

N	OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	NOTE
SERVIZIO PERSONALE					
1	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa	CCNL Regioni e Aut. Locali e L. 662/1996	60 giorni	Dalla data della richiesta	
2	Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e indeterminato previo avviamento dal centro per l'impiego	Art. 16 L. 56/1987 e Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi	60 giorni		Tempo sospeso dalla data dell'inoltro della richiesta al centro per l'impiego
3	Selezione pubblica per mobilità esterna		90 giorni		
4	Selezione progressioni orizzontali/verticali	Bando	90 giorni		Tempo sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso
5	Concorsi pubblici per assunzione a tempo determinato e indeterminato	Bando	180 giorni		Tempo sospeso dalla consegna alla Commissione esaminatrice degli atti di ammissione al concorso
6	Assunzioni obbligatorie	L. 68/99	120 giorni	Dalla data di richiesta di invio nominativi all'Agenzia del lavoro	
7	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Regolamento	10 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio al proc. Fermi restando i termini previsti.
8	Rilascio mod. 98, PA04 e mod. 350P		60 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	
9	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		15	Dalla data di presentazione della domanda	
10	Rilascio copia documentazione concorsuale		15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio al procedimento fermi restando i termini previsti
11	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio		15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio al procedimento fermi restando i termini previsti
12	Rilascio certificato di idoneità ai concorsi		15	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio al procedimento fermi restando i termini previsti

13	Predisposizione PEG	Regolamento contabilità	60 giorni	Dall'approvazione del bilancio di previsione	
14	Predisposizione referto al Controllo di gestione	Regolamento contabilità – Legge nazionale	Entro termine approvaz. conto consuntivo anno prec.		
15	Procedimenti disciplinari		120 giorni	Dal verificarsi dell'evento	
16	Autorizzazioni per prest. Prof.li personale interno		30 giorni	Dalla data della richiesta da parte di altro ente	
17	Conto annuale personale e relativa relazione		Entro la data annualmente fissata dal ministero competente		
18	Statistiche personale dipendente su PERLAPA: a) Permessi sindacali b) Scioperi c) monitoraggio Lavoro flessibile d) comunicazione mensile assenze e) permessi assistenza disabili f)		Entro termine fissato dalla legge di tempo in tempo vigente		
19	Comunicazione su esercizio diritto di sciopero		3 giorni o entro la data richiesta da circolare	Dal verificarsi dell'evento	
20	Invio visite fiscali a personale dipendente alla Medicina Legale		immediatamente	Dal verificarsi dell'evento	
21	Denuncia infortuni sul lavoro		Al verificarsi dell'evento		
22	Denuncia annuale retribuzioni INAIL		Entro 16 febbraio di ogni anno		
23	Comunicazioni on line al centro impiego		3 giorni	Dal verificarsi dell'evento	
24	Elaborazione stipendi		mensilmente		
25	Elaborazione/consegna CUD a dipendenti e certificazioni redditi ai professionisti		Entro 31/3 o entro il termine fissato di volta in volta da legge nazionale		
26	Riunioni Nucleo Valutazione				
27	Piano Performance				
28	Comunicazione annuale diritti segreteria Agenzia Segretari Comunali		Entro 31/3		

29	Fondo mobilità	Entro la data stabilita dalle Circolari		
----	----------------	---	--	--