713,84	599.718,84	599.718,84
	COMPONENTI ESCLUSE:	Stanziamenti 20196(da previsione)/Impegni 2016 presunti =	Stanziamenti 2017 (da previsione)/Impegni 2017 presunti = stanziamento	Stanziamenti 2018 (da previsione)/Impegni 2018 presunti =stanziamento
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	73.624,12	73.624,12	73.624,12
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	569.529,62	569.529,62	569.529,62
	SPESE CORRENTI (STANZIAMENTO) (al netto somme fin. FPV entrata cap....)	2.468.335,55	2.461.091,01	2.452.323,77
	RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)	24,30	24,37	24,46

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)	572.120,97	572.120,97	572.120,97
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa	SI	SI	SI

RAPPORTO % SPESA PERSONALE MEDIA DEL TRIENNIO/SPESA CORRENTE anni 2011-2012-2013 Per il 2013 spesa corrente al netto spesa IMU/FSR euro 2525,309,56	24,78	24,78	24,78
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di	SI	SI	SI